



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**НАРОДНА СКУПШТИНА**  
**Служба Народне скупштине**  
Краља Милана 14, Београд

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА – ЗАМЕНА ДОТРАЈАЛИХ ДРВЕНИХ ПРОЗОРА**

**ВРСТА ПОСТУПКА: ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈН број 21/18**

**Рок за подношење понуда 30. 11. 2018 године, до 10,00 часова.**

**Октобар 2018. године**

На основу чл. 32. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/15,68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 03 Број 404-8/21-18 од 12.10.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 03 Број 404-8/21-18-01 од 12.10.2018. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**У отвореном поступку за јавну набавку радова – замена дотрајалих дрвених прозора**  
**ЈН бр. 21/18**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин обезбеђивања гаранције квалитета, место и рок испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
IV	Критеријуми за доделу уговора	13
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	23
VI-1	Образац понуде	24
VI-2	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	28
VI-3	Образац трошкова припреме понуде	30
VI-4	Образац изјаве о независној понуди	31
VI-5	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. став 2. Закона	32
VI-6	Образац – Списак референтних наручилаца	33
VI-7	Образац Потврда за референце	34
VI-8	Образац кадровски капацитет	35
VII	Модел уговора	36
VIII	Менично овлашћење	42

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Народна скупштина Републике Србије - Служба Народне скупштине,

Адреса: Београд, Краља Милана 14.

ПИБ: 100279223

Матични број: 07017715

Интернет страница Наручиоца: [www.parlament.rs](http://www.parlament.rs).

Радно време наручиоца: 7.30 до 15.30 часова

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 4. Опис предмета набавке:

Предмет јавне набавке број ЈН бр 21/18 је набавка радова – замена дотрајалих дрвених прозора.

#### Назив и ознака из општег речника набавки:

Ознака из општег речника набавке: 44220000 - Грађевинска столарија

45420000 – Радови на уградњи столарије

Предметна јавна набавка није обликован по партијама.

### 5. Контакт (лице или служба):

Лице за контакт: Љиљана Вржина, Одсек за јавне набавке,

Е-mail: [ljiljana.vrzina@parlament.rs](mailto:ljiljana.vrzina@parlament.rs)

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА И СЛ.**

**2.1. Техничка спецификација за радове на замени дотрајалих дрвених прозора**

Ред. Бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	јед. мере
1	2	3
1	Померање постојећег намештаја из простора у коме ће се изводити радови. Намештај после изведених радова вратити на првобитни место. Обрачун по м2.	м <sup>2</sup>
2	Изношење намештаја из простора у коме се изводе радови и депоновање на место које одреди Наручилац. Обрачун по м2.	м <sup>2</sup>
3	Набавка и заштита подова дебљом полиетиленском фолијом 0.70мм тип пет гаг „ или одговарајуће“. Сва евентуална оштећења пода падају на терет Извођача. Обрачун по м2.	м <sup>2</sup>
4	Набавка материјала и заштита инвентара и намештаја искључиво пуцкетавом или стреч фолијом. Сва евентуална оштећења падају на терет Извођача. Ценом је обухваћен комплетан рад и материјал. Обрачун по м2.	м <sup>2</sup>
5	Пажљива демонтажа постојеће дрвене столарије на начин да се не оштети ни столарија нити стакла.	м <sup>2</sup>
6	Складиштење демонтиране столарије у магацину Извођача у трајању до 1 године	м <sup>2</sup>
7	Набавка израда и монтажа прозора од ПВЦ профила беле боје. Профили морају бити минимум шестокоморни од реномираног произвођача РЕХАУ, СУКО, ТРОКАЛ, САЛАМАНДЕР, ДОБРОПЛАСТ, ТИСЕН „или одговарајући“. Профили требају имати челично поцинкована ојачања минималне дебљине 1,5мм. На столарији мора бити уграђен квалитетан оков произвођача : Рото , ГУ , Сигенија „или одговарајући“. Дихтовање обезбеђено ЕПДМ заптивкама. Минимална дебљина штока не сме бити мања од 70мм, а системска ширина штока и крила до 90 мм. Спољни и унутрашњи зид профила минималне дебљине Д=3мм. Столарија се уграђује на предходно постављене следеће штокове и отворе што је обухваћено ценом позиције. Столарију монтирати у складу са важећим нормама за уградњу. Ценом обухваћена сва неопходна заптивања пур пеном и китом као и фиксирање челичним анкерима. Тачне мере узети на лицу места. Ценом обухваћен комплетан рад и материјал. Обрачун по м2.	м <sup>2</sup>
8	Грађевинска обрада шпалетни око прозора малтерисањем или гипс картон плочама. Ивице прецизно обрадити и поставити металне лајсне. Обрађена шпалетна не сме бити старија од управног зида на коме се прозор налази нити бити приметна након молерске обраде зида. Ширина шпалетне д= 25цм. Ценом обухваћен комплетан рад и материјал. Обрачун по м1	м1

9	Израда и монтажа солбанка РШ до 30цм од пластифицираног ал лима дебљине офарбаног у боји према уграђеној столарији. Солбанке поставити са падом од 3 % ка спољној страни објекта водећи рачуна да се приликом монтаже не оштети постојећа фасада. Обрачун по м1	м1
10	Набавка и монтажа подпрозорских ПВЦ дасака. Даске поставити на начин да буду довољно испод крила како би се крило несметано отварало и у ширини од 30-35 цм у зависности од шпалетне након монтаже прозора. Ценом обухваћен комплетан рад и материјал. Обрачун по м1	м1
11	Молерска обрада зидова након уграђене столарије. Позицијом обухваћено глетовање два пута као и кречење акрилним бојама. Ценом позиције потребно је обухватити и лечење евентуалних флека и испуњавање рупа и прслина на зидовима Sika Flex 291 „или одговарајуће“ који су предмет обраде. Ценом обухваћен комплетан рад и материјал.Обрачун по м2 завршене позиције.	м <sup>2</sup>
12	Обрада шпалетни са спољне старне објекта стиродуром од 2 -5 цм. Позицијом обухваћена монтажа угаоних лајсни као и завршна обрада херофом или акрилним малтером у свему према постојећем стању. Ценом обухваћен комплетан рад и материјал. Обрачун по м1	м1
13	Прање подова и подних простирки након извршених радова. У цену услуге урачунати цену свих потребних хемиских и других средстава за прање. Ценом обухваћен комплетан рад и материјал. Обрачун по м <sup>2</sup> површине.	м <sup>2</sup>
14	Завршно фина чистињење објекта од прашине и свих других нечистоћа насталих услед обављања радова. Просторије морају бити спремне за корисника без потребе за икаквим даљим чистињењем. Ценом обухваћен комплетан рад и материјал.Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>

