

ПРИМЉЕНО: 23 .03. 2026

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
НАРОДНА СКУПШТИНА
Одбор за финансије, републички буџет
и контролу трошења јавних средстава
11 Број: 02-239/26
23. март 2026. године
Београд

Орг. јед.	Број	Прилог	Вредност
03	02-1333	26	

НАРОДНА СКУПШТИНА

На основу члана 189. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/19 и 92/23) и чл. 55. и 203. Пословника Народне скупштине, Одбор за финансије, републички буџет и контролу трошења јавних средстава, на 44. седници одржаној 23. марта 2026. године, утврдио је Предлог одлуке о избору једног члана Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, који је упутио Народној скупштини на разматрање и усвајање.

За представника предлагача на седници Народне скупштине одређен је Верољуб Арсић, председник Одбора.

Прилог:
- пријава кандидата са биографијом

ПРЕДСЕДНИК

Верољуб Арсић



ПРЕДЛОГ

На основу члана 189. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/19 и 92/23) и члана 8. став 1. Закона о Народној скупштини („Службени гласник РС“, бр. 9/10 и 108/13-др. закон)

Народна скупштина Републике Србије, на ____ седници _____ заседања, одржаној _____ 2026. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗБОРУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА РЕПУБЛИЧКЕ КОМИСИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА
У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ

1. За члана Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки бира се Живко Марјановић, на период од пет година.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику Републике Србије“.

РС број ____
У Београду, _____ 2026. године

НАРОДНА СКУПШТИНА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

ПРЕДСЕДНИК

Ана Брнабић

Образложење

Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/19 и 92/23), у члану 189. став 2, утврђено је да председника и чланове Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија) бира и разрешава Народна скупштина, на предлог одбора Народне скупштине надлежног за финансије, након спроведеног јавног конкурса. Ставом 4. истог члана прописано је да надлежни одбор покреће поступак за утврђивање предлога за избор председника и чланова Републичке комисије најкасније шест месеци пре истека њиховог мандата, а поступак избора се окончава најкасније месец дана пре истека мандата.

За члана Републичке комисије, у складу са чланом 191. став 2. Закона, може се бирати лице које има високо образовање из научне области правне науке, на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно високо образовање које је законом изједначено са академским називом мастер на основним студијама у трајању од најмање четири године, најмање пет година радног искуства у правној струци после положеног правосудног испита и које има радно искуство од најмање пет година у области јавних набавки.

Одбор за финансије, републички буџет и контролу трошења јавних средстава, на 43. седници одржаној 4. фебруара 2026. године, донео је Одлуку о покретању поступка и расписивању јавног конкурса за избор једног члана Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, Одлука II Број: 02-239/26, с обзиром на то да је претходни јавни конкурс за избор једног члана Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, Број: 02-349/25, окончан тако што једини пријављени кандидат није добио потребну већину гласова након обављеног разговора, у складу са чланом 203. став 3. Пословника Народне скупштине, на 42. седници Одбора, одржаној 4. фебруара 2026. године.

Јавни конкурс за избор једног члана Републичке комисије објављен је у „Службеном гласнику РС“, број 12/26, 6. фебруара 2026. године, са роком од 30 дана за подношење пријава, као и на веб-презентацији Народне скупштине и у дневном листу „Политика“.

Одбор је, на 25. седници одржаној 8. маја 2025. године, образовао Радну групу за утврђивање испуњености услова у поступку предлагања кандидата на функције у самосталним и независним државним органима и организацијама које бира Народна скупштина по јавним конкурсима у складу са законом, ради спровођења поступка утврђивања предлога за избор (у даљем тексту: Радна група). Радна група има задатак да спроведе изборни поступак који ће обухватити преглед пријава на јавни конкурс и пратеће документације ради провере и утврђивања испуњености свих услова наведених у јавном конкурсном утврђивању испуњености услова за избор кандидата.

На јавни конкурс за избор једног члана Републичке комисије пријавило се четири кандидата. У складу са повереним овлашћењима, Радна група је на састанку одржаном 20. марта 2026. године, размотрила пријаве поднете на конкурс за избор једног члана Републичке комисије и поднела Одбору за финансије, републички буџет и контролу трошења јавних средстава извештај у коме је констатовала да су пријаве поднели

кандидати Мерсиха Марковић, Ирена Грујић, Јасмина Миленковић и Живко Марјановић, да су пријаве благовремене, потпуне, да су уз пријаве приложени сви тражени докази, као и да кандидати испуњавају услов за учешће у даљем поступку избора.

