



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**НАРОДНА СКУПШТИНА**  
Служба Народне скупштине  
Краља Милана 14, Београд

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – АКТИВНА МРЕЖНА ОПРЕМА**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈНМВ 3/20**

**Рок за подношење понуда 26.05.2020 године, до 10.00 часова.**

**Јавно отварање понуда: 26.05.2020. године у 13.00 часова.**

**Мај 2020. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 03 Број 404-8/3-20 од 18.05.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 03 Број 404-8/3-20-1 од 18.05.2020. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности добара – Активна мрежна опрема**  
**редни број јавне набавке: ЈНМВ 3/20**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин обезбеђивања гаранције квалитета, место и рок испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
IV	Критеријуми за избор најповољније понуде	12
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	23
VI-1	Образац понуде	24
VI-2	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	28
VI-3	Образац трошкова припреме понуде	29
VI-4	Образац изјаве о независној понуди	30
VI-5	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. став 2. Закона	31
VI-6	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75.	32
VI-7	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН	33
VI-8	Образац кадровски капацитет	34
VI-9	Образац изјаве у вези заштите података о личности	35
VII	Модел уговора	36
VIII	Образац изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења	42
VIII - 1	Менично овлашћење за добро извршење посла	43
VIII - 2	Менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року	44

### 1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Народна скупштина Републике Србије - Служба Народне скупштине,

Адреса: Београд, Краља Милана 14.

ПИБ: 100279223

Матични број: 07017715

Интернет страница Наручиоца: [www.parlament.rs](http://www.parlament.rs).

Радно време наручиоца: 7.30 до 15.30 часова

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 4. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 3/20 су добра – **активна мрежна опрема**.

Ознака из општег речника јавних набавки: 32420000 – мрежна опрема.

Врста, опис и количина добара из предметне јавне набавке саставни су део конкурсне документације.

### 5. Контакт (лице или служба):

- Сузана Рајковић, Одсек за јавне набавке
- e-mail: [suzana.rajkovic@parlament.rs](mailto:suzana.rajkovic@parlament.rs)

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И СЛ.**

**Спецификација Активне мрежне опреме (управљиви Layer 2 switch-еви)**

Назив	Захтеване техничке карактеристике		Јед. мере
1.	2.		3.
<b>CISCO C9200L-24P-4X или одговарајући</b>	<b>Опис:</b>	Управљиви Layer 2 switch	<b>1</b>
	<b>Број портова:</b>	Најмање 24x 10/100/1000 full PoE+ бакарних интерфејса и 4x 10G фиксних uplink интерфејса у које је могуће прикључивати моно модне или мулти модне SFP/SFP+ оптичке модуле	
	<b>PoE+ подршка:</b>	Најмање на 24 портова	
	<b>Подразумевано напајање:</b>	Напајање мора да буде предвиђено за наизменични напон од 220V. Подразумевано напајање мора да буде најмање 600W AC. Неопходно је да постоји могућност редувантног напајања.	
	<b>Доступно PoE напајање:</b>	Најмање 370W	
	<b>Повезивање у stack:</b>	Могућност уградње модула за спајање више уређаја у једну целину, са минималном брзином протока између уређаја од 80Gbps	
	<b>Проток (Switching capacity):</b>	Најмање 128Gbps	
	<b>Forwarding rate:</b>	Најмање 95Mpps	
	<b>Управљање и сигурност:</b>	SNMP v1, v2c и v3, RMON I и II	
	<b>Укупан број MAC адреса:</b>	Најмање 16.000	
	<b>Укупан број IPv4 рута (ARP плус научене руте):</b>	Најмање 11.000 (8.000 директних рута и 3.000 индиректних рута)	
	<b>IPv4 routing уноса:</b>	Најмање 3.000	
	<b>IPv6 routing уноса:</b>	Најмање 1.500	
	<b>Подршка за Multicast руте:</b>	Најмање 1.000	
	<b>QoS уноса:</b>	Најмање 1.000	
	<b>ACL уноса:</b>	Најмање 1.500	
	<b>DRAM:</b>	Најмање 2 GB	
	<b>Flash:</b>	Најмање 4 GB	
	<b>VLAN IDs:</b>	Најмање 4.096	
	<b>Укупно Switched Virtual Interfaces (SVIs):</b>	Најмање 512	
	<b>Jumbo frames:</b>	Најмање 9198 bytes	
	<b>Подржана енкрипција:</b>	MACsec-128	
	<b>Неопходна подршка за routing протоколе:</b>	RIP, OSPF – 1000 рута, PBR, VRRP, CDP, QoS, FHS, 802.1X	
<b>Подршка за аутоматизацију и телеметрију:</b>	Netconf/YANG модел структурираних података, Plug and Play agent, Model-driven telemetry		
<b>Димензије уређаја:</b>	Максимално 1RU		
<b>Безбедоносни сертификати:</b>	IEC 60950-1 UL 60950-1 CAN/CSA C22.2 No. 60950-1 EN 60950-1 AS/NZS 60950.1		

	Сертификти за електромагнетну емисију:	47 CFR Part 15 CISPR 22 Class A CISPR 32 Class A CNS 13438 EN 55022 Class A EN 55032 Class A EN61000-3-2 EN61000-3-3 ICES-003 Class A KN 32 TCVN 7189 Class A V-3 Class A CISPR 24 EN 55024 KN 35 TCVN 7317	
--	--	--	--