- Понуђач је у обавези да **уз понуду** достави документацију коју издаје независна **лабораторија**, а којом се доказују следеће карактеристике прозора и уграђених делова:
  - 1) Коефицијент проласка топлоте 1.1-1.3 w/m<sup>2</sup>k
  - 2) Коефицијент проласка топлоте, двоструког термоизолационог стакла дебљине минимум 24мм, 1-1.3 w/m<sup>2</sup>k.
  - 3) Коефицијент преласка топлоте ПВЦ профила 1-1.2 w/m<sup>2</sup>k.
  - 4) Испитивање жилавости ПВЦ профила (рал-716/1) минимум 40 KJ/m<sup>2</sup>
  - 5) Звучна изолациона моћ ПВЦ профила најмање класе 2 од 30-34 дБ
  - 6) Пропустљивост ваздуха према СРПС ЕН 12207:2008 категорија 3
  - 7) Отпорност према пропуштању воде према СРПС ЕН 12208:2008 категорија 7а
  - 8) Отпорност према оптерећењу од ветра према СРПС ЕН 12210 категорија Ц5
  - 9) Самогасивост профила класе 2
  - 10) Профил мора да поседује хигијенски атест да не садржи олово.
- **Понуда понуђача, која не садржи тражену документацију независне лабораторије биће одбијена као неодговарајућа.**

## НАПОМЕНА:

- Понуђачи су у **обавези да пре достављања понуде изврше обилазак локација** на којима ће се вршити радови, уз претходну најаву на е-маил: [ljliljana.vrzina@parlament.rs](mailto:ljliljana.vrzina@parlament.rs).
- Представник понуђача који ће вршити обилазак локације, дужан је да својство представника понуђача докаже предајом овлашћења.
- О извршеном обиласку локације, сачињава се записник који потписују представник понуђача и лице за контакт Наручиоца.
- Понуда понуђача који није извршио обилазак локација, **биће одбијена као неприхватљива**.
- **Право обиласка локације је до истека рока за постављање питања на предметну јавну набавку**, (најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда).

## 2.2. Место и начин извођења радова

Место извођења радова је објект Народне скупштине у улици Краља Милана 14 у Београду.

У току вршења радова, Понуђач се мора придржавати општих и посебних прописаних мера безбедности и заштите на раду, као и заштите од пожара и мора организовати рад тако да обезбеди заштиту и безбедност свих присутних радника и осталих лица.

Потписивањем Уговора, Понуђач односно Извођач радова прихвата да ће се придржавати Упутства о унутрашњем реду у објектима Наручиоца, као и да ће благовремено доставити списак радника и возила која ће користити приликом извођења предметне набавке, ради безбедносне провере од стране надлежног државног органа.

## 2.3. Рок извођења радова

Понуђач је дужан да предметне радове изведе у року **не дужем од 30 (тридесет) радних дана рачунајући од дана увођења у посао** од стране Наручиоца, што се констатује отварањем грађевинског дневника.

Последњи дан рока за завршетак радова јесте последњи дан за потписивање Записника о примопредаји радова. Захтев за корекцијом и/или продужетком рока за завршетак извођења радова понуђач доставља Наручиоцу писаним путем, и то:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом понуђача;
- у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар), као и другим догађајима са карактером „више силе“;
- услед измене техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној техничкој документацији знатно превазилази обим уговорених радова, и
- у другим изузетним случајевима.

Корекција и/или продужење рока за извођење радова је важећа према уговору само ако је писаним путем одобрена од стране Наручиоца и Надзорног органа Наручиоца.

Извођач је дужан да уз понуду достави и динамички план извођења радова који се ослања на понуђени рок.

У случају да понуђач не испуњава динамику извођења радова неопходну за поштовање уговореног рока, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако понуђач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Рок за продужење извођења радова услед неуобичајених и неповољних атмосферских и климатских прилика биће продужен за онај период како то буде наведено у грађевинском дневнику овереном од стране понуђача и Надзорног органа Наручиоца.

Радови се могу изводити на захтев Наручиоца и ван радног времена, викендом и празником, без увећане накнаде по основу рада ван радног времена.

Због специфичности објекта (протоколарне активности) радови могу бити прекидани са или без најаве. Време обуставе радова не улази у рок извођења радова и понуђач нема права на додатну новчану надокнаду због прекида радова.

#### **2.4. Гаранција**

Гаранција на изведене радове је **2 године** а за уграђене прозоре по гаранцији произвођача, гарантни рокови почињу од записничког пријема изведених радова.

#### **2.5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати обим и квалитет изведених радова, у року од 8 (осам) дана од дана извршења истих и евентуалне разлике или примедбе код пријема, констатоваће се у присуству овлашћених лица обе уговорне стране.

У случају да извршени радови нису у складу са уговореним, Наручилац има право да након писмене рекламације, захтева од Понуђача уредно извршење Уговора.

#### **2.6. Квалитет изведених радова**

Понуђач је дужан да радове изведе стручно и квалитетно у свему према прописима, правилима струке, техничким условима и стандардима који важе за ту врсту посла.

Понуђач је дужан да приликом извођења радова **користи еколошки материјал, као и да достави атесте уграђених и употребљених материјала.**

Понуђач је дужан да решењем одреди лиценцираног одговорног извођача радова и о истом обавести Наручиоца.

Техничка опремљеност и техничко особље понуђача мора мора да буде на нивоу који гарантује извршење уговора у уговореном року и квалитету, а Наручилац задржава право да у сваком моменту, до окончања уговора, провери те чињенице. Уколико се утврди у било ком моменту да техничка опремљеност и техничко особље нису на захтеваном нивоу, наручилац може једнострано раскинути уговор на штету понуђача.

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане **чл. 75. Закона**, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона**);

**Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (**чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона**);

**Доказ:**

**Правна лица:**

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

***Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.***

- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона**);



**Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

**Доказ:**

Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу VI-4). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да располаже неопходним **финансијским капацитетом**, односно да Понуђач:

1.1. да у претходних годину дана од дана објављивања позива за подношење понуда (рачунајући и дан објављивања позива за подношење понуда) **није имао блокаде текућих рачуна** отворених код пословних банака за обављање платног промета;

1.2. да је у претходне две обрачунске године (2016. и 2017. год.) остварио пословни приход у укупном износу од минимум **36.000.000,00 динара**;

1.3. да поседује **скоринг минимум Б нивоа**, односно веома добар бонитет (Б+, Б, Б-).

- 2) Да располаже неопходним **пословним капацитетом**, односно да је Понуђач:

2.1. да је у претходних годину дана, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда, уградио минимум **1000м2 ПВЦ столарије**;

2.2. да понуђач има **уведен стандард**:

- SRPS ISO 9001 – сертификат система менаџмента квалитета,
- SRPS ISO 14001 – сертификат система управљања заштитом животне средине и
- SRPS OHSAS 18001 – сертификат система управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду или одговарајуће стандарде.
- SRPS ISO 50001 – сертификат система менаџмента енергијом или одговарајуће стандарде.

- 3) Да располаже довољним **техничким капацитетом**, односно да Понуђач има:

3.1. да поседује минимум **1500 м2 грађевске скеле**, у власништву, по основу закупали уговора о лизингу;

3.2. да поседује минимум **два регистрована доставна возила**, минималне носивости до 2 тоне у власништву, по основу закупали уговора о лизингу.