Одбор је, на 44. седници одржаној 23. марта 2026. године, обавио разговор са пријављеним кандидатима, у складу са чланом 203. став 3. Пословника.

На истој седници, Одбор је утврдио Предлог одлуке о избору једног члана Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, тако што је предложио Живка Марјановића за члана Републичке комисије.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
НАРОДНА СКУПШТИНА

Одбор за финансије, републички буџет и
контролу трошења јавних средстава

Трг Николе Пашића бр.13, Београд

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
НАРОДНА СКУПШТИНА
БЕОГРАД

ПРИМЉЕНО: 02.03.2026

Орг. јед.	Број	Датум	Вредност
11	02-239/26-4		

ПРИЈАВА НА КОНКУРС

За избор једног члана Републичке комисије за заштиту
права у поступцима јавних набавки 11 бр.02-239/26 од 04.02.2026.године,
објављено у Сл.гласнику бр.12 од 06.02.2026.године

Име и презиме кандидата: **Живко Марјановић;**

Датум и место рођења: 11.05.1979.године у Крушевцу;

Адреса становања: Београд;

Број телефона и емаил:

Држављанин Републике Србије, неосуђиван, против кога се не води истрага нити је подигнута оптужница.

Ове чињенице доказују се доказима који се подносе уз пријаву под редним бројем 2.3.4 и 5;

ПОДАЦИ О ОБРАЗОВАЊУ

Основна и средња школа-гимназија;

Дипломирани правник-Правни факултет Универзитета у Београду, са положеним правосудним испитом.

Ове чињенице доказују се доказима који се подносе уз пријаву под редним бројем 6.7 и 8, и то Дипломом о стеченом високом образовању бр.50150 од 03.04.2008.године, издата од Правног факултета Универзитета у Београду, додатком дипломе и Уверењем о положеном правосудном испиту бр.152-03-642/2010-14 од 21.04.2011.године, издато од Министарства правде Републике Србије.

ПОДАЦИ О ВРСТИ И ДУЖИНИ РАДНОГ ИСКУСТВА:

1.Адвокатски приправник уписан у именик адвокатских приправника Адвокатске коморе Београда.

Дужина стажа 2 године 11 месеци и 17 дана (од 04.07.2008. до 22.06.2011.).

Опис послова, обавезе и одговорности прописани су Законом о адвокатури – адвокатски приправника замењује адвоката код кога је на приправничкој вежби, поступа по његовим упутствима у оквиру добијеног овлашћења и ради остале послове прописане законом.

Ова чињеница доказује се доказом који је поднет уз пријаву под редним бројем 9;

2. Адвокат уписан у именик адвоката Адвокатске коморе Београд.

Дужина стажа 8 година 6 месеци 10 дана (од 22.06.2011. до 01.01.2020.).

Радио искуству у правној струци после положеног правосудног испита на овој позицији 8 година 6 месеци 10 дана.

Радио искуство на пословима јавних набавки на овој позицији 8 година 6 месеци 10 дана.

Опис послова, обавезе и одговорности прописане су Законом о адвокатури. Опис послова адвоката је широког спектра, и у најопштијем смислу описани су у члану 2 став 1 и члану 3 наведеног закона. Адвокатура је независна и самостална служба пружања правне помоћи физичким и правним лицима и обухвата давање усмених и писмених правних савета и мишљења; састављање тужби, захтева, предлога, молби, правних лекова, представки и других поднесака; састављање уговора, завештања, поравнања, изјава, општих и појединачних аката и других исправа; заступање и одбрана физичких и правних лица; посредовање у циљу закључења правног посла или мирног решавања спорова и спорних односа; обављање других послова правне помоћи у име и за рачун домаћег или страног физичког или правног лица, на основу којих се остварују права и штите слободе и други интереси.