Назив	Захтеване техничке карактеристике		Јед. мере
1.	2.		3.
CISCO C9200L-48P-4X или одговарајући	<b>Опис:</b>	Управљиви Layer 2 switch	1
	<b>Број портова:</b>	Најмање 48x 10/100/1000 full PoE+ бакарних интерфејса и 4x 10G фиксних uplink интерфејса у које је могуће прикључивати мономодне или мултимодне SFP/SFP+ оптичке модуле	
	<b>PoE+ подршка:</b>	Најмање на 48 портова	
	<b>Подразумевано напајање:</b>	Напајање мора да буде предвиђено за наизменични напон од 220V. Подразумевано напајање мора да буде најмање 1000W AC. Неопходно је да постоји могућност редундантног напајања.	
	<b>Доступно PoE напајање:</b>	Најмање 740W	
	<b>Повезивање у stack:</b>	Могућност уградње модула за спајање више уређаја у једну целину, са минималном брзином протока између уређаја од 80Gbps	
	<b>Проток (Switching capacity):</b>	Најмање 176Gbps	
	<b>Forwarding rate:</b>	Најмање 130Mpps	
	<b>Управљање и сигурност:</b>	SNMP v1, v2c и v3, RMON I и II	
	<b>Укупан број MAC адреса:</b>	Најмање 16.000	
	<b>Укупан број IPv4 рута (ARP плус научене руте):</b>	Најмање 11.000 (8.000 директних рута и 3.000 индиректних рута)	
	<b>IPv4 routing уноса:</b>	Најмање 3.000	
	<b>IPv6 routing уноса:</b>	Најмање 1.500	
	<b>Подршка за Multicast руте:</b>	Најмање 1.000	
	<b>QoS уноса:</b>	Најмање 1.000	
	<b>ACL уноса:</b>	Најмање 1.500	
	<b>DRAM:</b>	Најмање 2 GB	
	<b>Flash:</b>	Најмање 4 GB	
	<b>VLAN IDs:</b>	Најмање 4.096	
	<b>Укупно Switched Virtual Interfaces (SVIs):</b>	Најмање 512	
<b>Jumbo frames:</b>	Најмање 9198 bytes		
<b>Подржана енкрипција:</b>	MACsec-128		

<b>Неопходна подршка за routing протоколе:</b>	RIP, OSPF – 1000 рута, PBR, VRRP, CDP, QoS, FHS, 802.1X
<b>Подршка за аутоматизацију и телеметрију:</b>	Netconf/YANG модел структурираних података, Plug and Play agent, Model-driven telemetry
<b>Димензије уређаја:</b>	Максимално 1RU
<b>Безбедоносни сертификати:</b>	IEC 60950-1 UL 60950-1 CAN/CSA C22.2 No. 60950-1 EN 60950-1 AS/NZS 60950.1
<b>Сертификти за електромагнетну емисију:</b>	47 CFR Part 15 CISPR 22 Class A CISPR 32 Class A CNS 13438 EN 55022 Class A EN 55032 Class A EN61000-3-2 EN61000-3-3 ICES-003 Class A KN 32 TCVN 7189 Class A V-3 Class A CISPR 24 EN 55024 KN 35 TCVN 7317

**Напомена:**

У Конкурсној документацији исказане су јединичне количине, док ће се конкретна набавка реализовати суцесивно, у количинама и у складу са стварним потребама и уговореним средствима опредељеним за предметну набавку.

**Напомена:**

Сва понуђена опрема мора бити произведена од стране истог произвођача опреме. Понуђач је у обавези да на захтев Наручиоца изврши техничку подршку приликом инсталације опреме која је предмет набавке, као и помоћ око конфигурисања опреме у оквиру постојећег мрежног система Наручиоца.

**Напомена:**

Свако понуђено добро мора да одговара захтевима из техничке спецификације наручиоца.

Уз понуду понуђач мора доставити детаљну техничку документацију за понуђена добра (каталог, брошуре и др.), у којој се налазе технички подаци понуђених добара из којих је могуће потпуно прецизно утврдити да понуђена добра поседују све захтеване техничке карактеристике из Спецификације наручиоца.

Сва техничка документација може бити достављена на енглеском језику.

**Место испоруке:** Дом Народне скупштине Републике Србије, Трг Николе Пашића 13.

**Начин и рок испоруке**

Поручивање и испорука добара вршиће се суцесивно према потребама наручиоца. Количину и динамику одређује наручилац писменим захтевом – поручбином овлашћеног лица наручиоца, у складу са

техничком спецификацијом, а у периоду на који је уговор закључен, односно до утрошка средстава планираних за предметну јавну набавку.

Понуђач је у обавези да опрему испоручи у року од 10 дана од појединачне поруџбине наручиоца, на основу писменог захтева овлашћеног лица наручиоца.

**Квантитативни и квалитативни пријем** опреме врши се записнички приликом сваке појединачне испоруке потребне количине опреме у присуству представника понуђача и наручиоца.

Уколико се приликом пријема опреме утврди да испоручена опрема наручиоцу није сагласна уговореном квалитету или количини, наведено се констатује записником и добављач је дужан да испоручи недостајуће количине или изврши замену опреме исправном најкасније у року од **14** (четрнаест) дана.

#### **Гарантни рок и одржавање у гарантном року**

**Гаранција на понуђену опрему:** минимум 24 (двадесет четири) месеца произвођачке гаранције.

Гарантни рок подразумева обавезу понуђача да у гарантном року изврши поправку неисправног уређаја, набавку и уградњу оригиналног резервног дела и отклањање квара, као и одржавање пратећег софтвера на уређајима.

Понуђач се обавезује да у гарантном року, а на захтев наручиоца, достави и по потреби инсталира новију верзију пратећег софтвера на уређајима који су предмет набавке у оквиру исте главне верзије (minor update) као и промену главне верзије пратећег софтвера (major upgrade).

