



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
НАРОДНА СКУПШТИНА
Служба Народне скупштине
Краља Милана 14, Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА – Молерско-фарбарски радови на текућем одржавању објеката које користи Народна скупштина Републике Србије

ВРСТА ПОСТУПКА: ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈН број 3/19

Рок за подношење понуда 20.03. 2019 године, до 10,00 часова.

Фебруар 2019. године

На основу чл. 32. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/15,68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 03 Број 404-8/3-19 од 18.02.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 03 Број 404-8/3-19-01 од 18.02.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**У отвореном поступку за јавну набавку радова – Молерско-фарбарски радови на текућем одржавању објеката које користи Народна скупштина Републике Србије
ЈН бр. 3/19**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин обезбеђивања гаранције квалитета, место и рокизвођења радова, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
IV	Критеријуми за доделу уговора	11
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	20
VI-1	Образац понуде	21
VI-2	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	25
VI-3	Образац трошкова припреме понуде	29
VI-4	Образац изјаве о независној понуди	30
VI-5	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. став 2. Закона	31
VI-6	Образац кадровски капацитет	32
VII	Модел уговора	33
VIII	Менично овлашћење за добро извршење посла	38
VIII-1	Менично овлашћење за отклањање грешака у гарантном року	39

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Народна скупштина Републике Србије - Служба Народне скупштине,
Адреса: Београд, Краља Милана 14.
ПИБ: 100279223
Матични број: 07017715
Интернет страница Наручиоца: www.parlament.rs.
Радно време наручиоца: 7.30 до 15.30 часова

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4. Опис предмета набавке:

Предмет јавне набавке број ЈН бр. 3/19 је набавка радова – Молерско-фарбарски радови на текућем одржавању објеката које користи Народна скупштина Републике Србије

Назив и ознака из општег речника набавки:

Ознака из општег речника јавних набавки: 45000000 – грађевински радови

Предметна јавна набавка није обликован по партијама.

5. Контакт (лице или служба):

Лице за контакт: Љиљана Вржина, Одсек за јавне набавке,
E-mail: ljiljana.vrzina@parlament.rs

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

2.1. СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА

за набавку молерско-фарбарских радова на текућем одржавању објекта које користи Народна скупштина Републике Србије у Београду на адресама Трг Николе Пашића 13 и Краља Милана 14-16

Р. бр.	Опис позиције	Јединица мере
1.	Стругање старих наслага са зидова и плафона са свим потребним чишћењем, скупљањем и одвозом свог насталог шута на градску депонију.	m ²
2.	Стругање старе боје са столарије 100% са свим потребним чишћењем, скупљањем и одвозом свог насталог шута на градску депонију	m ²
3.	Бандажирање плафона и зидова „KNAUF“ или екв. траком са свим потребним чишћењем, скупљањем и одвозом свог насталог шута на градску депонију.	m'
4.	Заштита подова, зидова и ствари PVC-фолијом или роло папиром са свом потребном манипулацијом ствари и намештаја, скидањем и враћањем завеса сл., као и са свим потребним чишћењем, скупљањем и одвозом свог насталог шута на градску депонију.	m ²
5.	Обијање старог, дерутног малтера са зидова и плафона, са свим потребним чишћењем, скупљањем и одвозом свог насталог шута на градску депонију.	m ²
6.	Набавка свог потребног материјала, транспорт и малтерисање плафона и зидова продужним малтером д=2-3 цм, са свим потребним чишћењем, скупљањем и одвозом свог насталог шута на градску депонију.	m ²
7.	Набавка свог потребног материјала, транспорт и постављање рабиц плетива на плафону и зидовима са свим потребним чишћењем, скупљањем и одвозом свог насталог шута на градску депонију.	m ²
8.	Санирање мањих рупа и пукотина на зидовима и плафонима гипсом или одговарајућим пуниоцима, са свим потребним чишћењем, скупљањем и одвозом свог насталог шута на градску депонију.	m ²
9.	Глетовање зидова и плафона глет масом – један слој - са свим потребним чишћењем, скупљањем и одвозом свог насталог шута на градску депонију.	m ²
10.	Бојење зидова и плафона дисперзионом бојом према прописима, рачунајући претходне припремне радове без заштите подова, са свим потребним чишћењем, скупљањем и одвозом свог насталог шута на градску депонију.	m ²
11.	Бојење плафона и зидова фасакрилом, "лечење" флека због прокишњавања, влаге, кондензата са свим потребним чишћењем, скупљањем и одвозом свог насталог шута на градску депонију.	m ²
12.	Бојење зидова у "STUCCO CALCE VENECIJANA" техници.	m ²
13.	Бојење зидова у " OTTOCENTO " техници.	m ²
14.	Бојење зидова у " GUIDESSA CLASICO " техници.	m ²
15.	Бојење старе столарије масном бојом 2 пута са лакирањем у свему према прописима и са извођењем потребних припремних радова и са свим потребним чишћењем, скупљањем и одвозом свог насталог шута на градску депонију.	m ²
16.	Бојење столарије лазурним бојама са свим потребним предрадњама и са свим потребним чишћењем, скупљањем и одвозом свог насталог шута на градску депонију.	m ²