За време бављења адвокатуром пружао сам адвокатске услуге многим правним лицима у области јавних набавки и то у виду давања правних савета и мишљења, припрема тендерске документације, вршења увида у документацију, писања правних лекова и осталих правних услуга. Због протекла времена нисам успео да дођем до већег броја доказа о пружању правних услуга правним лицима у области јавних набавки тако да су уз пријаву достављени само неки од њих, и то: Уговор са привредним друштвом „Маринко“ доо и Споразумни раскид уговора где је пружање правних услуга из области јавних набавки трајало од 02.11.2011.године до 04.11.2015.године; Потврда привредног друштва „Malex“ доо о пружању правних услуга из области јавних набавки од 01.02.2012.године до 01.06.2014.године; Уговор и пуномоћје са привредним друштвом „Тригема“ доо о пружању правних услуга из области јавних набавки од 10.02.2014.године до 10.02.2016.године; Потврда привредног друштва „Helena Graf“ доо о пружању правних услуга из области јавних набавки од јануара.2013.године до фебруара.2016.године.

Ове чињенице доказују се доказима који се подносе уз пријаву под редним бројем 10, 11, 15, 16, 17, 18, 19 и 20.

3. Заменик градског правобраниоца града Београда.

Дужина стажа 1 година 2 месеца девет дана (од 01.01.2020. до 12.03.2021.).

Радно искуству у правној струци после положеног правосудног испита на овој позицији 1 година 2 месеца девет дана.

Радно искуство на пословима јавних набавки на овој позицији 1 година 2 месеца девет дана.

Опис послова обавезе и одговорности заменика градског правобраниоца града Београда прописане су Одлуком о градском правобранилаштву града Београда. Градско правобранилаштво је орган Града Београда који предузима правне радње и користи правна средства ради остваривања и заштите имовинских права и интереса Града Београда и градских општина и обавља друге послове одређене законом и другим општим правним актима. Наведеном одлуком прописан је широк опсег надлежности и делокруга рада а чланом 21 став 3 заменик градског правобраниоца града Београда је овлашћен да предузме сваку радњу из надлежности Градског правобранилаштва која није у искључивој надлежности градског правобраниоца. За свој рад заменик градског правобраниоца одговоран је градском правобраниоцу и Скупштини града Београда.

Одредбама члана 211 став 2 Закона о јавним набавкама прописано је да Захтев за заштиту права у јавном интересу може поднети надлежно правобранилаштво када у вршењу својих овлашћења сазнају за неправилности у поступцима јавних набавки. С тим у вези у име правобранилаштва, на основу одредаба члана 21 став 3 Одлуке о градском правобранилаштву града Београда, као заменик градског правобраниоца имао сам овлашћење да поступа у таквим случајевима, како би се заштитио јавни интерес.

Ове чињенице доказују се доказом који се подноси уз пријаву под редним бројем 12.

4. Вд. заменика начелника управе Градске општине Врачар и Заменик начелника управе Градске општине Врачар.

Дужина стажа 2 године 1 месец 13 дана (од 12.03.2021. до 25.04.2023.), и то на месту Вд. заменика начелника управе Градске општине Врачар 2 месеца 2 дана, а на месту Заменик начелника управе Градске општине Врачар 1 година 11 месеци 10 дана.

Радно искуству у правној струци после положеног правосудног испита на овој позицији 2 године 1 месец 13 дана.

Радно искуство на пословима јавних набавки на овој позицији 2 године 1 месец 13 дана.

Заменик начелника управе Градске општине Врачар замењује начелника управе у његовом одсуству, обавља послове поверене од стране начелника управе и може имати посебна овлашћења и области за које је задужен. Општинска управа ГО Врачар састоји се од

одељења, служби и мањих организационих јединица одсека, па је тако у ГО Врачар формирано одељење за имовинско-правне и стамбене послове, одељење за друштвене делатности и пројекте, одељење за грађевинске и комуналне послове, одељење за инспекцијске послове, одељење за озакоњење објеката, одељење за општу управу и заједничке послове, служба за скупштинске послове и одељење за буџет, финансије и набавке, која служба укупно броји 120 запослених. Начелник, као и заменик начелника руководи општинском управом, чији је делокруг рада прописан чланом 52 Закона о локалној самоуправи.