Понуђач се обавезује да за време трајања гарантног рока обезбеди пријем захтева за интервенцијом и решавање насталих проблема.

- Одзив понуђача у року од једног сата од пријаве квара (радним данима, од понедељка до петка, од 7:30 до 15:30 сати, телефоном или електронским путем) са временом отклањања квара следећег радног дана од дана пријаве квара.
- Одзив понуђача у року од једног сата од пријаве квара ван радног времена и у време викенда и празника уз претходну благовремену најаву од барем 24 сата унапред са временом отклањања квара следећег радног дана од дана пријаве квара.
- Приступ техничком центру произвођача опреме путем мејла, телефона или интернета.

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### 3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава:

**ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

**ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

**Да располаже неопходним пословним капацитетом:**

1. Понуђач, у моменту подношења понуде, је дужан да достави ауторизацију-потврду произвођача или представништва произвођача за територију Републике Србије да је овлашћен за продају и сервисирање понуђене опреме. Понуђач мора поседовати највиши партнерски статус на територији Србије.  
Ауторизација-потврда мора да буде насловљена на наручиоца, да гласи на понуђача и да се односи на предметну јавну набавку.

**Да располаже неопходним кадровским капацитетом:**

2. Понуђач је дужан да располаже са најмање 2 (два) независна инжењера која поседују експертске сертификате из области Routing & Switching и са најмање 2 (два) независна инжењера из области Service Provider код понуђеног произвођача предметних добара, који су валидини на дан подношења понуде.  
Независни инжењери морају бити носиоци независних сертификата (односно сваки од захтеваних сертификата мора поседовати независан инжењер).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.



Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из чл.75. став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

### 3.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу VI-6*) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), и чл. 75. ст. 2. дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу VI-7*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу VI-6*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, из члана 76. Закона, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

#### **Пословни капацитет:**

##### **ДОКАЗ:**

Ауторизација - потврда произвођача / представништва произвођача да понуђач поседује сервисни уговор, као и највиши партнерски статус на територији Србије, насловљена на наручиоца, која се односи на предметну јавну набавку.

#### **Кадровски капацитет:**

##### **ДОКАЗ:**

- **Образац кадровски капацитет** (*поглавље VI-8 конкурсне документације*) попуњен, потписан. Понуђач даје изјаву да у моменту подношења понуде има сертификована најмање 2 (два) независна инжењера из области Routing & Switching и најмање 2 (два) независна инжењера из области Service Provider, ангажована по било ком законском основу;
- Фотокопија важећег сертификата, издат од стране произвођача понуђене опреме на српском или енглеском језику;
- Потврда представништва произвођача о важењу сертификата;
- За наведена запослена или радно ангажована лица доставити фотокопију одговарајућег М обрасца.

**Напомена:** У случају да понуду подноси група понуђача, овај услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ треба доставити за подизвођача за део набавке за који је ангажован.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из чл.75. став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

**У том случају, као доказ испуњености услова из члана 75. Понуђач треба да достави:**

*Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:*

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН – **Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН– **Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од **пет** дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) закона.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежног органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

##### **Критеријум за доделу уговора**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

**Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом.**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти гарантни рок, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва техничка документација као и докази из члана 76. могу бити достављени на енглеском језику, у ком случају ће наручилац поступити у складу са чланом 18. ЗЈН.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
- Понуде се подnose на адресу наручиоца:  
Народна скупштина Републике Србије, Краља Милана 14, 11000 Београд, са назнаком **"Понуда за јавну набавку мале вредности – Активна мрежна опрема, ЈНМВ број 3/20 – НЕ ОТВАРАТИ"**.
- На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача**.
- У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- **Рок за подношење понуда је 8 дана** од дана од дана објаве позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки, не рачунајући сам дан објављивања.
- Уколико рок истиче у дан који је нерадан (субота или недеља) или у дан државног празника, као последњи дан сматраће се први следећи радни дан до 10 часова.
- Уколико понуђач поднесе понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне наручиоцу последњег дана наведеног рока **26.05.2020. године до 10 часова**.
- Понуда се сматра благовременом уколико је примљена до **26.05.2020. године, до 10 часова**.
- Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.
- Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
- Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

#### Отварање понуда

- Отварање благовремено приспелих понуда је јавно и одржаће се у просторијама наручиоца, Београд, Краља Милана 14, дана **26.05.2020. године са почетком у 13,00 часова**.
- Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.
- Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији за јавну набавку уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.
- О поступку отварања понуда Комисија води записник, који потписују сви њени чланови и присутни представници понуђача. Присутном представнику понуђача се, на лицу места, уручује примерак записника, а понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку јавног отварања понуда, примерак записника се доставља у року од три дана од дана отварања понуда.

- По окончању поступка јавног отварања понуда, наручилац ће вратити неблаговремено поднете понуде неотворене, са назнаком да су поднете неблаговремено.

#### **Обавезни елементи понуде**

- 1) **Образац понуде**
- 2) **Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни;**
- 3) **Образац изјаве о независној понуди;**
- 4) **Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 Закона**
- 5) **Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75.;**
- 6) **Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН ( ако се подноси понуда са подизвођачем)**
- 7) **Образац – кадровски капацитет ( попуњен, потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);**
- 8) **Образац Изјаве у вези заштите података о личности (потписана од стране овлашћеног лица);**
- 9) **Докази о испуњености додатних услова за пословни и кадровски капацитет;**
- 10) **Споразум о заједничком извршењу јавне набавке, потписан од стране свих учесника у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача;**
- 11) **Овлашћење за заступање уколико обрасце и изјаве који чине саставни део понуде, потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање.**
- 12) **Модел уговора (потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);**
- 13) **Изјава понуђача о финансијском обезбеђењу (потписана од стране овлашћеног лица);**
- 14) **Детаљна техничка документација за понуђена добра (каталози, брошуре и др.).**

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава и остале захтеве и услове из конкурсне документације.