17.	Шмирглање ламперије, плотова врата и плакара као и дрвених прозора а затим лакирање истог одговарајућим безбојним лаком у свему према прописима и са свим потребним чишћењем, скупљањем и одвозом свог насталог шута на градску депонију.	m ²
18.	Бојење ливено гвоздених радијатора радијатор лаком са свим припремним радовима и са свим потребним чишћењем, скупљањем и одвозом свог насталог шута на градску депонију.	m ²
19.	Бојење радијатор цеви радијатор лаком са свим предрадњама и са свим потребним чишћењем, скупљањем и одвозом свог насталог шута на градску депонију.	m ²
20.	Бојење старе браварије са свим потребним предрадњама и са свим потребним чишћењем, скупљањем и одвозом свог насталог шута на градску депонију.	m ²
21.	Употреба класичне цевне скеле за извођење радова на висини до 6м, са транспортом, монтажом и демонтажом, као свим осталим потребним предрадњама. Обрачун по m ² основе под скелом.	m ²
22.	Употреба лаке, покретне цевне скеле са точкићима за извођење радова на висини до 6м, са свим потребним предрадњама, пренос, монтажа и демонтажа. Обрачун по m ² основе под покретном скелом у једној просторији.	m ²

НАПОМЕНЕ:

- Место извођења радова су објекти Народне Скупштине Републике Србије у Београду, улица Краља Милана бр. 14-16 и Трг Николе Пашића бр. 13.
- Извођач радова (у даљем тексту: Извођач), мора прихватити услове рада на објекту и чињеницу да се сви радови морају изводити крајње пажљиво и у договору са стручним и по указаној потреби са конзерваторским надзором.
- Сав шут са објекта се мора износити у адекватним врећама, депоновати у двориште корисника до даљег одвоза на градску депонију.
- Због посебног значаја објеката, сви радови се морају радити са неопходном заштитом осталих елемената ентеријера, опреме, облога, лустера, итд.
- Сва оштећења која настану у току извођења радова, падају на терет извођача.
- Врсту, количину, рокове и динамику вршења предметних радова из овог уговора одређује Наручилац у зависности од својих потреба, усменим или писменим захтевом овлашћеног лица. Радови ће се изводити сукцесивно, у току једне године, према потребама Наручиоца.
- Наручилац је дужан да Извођачу благовремено предочи планирану врсту, количине, рокове и динамику радова за период од месец дана унапред.
- Извођач радова мора да започне извођење радова у року од 48 часова од усменог или писменог позива Наручиоца.
- Наручилац је дужан да Извођачу обезбеди адекватан простор за смештај материјала и алата.
- У току вршења радова, Извођач се мора придржавати општих и посебних прописаних мера безбедности и заштите здравља на раду, као и заштите од пожара и мора организовати рад тако да обезбеди заштиту и безбедност свих присутних радника и осталих лица.

- Извођач је дужан да се придржавава Упутства о унутрашњем реду у објектима Наручиоца као и да благовремено достави списак радника ради безбедносне провере.
- Уколико се укаже потреба, Извођач се обавезује да на захтев Наручиоца изврши и друге молерско-фарбарске радове који нису наведени у понуди Извођача, и да за то испостави посебну фактуру, са ценама које су у складу са тржишним ценама, а плаћање оваквих радова вршиће се из износа који је уговорен.
- Извођач је у обавези да уредно води Грађевински дневник и Грађевинску књигу на прописаном обрасцу у потпуности и исправно попуњену, са аналитичким доказом изведених количина, са потписом обрађивача, датумом, потписом и личним печатом одговорног извођача радова и вршиоца стручног надзора, а по указаној потреби и конзерватотског надзора.
- Обрачун изведених радова вршиће се по «Нормативи и стандарди рада у грађевинарству» - издавач: «Грађевинска књига», кроз листове Грађевинске књиге коју оверава лице овлашћено од стране Наручиоца и јединичних цена из понуде Извођача.
- Цена обухвата све потребне припремне и завршне радове, као и све трошкове за рад, материјал, алат и транспорт.
- Плаћање изведених радова вршиће се путем привремених месечних и окончане ситуације, у зависности од степена готовости предметних радова.
- Извођач се обавезује да испоставља привремене месечне ситуације и окончану ситуацију до 31.-ог у месецу за текући месец, а Наручилац ће извршити плаћање по овери исте од овлашћеног лица Наручиоца, у законском року.
- Извођач се обавезује да по истеку уговора испостави и окончану ситуацију, а Наручилац ће извршити плаћање по овери исте од стране овлашћеног лица Наручиоца и примопредаје радова од стране Комисије наручиоца, у уговореном року.
- Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати. Понуђене цене обухватају све трошкове, осим пореза.
- Извођач радова се обавезује да приликом фактурисања извршених радова, на рачуну-привременој и окончаној ситуацији, наведе број поступка јавне набавке (ЈН 3/19) и број уговора под којим је исти заведен код Наручиоца.
- Извођач се обавезује да радове, изведе стручно и квалитетно у свему према прописима, правилима струке, техничким условима и стандардима који важе за ту врсту посла.
- Извођач се обавезује да приликом извођења радова користи квалитетне материјале, који одговарају стандардима Републике Србије, у складу са техничким захтевима Наручиоца за извођење радова, као и да достави атесте уграђених и употребљених материјала, у складу са прописима.
- Извођач гарантује квалитет изведених радова у гарантном року од 2 (две) године, почев од дана предаје радова Наручиоцу.
- Наручилац и Извођач ће записнички констатовати извршење радова. У случају записнички утврђених недостатака, утврђених од стране надлежних лица, Извођач радова мора исте отклонити најкасније у року од 7 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

НАПОМЕНА:

- Понуђачи су у **обавези да пре достављања понуде изврше обилазак локација** на којима ће се вршити радови, уз претходну најаву на е-маил: ljliljana.vrzina@parlament.rs.
- Представник понуђача који ће вршити обилазак локације, дужан је да својство представника понуђача докаже предајом овлашћења.
- О извршеном обиласку локације, сачињава се записник који потписују представник понуђача и лице за контакт Наручиоца.
- Понуда понуђача који није извршио обилазак локација, **биће одбијена као неприхватљива**.
- **Право обиласка локације је до истека рока за постављање питања на предметну јавну набавку**, (најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда).