Поред општих задужења, моја посебна задужења као заменика начелника управе ГО Врачар била су организација и оперативни рад у Одељењу за општу управу и заједничке послове и Одељењу за буџет, финансије и набавке, и то: Организација и оперативни рад Одељења за општу управу и заједничке послове; Праћење, координација и контрола Одсека за буџет код планирања, припреме и израде буџета, ребаланса буџета и кварталних планова; Праћење, координација и контрола рада Одсека за трезор и одсека за финансијско материјалне послове; Организација и оперативни рад у Одсеку за јавне набавке, координацију одсека са осталим организационим деловима ГО Врачар када је у питању припрема и реализација плана набавки, контролу рада и усаглашености са позитивним законским прописима и интерним актима и праћење реализације уговора закључених на основу спроведених поступака јавних набавки и набавки на које се закон не примењује.

За свој рад био сам одговоран Већу Градске општине Врачар у складу са Законом о локалној самоуправи, Статутом општине и актом о организацији општинске управе.

Ова чињеница доказује се доказом који се подноси уз пријаву под редним бројем 13.

5. Помоћник директора сектора за набавке и централна стоваришта у „Инфраструктура железнице Србије „а.д.

Дужина стажа 1 месец 19 дана (од 26.04.2023. до 15.06.2023.).

Радно искуству у правној струци после положеног правосудног испита на овој позицији 1 месец 19 дана.

Радно искуство на пословима јавних набавки на овој позицији 1 месец 19 дана.

Опис послова: координира набавке у оквиру одељења; прати законске прописе из области набавке добара, услуга и радова у оквиру одељења; учествује у преговорима за уговарање набавки; учествује у раду стручних служби, комисија по комерцијалним и техничким питањима; предузима потребне мере за редовно извршавање уговорних обавеза, координира рад стоваришта; предлаже мере за унапређење рада сектора; контролише исправност документације за материјално књиговодство; организује и припрема продају неактивних залиха и секундарних сировина према важећим прописима; координира рад са

другим стручним службама; контролише извршење задатака; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање сектора, а по налогу директора сектора.

Ове чињенице доказују се доказом који се подноси уз пријаву под редним бројем 14.

6. Директор сектора за набавке и централна стоваришта у „Инфраструктура железнице Србије „а.д.

Дужина стажа 1 година 4 месеца 12 дана (од 16.06.2023. до 27.10.2024.).

Радно искуству у правној струци после положеног правосудног испита на овој позицији 1 година 4 месеца 12 дана.

Радно искуство на пословима јавних набавки на овој позицији 1 година 4 месеца 12 дана.

Опис послова: организује, координира, врши надзор и контролу пословања у сектору; сарађује са другим секторима у друштву и трећим лицима; контролише примену позитивних законских прописа и норматива друштва; учествује у креирању пословне политике друштва; реализује одлуке надлежних органа; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање сектора а по налогу генералног директора. У Сектору за набавке и централна стоваришта се обављају послови јавних набавки и набавки које не подлежу одредбама Закона о јавним набавкама, праћење реализације потписаних уговора; комуникација са пословном банком за потребе реализације плаћања према иностранству у оквиру праћења реализације ино уговора; припрема документацију за обављање увоза и извоза добара и услуга а према потписаним уговорима; врши се провера актуелних тржишних цена за потребе припреме плана набавки; припрема се и прати план набавки; воде се неопходне евиденције о плану набавки и достављају извештаји надлежним институцијама у складу са Законом о јавним набавкама. Сектор броји 157 запослених, а организационе целине распоређене су у више од 20 градова и насеља на територији Републике Србије.

Ове чињенице доказују се доказом који се подноси уз пријаву под редним бројем 14.

7. Главни координатор за етику у „Инфраструктура железнице Србије „а.д.

Дужина стажа 7 месеци 2 дана (од 28.10.2024. до 01.06.2025.).

Радно искуству у правној струци после положеног правосудног испита на овој позицији 7 месеци 2 дана.

Радно искуство на пословима јавних набавки: на овој позицији нема искуства.

Опис послова: израђује Етички кодекс и прати примену Етичког кодекса на темељу повратних информација; дефинисање предлога и праћење поштовања Етичког кодекса Друштва и његове реализације; прима пријаве о повреди Етичког кодекса, обрађује их и о

томе извештава повереника за етику, промовише етичко поступање и организовање едукација запослених на терену о сузбијању корупције; обавља и друге послове у оквиру степена и врсте стручне спреме коју поседује, по налогу руководиоца. Прати и стара се о примени закона који забрањују дискриминацију, злостављање на раду и промовишу родну равноправност.