#### **Начин попуњавања образаца садржаних у конкурсној документацији**

- Понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији. Понуђач попуњава све ставке (елементе) у обрасцима.
- Обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује на посебно предвиђеном месту.
- Понуђач у понуди наводи: да ли наступа самостално, са подизвођачем или као група понуђача, цену без ПДВ-а, цену са ПДВ-ом, рок важења понуде.
- Уколико дође до исправке у подацима, исте потписати од стране овлашћеног лица.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују: сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе – носиоца посла, који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији. Изузетак су Образац изјаве о независној понуди, образац изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2.ЗЈН),у зависности да ли понуђач наступа самостално, у заједничкој понуди или са подизвођачем, које морају бити потписане од стране сваког понуђача из групе понуђача. Наведено, треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде, сагласно чл. 81. Закона.
- Уколико ова документа потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуди доставити овлашћење за потписивање ових докумената која чине саставни - обавезни део (садржину) понуде.

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Народна скупштина Републике Србије, Београд, ул. Краља Милана 14, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добара – активна мрежна опрема, ЈНМВ бр. 3/20- НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку добара – активна мрежна опрема, ЈНМВ бр. 3/20-НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку добара – активна мрежна опрема ЈНМВ бр. 3/20- НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – активна мрежна опрема, ЈНМВ бр. 3/20- НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI-1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље, VI-1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, и услов из чл. 75. став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

У складу са чл. 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр.119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019), плаћање се врши након сваке појединачне испоруке, у року до 45 дана од дана испоруке, односно од дана пријема исправног рачуна, на текући рачун понуђача, на основу документа који испоставља изабрани понуђач, а којим је потврђена испорука добра (записник о квантитативном и квалитативном пријему добара).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **8.2. Захтеви у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **8.3. Захтеви у погледу рока и места испоруке добара:**

Место испоруке: Дом Народне скупштине Републике Србије, Трг Николе Пашића 13.

Начин испоруке: Поручивање и испорука добара вршиће се сукцесивно према потребама наручиоца. Количину и динамику одређује наручилац писменим захтевом – поручбином овлашћеног лица наручиоца, у складу са техничком спецификацијом, а у периоду на који је уговор закључен, односно до утрошка средстава планираних за предметну јавну набавку.

Рок испоруке: Рок испоруке не може бити дужи од 10 дана од појединачне поручбине наручиоца, на основу писменог захтева овлашћеног лица наручиоца.

### **8.4. Захтеви у погледу квалитета и рекламације на квалитет испоручених добара**

#### **Квалитет добра**

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара.



Предмена добра морају у потпуности испуњавати све карактеристике у складу са описом датим у спецификацији, која је саставни део конкурсне документације и мора у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и важећим стандардима квалитета.

Контрола квалитета:

Квантитативни и квалитативни пријем добара извршиће се записнички (Записник о квантитативном и квалитативном пријему) након пријема сваке појединачне испоруке, уз присуство представника понуђача и Наручиоца а све евентуалне разлике или примедбе код пријема констатују се у присуству овлашћених лица обе уговорне стране.

Рекламација на квалитет добра:

Уколико се приликом пријема опреме утврди да опрема коју понуђач испоручује Наручиоцу има недостатке, тј, није сагласна уговореном квалитету или количини, наведено се констатује записником и добављач је дужан да испоручи недостајуће количине или изврши замену опреме која има квалитативне недостатке најкасније у року од 14 (четрнаест) дана.

У случају да испоручена добра нису у складу са уговореним или се у току експлоатације добара, за време важења гаранције, уоче скривене мане (недостаци), неисправност добара и утврди да квалитет истих не задовољава карактеристике из спецификације, то ће наручилац записнички констатовати (записник о рекламацији). Наручилац ће без одлагања пријавити настанак техничке неисправности понуђачу факсом, телефоном или електронском поштом (e-mail), уз достављање записника о рекламацији и навођења рока од максимум 14 дана од дана сачињавања записника о рекламацији, у ком се мора извршити отклањање недостатака односно замена неодговарајућег/неисправног добра исправним.

**8.5. Захтеви у погледу гарантног рок и одржавање у гарантном року**

**Гаранција на понуђену опрему:** минимум 24 (двадесет четири) месеца произвођачке гаранције.

Понуђач има обавезу да у гарантном року опрему одржава у исправном стању и да отклони евентуалне неисправности или техничке сметње у функционисању уређаје, о свом трошку.

Гарантни рок подразумева обавезу понуђача да у гарантном року изврши поправку неисправног уређаја, набавку и уградњу оригиналног резервног дела и отклањање квара, као и одржавање пратећег софтвера на уређајима.

Понуђач се обавезује да у гарантном року, а на захтев наручиоца, достави и по потреби инсталира новију верзију пратећег софтвера на уређајима који су предмет набавке у оквиру исте главне верзије (minor update) као и промену главне верзије пратећег софтвера (major upgrade).

Понуђач се обавезује да за време трајања гарантног рока обезбеди пријем захтева за интервенцијом и решавање насталих проблема.