НАПОМЕНА:

- За тражене технике бојења зидова (ставке 12,13 и 14 из техничке спецификације) понуђач мора доставити **доказ о обучености запосленог за правилно извођење технике и употребе материјала од стране произвођача или овлашћеног представника произвођача за вршење обуке**.
Под „Произвођач“ се мисли на произвођача материјала који се користи приликом израде наведене технике. Потребно је доставити доказ на српском језику.
- Понуда понуђача који ниједоставио **доказ о обучености запосленог за правилно извођење технике и употребе материјала од стране произвођача или овлашћеног представника произвођача за вршење обуке**, **биће одбијена као неприхватљива**.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане **чл. 75. Закона**, и то:

- 1) **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);**

Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) **Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);**

Доказ:

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се

потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);**

Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 4) **Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде(чл. 75. ст. 2. Закона).**

Доказ:

Потписан и оверен Образац изјаве (*Образац изјаве, дат је у поглављу VI-4*). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане **чл. 76. Закона**, и то:

Да располаже довољним **техничким капацитетом**, односно да у моменту подношења понуде поседује у власништву, по основу закупа или уговора о лизингу и то:

- 1) Најмање 500m² скеле;
- 2) Најмање 2 (два) регистрована транспортна и 1 (једно) теретно возило.

Да располаже довољним **кадровским капацитетом**, односно да понуђач има у радном односу (одређено и/или неодређено време) или по другом, Закону о раду, правно дозвољеном основу и то:

- 1) Најмање 10 (десет) радно ангажованих радника за рад на наведеним пословима;
- 2) Најмање 3 (три) радно ангажована радника за рад на висини, од тражених десет радника из претходне тачке 1.;
- 3) Најмање 1 (једно) радно ангажовано лице одговорни извођач радова одговарајуће струке: дипл. грађевински инжењер са важећом лиценцом ИКС 410 или дипломирани инжењер архитектуре са важећом лиценцом ИКС 400.
- 4) Минимум 1 (једно) лице које поседује Уверење о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и доказ из члана 75. став 2. Закона.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно. Доказ о испуњености услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Додатне услове испуњава понуђач, осим услова за технички капацитет за који доказ може доставити и подизвођач за део набавке за који је ангажован.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду **неоверених копија**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 4) закона.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 78. ЗЈН).

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, из члана 76. Закона, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Да располаже довољним **техничким капацитетом**, односно да у моменту подношења понуде поседује у власништву, по основу закупа или уговора о лизингу и то:

1) Најмање 500m² скеле;

ДОКАЗ: - Поседовање најмање 500m² скеле доказује достављањем **Писмене изјаве о поседовању скеле.**

За скелу коју користи по другом правном основу (лизинга или пословног закупа), понуђач је дужан да достави важећи Уговор закључен са физичким или правним лицем.

2) Најмање 2 (два) регистрована транспортна и 1(једно) теретно возило.

ДОКАЗ: - Поседовање возила (власништво, лизинг или закуп) понуђач доказује достављањем очитане саобраћајне дозволе за возила.

За возило које користи по другом правном основу (лизинга или пословног закупа), понуђач је дужан да поред копије саобраћајне дозволе достави важећи Уговор закључен са физичким или правним лицем.

Напомена : У случају да понуду подноси група понуђача, овај услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.

Да располаже довољним **кадровским капацитетом**, односно да понуђач има у радном односу (одређено и/или неодређено време) или по другом, Закону о раду, правно дозвољеном основу и то:

1) Најмање 10 (десет) радно ангажована радника за рад на наведеним пословима;

ДОКАЗ: - фотокопија уговора о раду, односно други доказ о радном ангажовању

- фотокопије обрасца М -3 или М-А из којих се види да су радници пријављени на пензијско осигурање, за сваког појединачно.

2) Најмање 3 (три) радно ангажована радника за рад на висини од тражених десет радника из тачке 1.;

ДОКАЗ: - фотокопија уговора о раду, односно други доказ о радном ангажовању

- фотокопије обрасца М -3 или М-А из којих се види да су радници пријављени на пензијско осигурање, за сваког појединачно.

- копија Извештаја о извршеном лекарском прегледу запослених да су способни за рад на висини.

3) Најмање 1 (једно) радно ангажовано лице одговорно извођач радова одговарајуће струке: дипл. грађевински инжењер са важећом лиценцом ИКС 410 или дипломирани инжењер архитектуре са важећом лиценцом ИКС 400

ДОКАЗ: - фотокопија уговора о раду, односно други доказ о радном ангажовању
- фотокопије обрасца М -3 или М-А из ког се види да је инжењер пријављени на пензијско осигурање.
- копија лиценце 400 или 410 за инжењера са потврдом Инжењерске коморе Србије из које се види да одлуком Суда части издата лиценца није одузета као и да је измирена обавеза плаћања чланарине Комори.

Напомена : У случају да понуду подноси група понуђача, овај услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.

4) Минимум 1 (једно) лице које поседује Уверење о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду.