4) Да располаже довољним **кадровским капацитетом**, односно да Понуђач има:

**4.1.** у моменту подношења понуде **има ангажовано минимум 10 радника средње стручне спреме техничког усмерења, радно ангажована** по било ком законском основу, (по основу радног односа, уговора о повременим и привременим пословима, уговор о делу и другом законском основу), чиме гарантује да ће благовремено извршавати уговорену обавезу;

**4.2.** да има ангажовано најмање **два инжењера са извођачком лиценцом 410 или 411 и најмање једног инжењера са извођачком лиценцом 381.**

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, из члана 76. Закона, понуђач доказује **достављањем** следећих **доказа**:

### **1) За финансијски капацитет:**

**1.1 Доказ:** Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности да Понуђач у претходних годину дана (рачунајући и дан објављивања позива за подношење понуда) није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета, с тим да Понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије;

**1.2. Доказ:** биланс успеха за претходне две обрачунске године (2016. и 2017. годину) или Извештај Агенције за привредне регистре (АПР) о бонитету (БОН-ЈН) који покрива наведени период;

**1.3. Доказ:** документ о скорингу издатим од стране АПР након објављивања позива за подношење понуда.

**Напомена:** У случају да понуду подноси група понуђача, услов под **1.1** испуњава сваки члан групе посебно, те је потребно доставити тражене доказе за сваког члана групе понуђача, а услов под **1.3** носилац посла мора да испуни самостално.

### **2) За пословни капацитет:**

**2.1. Доказ:** **Списак референтних наручилаца** којима је Понуђач у претходних годину дана, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда, уградио минимум 1000м2 ПВЦ столарије (Образац VI-7).

За сваку наведену референцу Понуђач доставља **Потврду** референтног наручиоца (Образац VI-7-1), које морају бити попуњене, потписане и оверене печатом референтних наручилаца радова.

Уз Потврде доставити фотокопије уговора и окончаних ситуација које се односе на референтне наручиоце наведене у референтним листама из којих се може видети да је понуђач за референтног наручиоца извео наведене радове.

**2.2. Доказ:** Понуђач доставља фотокопије важећег сертификата **SRPS ISO 9001, SRPS ISO 14001 и SRPS OHSAS 18001 и SRPS ISO 50001** или одговарајућих сертификата, издатих од стране домаћег или иностраног акредитованог сертификационог тела који гласе на понуђача. Достављени сертификати морају да буду важећи у моменту отварања понуда. Уколико је сертификат у целости на страном језику, поред тога треба доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача

### **3) За технички капацитет:**

**3.1. Доказ:** Поседовање минимум 1500 м2 грађевинске скеле, понуђач доказује достављањем фотокопије **пописне листе основних средстава на дан 31.12.2017. године.** За грађевинску скелу коју користи по другом правном основу (лизинга или пословног закупа), понуђач је дужан да достави важећи Уговор закључен са физичким или правним лицем

**3.2. Доказ:** Поседовање возила (власништво, лизинг или закуп) понуђач доказује достављањем копија саобраћајних дозвола за возила. За возила која користи по другом правном основу (лизинга или пословног закупа), понуђач је дужан да поред копије саобраћајне дозволе достави важећи Уговор закључен са физичким или правним лицем.

**Напомена :** У случају да понуду подноси група понуђача, овај услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ треба доставити за подизвођача за део набавке за који је ангажован.

#### **4) За кадровски капацитет:**

**4.1. Доказ:** - **Образац кадровски капацитет (поглавље VIII конкурсне документације)** попуњен, потписан. Понуђач даје изјаву да у моменту подношења понуде има минимум 10 радника средње стручне спреме техничког усмерења и најмање два инжењера са извођачком лиценцом 410 или 411 и најмање једног инжењера са извођачком лиценцом 381.

**4.2. Фотокопије М обрасца или фотокопије уговора о раду по било ком основу предвиђим законом о раду** (или другог одговарајућег обрасца) о пријави на обавезно социјално осигурање, за свако лице појединачно.

**4.3 Копија извођачке лиценце (410 или 411и 381) са потврдом о важењу исте** Инжењерске коморе Србије из које се види да одлуком Суда части издата лиценца није одузета.

**Напомена :** У случају да понуду подноси група понуђача, овај услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе треба доставити понуђач.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и доказ из члана 75. став 2. Закона.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.** Доказ о испуњености услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Додатне услове испуњава понуђач, осим услова за технички капацитет за који доказ може доставити и подизвођач за део набавке за који је ангажован.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду **неоверених копија**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 4) закона.

**Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 78. ЗЈН).**

**Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „економски најповољнија понуда“, а рангирање и оцењивање вршиће се применом следећих елемената критеријума:

1. Понуђена цена..... 70 пондера
2. Рок извођења радова ..... 15 пондера
3. Тражени аванс..... 15 пондера

**Укупно: 100 пондера**

#### Цена

Код елемента критеријум „Цена“ (Ц) упоређују се најнижа понуђена цена и цена из понуде која се рангира, према следећој формули:

$$Ц = \frac{Ц \text{ мин} \times 70}{Ц \text{ пон}}$$

**Ц мин** – најнижа цена из понуде;

**Ц пон** - цена из понуде која се рангира;

**Понуђач са најнижом ценом добија максималан број пондера -70.**

(Напомена: Под укупном ценом се подразумева збир јединичних цена из Обрасца структуре цене.)

#### Рок извођења радова

Код елемента критеријума „Рок извођења радова“ (Р) упоређује се најкраћи рок извођења радова и рок извођења радова из понуде који се рангира према следећој формули:

$$Р = \frac{Р \text{ мин} \times 15}{Р \text{ пон}}$$

**Р мин** – најкраћи рок извођења радова;

**Р пон** – рок извођења радова из понуде који се рангира;

**Понуђач са најкраћим роком извођења радова добија максимални број пондера – 15.**

**Понуђени рок за извођење мора бити документован са овереним динамичким планом извођења предметних радова на основу којег стручна служба Наручиоца може вршити и квантитативну контролу радова по данима извођења. Понуде без динамичког плана неће се разматрати.**

#### Начин плаћања

Код елемента критеријума „Начин плаћања“ (ПЛ) упоређује понуђени проценат авансног плаћања из понуде који се рангира према следећој формули:

$$\text{ПЛ} = \frac{40 - \text{ПЛ пон} (\%)}{40} \times 15$$

**ПЛ пон** – Процент траженог авансног плаћања радова из понуде;

Понуде са траженим авансом већим од 30% се не прихватају.

