

ЗАКОН

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ЗАКОНА О ЈАВНОМ БЕЛЕЖНИШТВУ

Члан 1.

У Закону о јавном бележништву („Службени гласник РС”, бр. 31/11, 85/12, 19/13, 55/14 - др. закон, 93/14 - др. закон, 121/14, 6/15, 106/15 и 94/24), члан 110. мења се и гласи:

„Члан 110.

Јавнобележничке записе, јавнобележничке записнике и солемнизоване исправе јавни бележник, односно Комора, дужни су да чувају и поступају са њима у складу са прописима којима се уређује архивска грађа.

Јавнобележничке исправе из става 1. овог члана чувају се трајно у облику у којем су настале.

Јавнобележничке исправе из става 1. овог члана, из текуће календарске године, чувају се код јавног бележника до истека наредне календарске године, након чега се предају на даље чување Комори која их чува до предаје надлежном архиву.

Преписе јавнобележничких овера и јавнобележничке потврде јавни бележник дужан је да чува три године.

Преписе овера превода јавни бележник који има својство судског преводиоца дужан је да чува у складу са прописом којим се уређује поступање судских преводилаца.

Начин чувања и поступак примопредаје јавнобележничких исправа ближе се уређују Јавнобележничким пословником, у складу са прописима којима се уређује архивска грађа.”.

Члан 2.

После члана 110. додају се назив члана и члан 110а који гласе:

„Централна архива јавнобележничких исправа

Члан 110а

Ради обезбеђивања јединственог и сигурног чувања јавнобележничких исправа у папирном облику, Комора успоставља и одржава Централну архиву јавнобележничких исправа (у даљем тексту: Централна архива).

Комора је дужна да обезбеди архивски простор који испуњава услове прописане законом којим се уређује архивска грађа, прописима којима се уређује заштита документарног материјала и Јавнобележничким пословником.

У Централној архиви архивска грађа сваког јавног бележника чува се одвојено, као посебна архивска целина, уз обезбеђену идентификацију, евидентирање и могућност несметаног приступа.

Комора је дужна да обезбеди организационе, кадровске и техничке мере заштите јавнобележничких исправа, а нарочито мере којима се обезбеђују:

1) очување аутентичности, веродостојности, целовитости и употребљивости јавнобележничких исправа;

2) заштита од губитка, уништења, оштећења или неовлашћеног приступа;

3) физичка, техничка и информациона безбедност архивске грађе;

4) евидентирање сваког пријема, приступа, издавања, враћања и другог руковања јавнобележничким исправама;

5) заштита архивске грађе у ванредним ситуацијама.

Лица која за Комору обављају послове архивирања, чувања или руковања јавнобележничким исправама дужна су да чувају као службену тајну све податке до којих дођу у вршењу тих послова, под истим условима и у истом обиму као и јавни бележник у складу са овим законом.

Јавни бележник има право приступа јавнобележничким исправама које је предао Централној архиви, као и право да захтева њихово привремено издавање ради вршења јавнобележничке делатности.

У случају престанка обављања јавнобележничке делатности, јавнобележничке исправе које се налазе у Централној архиви остају на чувању код Коморе, која обезбеђује њихову доступност лицу које је овлашћено да преузме јавнобележничку канцеларију или да поступа по недовршеним предметима.

Начин организовања и рада, услови архивског простора, вођење евиденција, мере заштите, начин приступа, издавања и враћања јавнобележничких исправа, као и друга питања од значаја за рад Централне архиве, ближе се уређују Јавнобележничким пословником, у складу са прописима којима се уређује архивска грађа.”.

Члан 3.

Јавнобележнички пословник ускладиће се са одредбама овог закона у року од три месеца од дана ступања на снагу овог закона.

Централна архива успоставиће се у року од једне године од дана ступања на снагу овог закона.

Централна архива преузеће од јавних бележника, у року од годину дана од дана њеног успостављања, јавнобележничке исправе које по одредбама овог закона треба да буду предате Централној архиви.

Члан 4.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.