Одзив понуђача у року од једног сата од пријаве квара (радним данима, од понедељка до петка, од 7:30 до 15:30 сати, телефоном или електронским путем) са временом отклањања квара следећег радног дана од дана пријаве квара.

Одзив понуђача у року од једног сата од пријаве квара ван радног времена и у време викенда и празника уз претходну благовремену најаву од барем 24 сата унапред са временом отклањања квара следећег радног дана од дана пријаве квара.

Приступ техничком центру произвођача опреме путем мејла, телефона или интернета.

**9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена је фиксна и не може се мењати у току важења овог уговора.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац може поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

## **10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**Понуђач коме буде додељен уговор у предметној јавној набавци, обавезан је да на дан потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу:**

- **Једну бланко соло меницу** за добро извршење посла, оверену, потписану од стране овлашћеног лица и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека важности уговора.
- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза.
- Потврду о регистрацији менице,
- Копију картона депонованих потписа код банке на којој се јасно виде депоновани потписи, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла доставља се у моменту закључења уговора.

**Садржај** меничног овлашћења за добро извршење посла дат је у поглављу **VIII-1** конкурсне документације.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

### **Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року**

Понуђач којем је додељен уговор дужан је да у тренутку примопредаје предмета уговора као средство обезбеђења преда наручиоцу **1 (једну) бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року** у висини од **5%** од вредности уговора без ПДВ-а, која траје 30 дана дуже од гарантног рока.

Поднета меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије. Уз меницу је неопходно доставити менично овлашћење, картон депонованих потписа оверен код матичне банке и захтев за регистрацију менице.

Садржај меничног овлашћења за отклањање недостатака у гарантном року дат је у поглављу **VIII-2** конкурсне документације.

Менично овлашћење, које понуђач доставља уз понуду, може бити израђено на основу Обрасца VIII-2 у Конкурсној документацији или предато на сопственом обрасцу, и мора садржати све елементе наведене у Обрасцу VIII-2.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за отклањање недостатка у гарантном року уколико изабрани понуђач у току трајања гарантног рока у складу са произвођачком гаранцијом, у примереном року који одреди Наручилац (од дана пријема рекламације), не изврши замену неисправног или оштећеног добра, односно не усклади квалитет истога са захтевима Наручиоца.

## **11. МЕРЕ ЗАШТИТЕ**

Понуђач је дужан да приликом извршења предметне набавке објектима примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду ("Службени гласник РС" бр. 101/2005 и 91/2015, 113/17- др. закон).

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И УКАЗИВАЊЕ НА УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Народна скупштина Републике Србије - Служба народне скупштине, Краља Милана 14, 11000 Београд, електронске поште на e-mail: [suzana.rajkovic@parlament.rs](mailto:suzana.rajkovic@parlament.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално учињене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 3/20.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [suzana.rajkovic@parlament.rs](mailto:suzana.rajkovic@parlament.rs) или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63.став 2.Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150.Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

### **Садржина потпуног захтева за заштиту права (члан 151.став 1. тач. 1) -7) Закона):**

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

**Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права (чл.156 ЗЈН):**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

**Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138.-167. Закона.

**17. УПОТРЕБА ПЕЧАТА**

**Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.**

#### **18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

#### **19. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона.

#### **20. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Милан Иванић, е-mail адреса milan.ivanic@parlament.rs.

#### **21. СХОДНА ПРИМЕНА ЗЈН**

За све што није посебно предвиђено овом конкурсном документацијом, важе одредбе Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

## **VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- VI – 1** Образац понуде;
- VI – 2** Образац структуре цене са упутством како да се попуни;
- VI – 3** Образац трошкова припреме понуде;
- VI – 4** Образац изјаве о независној понуди;
- VI – 5** Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 Закона;
- VI – 6** Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75.;
- VI – 7** Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН;
- VI – 8** Образац кадровски капацитет;
- VI – 9** Образац изјаве у вези заштите података о личности.

**VI – 1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара – **Активна мрежна опрема, ЈНМВ број 3/20**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица (микро/мало/средње/велико/физичко лице)	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Интернет страница јавно доступних доказа	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: набавка добара – Активна мрежна опрема, ЈНМВ бр. 3/20

ПОНУДА- УКУПНА ЦЕНА

Укупна вредност без ПДВ-а	_____ динара без ПДВ-а
Укупна вредност са ПДВ-ом	_____ динара без ПДВ-а
<b>Рок и начин плаћања</b> (не дужи од 45 дана)	Наручилац ће уговорене доспеле обавезе уплатити према уредно испостављеном рачуну на текући рачун понуђача, у року који није дужи од 45 дана од дана пријема појединачног рачуна у седиште наручиоца, а након обостраног потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.
<b>Рок важења понуде</b> (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда.
<b>Рок испоруке</b>	10 дана од појединачне поруџбине наручиоца.
<b>Гарантни рок</b> (не краћи од 24 месеца )	_____ месеца/и од дана испоруке добара, односно од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријем добра.
Место испоруке	Дом Народне скупштине Републике Србије, Трг Николе Пашића 13.

Место и датум

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, 2020. год.

Понуђач

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

**VI -2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

- У динарима -

Назив	Захтеване техничке карактеристике	Јед. мере	Количина	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Јединична цена у динарима са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
1	CISCO C9200L-24P-4X или одговарајући	ком	1		
2	CISCO C9200L-48P-4X или одговарајући	ком	1		
<b>УКУПНО (1-2) без и са ПДВ-ом:</b>					

**Напомена:**

У Конкурсној документацији исказане су јединичне количине, док ће се конкретна набавка реализовати sukcesивно, у количинама и у складу са стварним потребама и уговореним средствима опредељеним за предметну набавку.