Ове чињенице доказују се доказом који се подноси уз пријаву под редним бројем 14.

8. Директор сектора за стоварнишне послове у „Инфраструктура железнице Србије „а.д.

Дужина стажа до 27.02.2026. године износи 8 месеци 26 дана (од 02.06.2025.и даље).

Радио искуству у правној струци после положеног правосудног испита на овој позицији 8 месеци 26 дана.

Радио искуство на пословима јавних набавки на овој позицији 8 месеци 26 дана.

Опис послова: организује, координира, врши надзор и контролу пословања у сектору; сарађује са другим секторима у друштву и трећим лицима; контролише примену позитивних законских прописа и норматива друштва; учествује у креирању пословне политике друштва; реализује одлуке надлежних органа; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање сектора а по налогу генералног директора. Организује и координира рад начелника одељења који прате законске прописе из области набавке добара, услуга и радова; такође прати и организује послове набавки у складу са важећим законом, а у оквиру потреба ресора којим руководи; прати рад запослених у оквиру свог ресора који учествују у раду комисија за набавке, као и учешће у процесу преговарања за уговарање набавки, као и праћење реализације закључених уговора у оквиру сектора којим руководи. Сектор броји 110 запослених, а организационе целине распоређене су у више од 20 градова и насеља на територији Републике Србије.

Ове чињенице доказују се доказом који се подноси уз пријаву под редним бројем 14.

У претходних 8 тачака изнете су чињенице и доказ о испуњености услова да кандидат треба да поседује радио искуству у правној струци после положеног правосудног испита дуже од 5 година.

У претходних 8 тачака изнете су чињенице и доказ о испуњености услова да кандидат треба да поседује радио искуству у области јавних набавки дуже од 5 година.

НАЧИН ПРИБАВЉАЊА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

Уз ову пријаву достављају се сва документа прописана у условима конкурса, која сам лично прибавио.

Уколико овај орган сматра да је потребно да се прибаве још неки подаци из службене евиденције, овим се саглашава да се то учини по службеној дужности.

ОСТАЛО:

- Енглески језик;
- Одлично познавање рада на рачунару;
- Возач, Б категорија;
- Сертификат о учешћу на великом ЦМН саветовању из области јавних набавки;
- Бивши члан надзорног одбора установе Студентски центар Београд;
- Бивши председник управног одбора Дома ученика средњих школа „Патријарх Павле“ Београд;
- Бивши председник школског одбора основне школе „Свети Сава“, Београд;
- Раније именован за члана савета за запошљавање ГО Врачар, разних тела и комисија Градске општине Врачар;
- Уверење о основној обуци за медијатора (посредника) – CPS Academy;
- Сертификат правосудне академије о поседовању посебних знања из области права детета и преступништва младих који омогућава адвокату да може да поступа са малолетним учиниоцима кривичних дела у свим фазама поступка;
- Сертификат правосудне академије о поседовању посебних знања из области права детета и кривичноправној заштити малолетних лица који омогућава адвокату да заступа оваква лица када се нађу у статусу оштећеног;
- Учешће у Волонтерском сервису ГО Врачар за помоћ грађанима током трајања пандемије вируса COVID-19 – Захвалница и Потврда Го Врачар;
- Члан Јединице за реализацију Пројекта „Железнице Србије – Рехабилитација пруга“ која се финансира из средстава кредита ЕБРД 5;

Ове чињенице доказују се доказом који се подноси уз пријаву под редним бројем 21, у обичним неоввереним копијама.