**Понуђач који не захтева авансно плаћање добија максимални број пондера – 15, док се остали понуђачи рангирају по обрасцу.**

**2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера:**

Уколико две или више понуда имају исту број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају исти број пондера и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру, биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико су нека документа у целисти на страном језику, треба доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
- Понуде се подnose на адресу наручиоца: Народна скупштина Републике Србије, Краља Милана 14, 11000 Београд, са назнаком **"Понуда за јавну набавку радова – замена дотрајалих дрвених прозора, ЈН бр. 21/18 – НЕ ОТВАРАТИ"**.
- На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача**.
- У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- **Рок за подношење понуда је 30 дана** од дана објаве позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки, не рачунајући сам дан објављивања.
- Уколико рок истиче у дан који је нерадан (субота или недеља) или у дан државног празника, као последњи дан сматраће се први следећи радни дан до 10 часова.
- Уколико понуђач поднесе понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне наручиоцу последњег дана наведеног рока (**30.11.2018. године, до 10 часова**).
- Понуда се сматра благовременом уколико је примљена до **30.11.2018. године, до 10 часова**.
- Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.
- Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
- Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

#### Отварање понуда

- Отварање благовремено приспелих понуда је јавно, у просторијама наручиоца, Београд, Краља Милана 14, дана **30.11.2018. године са почетком у 11,00 часова**.
- Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.
- Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији за јавну набавку уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.
- О поступку отварања понуда Комисија води записник, који потписују сви њени чланови и присутни представници понуђача. Присутном представнику понуђача се, на лицу места, уручује примерак записника, а понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку јавног отварања понуда, примерак записника се доставља у року од три дана од дана отварања понуда.
- По окончању поступка јавног отварања понуда, наручилац ће вратити неблаговремено поднете понуде неотворене, са назнаком да су поднете неблаговремено.

### **Обавезни елементи понуде**

- 1) **Образац понуде**, потписан и оверен;
- 2) **Образац структуре цене са упутством како да се попуни**, потписан и оверен;
- 3) **Образац изјаве о независној понуди**, потписан и оверен;
- 4) **Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 Закона**, потписан и оверен;
- 5) **Доказе о испуњености додатних услова за финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет**;
- 6) **Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**, потписан и оверен од стране свих учесника у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача;
- 7) **Овлашћење за заступање** уколико обрасце и изјаве који чине саставни део понуде, потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање.
- 8) **Модел уговора** (оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);
- 9) **Записник о извршеном обиласку локације**;
- 10) **Динамички план извођења радова**.

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава и остале захтеве и услове из конкурсне документације.

### **Начин попуњавања образаца садржаних у конкурсној документацији**

- Понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији. Понуђач попуњава све ставке (елементе) у обрасцима.
- Обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом на посебно предвиђеном месту.
- Понуђач у понуди наводи: да ли наступа самостално, са подизвођачем или као група понуђача, цену без ПДВ-а, цену са ПДВ-ом, рок важења понуде. Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана, као и моменат од када рок почиње да тече. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, сукцесивно, од-до и слично). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.
- Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају: сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе –носиоца посла, који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији. Изузетак су Образац изјаве о независној понуди, образац изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2.3ЈН),у зависности да ли понуђач наступа самостално, у заједничкој понуди или са подизвођачем, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. Наведено, треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде, сагласно чл. 81. Закона.
- Уколико ова документа потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање ових докумената која чине саставни - обавезни део (садржину) понуде.

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Народна скупштина Републике Србије, Београд, ул. Краља Милана 14, са назнаком:



„Измена понуде за јавну набавку радова – замена дотрајалих дрвених прозора, **ЈН бр. 21/18- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова – замена дотрајалих дрвених прозора, **ЈН бр. 21/18- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова – замена дотрајалих дрвених прозора, **ЈН бр. 21/18- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – замена дотрајалих дрвених прозора, **ЈН бр. 21/18- НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI-1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље, VI-1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, и услов из чл. 75. став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу

понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЊАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

У складу са чл. 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)], плаћање ће се вршити у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправних привремених односно окончане ситуације, оверених од стране овлашћеног лица наручиоца

Понуђачу је дозвољено да захтева **аванс** који **не може бити већи од 30%** од вредности понуде са ПДВ-ом.

Плаћање ће се извршити на следећи начин:

**До 30%** од уговорене цене авансно након потписивања уговора, у року до 30 дана од достављања предрачуна и истовременог достављања **банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања**, која мора бити неопозива, безусловна на први позив и без права на приговор, са роком важности најкраће до правдања аванса.

Наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која се издаје у висини плаћеног аванса и мора трајати све до коначног извршења посла.

**Преостали део (%)** од уговорене цене у року до 45 од достављања привремених, односно окончане ситуације, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца и пријема рачуна за изведене радове.

Свака достављена привремена, односно окончана ситуација мора да садржи број и датум закључења Уговора о извођењу радова.

Обрачун и плаћање изведених радова ће се вршити на бази мера и количина утврђених и унетих у грађевинску књигу и достављањем атеста свих уграђених материјала.

Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна.

Плаћање се врши уплатом на ручун понуђача.

Аванс ће се правдати кроз испостављене привремене ситуације, с тим што ће се износ сваке испостављене привремене ситуације умањити процентуално за дати аванс до коначног урачунавања уплаћеног аванса.

Привремене ситуације и окончану ситуацију извођач доставља Надзорном органу на оверу. Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом надзорни орган, у року од 7 дана од дана пријема, доставља наручиоцу на оверу и плаћање.

Извођач, на основу Записника о примопредаји и коначном обрачуну, испоставља окончану ситуацију.

### **8.2. Захтеви у погледу рока и места извођења радова:**

Место извођења радова је објекат Народне скупштине Републике Србије, ул. Краља Милана 14, Београд.

Рок за извођење радова **не може бити дужи од 30 (тридесет) радних дана рачунајући од дана увођења у посао** од стране Наручиоца, што се констатује отварањем грађевинског дневника.

Последњи дан рока за завршетак радова јесте последњи дан за потписивање Записника о примопредаји радова.

Рок за завршетак радова се може померити само у случају објективних разлога, на које Наручилац и Извођач радова нису могли да утичу, што ће се констатовати у писаној форми

Извођач је дужан да уз понуду достави и динамички план извођења радова који се ослања на понуђени рок.

### **8.3. Захтеви у погледу спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Понуђач је дужан да радове изведе стручно и квалитетно у свему према прописима, правилима струке, техничким условима и стандардима који важе за ту врсту посла.

Понуђач је дужан да приликом извођења радова користи еколошки материјал, као и да достави атесте уграђених и употребљених материјала.

#### Начин спровођења контроле квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати обим и квалитет изведених радова, у року од 8 (осам) дана од дана извршења истих и евентуалне разлике или примедбе код пријема, констатоваће се у присуству овлашћених лица обе уговорне стране.

У случају да извршени радови нису у складу са уговореним, Наручилац има право да након писмене рекламације, захтева од Понуђача уредно извршење Уговора.

#### **8.4. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гаранција на изведене радове је **2 године** а за уграђене прозоре по гаранцији произвођача, гарантни рокови почињу од записничког пријема изведених радова

#### **8.5. Захтеви у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена је фиксна и не може се мењати у току важења овог уговора.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајно ниска цена, наручилац може поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

### **10. ВИШКОВИ И МАЊКОВИ РАДОВА**

Извођач је обавезан да током извођења радова, најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним једничним ценама. Наручилац је у обавези да провери основаност истог, опише позиција и количине, најкасније у року од 10 дана од дана пријема.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, са Извођачем ће се закључити Анекс овог уговора у складу са Посебним узансама о грађењу, а пре коначног обрачуна, односно испостављене окончане ситуације.

