



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
НАРОДНА СКУПШТИНА
Служба Народне скупштине
Краља Милана 14, Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – НАБАВКА СОФТВЕРА И ЛИЦЕНЦИ ЗА ТОПОЛОГИЈУ МРЕЖЕ

ВРСТА ПОСТУПКА: ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈН број 4/19

Рок за подношење понуда 21.03.2019. године, до 10 часова.

Фебруар 2019. године

На основу чл. 32. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/15,68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 03 Број 404-8/4-19 од 18.02.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 03 Број 404-8/4-19-01 од 18.02.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У отвореном поступку за јавну набавку добара – Набавка софтвера и лиценци за
топологију мреже
ЈН бр. 4/19

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин обезбеђивања гаранције квалитета, место и рок испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
IV	Критеријуми за доделу уговора	11
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	21
VI-1	Образац понуде са структуром цене	22
VI-2	Образац трошкова припреме понуде	28
VI-3	Образац изјаве о независној понуди	29
VI-4	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. став 2. Закона	30
VII	Модел уговора	31
VIII	Менично овлашћење за озбиљност понуде	36
VIII-1	Менично овлашћење за добро извршење посла	37
VIII-2	Менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року	38

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Народна скупштина Републике Србије - Служба Народне скупштине,

Адреса: Београд, Краља Милана 14.

ПИБ: 100279223

Матични број: 07017715

Интернет страница Наручиоца: www.parlament.rs.

Радно време наручиоца: 7.30 до 15.30 часова

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4. Опис предмета набавке:

Предмет јавне набавке број ЈН бр 4/19 је набавка добара – Набавка софтвера и лиценци за топологију мреже.

Назив и ознака из општег речника набавки:

Ознака из општег речника набавке: 48900000 – Разни програмски пакети и рачунарски системи

Предметна јавна набавка није обликован по партијама.

5. Контакт (лице или служба):

Лице за контакт: Љиљана Вржина, Одсек за јавне набавке

E-mail: ljiljana.vrzina@parlament.rs

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И СЛ.

2.1. Техничка спецификација за Сет лиценци за исцртавање (мапирање) топологије мреже, количина и опис

1	Сет лиценци за исцртавање (мапирање) топологије мреже, идентификацију и аутентификацију мрежних уређаја, са платформом за исцртавање	Минималне техничке карактеристике	Количина
Софтверски пакет лиценци за прикупљање података	Опште функционалности	Понуђено софтверско решење мора да омогући комплетно исцртавање (визуелни приказ) топологије комплетне постојеће мрежне архитектуре и да обухвати све мрежне уређаје у систему, и након овог процеса идентификацију, аутентификацију и контролу одабраних 1.000 разнородних мрежних уређаја са којих ће се прикупљати релевантни подаци. Све лиценце за исцртавање топологије постојеће мрежне архитектуре морају бити неограниченог трајања, са укљученом трогодишњом системском подршком произвођача софтвера по питању ажурирања софтвера на нове верзије, а која обухвата и download могућност за тзв. patch-eve, и све ревизије и тзв. upgrade-ове постојећег софтвера. Све лиценце за идентификацију, аутентификацију и контролу изабраних мрежних уређаја морају бити минимално једногодишње, са укљученом једногодишњом системском подршком произвођача софтвера по питању ажурирања софтвера на нове верзије, а која обухвата и download могућност за тзв. patch-eve, и све ревизије.	1
	Функционалност исцртавања комплетне мрежне топологије	У домену исцртавања (мапирања) топологије мреже, понуђено решење мора да обухвати: <ul style="list-style-type: none"> • Аутоматизовано откривање и мапирање свих мрежних уређаја у постојећем систему • Креирање вишеструких мапа из једног скенирања • Извоз дијаграма мрежа у VISIO, PDF, PNG • Аутоматско откривање промена у топологији мреже уз заказана скенирања мреже ради откривања измена • Извођење откривања топологије у више нивоа применом више метода укључујући ICMP, SNMP, CDP, VMware, Microsoft Hyper-V и других • Усклађивање и приказивање усклађености са PCI регулативом • Управљање мрежним инвентаром уз аутоматизовано креирање извештаја о портovima свичева, VLAN-овима, сабнетима и инвентару. • Могућност инсталације на Windows платформе (десктоп и сервер) 	