ДОКАЗИ КОЈИ СЕ ПРИЛАЖУ УЗ ПРИЈАВУ НА КОНКУРС:

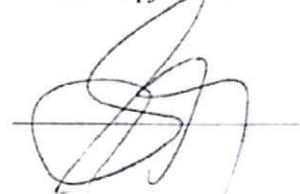
1. Биографија од 26.02.2026. године;
2. Уверење о држављанству бр.204-00-4/2026/38725 од 19.02.2026.године, оверена копија пред Јавним бележником Драгина Дивац УОП-II:1032-2026 од 25.02.2026.године;
3. Извод из МКР бр.200-00-1/2026-26/87956 од 19.02.2026.године, оверена копија пред Јавним бележником Драгина Дивац УОП-II:1033-2026 од 25.02.2026.године;

4. Уверење да није осуђиван бр.235.2.2/9017 од 20.02.2026.године, издато од Полицијске управе за град Београд-Одељење за аналитику, оверена копија пред Јавним бележником Драгина Дивац УОП-И:1034-2026 од 25.02.2026.године;
5. Уверење да није покренута истрага или подигнута оптужница КУ бр.2585/2026 од 19.02.2026.године, издато од Првог основног суда у Београду, оверена копија пред Јавним бележником Драгина Дивац УОП-И:1031-2026 од 25.02.2026.године;
6. Диплома о стеченом високом образовању бр.50150 од 03.04.2008.године, издата од Правног факултета Универзитета у Београду, оверена копија пред Јавним бележником Драгина Дивац УОП-И:1024-2026 од 25.02.2026.године;
7. Додатак дипломи бр.50150 од 03.04.2008.године, издато од Правног факултета Универзитета у Београду, оверена копија пред Јавним бележником Драгина Дивац УОП-И:1032-2025 од 25.02.2026.године;
8. Уверење о положеном правосудном испиту бр.152-03-642/2010-14 од 21.04.2011.године, издато од Министарства правде Републике Србије, оверена копија пред Јавним бележником Драгина Дивац УОП-И:1026-2026 од 25.02.2026.године;
9. Потврда бр.1308/11 од 08.05.2011.године, издата од Адвокатске коморе Београда, оверена копија пред Јавним бележником Драгина Дивац УОП-И:1027-2026 од 25.02.2026.године;
10. Потврда бр.6901/2019 од 26.12.2019.године, издата од Адвокатске коморе Београда, оверена копија пред Јавним бележником Драгина Дивац УОП-И:1028-2026 од 25.02.2026.године;
11. Решење бр.216-1/2020 од 17.01.2020.године, донето од Адвокатске коморе Београда, оверена копија пред Јавним бележником Драгина Дивац УОП-И:1029-2026 од 25.02.2026.године;
12. Потврда бр.ЈП-110/21 од 18.03.2021.године, издата од Градског правобранилаштва града Београда, оверена копија пред Јавним бележником Драгина Дивац УОП-И:1030-2026 од 25.02.2026.године;
13. Потврда бр.92-5/2026 од 24.02.2026.године, издата од Градске општине Врачар;
14. Потврда бр.11/2026-331 од 24.02.2026.године, издата од Инфраструктуре железнице Србије А.Д., оверена копија пред Јавним бележником Драгина Дивац УОП-И:1035-2026 од 25.02.2026.године;

15. Уговор о пружању адвокатских услуга од 02.11.2011.године између привредног друштва „Маринко „доо и адвоката Живка Марјановића, оверена копија пред Јавним бележником Владислав Тодоровић УОП-IV:1213-2026 од 26.02.2026.године;
16. Споразум од 04.11.2015.године, о раскиду уговора од 02.11.2011.године, између привредног друштва „Маринко „доо и адвоката Живка Марјановића, оверена копија пред Јавним бележником Владислав Тодоровић УОП-IV:1214-2026 од 26.02.2026.године;
17. Потврда 01 бр.03-1266-01/26 од 25.02.2026.године, издата од привредног друштва „Malex city copy service“ доо, оверена копија пред Јавним бележником Владислав Тодоровић УОП-IV:1212-2026 од 26.02.2026.године;
18. Уговор о пружању адвокатских услуга од 10.02.2014.године између привредног друштва „Тригета„доо и адвоката Живка Марјановића, оверена копија пред Јавним бележником Драгина Дивац УОП-II:1022-2026 од 25.02.2026.године;
19. Пуномоћје адвокату Живку Марјановићу од 10.02.2014.године, издата од привредног друштва „Тригета“ доо, оверена копија пред Јавним бележником Драгина Дивац УОП-II:1023-2026 од 25.02.2026.године;
20. Потврда од 25.02.2026.године, издата од привредног друштва „Helena Graf“ доо, оверена копија пред Јавним бележником Владислав Тодоровић УОП-IV:1215-2026 од 26.02.2026.године;
21. Остале неоверене копије;