### **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач коме буде додељен уговор у предметној јавној набавци, обавезан је да као средства финансијског обезбеђења преда наручиоцу:

#### **1. Банкарска гарабција за повраћај авансног плаћања**

Изабрани понуђач је дужан да у **року од 5 дана од дана закључења уговора** достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, платива "на први позив" и "без приговора". Ова банкарска гаранција се издаје у висини захтеваног аваса, са роком важности најкраће до правдања аванса. Наручилац ће изабраном понуђачу уплатити аванс у року до 45 дана од дана пријема ситуације за авансно плаћање, а тек након пријема банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Поднета банкарска гаранција мора бити издата од стране банке са важећом дозволом за рад издатом од стране Народне банке Србије.

Ако се за време трајања уговора продуже рокови за извршење уговорне обавезе, мора да се уради Анекс уговора, а извођач радова доставља нову банкарску гаранцију у складу са потписаним Анексом уговора.

Аванс за извођење радова ће се правдати кроз испостављене привремене ситуације, с тим што ће се износ сваке испостављене ситуације умањити дати аванс до коначног правдања уплаћеног аванса.

## **2. Банкарску гаранцију за добро извршење посла:**

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 5 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулом: неопозива и безусловн, платива "на први позив" и "без приговора". Изабрани понуђач је дужан да уз банкарску гаранцију достави фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за потписивање банкарске гаранције.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који је 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора, односно од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Поднета банкарска гаранција мора бити издата од стране банке са важећом дозволом за рад издатом од стране Народне банке Србије.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

## **12. ПОЛИСА ОСИГУРАЊА:**

Изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу достави полису осигурања након закључења уговора, а најкасније до дана увођења у посао – констатовано у грађевинском дневнику (записник о увођењу у посао) и то полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време извођења радова, тј. до потписивања записника о примопредаји изведених радова Наручиоцу.

## **13. МЕРЕ ЗАШТИТЕ**

Понуђач је дужан да приликом извођења радова који су предмет набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“ број 101/2005 и 91/2015).

## **14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И УКАЗИВАЊЕ НА УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

Заинтересовано лице може, **у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Народна скупштина Републике Србије - Служба народне скупштине, Краља Милана 14,11000 Београд, електронске поште на e-mail: ljiljana.vrzina@parlament.rs** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално учињене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће одговор заинтересованог лица у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 21/18.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [ljiljana.vrzina@parlament.rs](mailto:ljiljana.vrzina@parlament.rs) или препорученом пошиљком са повратником. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

#### **Садржина потпуног захтева за заштиту права (члан 151. став 1. тач. 1) -7) Закона):**

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

#### **Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права (чл.156 ЗЈН):**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара.

#### **Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

#### **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом
- (8) које се подноси захтев за заштиту права;
- (9) корисник: буџет Републике Србије;
- (10) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (11) потпис овлашћеног лица банке, или

**Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

**Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

**Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,** за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138.-167. Закона.

### **19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач коме је додељен уговор, дужан је да у року од 10 дана од дана пријема потписаног уговора од стране наручиоца, исти врати наручиоцу потписан.

Ако понуђач коме је додељен уговор, у остављеном року од 10 дана, не потпише уговор са своје стране и тиме одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

### **20. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона.

### **21. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Жељко Мандић, телефон број: 064/8420-057.

## **VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- VI – 1 Образац понуде;
- VI – 2 Образац структуре цене са упутством како да се попуни;
- VI – 3 Образац трошкова припреме понуде;
- VI - 4 Образац изјаве о независној понуди;
- VI - 5 Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 Закона;
- VI - 6 Образац - Списак референтних наручилаца;
- VI - 7 Образац Потврда за референце;
- VI - 8 Образац кадровски капацитет.

**VI – 1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова – замена дотрајалих дрвених прозора, ЈН бр. 21/18.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица (микро/мало/средње/велико/ физичко лице)	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Интернет страница јавно доступних доказа	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - РАДОВИ – замена дотрајалих дрвених прозора, ЈН бр. 21/18.

**ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ – УКУПНА ЦЕНА**

<b>Укупна цена без ПДВ-а</b> (из Обрасца структуре цене)	_____ динара без ПДВ-а
<b>Укупна цена са ПДВ-ом</b> (из Обрасца структуре цене)	_____ динара са ПДВ-ом
<b>Рок и начин плаћања:</b> - <b>аванс</b> (у максималном износу до 30%) - <b>Остали део</b> (по испостављеним привременим ситуацијама/окончаној, у року до 45 дана од дана пријема исправне ситуације)	_____ % аванс  Плаћање ће се извршити у року до 45 дана од достављања исправних привремених, односно окончане ситуације, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца и пријема рачуна за изведене радове.
<b>Рок извођења радова</b> (не дужи од 30 радних дана рачунајући од дана увођења извођача у посао)	_____ радних дана од дана увођења у посао
<b>Гарантни рок</b> (2 године за изведене радове а за уграђене прозоре по гаранцији произвођача, гарантни рокови почињу од записничког пријема изведених радова)	_____ године за изведене радове а за уграђене прозоре по гаранцији произвођача, гарантни рокови почињу од записничког пријема изведених радова.
<b>Рок важења понуде</b> (не краћи од 60 дана)	_____ дана
<b>Место извођења радова</b>	Објект Народне скупштине Републике Србије у Краља Милана 14, у Београду.

Датум

М. П.

Потпис понуђача

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може споразумом да одреди носиоца посла који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**VI-2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ( са упутством како да се попуни)**

Ред. Бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	јед. мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
1	Померање постојећег намештаја из простора у коме ће се изводити радови. Намештај после изведених радова вратити на првобитни место. Обрачун по м2.	м <sup>2</sup>		
2	Изношење намештаја из простора у коме се изводе радови и депоновање на место које одреди Наручилац. Обрачун по м2.	м <sup>2</sup>		
3	Набавка и заштита подова дебљом полиетиленском фолијом 0.70мм тип пет гаг „или одговарајуће“. Сва евентуална оштећења пода падају на терет Извођача. Обрачун по м2.	м <sup>2</sup>		
4	Набавка материјала и заштита инвентара и намештаја искључиво пуккетавом или стреч фолијом. Сва евентуална оштећења падају на терет Извођача. Ценом је обухваћен комплетан рад и материјал. Обрачун по м2.	м <sup>2</sup>		
5	Пажљива демонтажа постојеће дрвене столарије на начин да се не оштети ни столарија нити стакла.	м <sup>2</sup>		
6	Складиштење демонтиране столарије у магацину Извођача у трајању до 1 године	м <sup>2</sup>		
7	Набавка израда и монтажа прозора од ПВЦ профила беле боје. Профили морају бити минимум шестокоморни од реномираног произвођача РЕХАУ, СУКО, ТРОКАЛ, САЛАМАНДЕР, ДОБРОПЛАСТ, ТИСЕН „или одговарајући“. Профили требају имати челично поцинкована ојачања минималне дебљине 1,5мм. На столарији мора бити уграђен квалитетан оков произвођача: Рото, ГУ, Сигенија „или одговарајући“. Дихтовање обезбеђено ЕПДМ заптивкама. Минимална дебљина штока не сме бити мања од 70мм, а системска ширина штока и крила до 90 мм. Спољни и унутрашњи зид профила минималне дебљине Д=3мм. Столарија се уграђује на предходно постављене следеће штокове и отворе што је обухваћено ценом позиције. Столарију монтирати у складу са важећим нормама за уградњу. Ценом обухваћена сва неопходна заптивања пур пеном и китом као и фиксирање челичним анкерима. Тачне мере узети на лицу места. Ценом обухваћен комплетан рад и материјал. Обрачун по м2.	м <sup>2</sup>		