	<p>Функционалност идентификације, аутентификације и контроле мрежних уређаја</p>	<p>У домену идентификације, аутентификације и контроле мрежних уређаја, понуђено решење мора:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Да омогућава видљивост свих access layer мрежних уређаја (switch-еви, access point-и) • Да омогућава видљивост свих портова на свим управљивим switch-евима • Да није зависан од протокола 802.1x • Да омогућава централизован deployment тако да није потребна никаква инсталација на удаљеним локацијама • Скалабилност, тј да се лако може и увећати и смањити број надгледаних портова • Да није потребна инсталација никаквог специјализованог физичког уређаја у постојећи систем Наручиоца • Да се може инсталирати на виртуалној платформи • Да није потребна инсталација никаквих агената на крајњим тачкама (endpoint-има) • Да није потребно мењати архитектуру мреже да би се софтвер имплементирао • Да није потребно радити софтверски уграде мрежних уређаја да би се софтвер имплементирао • Да није потребно мењати постојеће мрежне уређаје да би се софтвер имплементирао • Да поседује пуну VoIP интегрисаност • Да може да препозна све крајње уређаје (endpoint-е) и да примени одговарајуће полисе • Да омогућава убацивање endpoint-а у одговарајући VLAN ако нису задовољени предуслови из примењених полиса • Да сазнаје који endpoint-и су на којим switch портовима у мрежи • Да омогућава примену полиса кроз целу организацију • Да има могућност High-Availability-ја (HA) • Да буде on premise солуција али да се лако може интегрисати са cloud солуцијом од истог вендора • Да има могућност препознавања endpoint-а који нису само радне станице, већ и штампачи, камере, IP телефони, IoT и слично • Да користи стандардне протоколе као што су SNMP, SSH и слично • Да препознаје промене на порту у реалном времену • Да може да ради аутентификацију радних станица у Windows AD или workgroup окружењу, другим речима да се блокира приступ мрежи на порт нивоу уређајима који нису прошли аутентификацију • Да може да ради compliance проверу (статус антивируса, Windows patch-ева и слично), Windows радних станица и да их убаци у посебан VLAN ако не пролазе compliance check • Да може да препозна кроз параметре IP комуникације који је крајњи уређај у питању • Да подржава мултивендор мрежне уређаје • Да се могу примењивати различите полисе за различите уређаје, VLAN-ове, портове, switch-еве • Да инсталација на једном серверу може подржати минимално 10.000 endpoint-а • Да у случају да су Access Point-и регистровани на WLC (Wireless LAN Controller), убацивањем WLC-а у понуђену софтверску солуцију сви AP-ови постану видљиви односно да постоји интегрисаност са WLC-овима. • Понуђена софтверска солуција мора да има могућност инсталације на Windows Server оперативном систему 	
<p>3 пр ику пљ</p>	<p>Мрежна платформа за</p>	<p>Rack (предвиђен за монтажу у rack орман)</p>	

прикупљање података	
Висина	мах. 2U
Сензор за отварање кућишта	Да, са могућношћу слања аларма у случају отварања кућишта
Процесорска лежишта	мин. 2
Инсталирани процесори	мин. 1x Intel Xeon E5-2620v4, основна фреквенција 2.1GHz, 8C/16T, 20MB Cache, 14nm <i>или еквивалент</i>
Слотови за меморију	мин. 16x DIMM DDR4 slot
Проширивост меморије	Прошириво до мин. 3TB
Инсталирана меморија	мин. 8GB DDR4 2400MHz (са слободних 15 меморијских слотова)
Проширивост за хард дискове	мин. 8, за инсталацију унутар кућишта
Подржани типови хард дискова	SATA, SAS, NL-SAS, SSD
Инсталирани хард дискови	мин. 2x 480GB SSD
Напајање	Редундантно, мин. 740W (1+1) <i>Hot-plug</i>
Прикључци и проширења	мин. 7x PCIe 3.0, 1x VGA, 2x RS-232, 10x SATA, 8x SAS, 5x USB 3.0, 4x USB 2.0
Мрежни конектори	мин. 2x RJ-45 1Gbit LAN порт
Заштита	мин. 1x TPM
Оперативни систем	Microsoft Windows Server 2016
Дисплеј за визуелни приказ прикупљених података	мин. 27", <i>antiglare</i>
Резолуција дисплеја	мин. 1920 x 1080pxl
Нативни контраст дисплеја	мин. 1000:1 (статички, типични, без софтверских подешавања)
Одзив дисплеја	макс. 1ms (типични, нативни, без софтверских подешавања)
Осветљење дисплеја	мин. 300cd/m ²
Углови гледања дисплеја	мин. 170/160 (H/V)
Прикључци дисплеја	мин. 1x VGA, 1x DVI, 1x HDMI или Display Port, 1x <i>Audio Line In / Out</i> , 2x USB 2.0
Звучници	мин. 2x2W интегрисани звучници на дисплеју или као одговарајући <i>soundbar</i> , Kensington заштита
Напредне функције померања и монтаже	Подесивост по висини (мин.10cm), <i>Pivot, Tilt, Swivel</i> , VESA
Батеријско напајање за непрекидно прикупљање података	Технологија <i>On-line double conversion</i>
Тип кућишта	Rack/tower конвертибилан
Излазна снага	≥ 5000VA/4500W
Номинални излазни напон	230V (220V, 240V)
Фреквенција излазног напона (батеријски мод)	50/60Hz ± 0.1Hz
Опсег улазног напона	154-300 VAC
Облик излазног напона	Чиста синусоида
Излазни прикључци	Директно на електричну инсталацију („ <i>hard wire</i> “)
Номинални улазни напон	230V (220V, 240V)
Фреквенција улазног	50-60Hz

напона		
Аутономија при 50% оптерећења (2250W)	≥ 25 минута	
Аутономија при пуном оптерећењу (4500W)	≥ 8 минута	
Тип батерија	Оловне, без одржавања, заменљиве без прекида у функционисању уређаја (<i>hot swap</i>)	
Време пуњења батерија	≤ 7 сати до 90% након комплетног пражњења	
Менаџмент портови	мин. 1x USB, 1x RS-232, 1x SNMP слот са инсталираном SNMP картицом за мрежно управљање и прикупљање података, 1x Emergency Power Off (EPO), 1x Input circuit breaker, 1x конектор за додатну екстерну батерију	
LCD дисплеј за приказивање статуса уређаја	Да, мултидирекциони	
Софтвер за менаџмент батеријског напајања	Да, за менаџмент, надзор и управљање батеријским напајањем	
Ниво буке на 1м растојања	≤ 58 dBA	
Додатне функције	<i>Cold start</i> , могућност повезивања минимум два додатна уређаја у паралелни мод (преко конектора за паралелно повезивање ради постизања комплетне редундансе)	
Заштита	<i>Discharge, overcharge, overload</i>	
Гаранција за платформу за прикупљање података (мрежни уређај, дисплеј, батеријско напајање)	мин. 36 месеци	
<p>Сва техничка документација (опис производа, <i>datasheet</i>-ови и сл.) може бити достављена на енглеском језику. Достављена техничка документација мора недвосмислено показивати да понуђена добра у потпуности испуњавају све минимално дефинисане техничке захтеве.</p>		

2.2. Место и начин испоруке, уградње и инсталације:

Народна скупштина Републике Србије, Трг Николе Пашића 13., Београд.

Начин испоруке: путем интернет портала произвођача софтвера и/или доставом у на локацију Наручиоца, у Београду.

2.3. Рок за испоруку и имплементацију софтвера и платформе:

Максимално **45** дана од дана потписивања уговора.

2.4. Рок за отклањање квара /недостатка на опреми у гарантном року: Максимум 14 дана од дана пријаве квара.

Понуђач је дужан да обезбеди исправан рад испорученог софтвера и платформе за прикупљање података.

Наручилац и Добављач ће након успешне испоруке софтвера и платформе, записнички констатовати пријем добара. У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Наручилац ће по пријему добара сачинити Записник о рекламацији. Добављач се обавезује да поступи по рекламацији, односно да исте отклони/замени другим добром, најкасније у року од 14 дана од пријаве квара.

Понуђач је дужан да у гарантном року, на захтев Наручиоца и без додатних трошкова, отклони све неправилности на имплементираним софтверском решењу или неисправни елемент решења замени исправним, у случају да је квар последица грешке у самом решењу.

2.5. Гаранција за платформу за прикупљање података (мрежни уређај, дисплеј, батеријско напајање): Минимум 36 (тридесетшест) месеци и важи од дана потписивања Записника о успешној инсталацији софтвера и платформе за прикупљање података.

2.6. Гарантни рок за пружену услугу имплементације: минимум 12 (дванаест) месеци и важи од дана потписивања Записника о о успешној инсталацији софтвера и платформе за прикупљање података.

Понуђач је у обавези да уз испоручену пратећу опрему за платформу за прикупљање података (мрежни уређај, дисплеј, батеријско напајање) достави **гарантни лист** оверен печатом.

У Записнику се констатује да је услуга имплементације извршена у свему у складу са техничком спецификацијом и да задовољава **све функционалне захтеве**, као и да је извршена испорука, уградња и инсталација пратеће опреме за платформу за прикупљање података (мрежни уређај, дисплеј, батеријско напајање).

Записник о пруженој услузи имплементације представља основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане **чл. 75. Закона**, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Доказ:

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде(чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказ:

Потписан о оверен Образац изјаве (*Образац изјаве, дат је у поглављу VI-4*). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане **чл. 76. Закона**, и то:

- 1) Да располаже **пословним капацитетом:**

Неопходно је да понуђач у оквиру своје понуде за понуђено решење (софтверски пакет лиценци, платформа за прикупљање података тј мрежни уређај, дисплеј и батеријско напајање) достави потврду произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача решења (за територију Р. Србије) којом се потврђује да је Понуђач овлашћен (ауторизован) за учествовање у предметној набавци и да је овлашћен (ауторизован) за продају понуђеног решења. Неопходно је да потврда садржи следеће обавезне елементе:

- Мора се односити на све понуђене ставке са јасно наведеним решењем који се нуди (софтверски пакет лиценци, платформа за прикупљање података тј мрежни уређај, дисплеј и батеријско напајање).
- Мора бити насловљена на предметну јавну набавку и Наручиоца;
- Мора се односити на територију Републике Србије;

Потврда може бити на српском или на енглеском језику и односи се на целокупно понуђено решење (софтверски пакет лиценци, платформа за прикупљање података тј мрежни уређај, дисплеј и батеријско напајање)

ДОКАЗ за правно лице, за предузетнике, за правна лица, физичка лица:

Потврда произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача решења (за територију Р. Србије) којом се потврђује да је Понуђач овлашћен (ауторизован) за учествовање у предметној набавци и да је овлашћен (ауторизован) за продају понуђеног решења.

(У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача овај доказ испуњавају заједно, односно онај члан из групе који испуњава тражени услов).

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и доказ из члана 75. став 2. Закона.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно. Доказ о испуњености услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Додатне услове испуњава понуђач.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, без обзира на број подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду **неоверених копија**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 4) закона.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 78. ЗЈН).

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски

документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва техничка документација (опис производа, *datasheet*-ови и сл.) као и наведене потврде могу бити

достављене на енглеском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се подnose на адресу наручиоца: Народна скупштина Републике Србије, Краља Милана 14, 11000 Београд, са назнаком "Понуда за јавну набавку добара – Набавка софтвера и лиценци за топологију мреже, ЈН бр. 4/19 – НЕ ОТВАРАТИ".

- На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача**.
- У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- **Рок за подношење понуда је 30 дана** од дана објаве позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки, не рачунајући сам дан објављивања.
- Уколико рок истиче у дан који је нерадан (субота или недеља) или у дан државног празника, као последњи дан сматраће се први следећи радни дан до 10 часова.
- Уколико понуђач поднесе понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне наручиоцу последњег дана наведеног рока (**21.03.2019. године, до 10 часова**).
- Понуда се сматра благовременом уколико је примљена до **21.03.2019. године, до 10 часова**.
- Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.
- Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
- Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда

- Отварање благовремено приспелих понуда је јавно, у просторијама наручиоца, Београд, Краља Милана 14, дана **21.03.2019. године са почетком у 11,00 часова**.
- Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.
- Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији за јавну набавку уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.
- О поступку отварања понуда Комисија води записник, који потписују сви њени чланови и присутни представници понуђача. Присутном представнику понуђача се, на лицу места, уручује примерак записника, а понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку јавног отварања понуда, примерак записника се доставља у року од три дана од дана отварања понуда.

- По окончању поступка јавног отварања понуда, наручилац ће вратити неблаговремено поднете понуде неотворене, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Обавезни елементи понуде

- 1) Образац понуде са структуром цене;
- 2) Образац изјаве о независној понуди;
- 3) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 Закона
- 4) Доказе о испуњености додатних услова за пословни финансијски и технички капацитет,;
- 5) **Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**, потписан и оверен од стране свих учесника у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача;
- 6) **Овлашћење за заступање** уколико обрасце и изјаве који чине саставни део понуде, потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање.
- 7) **Модел уговора** (оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);
- 8) **Техничка документација понуђене опреме;**
- 9) **Меница за озбиљност понуде.**

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава и остале захтеве и услове из конкурсне документације.

Начин попуњавања образаца садржаних у конкурсној документацији

- Понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији. Понуђач попуњава све ставке (елементе) у обрасцима.
- Обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом на посебно предвиђеном месту.
- Понуђач у понуди наводи: да ли наступа самостално, са подизвођачем или као група понуђача, цену без ПДВ-а, цену са ПДВ-ом, рок важења понуде. Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана, као и моменат од када рок почиње да тече. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, сукцесивно, од-до и слично). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.
- Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају: сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе –носиоца посла, који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији. Изузетак су Образац изјаве о независној понуди, образац изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2.3ЈН), у зависности да ли понуђач наступа самостално, у заједничкој понуди или са подизвођачем, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. Наведено, треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде, сагласно чл. 81. Закона.
- Уколико ова документа потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање ових докумената која чине саставни - обавезни део (садржину) понуде.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Народна скупштина Републике Србије, Београд, ул.Краља Милана 14, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – Набавка софтвера и лиценци за топологију мреже, ЈН бр. 4/19- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка софтвера и лиценци за топологију мреже, ЈН бр. 4/19- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – Набавка софтвера и лиценци за топологију мреже, ЈН бр. 4/19- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка софтвера и лиценци за топологију мреже, ЈН бр. 4/19- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI-1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље, VI-1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, и услов из чл. 75. став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

У складу са чл. 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр.119/2012), плаћање се врши у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна, на текући рачун понуђача, након успешно извршене услуге имплементације, на основу документа који испоставља изабрани понуђач, а којим је потврђена испорука, уградња и инсталација софтвера и платформе за прикупљање података - Записника о успешној инсталацији софтвера и платформе за прикупљање података.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтеви у погледу места, начина и рока испоруке добара:

Народна скупштина Републике Србије, Трг Николе Пашића 13., Београд.

Начин испоруке: путем интернет портала произвођача софтвера и/или доставом у на локацију Наручиоца, у Београду.

Рок за испоруку софтвера и платформе: максимално 45 дана од дана потписивања уговора.

8.3. Захтеви у погледу квалитета и рекламације на квалитет испоручених добара

Квалитет добара

Понуђач је дужан да понуди добра која морају задовољавати техничке функционалне карактеристике и важеће стандарде у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације.

Понуђач је дужан да изврши испоруку софтвера који мора бити у складу са техничким захтевима наручиоца и важећим прописима и стандардима произвођача предметног софтвера, а опрема (мрежни уређај, дисплеј, батеријско напајање) мора бити нова, исправна и неупотребљавана и у потпуности мора одговарати техничким спецификацијама наведеним у конкурсној документацији.

Рок за отклањање квара /недостатка на опреми у гарантном року:

Понуђач је дужан да обезбеди исправан рад испорученог софтвера и платформе за прикупљање података.

Наручилац и Добављач ће након успешне испоруке софтвера и платформе, записнички констатовати пријем добара. У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Наручилац ће по пријему добара сачинити Записник о рекламацији. Добављач се обавезује да поступи по рекламацији, односно да исте отклони/замени другим добром, најкасније у року од 14 дана од пријаве квара.

Понуђач је дужан да у гарантном року, на захтев Наручиоца и без додатних трошкова, отклони све неправилности на имплементираним софтверском решењу или неисправни елемент решења замени исправним, у случају да је квар последица грешке у самом решењу.

8.4. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за платформу за прикупљање података (мрежни уређај, дисплеј, батеријско напајање): Минимум 36 (тридесетшест) месеци и важи од дана потписивања Записника о успешној инсталацији софтвера и платформе за прикупљање података.

Гарантни рок за пружену услугу имплементације: минимум 12 (дванаест) месеци и важи од дана потписивања Записника о о успешној инсталацији софтвера и платформе за прикупљање података.

Понуђач је у обавези да уз испоручену пратећу опрему за платформу за прикупљање података (мрежни уређај, дисплеј, батеријско напајање) достави **гарантни лист** оверен печатом.

8.5. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена је фиксна и не може се мењати у току важења овог уговора.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац може поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

10.1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду доста достави **1 (једну) бланко сопствену меницу**, потписану и оверену од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа, платива на први позив. са меничним писмом- овлашћењем (са уписаним износом 2% од укупне вредности понуде без ПДВ-а), овереном фотокопијом картона депонованих потписа од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном писму-овлашћењу (са датумом овере не старијом од 15 дана од датума предаје) и захтевом за регистрацију меница оверен од пословне банке понуђача.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужења рока важења понуде, обавеза је понуђача да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења понуде. наручилац може да активира меницу за озбиљност понуде у случају:

- да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде (назначено од стране

понуђача у обрасцу понуде)

- да понуђач, након што је обавештен о прихватању понуде од стране наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено понуђачима након потписивања уговора са изабраним понуђачем, на писмени захтев.

У случају понуде са подизвођачем, бланко меницу и остала документа уз меницу подноси понуђач.

Код заједничке понуде – групе понуђача, у име групе понуђача, бланко меницу и остала документа уз меницу подноси споразумом овлашћен члан групе понуђача.

10.2. Понуђач коме буде додељен уговор у предметној јавној набавци, обавезан је да на дан потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу:

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да на дан закључења уговора, као **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** достави **1 (једну) бланко сопствену меницу**, потписану и оверену од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа, платива на први позив. са **меничним писмом- овлашћењем** (са уписаним износом **10%** од вредности уговорених добара без ПДВ-а), овереном фотокопијом картона депонованих потписа од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном писму-овлашћењу (са датумом овере не старијом од 15 дана од датума предаје) и **захтевом за регистрацију меница** оверен од пословне банке понуђача.

Рок важења меница је **30** (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће наплатити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не испуни своје уговорене обавезе у складу са одредбама уговора.

У случају понуде са подизвођачем, бланко меницу и остала документа уз меницу подноси понуђач.

Код заједничке понуде – групе понуђача, у име групе понуђача, бланко меницу и остала документа уз меницу подноси споразумом овлашћен члан групе понуђача.

Уколико изабрани понуђач **не обезбеди** и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим ранжираним понуђачем.

Садржај меничног овлашћења за добро извршење посла дат је у поглављу VIII конкурсне документације.

10.3. Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да на дан успешне имплементације софтвера, као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, достави **1 (једну) бланко сопствену меницу потписану и оверену **са меничним писмом-овлашћењем** (са уписаним износом **5%** од вредности уговорених радова без ПДВ-а), овереном фотокопијом картона депонованих потписа од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном писму-овлашћењу (са датумом овере не старијом од 15 (петнаест) дана од датума предаје) и захтевом за регистрацију менице оверен од пословне банке понуђача.**

Рок важења меница је 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока.

Наручилац ће наплатити меницу у случају да понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака у гарантном року.

У случају понуде са подизвођачем, бланко меницу и остала документа уз меницу подноси понуђач.

Код заједничке понуде – групе понуђача, у име групе понуђача, бланко меницу и остала

документа уз меницу подноси споразумом овлашћен члан групе понуђача.

Садржај меничног овлашћења за озбиљност понуде, за добро извршење посла и за заклањање недостатака у гарантном року, дат је у поглављу VIII конкурсне документације.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И УКАЗИВАЊЕ НА УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Народна скупштина Републике Србије - Служба народне скупштине, Краља Милана 14,11000 Београд, електронске поште на e-mail: ljiljana.vrzina@parlament.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално учињене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће одговор заинтересованог лица у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 4/19.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail Ijiljana.vrzina@parlament.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Садржина потпуног захтева за заштиту права (члан 151. став 1. тач. 1) -7) Закона):

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;

7) потпис подносиоца.

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права (чл.156 ЗЈН):

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом
- (8) које се подноси захтев за заштиту права;
- (9) корисник: буџет Републике Србије;
- (10) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (11) потпис овлашћеног лица банке, или

Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138.-167. Закона.

16. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач коме је додељен уговор, дужан је да у року од 10 дана од дана пријема потписаног уговора од стране наручиоца, исти врати наручиоцу потписан.

Ако понуђач коме је додељен уговор, у остављеном року од 10 дана, не потпише уговор са своје стране и тиме одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

17. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона.

18. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Предраг Ћулибрк, телефон број: 064/8420-106.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи образци:

- VI – 1 Образац понуде са структуром цене;
- VI – 2 Образац трошкова припреме понуде;
- VI - 3 Образац изјаве о независној понуди;
- VI - 4 Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 Закона.

VI – 1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара – **Набавка софтвера и лиценци за топологију мреже, ЈН бр. 4/19.**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица (микро/мало/средње/велико/ физичко лице)	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Интернет страница јавно доступних доказа	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ (са упутством како да се попуни)

Р. бр	Предмет	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<p>Сет лиценци за исцртавање (мапирање) топологије мреже, идентификацију и аутентификацију мрежних уређаја, са платформом за исцртавање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - софтверски пакет лиценци, - платформа за прикупљање података тј мрежни уређај, дисплеј и батеријско напајање 	комад	1				
УКУПНО БЕЗ И СА ПДВ-ом:							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;
- у колону 7. уписати укупну цену без ПДВ-а и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони 4.) са траженом количином (наведена у колони 5.);
На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а;
- у колону 8. уписати укупну цену са ПДВ-ом и то тако што ће се помножити јединична цена са ПДВ-ом (наведена у колони 6.) са траженом количином (наведена у колони 4.);
На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Укупна цена без ПДВ-а	_____ динара без ПДВ-а
Укупна цена са ПДВ-ом	_____ динара са ПДВ-ом
Рок и начин плаћања (до 45 дана)	Након успешно извршене услуге имплементације, Наручилац ће уговорене доспеле обавезе уплатити према уредно испостављеном рачуну на текући рачун понуђача, у року који није дужи од 45 дана од дана пријема исправног рачуна у седиште наручиоца, на основу Записника о успешној инсталацији софтвера и платформе за прикупљање података.
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда.
Рок за испоруку софтвера и платформи (не може бити дужи од 45 дана од дана потписивања уговора)	_____ дана од дана потписивања уговора.
Гаранција за платформу за прикупљање података (мрежни уређај, дисплеј, батеријско напајање) (минимум 36 месеци)	_____ месеци.
Гарантни рок за пружену услугу имплементације (минимум 12 месеци)	_____ месеци

Место и датум

Понуђач

_____, _____, _____. 2019. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VI - 2 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум

Понуђач

_____, _____, _____. 2019. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

VI – 3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – **Набавка софтвера и лиценци за топологију мреже**, ЈН бр. 4/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Понуђач

_____, _____, _____, 2019. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VI - 4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара – **Набавка софтвера и лиценци за топологију мреже**, ЈН бр. 4/19, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

Понуђач

_____, _____. _____. 2019. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

за софтвере и лиценце за топологију мреже

Закључен између:

1. Наручилац: РЕПУБЛИКА СРБИЈА – НАРОДНА СКУПШТИНА - СЛУЖБА НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ, са седиштем у Београду, ул. Краља Милана 14, матични број 07017715, ПИБ 100279223, коју по овлашћењу председника Народне скупштине број 9-582/18 од 09.03.2018. године, заступа заменик генералног секретара Народне скупштине Републике Србије Срђан Смиљанић, (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

2. Добављач: _____, са седиштем у _____, улица _____, матични број: _____ ПИБ: _____, Телефон: _____ телефакс: _____ кога заступа _____

(у даљем тексту: **Добављач**),

1. _____
2. _____
3. _____

(Уколико наступа са подизвођачем или у заједничкој понуди - попунити назив, седиште, матични број)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ

да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" бр. 86/2015), спровео поступак јавне набавке број ЈН бр. 4/19 за јавну набавку добара – Набавка софтвера и лиценци за топологију мреже,, на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке 03 Број 404-8/ 4-19 од 18.02.2019. године, за потребе Народне скупштине Републике Србије.