ДОКАЗ: - Уверење о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду

Напомена : У случају да понуду подноси група понуђача, овај услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Начин на основу ког ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико су нека документа у целисти на страном језику, треба доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
- Понуде се подnose на адресу наручиоца: Народна скупштина Републике Србије, Краља Милана 14, 11000 Београд, са назнаком **"Понуда за јавну набавку радова – Молерско-фарбарски радови на текућем одржавању објеката које користи Народна скупштина Републике Србије, ЈН бр. 3/19 – НЕ ОТВАРАТИ"**.
- На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача**.
- У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- **Рок за подношење понуда је 30 дана** од дана објаве позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки, не рачунајући сам дан објављивања.
- Уколико рок истиче у дан који је нерадан (субота или недеља) или у дан државног празника, као последњи дан сматраће се први следећи радни дан до 10 часова.
- Уколико понуђач поднесе понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне наручиоцу последњег дана наведеног рока **(20.03.2019. године, до 10 часова)**.
- Понуда се сматра благовременом уколико је примљена до **20.03.2019. године, до 10 часова**.
- Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.
- Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
- Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда

- Отварање благовремено приспелих понуда је јавно, у просторијама наручиоца, Београд, Краља Милана 14, дана **20.03.2019. године са почетком у 11,00 часова**.
- Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.
- Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији за јавну набавку уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.
- О поступку отварања понуда Комисија води записник, који потписују сви њени чланови и присутни представници понуђача. Присутном представнику понуђача се, на лицу места, уручује примерак записника, а понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку јавног отварања понуда, примерак записника се доставља у року од три дана од дана отварања понуда.
- По окончању поступка јавног отварања понуда, наручилац ће вратити неблаговремено поднете понуде неотворене, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Обавезни елементи понуде

- 1) **Образац понуде**, потписан и оверен;
- 2) **Образац структуре цене са упутством како да се попуни**, потписан и оверен;
- 3) **Образац изјаве о независној понуди**, потписан и оверен;
- 4) **Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 Закона**, потписан и оверен;
- 5) **Доказе о испуњености додатних услова за технички и кадровски капацитет**;
- 6) **Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**, потписан и оверен од стране свих учесника у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача;
- 7) **Овлашћење за заступање** уколико обрасце и изјаве који чине саставни део понуде, потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање.
- 8) **Модел уговора** (оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);
- 9) **Записник о извршеном обиласку локације**;
- 10) **Доказ о обучености запосленог за правилно извођење технике и употребе материјала од стране произвођача или овлашћеног представника произвођача за вршење обуке**

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава и остале захтеве и услове из конкурсне документације.

Начин попуњавања образаца садржаних у конкурсној документацији

- Понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији. Понуђач попуњава све ставке (елементе) у обрасцима.
- Обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом на посебно предвиђеном месту.
- Понуђач у понуди наводи: да ли наступа самостално, са подизвођачем или као група понуђача, цену без ПДВ-а, цену са ПДВ-ом, рок важења понуде. Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана, као и моменат од када рок почиње да тече. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, сукцесивно, од-до и слично). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.
- Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају: сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди Споразумом једног понуђача из групе – носиоца посла, који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији. Изузетак су Образац изјаве о независној понуди, образац изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2.ЗЈН),у зависности да ли понуђач наступа самостално, у заједничкој понуди или са подизвођачем, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. Наведено, треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде, сагласно чл. 81. Закона.
- Уколико ова документа потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуди доставити овлашћење за потписивање ових докумената која чине саставни - обавезни део (садржину) понуде.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Народна скупштина Републике Србије, Београд, ул. Краља Милана 14, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку радова** – молерско-фарбарски радови, **ЈН бр. 3/19- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку радова** – молерско-фарбарски радови, **ЈН бр. 3/19- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку радова** – молерско-фарбарски радови, **ЈН бр. 3/19- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку радова** – молерско-фарбарски радови **ЈН бр. 3/19- НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI-1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље, VI-1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, и услов из чл. 75. став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање изведених радова вршиће се путем привремених месечних и окончане ситуације, у зависности од степена готовости предметних радова.

Обрачун изведених радова вршиће се по «Нормативи и стандарди рада у грађевинарству» - издавач: «Грађевинска књига», кроз листове Грађевинске књиге коју оверава лице овлашћено од стране Наручиоца и јединичних цена из понуде Извођача радова, која је саставни део овог Уговора.

Извођач радова се обавезује да испоставља привремене месечне ситуације и окончану ситуацију до 31.-ог у месецу за текући месец, а Наручилац ће извршити плаћање по овери исте од овлашћеног лица Наручиоца, у року до 45 дана од дана пријема рачуна за изведене радове и потребне пратеће документације, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца, која мора садржати и број и датум закљученог уговора.

8.2. Захтеви у погледу рока извођења радова:

Рок извођења радова: Радови ће се изводити сукцесивно, у току од једне године, према потребама Наручиоца. Извођач радова мора да започне извођење радова у року од 48 часова од усменог или писменог позива Наручиоца.

Место извођења радова: објекти Народне Скупштине Републике Србије у Београду, улица Краља Милана бр. 14-16 и Трг Николе Пашића бр. 13.

8.3. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8.4. Остали захтеви

Уколико се укаже потреба, Извођач се обавезује да на захтев Наручиоца изврши и друге молерско-фарбарске радове који нису наведени у понуди Извођача, и да за то испостави посебну фактуру, са ценама које су у складу са тржишним ценама, а плаћање оваквих радова вршиће се из износа који је уговорен.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена је фиксна и не може се мењати у току важења овог уговора.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Цена обухвата све потребне припремне и завршне радове, као и све трошкове за рад, материјал, алат и транспорт.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац може поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач коме буде додељен уговор у предметној јавној набавци, обавезан је да на дан потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу:

1. **Једну бланко соло меницу**, евидентирану у регистру меница, чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом, платива на први позив. Средство обезбеђења за добро извршење посла, односно меница издаје се у висини од

10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

2. менично овлашћење,

3. доказ о регистрацији менице,

4. копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 15 дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Садржај меничног овлашћења за добро извршење посла дат је у поглављу VIII конкурсне документације.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења

2. Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку примопредаје радова**, као **средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року**, достави **1 (једну) бланко сопствену меницу** потписану и оверену **са меничним писмом** - овлашћењем (са уписаним износом 5% од вредности уговорених радова без ПДВ-а), овереном фотокопијом **картона депонованих потписа** од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном писму-овлашћењу (са датумом овере не старијом од 15 (петнаест) дана од датума предаје) и **захтевом за регистрацију менице** оверен од пословне банке понуђача.