У Београду, дана 26.02.2026.године

Живко Марјановић



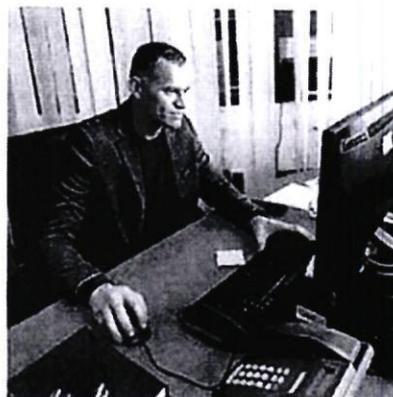
БИОГРАФИЈА (CV)

Лични подаци:

Зовем се **Живко Марјановић**, рођен сам 11.05.1979. године у Крушевцу, а одрастао у општини Брус.

Образовање:

- Основна школа Јован Јовановић Змај у Брусу;
- Гимназија Крушевац, друштвено-језички смер;
- Правни факултет универзитета у Београду (2008);
- Правосудни испит (2011);
- Испит за Јавне Извршитеље (2023).



Радно искуство:

- Адвокатски приправник 04.2008.-09.2010. године;
- Адвокат при адвокатској комори Београда од 22.06.2011.-31.12.2019. године;
- Заменик градског правобраниоца Града Београда од 01.01.2020.-12.03.2021. године;
- ВД Заменик начелника управе Градеке општине Врачар од 12.03.2021.-14.05.2021. године;
- Заменик начелника управе Градеке општине Врачар од 14.05.2021.-26.04.2023. године;
- Помоћник директора Сектора за набавке и централна стоваришта-Инфраструктура железнице Србије а.д. од 26.04.2023.-16.06.2023. године;
- Директор Сектора за набавке и централна стоваришта-Инфраструктура железнице Србије а.д. од 16.06.2023.-27.10.2024. године;
- Главни координатор за етику у Повереништву за етику-Инфраструктура железнице Србије а.д. од 28.10.2024.-02.06.2025. године;
- Директор Сектора за Стоваришне послове-Инфраструктура железнице Србије а.д. од 02.06.2025. године, и даље.

Остало – радно искуство и образовање:

- Сертификат о учешћу на великом ЦМН саветовању из области јавних набавки;
- Члан надзорног одбора установе Студентски центар Београд;
- Председник управног одбора Дома ученика средњих школа „Патријарх Павле“ Београд;
- Председник шкоског одбора основне школе „Свети Сава“, Београд;
- Члан савета за запошљавање ГО Врачар, разних тела и комисија Градеке општине Врачар;
- Уверење о основној обуци за медијатора (посредника) – CPS Academy;

Марјановић Живко – Лична и радна биографија

- Сертификат правосудне академије о поседовању посебних знања из области права детета и преступништва младих који омогућава адвокату да може да поступа са малолетним учиниоцима кривичних дела у свим фазама поступка;
- Сертификат правосудне академије о поседовању посебних знања из области права детета и кривичноправној заштити малолетних лица који омогућава адвокату да заступа оваква лица када се нађу у статусу оштећеног;
- Учениће у Волонтерском сервису ГО Врачар за помоћ грађанима током трајања пандемије вируса COVID-19 – Захвалница и Потврда ГО Врачар;
- Члан Јединице за реализацију Пројекта „Железнице Србије – Рехабилитација пруга“ која се финансира из средстава кредита ЕБРД 5;

Страни језици:

- Енглески језик.

Рад на рачунару:

- Одлично познавање рада на рачунару.

Искуство у руковођењу колективима од око 150 радника на три радна места, и то као: Заменик начелника управе Градске општине Врачар, Директор Сектора за набавке и централна стоваришта-Инфраструктура железнице Србије а.д. и Директор Сектора за стоваришне послове-Инфраструктура железнице Србије а.д.

Поседовање возачке дозволе за А и Б категорију. Непушач, од хобија преферирам спорт и музику.

Вредна, савесна и одговорна особа, која поседује знања и искуства из најразличитијих области права и јавних набавки.

У Београду, дана 26.02.2026.године

Живко Марјановић