- да је Добављач доставио понуду бр. _____ од _____. _____.2019. год. (*попуњава Добављач*), заведену под бројем: _____ (*попуњава Наручилац*) која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;

- да понуда Добављача у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације и обрасцу понуде, која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____. _____. 2019. године и изабрао понуду понуђача _____ (*попуњава Наручилац*).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је **испорука, уградња и инсталација софтвера и платформе за прикупљање података**, за потребе Народне скупштине Републике Србије, у свему према понуди Добављача бр. _____, од _____. _____. 2019. године (*попуњава Добављач*), која је саставни део овог Уговора.

Добављач је испоруку добара поверио подизвођачу _____, а који чине _____% од укупно уговорене вредности или _____ динара без ПДВ-а. (попуњава Добављач)
Уколико Добављач ангажује подизвођаче ради реализације уговора, као потписник уговора сноси сву одговорност за своје подизвођаче.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупно уговорена цена добара износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, по јединичним ценама које се налазе у Обрасцу понуде а који је саставни део овог Уговора.
Цена је фиксна и не може се мењати у току важења овог Уговора.

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Рок за испоруку, уградњу и инсталацију добара (софтвера и платформе) из члана 1. овог Уговора је _____ дана од дана потписивања Уговора.
Испорука, уградње и инсталације предметних добара извршиће се путем интернет портала произвођача софтвера и доставом у на локацију Наручиоца, у Београду.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац ће плаћање предметних добара извршити у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна, након успешно извршене услуге имплементације, на основу документа који испоставља Добављач, а којим је потврђена испорука, уградња и инсталација софтвера и платформе за прикупљање података - Записника о успешној инсталацији софтвера и платформе за прикупљање података, уплатом на текући рачун Добављача _____, код банке _____ (попуњава Добављач).
Рачун мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум уговора.

Обавезе које буду доспевале у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити за ту намену одобрена у буџетској години.

МЕСТО ИСПОРУКЕ, УГРАДЊЕ И ИНСТАЛАЦИЈЕ

Члан 5.

Испорука, уградња и инсталација добара из члана 1. овог Уговора ће бити извршена на локацији Наручиоца, Трг Николе Пашића 13, у Београду.
Трошкове испоруке, уградње и инсталације добара сноси Добављач.

КВАЛИТЕТ

Члан 6.

Понуђач је дужан да понуди добра која морају задовољавати техничке функционалне карактеристике и важеће стандарде у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације.
Понуђач је дужан да изврши испоруку софтвера који мора бити у складу са техничким захтевима наручиоца и важећим прописима и стандардима произвођача предметног софтвера, а опрема (мрежни уређај, дисплеј, батеријско напајање) мора бити нова, исправна и неупотребљавана и у потпуности мора одговарати техничким спецификацијама наведеним у конкурсној документацији.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА

Члан 7.

Понуђач је дужан да обезбеди исправан рад испорученог софтвера и платформе за прикупљање података. Наручилац и Добављач ће након успешне испоруке софтвера и платформе, записнички констатовати пријем добара. У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Наручилац ће по пријему добара сачинити Записник о рекламацији. Добављач се обавезује да поступи по рекламацији, односно да исте отклони/замени другим добром, најкасније у року од 14 дана од пријаве квара.

Понуђач је дужан да у гарантном року, на захтев Наручиоца и без додатних трошкова, отклони све неправилности на имплементираним софтверском решењу или неисправни елемент решења замени исправним, у случају да је квар последица грешке у самом решењу.

ГАРАНЦИЈА

Члан 8.

Гарантни рок за платформу за прикупљање података (мрежни уређај, дисплеј, батеријско напајање) је _____ месеци и важи од дана потписивања Записника о успешној инсталацији софтвера и платформе за прикупљање података.

Гарантни рок за пружену услугу имплементације је _____ месеци и важи од дана потписивања Записника о о успешној инсталацији софтвера и платформе за прикупљање података.

Понуђач је у обавези да уз испоручену пратећу опрему за платформу за прикупљање података (мрежни уређај, дисплеј, батеријско напајање) достави гарантни лист оверен печатом.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Добављач је дужан да наручиоцу преда следећа средства обезбеђења:

- на дан закључења уговора, као **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла 1 (једну) бланко сопствену меницу**, потписану и оверену од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа, платива на први позив, са меничним писмом- овлашћењем (са уписаним износом 10% од вредности уговорених добара без ПДВ-а), овереном фотокопијом картона депонованих потписа од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном писму-овлашћењу (са датумом овере не старијом од 15 дана од датума предаје) и захтевом за регистрацију меница оверен од пословне банке понуђача.

Рок важења меница је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће наплатити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не испуни своје уговорене обавезе у складу са одредбама уговора.

- на дан успешне имплементације софтвера, као **средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, 1 (једну) бланко сопствену меницу** потписану и оверену са меничним писмом- овлашћењем (са уписаним износом 5% од вредности уговорених радова без ПДВ-а), овереном фотокопијом картона депонованих потписа од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном писму-овлашћењу (са датумом овере не старијом од 15 (петнаест) дана од датума предаје) и захтевом за регистрацију менице оверен од пословне банке понуђача.

Рок важења меница је 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока.

Наручилац ће наплатити меницу у случају да понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака у гарантном року.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

У случају да кривицом Добављача доше до прекорачења уговореног рока, Наручилац ће Добављачу наплатити уговорну казну за сваки дан закашњења у висини од 0,5% а највише до 10% укупне уговорене вредности из члана 2. став 1. овог Уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да Добављач не испуни уговорену обавезу или је делимично изврши.

Члан 12.

Овај уговор може да се раскине на основу воља уговорних страна, односно његовим неиспуњењем или неизвршењем обавеза предвиђених овим уговором, када једна страна достави другој уговорној страни писано обавештење о раскиду уговора, са отказним роком од 30 (тридесет) дана.

Отказ се уручује у писаној форми, с тим да отказни рок почиње тећи од дана пријема обавештења.

ВИША СИЛА

Члан 13.

У случају наступања околности које ометају, спречавају или онемогућавају извршење уговорених обавеза било које уговорне стране, а које се према правним прописима сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају од извршења обавеза за време док траје виша сила и ниједна уговорна страна нема право на било какву накнаду.

Уговорна страна погођена вишом силом, дужна је да писменим путем обавести другу уговорну страну о њеном настанку, као и престанку више силе.

У случају трајања више силе дуже од 15 (петнаест) дана, свака уговорна страна има право да раскине овај Уговор. Уговорне стране се не могу позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у моменту закључења уговора и преузимању уговорених обавеза.

СПОРОВИ

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове решавају договором.

У случају да спор не могу решити договором, исти ће се решити пред надлежним судом у Београду.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај Уговор важи до испуњења свих обавеза уговорних страна.

Члан 16.

Овај Уговор се може изменити само писаним Анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна, у случају потребе за повећањем обима предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Члан 17.

Измене и допуне овог Уговора производе правно дејство само када се дају у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 18.

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона којим се регулишу облигациони односи, као и други прописи који регулишу ову област.

Члан 19.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да за решење спора буде надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 20.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За **ДОБАВЉАЧА**
ДИРЕКТОР

За **НАРУЧИОЦА**
ЗАМЕНИК ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА

Срђан Смиљанић

Учесник у заједничкој понуди

Подизвођач

Напомена: Модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом понуђач који подноси самосталну понуду, односно понуду са подизвођачем. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора попуњавају, потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може споразумом да одреди носиоца посла који ће поунити, потписати и печатом оверити модел уговора. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

VIII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Народна скупштина Републике Србије (Поверилац)
Седиште: Београд, Краља Милана 14.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Народну скупштину Републике Србије, Београд, Краља Милана 14, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од **2% од понуђене цене без ПДВ-а**, за ЈН бр. 4/19 – **Набавка софтвера и лиценци за топологију мреже**, што износи _____ динара, а по основу **гаранције за озбиљност понуде**.

Рок важења ове менице је од _____ године до _____ године.

Овлашћујемо Народну скупштину Републике Србије, Београд, Краља Милана 14, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
овлашћења**

**Дужник - издавалац
менице**

потпис овлашћеног лица

VIII - 1 МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Народна скупштина Републике Србије (Поверилац)
Седиште: Београд, Краља Милана 14.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Народну скупштину Републике Србије, Београд, Краља Милана 14, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, за ЈН бр. 4/19 – **Набавка софтвера и лиценци за топологију мреже**, што износи _____ динара, а по основу **гаранције за добро извршења посла**.

Рок важења ове менице је од _____ године до _____ године.

Овлашћујемо Народну скупштину Републике Србије, Београд, Краља Милана 14, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
овлашћења**

**Дужник - издавалац
менице**

потпис овлашћеног лица

VIII – 2 МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Народна скупштина Републике Србије (Поверилац)
Седиште: Београд, Краља Милана 14.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Народну скупштину Републике Србије, Београд, Краља Милана 14, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од **5%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, за ЈН бр. 4/19 – Набавка софтвера и лиценци за топологију мреже, што износи _____ динара, за **отклањање недостатака у гарантном року.**

Рок важења ове менице је од _____ године до _____ године.

Овлашћујемо Народну скупштину Републике Србије, Београд, Краља Милана 14, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
овлашћења**

**Дужник - издавалац
менице**

потпис овлашћеног лица