Рок важења меница је 15 (петнаест) дана дужи од истека гарантног рока.

Наручилац ће наплатити меницу у случају да понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака у гарантном року.

У случају понуде са подизвођачем, бланко меницу и остала документа уз меницу подноси понуђач.

Код заједничке понуде – групе понуђача, у име групе понуђача, бланко меницу и остала документа уз меницу подноси споразумом овлашћен члан групе понуђача.

11. ВИШКОВИ И МАЊКОВИ РАДОВА

Извођач је обавезан да током извођења радова, најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним једничним ценама. Наручилац је у обавези да провери основаност истог, опише позиција и количине, најкасније у року од 10 дана од дана пријема.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, са Извођачем ће се закључити Анекс овог уговора у складу са Посебним узансама о грађењу, а пре коначног обрачуна, односно испостављене окончане ситуације.

12. ПОЛИСА ОСИГУРАЊА:

Изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу достави полису осигурања **након закључења уговора**, а најкасније до дана увођења у посао – констатовано у грађевинском дневнику (записник о увођењу у посао) и то полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време извођења радова, тј. до потписивања записника о примопредаји изведених радова Наручиоцу.

13. МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Понуђач је дужан да приликом извођења радова који су предмет набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“ број 101/2005 и 91/2015).

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И УКАЗИВАЊЕ НА УЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Народна скупштина Републике Србије - Служба народне скупштине, Краља Милана 14,11000 Београд, електронске поште на e-mail: ljiljana.vrzina@parlament.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално учињене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће одговор заинтересованог лица у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 3/19.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail ljiljana.vrzina@parlament.rs или

препорученом пошиљком са повратницом.Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63.став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Садржина потпуног захтева за заштиту права (члан 151. став 1. тач. 1) -7) Закона):

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права (чл. 156 ЗЈН):

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом
- (8) које се подноси захтев за заштиту права;
- (9) корисник: буџет Републике Србије;
- (10) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (11) потпис овлашћеног лица банке, или

Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138.-167. Закона.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач коме је додељен уговор, дужан је да у року од 10 дана од дана пријема потписаног уговора од стране наручиоца, исти врати наручиоцу потписан.

Ако понуђач коме је додељен уговор, у остављеном року од 10 дана, не потпише уговор са своје стране и тиме одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

20. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона.

21. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Жељко Мандић, телефон број: 064/8420-057.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

VI – 1 Образац понуде;

VI – 2 Образац структуре цене са упутством како да се попуни;

VI – 3 Образац трошкова припреме понуде;

VI - 4 Образац изјаве о независној понуди;

VI - 5 Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 Закона;

VI - 6 Образац кадровски капацитет.

VI – 1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова – Молерско-фарбарски радови на текућем одржавању објеката које користи Народна скупштина Републике Србије, ЈН бр. 3/19

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица (микро/мало/средње/велико/ физичко лице)	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Интернет страница јавно доступних доказа	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Молерско-фарбарски радови на текућем одржавању објеката које користи Народна скупштина Републике Србије, ЈН бр. 3/19

ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ - УКУПНА ЦЕНА

Укупна јединична цена без ПДВ-а	_____ динара без ПДВ-а
Укупна јединична цена са ПДВ-ом	_____ динара са ПДВ-ом
Рок и начин плаћања	Плаћање ће се извршити у року до 45 дана од достављања привремених, односно окончане ситуације, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца и пријема рачуна за изведене радове. Начин плаћања - на рачун понуђача.
Рок извођења радова и рок одзива: <i>(сукцесивно, у току од једне године, одзив у року од 48 часова од усменог или писменог позива Наручиоца)</i>	Сукцесивно, у току од једне године, према потребама Наручиоца. Понуђач мора да започне извођење радова у року од 48 часова од усменог или писменог позива Наручиоца.
Место извођења радова:	Објекти Народне скупштине Републике Србије у Београду, улица Краља Милана бр. 14-16 и Трг Николе Пашића бр. 13.
Гарантни рок за изведене радове	2 године, почев од дана примопредаје радова.
Рок важења понуде <i>(не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)</i>	_____ дана од дана отварања понуда

Датум

М. П.

Потпис понуђача

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може споразумом да одреди носиоца посла који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VI – 2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (са упутством како да се попуни)

Р.Б.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	НАЗИВ УПОТРЕБЉЕНОГ МАТЕРИЈАЛА И ПРОИЗВОЂАЧА	ЈЕД. МЕРЕ	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ у динарима без ПДВ-а	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ у динарима са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
1.	Стругање старих наслага са зидова и плафона са свим потребним чишћењем, скупљањем и одвозом свог насталог шута на градску депонију.		m ²		
2.	Стругање старе боје са столарије 100% са свим потребним чишћењем, скупљањем и одвозом свог насталог шута на градску депонију.		m ²		
3.	Бандажирање плафона и зидова „KNAUF“ или екв. траком са свим потребним чишћењем, скупљањем и одвозом свог насталог шута на градску депонију.		m'		
4.	Заштита подова, зидова и ствари PVC-фолијом или роло папиром са свом потребном манипулацијом ствари и намештаја, скидањем и враћањем завеса сл., као и са свим потребним чишћењем, скупљањем и одвозом свог насталог шута на градску депонију.		m ²		
5.	Обијање старог, дерутног малтера са зидова и плафона, са свим потребним чишћењем, скупљањем и одвозом свог насталог шута на градску депонију.		m ²		
6.	Набавка свог потребног материјала, транспорт и малтерисање плафона и зидова продужним малтером д=2-3 цм, са свим потребним чишћењем, скупљањем и одвозом свог насталог шута на градску депонију.		m ²		
7.	Набавка свог потребног материјала, транспорт и постављање рабиц плетива на плафону и зидовима са свим потребним чишћењем, скупљањем и одвозом свог насталог шута на градску депонију.		m ²		

8.	Санирање мањих рупа и пукотина на зидовима и плафонима гипсом или одговарајућим пуниоцима, са свим потребним чишћењем, скупљањем и одвозом свог насталог шута на градску депонију.		m ²		
9.	Глетовање зидова и плафона глет масом – један слој - са свим потребним чишћењем, скупљањем и одвозом свог насталог шута на градску депонију.		m ²		
10.	Бојење зидова и плафона дисперзионом бојом према прописима, рачунајући предходне припремне радове без заштите подова, са свим потребним чишћењем, скупљањем и одвозом свог насталог шута на градску депонију.		m ²		
11.	Бојење плафона и зидова фасакрилом, "лечење" флека због прокишњавања, влаге, кондензата са свим потребним чишћењем, скупљањем и одвозом свог насталог шута на градску депонију.		m ²		
12.	Бојење зидова у "ЕДИСОН" техници.		m ²		
13.	Бојење зидова у "ОТТОСЕНТО" техници.		m ²		
14.	Бојење зидова у "GUIDESSA CLASICO" техници.		m ²		
15.	Бојење старе столарије масном бојом 2 пута са лакирањем у свему према прописима и са извођењем потребних припремних радова и са свим потребним чишћењем, скупљањем и одвозом свог насталог шута на градску депонију.		m ²		
16.	Бојење столарије лазурним бојама са свим потребним предрадњама и са свим потребним чишћењем, скупљањем и одвозом свог насталог шута на градску депонију.		m ²		

17.	Шмирглање ламперије, плотова врата и плакара као и дрвених прозора а затим лакирање истог одговарајућим безбојним лаком у свему према прописима и са свим потребним чишћењем, скупљањем и одвозом свог насталог шута на градску депонију.		m ²		
18.	Бојење ливено гвоздених радијатора радијатор лаком са свим припремним радовима и са свим потребним чишћењем, скупљањем и одвозом свог насталог шута на градску депонију.		m ²		
19.	Бојење радијатор цеви радијатор лаком са свим предрадњама и са свим потребним чишћењем, скупљањем и одвозом свог насталог шута на градску депонију.		m ²		
20.	Бојење старе браварије са свим потребним предрадњама и са свим потребним чишћењем, скупљањем и одвозом свог насталог шута на градску депонију.		m ²		
21.	Употреба класичне цевне скеле за извођење радова на висини до 6м, са транспортом, монтажом и демонтажом, као свим осталим потребним предрадњама. Обрачун по m ² основе под скелом.		m ²		
22.	Употреба лаке, покретне цевне скеле са точкићима за извођење радова на висини до 6м, са свим потребним предрадњама, пренос, монтажа и демонтажа. Обрачун по m ² основе под покретном скелом у једној просторији.		m ²		
УКУПНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА У ДИНАРИМА БЕЗ ПДВ-А И СА ПДВ-ом:					

Напомена:

Цена је исказана у динарима са и без пореза на додату вредност и обухвата све потребне припремне и завршне радове, као и све трошкове за рад, материјал, алат, употребу мердевина и других помоћних средстава и њихов транспорт.

Упутство за попуњавање обрасца понуде - структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати назив употребљеног материјала и произвођача за тражене позиције;
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;
- У реду „Укупна јединична цена у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом“ уписати колико износи укупна јединична цена без ПДВ-а, тако што ће сабрати све цене из колоне 5. и колико износи укупна јединична цена са ПДВ-ом, тако што ће сабрати све цене из колоне 6.

Датум

М. П.

Потпис понуђача

(потпис и печат овлашћеног лица)

VI - 3 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум

Понуђач

_____, _____. _____. 2019. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

VI – 4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **радова – Молерско-фарбарски радови на текућем одржавању објеката које користи Народна скупштина Републике Србије**, ЈН бр. 3/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Понуђач

_____, _____, _____, 2019. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VI - 5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **радова – Молерско-фарбарски радови на текућем одржавању објеката које користи Народна скупштина Републике Србије**, ЈН бр. 3/19, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

Понуђач

_____, _____. _____. 2019. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VI – 6 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да располажемо са кадровским капацитетом који је потребан за набавку радова - Молерско-фарбарски радови на текућем одржавању објеката које користи Народна скупштина Републике Србије, број ЈН бр. 3/19, (навести имена и презимена запослених/радно ангажованих лица) и то:

Кадровски капацитет

Ред. бр.	Име и презиме ангажованог инжењера - одговорног извођача радова	Лиценца Инжењерске Коморе Србије 410 или 400
1	2	3
1.		

Ред. бр.	Име и презиме запослених	Звање
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
	За рад на висини	
8.		
9.		
10.		

Место и датум

____. ____ . 2019. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Изјаву понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да испуњава довољан кадровски капацитет.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

за молерско-фарбарски радове на текућем одржавању објеката које користи
Народна скупштина Републике Србије

Закључен између:

1. НАРУЧИЛАЦ: РЕПУБЛИКА СРБИЈА – НАРОДНА СКУПШТИНА - СЛУЖБА НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ, са седиштем у Београду, ул. Краља Милана 14, матични број 07017715, ПИБ 100279223, коју по овлашћењу председника Народне скупштине број 9-582/18 од 09.03.2018. године, заступа заменик генералног секретара Народне скупштине Републике Србије, Срђан Смиљанић (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

2. ИЗВОЂАЧ РАДОВА: _____, са седиштем у _____,
улица _____, ПИБ _____ Матични број: _____,
Телефон _____ Телефакс _____ кога заступа директор _____
(удаљем тексту: **Извођач**),

1. _____
2. _____
3. _____

(Уколико наступа са подизвођачем или у заједничкој понуди - попунити назив, седиште, матични број)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ

- да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 86/2015), спровео отворени поступак јавне набавке ЈН бр. 3/19 за јавну набавку радова – Молерско-фарбарски радове на текућем одржавању објеката које користи Народна скупштина Републике Србије, на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке 03 Број 404-8/3-19 од 18.02.2019. године, за потребе Народне скупштине Републике Србије.

- да је Понуђач доставио понуду бр. _____ од _____. 2019 год. (*попуњава Понуђач*), заведену под бројем: _____ (*попуњава Наручилац*) која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;

- да понуда Понуђача у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације и обрасцу понуде, који се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____. 2019. године и изабрао понуду понуђача број _____ (*попуњава Наручилац*).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка **радова – Молерско-фарбарски радови на текућем одржавању објеката које користи Народна скупштина Републике Србије**, у свему према понуди Извођача бр. _____, од _____. 2019. године (*попуњава Извођач*), која је саставни део овог Уговора.

Извођач је извођење радова поверио подизвођачу _____, а који чине _____% од укупно уговорене вредности или _____ динара без ПДВ-а. *(попуњава Извођач)*

Уколико Извођач ангажује подизвођаче ради реализације уговора, као потписник уговора сноси сву одговорност за своје подизвођаче.

Члан 2.

Извођач се обавезује да предметне радове изведе у свему према конкурсној документацији, техничкој спецификацији и датој понуди из члана 1. овог Уговора.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Укупна уговорена вредност добара из члана 1. овог Уговора, износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. ***(до висине процењене вредности предметне набавке – уписује Наручилац).***

Уговорне стране прихватају јединичне цене из понуде која је саставни део овог Уговора.

Цена је фиксна и не може се мењати у току важења овог уговора.

Цена радова обухвата све припремне и завршне радове, као и све трошкове за рад, материјал, алат, употребу мердевина и других помоћних средстава и њихов транспорт.

Члан 4.

Плаћање изведених радова вршиће се путем привремених - месечних и окончане ситуације, у зависности од степена готовости предметних радова.

Обрачун изведених радова вршиће се по «Нормативи и стандарди рада у грађевинарству» - издавач: «Грађевинска књига», кроз листове Грађевинске књиге које оверава одговорни извођач радова, као и вршиоца стручног а по указаној потреби и конзерваторског надзора и јединичних цена из понуде Извођача, која је саставни део овог Уговора.

Извођач се обавезује да испоставља привремене - месечне ситуације до 31.-ог у месецу за текући месец, која морају садржати број и датум закљученог уговора, а Наручилац ће извршити плаћање по истој у року до 45 дана од дана пријема и овере од стране овлашћених лица Наручиоца наведених у предходном ставу.

Извођач се обавезује да по истеку Уговора испостави и окончану ситуацију, а Наручилац ће извршити плаћање по овери исте од стране овлашћених лица Наручиоца и извршене примопредаје од стране Комисије Наручиоца, у законском року.

Плаћање ће се извршити на текући рачун Извођача број: _____, код банке _____ ***(попуњава Извођач радова).***

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 5.

Радови ће се изводити сукцесивно, у току од једне године, према потребама Наручиоца.

Врсту, количину, рокове и динамику вршења предметних радова из овог уговора одређује Наручилац у зависности од својих потреба, усменим или писменим захтевом овлашћеног лица.

Наручилац је дужан да Извођачу радова благовремено предочи планирану врсту, количине, рокове и динамику радова за период од месец дана унапред.

Извођач радова мора да започне извођење радова у року од 48 часова од усменог или писменог позива Наручиоца.

МЕСТО И НАЧИН ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 6.

Место извођења радова су објекти Народне скупштине Републике Србије у улици Краља Милана 14-16 и Трг Николе Пашића 13 у Београду.

Наручилац је дужан да Извођачу предметних радова обезбеди адекватан простор за смештај материјала и алата. Извођач мора прихватити услове рада на објекту и сви радови се морају изводити крајње пажљиво и у договору са стручним и по указаној потреби са конзерваторским надзором.

У току вршења радова, Извођач се мора придржавати општих и посебних прописаних мера безбедности и заштите на раду, као и заштите од пожара и мора организовати рад тако да обезбеди заштиту и безбедност свих присутних радника и осталих лица.

Извођач се обавезује да ће се придржавати Упутства о унутрашњем реду у објектима Наручиоца, као и да ће благовремено доставити списак радника, као и податке о возилима које ће користити, ради безбедносне провере од стране надлежног државног органа.

Извођач је у обавези да уредно води Грађевинску књигу на прописаном обрасцу у потпуности и исправно попуњену, са аналитичким доказом изведених количина, са потписом обрађивача, датумом, потписом и личним печатом одговорног Извођача радова и вршиоца стручног надзора.

НЕСПЕЦИФИЦИРАНИ РАДОВИ

Члан 7.

Уколико се укаже потреба, Извођач се обавезује да на захтев Наручиоца изврши и друге молерско-фарбарске радове који нису наведени у понуди Извођача, и да за то испостави посебну фактуру, са ценама које су у складу са тржишним ценама, а плаћање оваквих радова вршиће се из износа који је уговорен у члану 3. овог Уговора.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 8.

Гарантни рок за изведене радове износи 2 (две) године, рачунајући од дана примопредаје изведених радова. Извођач је дужан да у току гарантног рока, на позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

КВАЛИТЕТ И КОНТРОЛА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 9.