8	Грађевинска обрада шпалетни око прозора малтерисањем или гипс картон плочама.Ивице прецизно обрадити и поставити металне лајсне. Обрађена шпалетна не сме бити старија од управног зида на коме се прозор налази нити бити приметна након молерске обраде зида. Ширина шпалетне д= 25цм. Ценом обухваћен комплетан рад и материјал. Обрачун по м1.	м1		
9	Израда и монтажа солбанка РШ до 30цм од пластифицираног ал лима дебљине 0.7мм офарбаног у боји према уграђеној столарији. Солбанке поставити са падом од 3% ка спољној страни објекта водећи рачуна да се приликом монтаже не оштети постојећа фасада. Обрачун по м1.	м1		
10	Набавка и монтажа подпрозорских ПВЦ дасака. Даске поставити на начин да буду довољно испод крила како би се крило несметано отварало и у ширини од 30-35цм у зависности од шпалетне након монтаже прозора. Ценом обухваћен комплетан рад и материјал. Обрачун по м1.	м1		
11	Молерска обрада зидова након уграђене столарије. Позицијом обухваћено глетовање два пута као и кречење акрилним бојама. Ценом позиције потребно је обухватити и лечење евентуалних флека и испуњавање рупа и прлина на зидовима Sika Flex 291 „или одговарајуће“ који су предмет обраде. Ценом обухваћен комплетан рад и материјал. Обрачун по м2 завршене позиције.	м <sup>2</sup>		
12	Обрада шпалетни са спољне старне објекта стиродуром од 2 - 5 цм. Позицијом обухваћена монтажа угаоних лајсни као и завршна обрада херофом или акрилним малтером у свему према постојећем стању. Ценом обухваћен комплетан рад и материјал. Обрачун по м1	м1		
13	Прање подова и подних простирки након извршених радова. У цену услуге урачунати цену свих потребних хемиских и других средстава за прање. Ценом обухваћен комплетан рад и материјал. Обрачун по м2 површине.	м <sup>2</sup>		
14	Завршно фино чишћење објекта од прашине и свих других нечистоћа насталих услед обављања радова. Просторије морају бити спремне за корисника без потребе за икаквим даљим чишћењем. Ценом обухваћен комплетан рад и материјал. Обрачун по м2.	м <sup>2</sup>		
<b>УКУПНА ЦЕНА БЕЗ И СА ПДВ-ОМ (1-14):</b>				

**Упутство како се попуњава образац:**

- ❖ у колони 4 уписати јединичну цену без ПДВ-а за сваку позицију;
- ❖ у колони 5 уписати јединичну цену са ПДВ-ом за сваку позицију;
- ❖ у ред на крају табеле уписати колико износи укупна (јединична) цена предметних радова без и са ПДВ-ом тако што ће се сабрати вредности свих позиција (1-13) без и са ПДВ-ом.
- ❖ Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

**VI - 3 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2018. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

## VI – 4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **радова – замена дотрајалих дрвених прозора**, ЈН бр. 21/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. 2018. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **радова – замена дотрајалих дрвених прозора**, ЈН бр. 21/18, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2018. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



## VI – 6 ОБРАЗАЦ СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА

Приказати референтне наручиоце, односно да је понуђач у претходних годину дана, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда, уградио минимум 1000м2 ПВЦ столарије, који су предмет јавне набавке радова – замена дотрајале дрвене столарије, ЈН 21/18.

Ред. број	Назизив референтног наручиоца радова	Датум закључења уговора	Вредност закљученог уговора са ПДВ-ом (у динарима)
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА</b>			

Уз Списак, понуђач је дужан да приложи оверене потврде извођача/нaruчилаца да су предметни радови у претходној години, рачунајући од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, успешно изведени, односно уграђени у наведеној вредности.

*Напомена: У случају више података, образац копирати.*

Место и датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

**Напомена:** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе-носиоца посла, који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

## VI – 7 ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

НАЗИВ КУПЦА/ НАРУЧИОЦА:	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
ТЕЛЕФОН:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама достављам

### ПОТВРДУ

којом потврђује да је понуђач \_\_\_\_\_  
(назив и седиште понуђача)

у претходној години, рачунајући од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, за наше потребе у целости извео радове на изради и уградњи ПВЦ столарије, у уговореном року и квалитету, на уговорени начин, без примедби.

Број уговора ( или рачуна – отпремнице) \_\_\_\_\_

Датум уговора ( или рачуна – отпремнице) \_\_\_\_\_

Вредност споручених и монтираних добара \_\_\_\_\_

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке ЈН бр. 21/18, чији је предмет набавка радова – Замена дотрајалих дрвених прозора, за потребе народне скупштине Републике Србије и у друге сврхе се не може користити.

Уз Потврде доставити фотокопије уговора и окончаних ситуација које се односе на референтне наручиоце наведене у референтним листама  
Понуђач одговара за аутентичност референци.

*Напомена: У случају више података, образац копирати.*

У \_\_\_\_\_

М.П.

Законски заступник

дана \_\_\_\_\_

## VI – 8 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да располажемо са кадровским капацитетом који је потребан за набавку радова – Замена дотрајалих дрвених прозора, за потребе Народне скупштине Републике Србије, ЈН бр. 21/18, односно да имам ангажовано минимум 10 радника средње стручне спреме техничког усмерења, по било ком законском основу и најмање два инжењера са извођачком лиценцом 410 или 411 и најмање једног инжењера са извођачком лиценцом 381, чиме гарантује да ће благовремено извршавати уговорену обавезу (навести имена и презимена запослених/ангажованих лица) и то:

### ЗАПОСЛЕНИ ИНЖИЊЕРИ СА ЛИЦЕНЦАМА 410 ИЛИ 411

Р. бр.	Име и презиме запослених инжењера	Број лиценце ИКС
1.		
2.		

### ЗАПОСЛЕНИ ИНЖИЊЕР СА ЛИЦЕНЦОМ 381

Р. бр.	Име и презиме запосленог инжењера	Број лиценце ИКС
1.		