**Упутство за попуњавање обрасца понуде - структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена **без** ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;  
На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а. (Збир цена 1-2, из колоне 5.)
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена **са** ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;  
На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом. (Збир цена 1-2, из колоне 6.)

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2020. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**VI – 3 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ****Активна мрежна опрема, ЈНМВ број 3/20**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. 2020. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## VI – 4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – **Активна мрежна опрема, ЈНМВ бр. 3/20**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2020. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**VI – 5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара – **Активна мрежна опрема, ЈНМВ бр. 3/20**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2020. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**VI – 6 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добара – **активна мрежна опрема број ЈНМВ 3/20**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2020. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача**



**VI – 7 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добара – **активна мрежна опрема, број ЈНМВ 3/20**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место и датум

Подизвођач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, 2020. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.**

## VI – 8 ОБРАЗАЦ КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Изјављујемо, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да располажемо са кадровским капацитетом који је потребан за набавку добара - **активна мрежна опрема, број ЈНМВ бр. 3/20**, односно да имамо запослена или радно ангажована најмање 2 (два) независна инжењера која поседују експертске сертификате из области Routing & Switching и најмање 2 (два) независна инжењера из области Service Provider код понуђеног произвођача предметних добара, који су валидни на дан подношења понуде.

Ред. бр.	Име и презиме извршиоца	Експертски сертификат
1	2	3
1.		Routing & Switching
2.		Routing & Switching
3.		Service Provider
4.		Service Provider

Прилог ове изјаве:

-Фотокопије важећих сертификата, издатих од стране произвођача понуђене опреме на српском или енглеском језику (за најмање 2 независна инжењера са сертификатом из области Routing & Switching и из области Service Provider);

-Потврда представништва произвођача о важењу сертификата.

Напомена: Независни инжењери морају бити носиоци независних сертификата (односно сваки од захтеваних сертификата мора поседовати независан инжењер).

- За наведена запослена или радно ангажована лица доставити фотокопију одговарајућег М обрасца.

Потпис овлашћеног лица

---

**Напомена:** Изјаву понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да испуњава довољан кадровски капацитет.

## VI – 9 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ ЗАШТИТЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, а у вези са подацима о личности које достављам уз понуду као овлашћено лице понуђача

\_\_\_\_\_ (навести назив понуђача)

дајем

### ИЗЈАВА

Којом потврђујем да су лица чији су подаци достављени као доказ да

\_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) испуњава услов неопходног кадровског капацитета у поступку јавне набавке добара - **активна мрежна опрема**, број ЈНМВ бр. 3/20, коју је расписала Народна скупштина Републике Србије, обавештена и да су се писано сагласила са обрадом података у складу са Законом о заштити података о личности.

Потврђујем и да ће \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) штету која евентуално настане у вези обрадом достављених података о личности, надокнадити у складу са одредбом прописаном у члану 86. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, бр. 87/2018).

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, 2020. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### За набавку активне мрежне опреме

#### Уговорне стране:

**НАРУЧИЛАЦ: РЕПУБЛИКА СРБИЈА – НАРОДНА СКУПШТИНА – СЛУЖБА НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ**, са седиштем у Београду, улица Краља Милана бр. 14, матични број 07017715, ПИБ 100279223, коју заступа Срђан Смиљанић, генерални секретар Народне скупштине Републике Србије, ( у даљем тексту **Наручилац**),

и

**ДОБАВЉАЧ:** ....., са седиштем у .....,  
улица ....., ПИБ:..... Матични број: .....  
Телефон:..... факс: ..... кога заступа директор.....  
(у даљем тексту: **Добављач**), са

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(назив, седиште, матични број подизвођача или учесника у заједничкој понуди)

#### УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ

- да је Наручилац на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" бр. 86/2015, 41/2019), спровео поступак јавне набавке број ЈНМВ бр. 3/20 за јавну набавку добара – Активна мрежна опрема, на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке 03 Број 404-8/3-20 од 18.05.2020. године, за потребе Народне скупштине Републике Србије.

- да је Добављач доставио понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_.2020 год. (**попуњава Добављач**), заведену под бројем: 404-8/3-20-\_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац) која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;

- да понуда Добављача у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације и обрасцу понуде, који се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2020. године и као најприхватљивију понуду изабрао понуду понуђача \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац).

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – Активна мрежна опрема, за потребе Народне скупштине Републике Србије, у свему према техничкој спецификацији и понуди Додављача бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_. 2020. године (**попуњава Додављач**), која је саставни део овог Уговора.

Додављач је испоруку добара поверио подизвођачу \_\_\_\_\_, а који чине \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности или \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а. (попуњава Додављач)  
Уколико Додављач ангажује подизвођаче ради реализације уговора, као потписник уговора сноси сву одговорност за своје подизвођаче.

## ВРЕДНОСТ УГОВОРА

### Члан 2.

Укупна вредност добара из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (**до висине процењене вредности предметне набавке**), односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, а према усвојеној понуди Додављача.

Додављач се обавезује да ће предметна добра испоручити у свему у складу са јединичним ценама из Понуде Додављача број \_\_\_\_\_ (**биће преузето из понуде**), која је саставни део овог Уговора.

Понуђена цена је фиксна и не може се мењати до потпуног испуњења уговорних обавеза.

У цену су урачунати сви трошкови које Додављач има у реализацији предметне јавне набавке.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена Наручиоцу у тој буџетској години.

## РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

### Члан 3.

Испорука добара вршиће се sukcesивно, према потребама Наручиоца. Количину и динамику одређује Наручилац писменим захтевом – требовањем овлашћеног лица Наручиоца, у складу са техничком спецификацијом, а у периоду на који је уговор закључен, односно до утрошка средстава планираних за предметну јавну набавку.

Рок испоруке је 10 дана од појединачне поруџбине наручиоца, на основу писменог захтева овлашћеног лица наручиоца.

Добра које се испоручују морају бити потпуно истестирана и фабрички нова без икаквих оштећења, производних недостатака, у оригиналној амбалажи и да заједно са пратећом документацијом као целином, (декларацијом, овереним гарантним листом и упутством за употребу) испуњавају захтеване техничке карактеристике.

Место испоруке је Дом Народне скупштине Републике Србије, Трг Николе Пашића 13.

Понуђач је у обавези да на захтев Наручиоца изврши техничку подршку приликом инсталације опреме која је предмет набавке, као и помоћ око конфигурисања опреме у оквиру постојећег мрежног система Наручиоца

## **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 4.**

Наручилац се обавезује да добра из члана 1. овог Уговора плати након сваке појединачне испоруке, у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна, односно од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему предметних добара.

Плаћање цене испоручених добара Наручилац ће извршити на рачун Добављача број: \_\_\_\_\_ код Банке \_\_\_\_\_.

Свака фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закључења уговора.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 5.**

У случају прекорачења рока испоруке из члана 3. овог Уговора, из разлога за који је одговоран, Добављач је дужан да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу добара износ од 0,2% од укупне вредности овог Уговора, а највише до 5 % од укупне вредности овог Уговора

## **КВАЛИТЕТ ОПРЕМЕ**

### **Члан 6.**

Добављач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара.

Предметна добра морају у потпуности испуњавати све карактеристике у складу са описом датим у спецификацији, која је саставни део конкурсне документације и мора у свим аспектима одговарати захтевима Наручиоца и важећим стандардима квалитета.

## **КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ОПРЕМЕ**

### **Члан 7.**

Квантитативни и квалитативни пријем опреме врши се записнички приликом сваке појединачне испоруке потребне количине опреме у присуству представника добављача и Наручиоца, сачињавањем Записника.

Уколико се приликом пријема опреме утврди да испоручена опрема Наручиоцу није сагласна уговореном квалитету или количини, наведено се констатује записником и Добављач је дужан да испоручи недостајуће количине или изврши замену опреме исправном најкасније у року од 14 (четрнаест) дана.

У случају да испоручена добра нису у складу са уговореним или се у току експлоатације добара, за време важења гаранције, уоче скривене мане (недостаци), неисправност добара и утврди да квалитет истих не задовољава карактеристике из спецификације, то ће Наручилац записнички констатовати (записник о рекламацији). Наручилац ће без одлагања пријавити настанак техничке неисправности понуђачу факсом, телефоном или електронском поштом (e-mail), уз достављање записника о рекламацији и навођења рока од максимум 14 дана од дана сачињавања записника о рекламацији, у ком се мора извршити отклањање недостатака односно замена неодговарајућег/неисправног добра исправним.

Уколико у наведеном року Добављач не отклони недостатке констатоване Записником, Наручилац има право да не изврши исплату рекламиране опреме и раскине уговор, а Добављач одговара према општим правилима о накнади штете настале повредом уговора. Добављач ће приликом преузимања предметних добара доставити упутство за употребу и сервисну документацију.

## ГАРАНТНИ РОК

### Члан 8.

Добављач даје Наручиоцу гаранцију за исправан рад добара из члана 1. овог Уговора у трајању од \_\_\_\_\_ месеца/ци од дана извршене квантитативне и квалитативне примопредаје добара односно од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.

Наручилац се обавезује да предметна добра користи у складу са упутствима произвођача, Добављача добара и њиховог сервисера.

Добављач ће приликом испоруке опреме издати гарантни лист.

Добављач има обавезу да у гарантном року опрему одржава у исправном стању и да отклони евентуалне неисправности или техничке сметње у функционисању уређаја, о свом трошку.

Добављач је у обавези да у гарантном року изврши поправку неисправног уређаја, набавку и уградњу оригиналног резервног дела и отклањање квара, као и одржавање пратећег софтвера на уређајима. Добављач је у обавези да у гарантном року, а на захтев Наручиоца, достави и по потреби инсталира новију верзију пратећег софтвера на уређајима који су предмет набавке у оквиру исте главне верзије (minor update) као и промену главне верзије пратећег софтвера (major upgrade).

Добављач се обавезује да за време трајања гарантног рока обезбеди пријем захтева за интервенцијом и решавање насталих проблема.

Добављач је у обавези да се одазове у року од једног сата од пријаве квара (радним данима, од понедељка до петка, од 7:30 до 15:30 сати, телефоном или електронским путем) са временом отклањања квара следећег радног дана од дана пријаве квара.

Добављач је у обавези да се одазове у року од једног сата од пријаве квара ван радног времена и у време викенда и празника уз претходну благовремену најаву од барем 24 сата унапред са временом отклањања квара следећег радног дана од дана пријаве квара.

Добављач је у обавези да омогући Наручиоцу приступ техничком центру произвођача опреме путем мејла, телефона или интернета.

## СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 9.

Добављач је дужан да, **као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, на дан закључења уговора достави Наручиоцу 1 (једну) бланко соло меницу, евидентирану у регистру меница, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 (тридесет) дана дужи од истека важности уговора.

Поднета меница мора бити безусловна и платива на први позив.

Добављач, приликом предаје менице и меничног овлашћења, предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији менице.