Извођач је дужан да радове изведе стручно и квалитетно у свему према прописима, правилима струке, техничким условима и стандардима који важе за ту врсту посла.

Извођач је дужан да приликом извођења радова користи квалитетне материјале који одговарају стандардима Републике Србије, у складу са техничким захтевима Наручиоца за извођење радова као и да достави атесте уграђених и употребљених материјала, у складу са прописима.

Члан 10.

Наручилац и Извођач радова ће записнички, кроз оверене листове Грађевинске књиге и Записник о примопредаји радова Комисије Наручиоца, констатовати извршење радова из члана 1. овог Уговора.

У случају записнички утврђених недостатака, утврђених од стране надлежних лица, Извођач мора исте отклонити најкасније у року од 7 дана, од дана сачињавања записника о рекламацији.

Примопредају извршених радова по истеку уговорених обавеза извршиће Комисија (коју чине представници Наручиоца) и представник Извођача о чему ће се сачинити Записник.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Извођач је дужан да на дан закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави Наручиоцу једну бланко соло меницу, евидентирану у регистру меница, са меничним писмом – овлашћењем у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла.

Поднета меница мора бити безусловна и платива на први позив.

Извођач, приликом предаје менице и меничног овлашћења, предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији менице.

Потписивањем овог уговора Извођач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу, у случају да не изврши уговорене обавезе у складу са овим Уговором.

Извођач је дужан да у тренутку примопредаје радова, као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року достави 1 (једну) бланко сопствену меницу потписану и оверену са меничним писмом- овлашћењем (са уписаним износом 5% од вредности уговорених радова без ПДВ-а), овереном фотокопијом картона депонованих потписа од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном писму- овлашћењу (са датумом овере не старијом од 15 (петнаест) дана од датума предаје) и захтевом за регистрацију менице оверен од пословне банке понуђача.

Поднета меница мора бити безусловна и платива на први позив.

Рок важења меница је 15 (петнаест) дана дужи од истека гарантног рока.

Наручилац ће наплатити меницу у случају да понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака у гарантном року.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

Ако Извођач не започне извођење радова у року из члана 5. овог Уговора и не изведе уговорене радове у уговореном року својом кривицом, обавезан је да плати Наручиоцу, на име уговорне казне, износ од 0,5 промила од укупне уговорене вредности, за сваки дан закашњења а не више од 5%.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да Извођач радова не испуни уговорену обавезу или је делимично изврши.

Члан 14.

Овај уговор може да се раскине на основу воља уговорних страна, односно његовим неиспуњењем, или неизвршењем обавеза предвиђених овим уговором, када једна страна достави другој уговорној страни писано обавештење о раскиду уговора, са отказним роком од 30 (тридесет) дана.

Отказ се уручује у писаној форми, с тим да отказни рок почиње тећи од дана пријема обавештења.

ВИША СИЛА

Члан 15.

У случају наступања околности које ометају, спречавају или онемогућавају извршење уговорених обавеза било које уговорне стране, а које се према правним прописима сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају од извршења обавеза за време док траје виша сила и ниједна уговорна страна нема право на било какву накнаду. Уговорна страна погођена вишом силом, дужна је да писменим путем обавести другу уговорну страну о њеном настанку, као и престанку више силе.

У случају трајања више силе дуже од 15 (петнаест) дана, свака уговорна страна има право да раскине овај Уговор. Уговорне стране се не могу позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у моменту закључења уговора и преузимању уговорених обавеза.

СПОРОВИ

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове решавају договором.
У случају да спор не могу решити договором, исти ће се решити пред надлежним судом у Београду.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.
Овај Уговор се закључује на период од 12 (дванаест) месеци од дана потписивања Уговора.

Члан 18.

Овај Уговор се може изменити само писаним Анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна, у случају потребе за повећањем обима предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Члан 19.

Измене и допуне овог Уговора производе правно дејство само када се дају у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 20.

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи, као и други прописи који регулишу ову област.

Члан 21.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За **ИЗВОЂАЧА РАДОВА**
ДИРЕКТОР

За **НАРУЧИОЦА**
ЗАМЕНИК ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА

Срђан Смиљанић

Напомена: Модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом понуђач који подноси самосталну понуду, односно понуду са подизвођачем. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора попуњавају, потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може споразумом да одреди носиоца посла који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

VIII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Народна скупштина Републике Србије (Поверилац)
Седиште: Београд, Краља Милана 14.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Народну скупштину Републике Србије, Београд, Краља Милана 14, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, за ЈН бр. 3/19 – Молерско-фарбарски радови на текућем одржавању објеката које користи Народна скупштина Републике Србије, што износи _____ динара, а по основу гаранције **за добро извршења посла.**

Рок важења ове менице је од _____ 2019. године до _____ 2020. године.

Овлашћујемо Народну скупштину Републике Србије, Београд, Краља Милана 14, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
овлашћења**

**Дужник - издавалац
менице**

потпис овлашћеног лица

VIII-1 МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Народна скупштина Републике Србије (Поверилац)
Седиште: Београд, Краља Милана 14.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Народну скупштину Републике Србије, Београд, Краља Милана 14, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, за ЈН бр. 3/19 – молерско фарбарски радови на текућем одржавању објеката које користи Народна скупштина Републике Србије, што износи _____ динара, а по основу **гаранције за отклањање грешака у гарантном року.**

Рок важења ове менице је од _____ 2019. године до _____ 2020. године.

Овлашћујемо Народну скупштину Републике Србије, Београд, Краља Милана 14, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
овлашћења**

**Дужник - издавалац
менице**

потпис овлашћеног лица