### ЗАПОСЛЕНИ РАДНИЦИ ТЕХНИЧКЕ СТРУКЕ

Р. бр.	Име и презиме запослених лица техничке струке	Профил стручне спреме
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Изјаву понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да испуњава довољан кадровски капацитет.

**Закључен између:**

**1. Наручилац:** РЕПУБЛИКА СРБИЈА – НАРОДНА СКУПШТИНА - СЛУЖБА НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ, са седиштем у Београду, ул. Краља Милана 14, матични број 07017715, ПИБ 100279223, коју по овлашћењу председника Народне скупштине број 9-582/18 од 09.03.2018. године, заступа заменик генералног секретара Народне скупштине Републике Србије Срђан Смиљанић (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

**2. Извођач радова:** \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_  
 ПИБ: \_\_\_\_\_, Телефон: \_\_\_\_\_ телефакс: \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: **Извођач**)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(Уколико наступа са подизвођачем или у заједничкој понуди - попунити назив, седиште, матични број)

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ**

- да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" бр. 86/2015), спровео поступак јавне набавке број ЈН бр. 21/18 за јавну набавку радова – замена дотрајалих дрвених прозора, на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке 03 Број 404-8/21-18 од 12.10.2018. године, за потребе Народне скупштине Републике Србије.

- да је Добављач доставио понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2018. год. (попуњава Извођач), заведену под бројем: \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац) која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;

- да понуда Добављача у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације и обрасцу понуде, која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2018. године и изабрао понуду понуђача \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац).

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА****Члан 1.**

Предмет овог Уговора је набавка **радова – замена дотрајалих дрвених прозора**, за потребе Народне скупштине Републике Србије, у свему према усвојеној понуди Извођача бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2018. Године, која је саставни део овог Уговора (попуњава Извођач).

Извођач је извођење радова поверио другом Извођачу – подизвођачу \_\_\_\_\_, а који чине \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности или \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а. (попуњава Извођач)

Уколико Извођач ангажује подизвођаче ради реализације уговора, као потписник уговора сноси сву одговорност за своје подизвођаче.

## ЦЕНА

### Члан 2.

Укупна уговорена вредност добара из члана 1. овог Уговора, износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом. (**до висине процењене вредности предметне набавке – уписује Наручилац**).

Уговорена цена обухвата све припремне и завршне радове, као и све трошкове за рад, материјал, алат и транспорт.

Коначан обрачун изведених радова ће се вршити на основу стварно изведених количина, утврђених у Грађевинској књизи од стране стручног надзора, уз примену уговорених јединичних цена према понуди из члана 1. овог Уговора.

Цена радова је фиксна и не може се мењати у току важења овог Уговора.

## РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

### Члан 3.

Извођач је дужан да предметне радове изврши у року који **не може бити дужи од 30 (тридесет) радних дана** рачунајући од дана увођења у посао од стране Наручиоца, што се констатује отварањем грађевинског дневника Стручни надзор уписује у грађевински дневник датум увођења Извођача у посао и датум завршетка свих радова. Последњи дан рока за завршетак радова јесте последњи дан за потписивање Записника о примопредаји радова.

### Члан 4.

Извођач има право на продужење уговореног рока у следећим случајевима:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом понуђача;
- у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар), као и другим догађајима са карактером „више силе“;
- услед измене техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној техничкој документацији знатно превазилази обим уговорених радова, и
- у другим изузетним случајевима.

Корекција и/или продужење рока за извођење радова је важећа према уговору само ако је писаним путем одобрена од стране Наручиоца и Надзорног органа Наручиоца.

У случају да Извођач не испуњава динамику извођења радова неопходну за поштовање уговореног рока, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Извођач нема право на продужење рока ако падне у доцњу са извођењем радова.

Извођач има право на продужење рока извођења радова услед неуобичајених и неповољних атмосферских и климатских прилика и биће продужен за онај период како то буде наведено у грађевинском дневнику овереном од стране понуђача и Надзорног органа Наручиоца.

Радови се могу изводити на захтев Наручиоца и ван радног времена, викендом и празником, без увећане накнаде по основу рада ван радног времена.

Због специфичности објекта (протоколарне активности) радови могу бити прекидани са или без најаве.

Време обуставе радова не улази у рок извођења радова и понуђач нема права на додатну новчану надокнаду због прекида радова.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 5.**

Ако Извођач не изведе уговорене радове у уговореном року својом кривицом, обавезан је да плати Наручиоцу, на име уговорне казне, износ од 0,5 промила од укупне вредности Уговора, за сваки дан закашњења а не више од 5% од вредности уговора.

## **МЕСТО И НАЧИН ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

### **Члан 6.**

Место извођења радова је објект Народне скупштине у улици Краља Милана 14 у Београду.

У току вршења радова, Извођач се мора придржавати општих и посебних прописаних мера безбедности и заштите на раду, као и заштите од пожара и мора организовати рад тако да обезбеди заштиту и безбедност свих присутних радника и осталих лица.

Потписивањем Уговора, Извођач прихвата да ће се придржавати Упутства о унутрашњем реду у објектима Наручиоца, као и да ће благовремено доставити списак радника и возила која ће користити ради безбедносне провере од стране надлежног државног органа.

## **ГАРАНЦИЈА**

### **Члан 7.**

Гаранција на изведене радове је **2 године** а за уграђене прозоре по гаранцији произвођача, гарантни рокови почињу од записничког пријема изведених радова

Извођач радова дужан је да у гарантном року о свом трошку отклони све недостатке на изведене радове у погледу квалитета изведених радова и уграђеног материјала, у року који му одреди Наручилац.

## **ВИШКОВИ И МАЊКОВИ РАДОВА**

### **Члан 8.**

Извођач је обавезан да током извођења радова, најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним једничним ценама. Наручилац је у обавези да провери основаност истог, опише позиција и количине, најкасније у року од 10 дана од дана пријема.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, са Извођачем ће се закључити Анекс овог уговора у складу са Посебним узансама о грађењу, а пре коначног обрачуна, односно испостављене окончане ситуације.

## **КВАЛИТЕТ И КОНТРОЛА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

### **Члан 9.**

Извођач је дужан да радове изведе стручно и квалитетно у свему према прописима, правилима струке, техничким условима и стандардима који важе за ту врсту посла.

Извођач је дужан да приликом извођења радова користи еколошки материјал, као и да достави атесте уграђених и употребљених материјала.

Наручилац одређује Надзорног органа на извођењу радова, са правима и обавезама које му припадају по важећим прописима. Наручилац се обавезује да Извођача обавести о именовану Надзорног органа.

### **Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да се обим и квалитет изведених радова из члана 1. овог Уговора врши записнички, у року од 8 (осам) дана од дана извршења истих и евентуалне разлике или примедбе код пријема, констатоваће се у присуству овлашћених лица обе уговорне стране.