Потписивањем овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу, у случају да не изврши своју обавезу која се односи на уговорени рок реализације предмета уговора, квалитет и квантитет извршене услуге, као и у случају да не изврши друге уговорене обавезе у складу са овим уговором.

#### **Члан 10.**

Добављач је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора, достави **1 (једну) бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, у висини од 5% од вредности уговора без ПДВ-а, која траје 30 дана дуже од гарантног рока.

Поднета меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије. Уз меницу је неопходно доставити менично овлашћење, картон депонованих потписа оверен код матичне банке и захтев за регистрацију менице.

Наручилац ће наплатити меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не испуни своје уговорене обавезе односно не изврши обавезу сервисирања или отклањања недостатака на испорученом предмету набавке у уговореном гарантном року.

#### **МЕРЕ ЗАШТИТЕ**

##### **Члан 11.**

Добављач је дужан да приликом набавке предметних добара, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005 и 91/2015 и 113/2017 - др. закон).

#### **РАСКИД УГОВОРА**

##### **Члан 12.**

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да Добављач не испуни уговорену обавезу или је делимично изврши.

##### **Члан 13.**

Овај уговор може да се раскине на основу воља уговорних страна, односно његовим неиспуњењем, или неизвршењем обавеза предвиђених овим уговором, када једна страна достави другој уговорној страни писано обавештење о раскиду уговора, са отказним роком од 30 (тридесет) дана.

Отказ се уручује у писаној форми, с тим да отказни рок почиње тећи од дана пријема обавештења.

#### **ВИША СИЛА**

##### **Члан 14.**

У случају наступања околности које ометају, спречавају или онемогућавају извршење уговорених обавеза било које уговорне стране, а које се према правним прописима сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају од извршења обавеза за време док траје виша сила и ниједна уговорна страна нема право на било какву накнаду.

Уговорна страна погођена вишом силом, дужна је да писменим путем обавести другу уговорну страну о њеном настанку, као и престанку више силе.

У случају трајања више силе дуже од 15 (петнаест) дана, свака уговорна страна има право да раскине овај Уговор. Уговорне стране се не могу позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у моменту закључења уговора и преузимању уговорених обавеза.

#### **РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

##### **Члан 15.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове по овом Уговору решавају споразумно.



У случају да спор не могу решити споразумно, уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Београду.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 16.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до 31.12.2020., односно до утрошка уговорених средстава.

### **Члан 17.**

Овај Уговор се може изменити само писаним Анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна, у случају потребе за повећањем обима предмета набавке, стим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

### **Члан 18.**

Измене и допуне овог Уговора производе правно дејство само када се дају у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

### **Члан 19.**

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи, као и други прописи који регулишу ову област.

### **Члан 20.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За **ДОБАВЉАЧА**  
**ДИРЕКТОР**

За **НАРУЧИОЦА**  
**ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАР**

**Срђан Смиљанић**

**Учесник у заједничкој понуди**

***Напомена:** Модел уговора попуњава и потписује понуђач који подноси самосталну понуду, односно понуду са подизвођачем. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора попуњавају и потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може споразумом да одреди носиоца посла који ће попунити, потписати и модел уговора.*

*Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

## VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА

За јавну набавку: Активна мрежна опрема, ЈНМВ број 3/20, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

\_\_\_\_\_ (назив понуђача), изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен уговор, приликом потписивања истог, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставити:

- 1 (једну) бланко сопствену меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% вредности уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020), са роком важења који је 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности Понуђача може поднети на наплату, у случају неизвршења обавеза из уговора.

- Потврду о регистрацији менице.

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис понуђача, оверен печатом банке.

- Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

- У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

- Након истека рока, Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Понуђача.

- Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором и понудом Понуђача.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. 2020. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да одреди Споразумом да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац.*

**Напомена:** Изјаву попунити, потписати и доставити уз понуду.

## VIII - 1 МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

### ИЗДАЈЕ

#### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

**КОРИСНИК:** Народна скупштина Републике Србије (Повериоца)  
Седиште: Београд, Краља Милана 14.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Народну скупштину Републике Србије, Београд, Краља Милана 14, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, за ЈНМВ бр. 3/20 – **Активна мрежна опрема**, за потребе Народне скупштине Републике Србије, што износи \_\_\_\_\_ динара, а по основу гаранције за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

Овлашћујемо Народну скупштину Републике Србије, Београд, Краља Милана 14, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања  
овлашћења

Дужник - издавалац  
менице

Напомена: Овај образац није потребно доставити уз понуду.

## VIII-2 МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

### ИЗДАЈЕ

#### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

**КОРИСНИК:** Народна скупштина Републике Србије (Поверилац)  
Седиште: Београд, Краља Милана 14.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Народну скупштину Републике Србије, Београд, Краља Милана 14, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од **5%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, за ЈНМВ бр. 3/20 – Активна мрежна опрема, што износи \_\_\_\_\_ динара, а за **отклањање недостатака у гарантном року**, у складу са Уговором \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_.

Рок важења ове менице је 30 дана дуже од гарантног рока.

Овлашћујемо Народну скупштину Републике Србије, Београд, Краља Милана 14, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен потпис издаваоца менице-трасанта.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може реализовати средство обезбеђења за отклањање недостатка у гарантном року уколико изабрани понуђач у току трајања гарантног рока у складу са произвођачком гаранцијом, у примереном року који одреди Наручилац (од дана пријема рекламације), не изврши замену неисправног или оштећеног добра, односно не усклади квалитет истога са захтевима Наручиоца.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања  
овлашћења**

**Дужник - издавалац  
менице**

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

Напомена: Овај образац није потребно доставити уз понуду.