Примопредају извршених радова извршиће Комисија коју чине овлашћени представник Наручиоца, овлашћени представник Извођача и надзорни орган о чему ће се сачинити Записник о пријему радова. Записник о пријему

радова мора бити оверен печатом Извођача и представља основ за испостављање рачуна, односно окончане ситуације, оверене од надзорног органа.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму наведених радова, уграђеног материјала и опреме, Извођач радова мора исте отклонити најкасније у року од 8(осам) дана од дана сачињавања записника о рекламацији, у супротном Наручилац задржава право да раскине Уговор и да обезбеди новог извођача о трошку уговореног Извођача радова.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 11.

Извођач се обавезује да комплетан примерак техничке документације, као и документацију вођену у току реализације Уговора, записнички преда Наручиоцу, а Наручилац ће извршити плаћање у року до 45 дана од достављања привремених односно окончане ситуације, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца и пријема рачуна за изведене радове.

Свака достављена привремена, односно окончана ситуација мора да садржи број и датум закључења Уговора о извођењу радова.

Обрачун и плаћање изведених радова ће се вршити на бази мера и количина утврђених и унетих у грађевинску књигу и достављањем атеста свих уграђених материјала, уз примену уговорених јединичних цена према понуди из члана 1. овог Уговора.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене радова из понуде фиксне за време извођења радова и не могу се мењати.

Плаћање ће се извршити на текући рачун Извођача број: \_\_\_\_\_, код банке \_\_\_\_\_ (*попуњава Извођач*), на следећи начин:

- авансном уплатом, у износу од \_\_\_\_\_% (до 30%) од вредности овог Уговора са ПДВ-ом, у року до 30 дана, од дана пријема авансног рачуна, који се испоставља по закључењу овог Уговора и предаји банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања;

- преостали износ, по привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене Грађевинске књиге изведених радова. Плаћање се врши у року до 45 дана од дана пријема исправно оверене ситуације ( привремене и окончане)

Обавезе које буду доспевале у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у буџетској години.

### Члан 12.

Примљени износ на име аванса Извођач је дужан правдати на тај начин што ће сваку испостављену привремену ситуацију умањити најмање сразмерно проценту примљеног аванса. Извођач је у обавези да цео износ примљеног аванса оправда привременим ситуацијама. Привремену ситуацију и окончану ситуацију Извођач испоставља на основу изведених количина уговорених радова и уговорених цена.

Привремене ситуације и окончану ситуацију Извођач доставља Надзорном органу на оверу. Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом надзорни орган, у року од 7 дана од дана пријема, доставља Наручиоцу на оверу и плаћање.

## СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 13.

Извођач је обавезан да у року од 5 дана од дана закључења овог Уговора, достави наручиоцу **банкарске гаранције и то:**

**1. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања** – са клаузулама: неопозива, безусловна, платива "на први позив" и "без приговора", у висини захтеваног аванса \_\_\_\_\_ (максимално 30%), са роком важности најкраће до правдања аванса.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Поднета банкарска гаранција мора бити издата од стране банке са важећом дозволом за рад издатом од стране Народне банке Србије.

Наручилац неће уплатити ниједан износ пре него што прими банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања.

**2. Банкарску гаранцију за добро извршење посла – са клаузулама:** неопозива и безусловн, платива "на први позив" и "без приговора". Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а**, са роком важења који је 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора, односно од истека рока за коначно извршење посла. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Поднета банкарска гаранција мора бити издата од стране банке са важећом дозволом за рад издатом од стране Народне банке Србије.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Извођач се обавезује да ову гаранцију продужи у случају продужења рока за завршетак уговорених радова.

## **ПОЛИСА ОСИГУРАЊА**

### **Члан 14.**

Извођач радова се обавезује да Наручиоцу достави полису осигурања након закључења уговора, а најкасније до дана увођења у посао – констатовано у грађевинском дневнику (записник о увођењу у посао) и то полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време извођења радова, тј. до потписивања записника о примопредаји изведених радова Наручиоцу.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 15.**

Наручилац има право на једностран раскид уговора у следећим случајевима:

- ако Извођач н започне радове у договореном року од увођења у посао;
- ако Извођач својом кривицом касни са извођењем радова у односу на уговорену динамику;
- ако Извођач не изведе радове у складу са техничком спецификацијом;
- ако извођач радове изводи некавалитетно;
- ако Извођач не поступа по налозима надзорног органа;
- ако Извођач из неоправданих разлога прекине са извођењем радова и исте не настави;
- ако Извођач није успео или је одбио да достави банјарске гаранције за повраћај аванса и добро извршење посла.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има правода за предметне радове ангажује другог Извођача и активира банкарске гаранције.

Извођач може раскинути уговор у случају неплаћања од стране Наручиоца, у складу са одредбама овог Уговора.

### **Члан 16.**

Овај уговор може да се раскине на основу воља уговорних страна, односно његовим неиспуњењем, или неизвршењем обавеза предвиђених овим уговором, када једна страна достави другој уговорној страни писано обавештење о раскиду уговора, са отказним роком од 15 (петнаест) дана. Отказ се уручује у писаној форми, с тим да отказни рок почиње тећи од дана пријема обавештења.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 17.**

У случају наступања околности које ометају, спречавају или онемогућавају извршење уговорених обавеза било које уговорне стране, а које се према правним прописима сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају од извршења обавеза за време док траје виша сила и ниједна уговорна страна нема право на било какву накнаду. Уговорна страна погођена вишом силом, дужна је да писменим путем обавести другу уговорну страну о њеном настанку, као и престанку више силе.



У случају трајања више силе дуже од 15 (петнаест) дана, свака уговорна страна има право да раскине овај Уговор. Уговорне стране се не могу позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у моменту закључења уговора и преузимању уговорених обавеза.

## **СПОРОВИ**

### **Члан 18.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове решавају договором.

У случају да спор не могу решити договором, исти ће се решити пред надлежним судом у Београду.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 19.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до коначног извршења посла, односно до финансијске реализације овог Уговора

### **Члан 20.**

Овај Уговор се може изменити само писаним Анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна, у случају потребе за повећањем обима предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

### **Члан 21.**

Измене и допуне овог Уговора производе правно дејство само када се дају у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

### **Члан 22.**

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи, као и други прописи који регулишу ову област.

### **Члан 23.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За **ДОБАВЉАЧА**  
**ДИРЕКТОР**

За **НАРУЧИОЦА**  
**ЗАМЕНИК ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА**

Срђан Смиљанић

Учесник у заједничкој понуди

**Напомена:** Модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом понуђач који подноси самосталну понуду, односно понуду са подизвођачем. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора попуњавају, потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може споразумом да одреди носиоца посла који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

## VIII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ**

### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице –

**КОРИСНИК:** Народна скупштина Републике Србије (Поверилац)  
Седиште: Београд, Краља Милана 14.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Народну скупштину Републике Србије, Београд, Краља Милана 14, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, за ЈН бр. 21/2018 – замена дотрајалих дрвених прозора, што износи \_\_\_\_\_ динара, а по основу гаранције за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је од \_\_\_\_\_ године до \_\_\_\_\_ године.

Овлашћујемо Народну скупштину Републике Србије, Београд, Краља Милана 14, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања  
овлашћења**

**Дужник - издавалац  
менице**

\_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица