



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
НАРОДНА СКУПШТИНА
Служба Народне скупштине
Краља Милана 14, Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ – ПРЕГЛЕД, ИСПИТИВАЊЕ И СЕРВИСИРАЊЕ СИСТЕМА
АУТОМАТСКЕ ДОЈАВЕ И ГАШЕЊА ПОЖАРА У ОБЈЕКТИМА
НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈНМВ 20/17

Рок за подношење понуда 05.12. 2017 године, до 10,00 часова.

Новембар 2017. године

На основу члана 39,40, 40а и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности ради закључења оквирног споразума 03 број 404-8/20-17 од 27.11.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 03 број 404-8/20-17-1 од 27.11.2017. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
занабавку услуга– преглед, испитивање и сервисирање система аутоматске дојаве и гашења
 пожара у објектима Народне скупштине Републике Србије

редни број јавне набавке: ЈНМВ бр.20/17

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин обезбеђивања гаранције квалитета, место и рок испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
IV	Критеријуми за доделу уговора	9
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	19
VI-1	Образац понуде са структуром цене и упутством како да се попуни за Партију 1	20
VI-2	Образац понуде са структуром цене и упутством како да се попуни за Партију 2	25
VI-3	Образац трошкова припреме понуде	31
VI-4	Образац изјаве о независној понуди	32
VI-5	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. став 2. Закона	33
VI-6	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. ЗЈН	34
VI-7	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН	35
VII	Модел оквирног споразума	36
VIII -1	Модел уговора за Партију 1	41
VIII - 2	Модел уговора за Партију 2	46
IX	Образац изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења оквирног споразума	51
X	Менично овлашћење	52

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Народна скупштина Републике Србије - Служба Народне скупштине,

Адреса: Београд, Краља Милана 14.

ПИБ: 100279223

Матични број: 07017715

Интернет страница Наручиоца: www.parlament.rs.

Радно време наручиоца: 7.30 до 15.30 часова

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи у складу са чл. 39., 40. и 40а ЗЈН-а ради закључења оквирног споразума, и то оквирног споразума једног наручиоца са једним понуђачем, за сваку партију појединачно, у трајању од 2 (две) године.

4. Врста оквирног споразума

Оквирни споразум дефинише све услове за закључивање појединачних уговора о јавној набавци. Оквирни споразум закључује један наручилац - Народна скупштина Републике Србије, са једним понуђачем, за сваку партију појединачно.

На основу закљученог оквирног споразума, у периоду трајања оквирног споразума, наручилац са добављачем закључује појединачне уговоре о јавној набавци за сваку партију појединачно, у складу са условима дефинисаним у оквирном споразуму и понуди достављене у поступку јавне набавке за закључење оквирног споразума, сходно члану 40а, став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 29/2013 и 104/2013, 86/2015).

5. Опис предмета набавке:

Предмет јавне набавке ЈНМВ бр.20/17 су услуге – Преглед, испитивање и сервисирање система аутоматске дојаве и гашења пожара у објектима Народне скупштине Републике Србије.

Назив и ознака из општег речника набавки:

50710000 – услуге поправке и одржавања електричних и машинских инсталација у зградама

Предмет јавне набавке обликован је у **две партије** и то:

Партија 1 - Преглед, испитивање и сервисирање система аутоматске дојаве и гашења пожара у згради Краља Милана 14 и 16;

Назив и ознака из ОРН: 50710000 – услуге поправке и одржавања електричних и машинских инсталација у зградама

Партија 2 - Преглед, испитивање и сервисирање система аутоматске дојаве и гашења пожара у Дому Народне скупштине, Трг Николе Пашића 13.

Назив и ознака из ОРН: 50710000 – услуге поправке и одржавања електричних и машинских инсталација у зградама

Количина и опис услуга које су предмет јавне набавке дате су у поглављу II конкурсне документације.

6. Контакт (лице или служба):

Љиљана Вржина, Група за јавне набавке

е-mail: ljiljana.vrzina@parlament.rs

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Врста услуге: Преглед, испитивање и и сервисирања система аутоматске дојаве и гашења пожара у објектима Народне скупштине.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Партија 1- Преглед, испитивање и и сервисирања система аутоматске дојаве и гашења пожара у објектима Народне скупштине у згради Краља Милана 14 и 16

А) Стабилна инсталација за дојаву пожара у објекту Народне скупштине Републике Србије у Београду, Краља Милана бр. 14

/састоји се од конвенционалне дојавне централе „ESC- 02 VINČA“ са 75 дојавних зона, 486 јављача пожара, 11 алармних сирена и 18 ПП клапни/

Редни број	ВРСТА ПРЕГЛЕДА
1.	Редовни двомесечни преглед система дојаве пожара
2.	Редовна контрола ПП клапни
3.	Периодични-шестомесечни преглед система дојаве пожара

Б) Стабилна инсталација за дојаву пожара у објекту Народне скупштине Републике Србије у Београду, Краља Милана бр.16

/састоји се од адресабилне дојавне централе „ZETA“ тип PRA-L, управљачке тастатуре, LCD дисплеја, 2 адресабилне јављачке линије – прошириве до 8 петљи, принтера, телефонског аутомата, 64 оптичких детектора FEAO – 2000, 2 оптичка детектора NT-EV-P, 5 ручних јављача, 5 алармних сирена, система гашења са ИГ- 541/

Редни број	ВРСТА ПРЕГЛЕДА
1.	Редовни двомесечни преглед система дојаве пожара
2.	Периодични-шестомесечни преглед система дојаве пожара
3.	Контрола стабилне инсталације за гашење пожара – ИГ 541

В) Сви ванредни кварови ће бити записнички констатовани и отклоњени у што је могуће крајем року по истој цени норма сата.

Партија 2 - Преглед, испитивање и и сервисирања система аутоматске дојаве и гашења пожара у Дому Народне скупштине, Трг Николе Пашића бр. 13

А) Стабилна инсталација за дојаву и гашење пожара у Дому Народне скупштине Републике Србије у Београду, Трг Николе Пашића бр. 13

/састоји се од адресабилне дојавне централе „SIEMENS“ са 5 петљи, 529 јављача пожара, 9 алармних сирена и 14 ПП клапни, 2 стабилне инсталације за гашење пожара са FM-200 и 4 стабилне инсталације за гашење пожара са СО-2/

Редни број	ВРСТА ПРЕГЛЕДА
1.	Редовни двомесечни преглед система дојаве пожара
2.	Редовна контрола ПП клапни
3.	Периодични-шестомесечни преглед система дојаве пожара
4.	Контрола 4 стабилне инсталације за гашење пожара са СО-2
5.	Контрола 2 стабилне инсталације за гашење пожара са FM-200

Б) Сви ванредни кварови ће бити записнички констатовани и отклоњени у што је могуће крајем року по истој цени норма сата.

1. Место и начин вршења услуге

Место вршења услуге су објекти Народне скупштине Републике Србије у улици Краља Милана 14 и 16 и Тргу Николе Пашића 13, у Београду. Услуге које су предмет јавне набавке вршиће се у складу са законским роковима за редован (двомесечни) и периодични (шестомесечни) преглед система дојаве и гашења пожара и услуге по позиву наручиоца. Понуђач ће услугу вршити у присуству овлашћеног радника наручиоца. Понуђач је дужан, да по извршењу услуге, а најкасније у року од 5 дана од дана извршења услуга (редовног и периодичног прегледа), овлашћеном представнику наручиоца достави Записник о контролном прегледу стабилне инсталације за аутоматску дојаву и гашење пожара, који садржи спецификацију извршених услуга, количине утрошеног материјала и резервних делова и који оверен од стране наручиоца, служи као основ за фактурисање.

Понуђач је обавезан да обезбеди све потребне резервне делове. Замена резервних делова вршиће се на основу сагласности Наручиоца, у складу са тржишним ценама делова и утрошеног материјала, а према ценовнику Додатка.

2. Гарантни рок

Гарантни рок за извршене услуге је 6 месеци и тече од дана записничког пријема извршених услуга.

Гарантни рок за замењене резервне делове је гаранција произвођача и тече од дана замене резервног дела.

3. Квалитет

Понуђач је дужан да предметне услуге врши у складу са Законом о заштити од пожара ("Сл. гласник РС" бр. 111/2009 и 20/2015) и Правилником о техничким нормативима за стабилну инсталацију за дојаву пожара ("Сл. лист СРЈ" бр.87/93) као и стандардима и правилима струке.

4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати извршење услуга потписивањем Записника о контролном прегледу стабилне инсталације за аутоматску дојаву и гашење пожара.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга, понуђач мора исте отклонити у року од 3 дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији.

5. Време одзива

У случају **квара** на стабилним инсталацијама за аутоматску дојаву пожара, наручилац пријављује настанак квара понуђачу телефоном, факсом или електронском поштом.

Понуђач је дужан да у року од 24 (двадесетчетири) сата од пријема позива овлашћеног радника наручиоца започне са отклањањем квара на сиситему за дојаву и гашење пожара.

6. Сви прегледи и мере на одржавању стабилне инсталације за дојаву пожара морају се уносити у **контролну књигу**.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава:

ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу (потврду) надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона):
 - Правно лице које врши послове контролисања инсталација и уређаја за дојаву и гашење пожара мора доставити **Потврду** издата од стране Акредитационог тела Србије (АТС) а везано за обављање делатности која је предмет јавне набавке.
- 5) Да је правно лице које врши послове Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

ДОДАТНЕ УСЛОВЕ за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Пословни капацитет:

За Партије 1и Партију2:

- Да има овлашћење произвођача опреме да је понуђач овлашћен за продају и сервисирање опреме која је предмет набавке;

За Партију 1:

- Да има важећу дозволу надлежног органа за рад са изворима јонизујућег зрачења.

Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чл.80 Закона

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке коју ће понуђач извршити преко подизвођача.

Услови које мора да испуни свако од понуђача из групе понуђача у складу са чл.81 Закона

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из чл.75. став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је а испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

3.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу VI-6*) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, **осимуслова:**

- Из чл.75 став 1. тачка 5) Закона за који **доставља доказ** -важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке - **Потврду издата од стране Акредитационог тела Србије (АТС)** а везано за обављање делатности која је предмет јавне набавке,

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача,

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,

Понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу VI-7*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, из члана 76. Закона, понуђач доказује **достављањем** следећих доказа:

За пословни капацитет:

За Партије 1 и Партију 2:

- Овлашћење - потврда произвођача опреме да је понуђач овлашћен за продају и сервисирање опреме која је предмет набавке.

За Партију 1:

- Лиценца Агенције за заштиту од јонизујућег зрачења и нуклеарну сигурност Србије за обављање радиационе делатности са изворима јонизујућег зрачења.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

У том случају, као доказ испуњености услова из члана 75. Понуђач треба да достави:

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН – **Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН– **Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **ИУВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН- **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од **пет** дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежног органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену норма сата интервенције.

У случају понуђене исте цене норма сата интервенције, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу јединичну цену редовног двомесечног прегледа система дојаве пожара по објекту.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуде се подnose на адресу наручиоца: Народна скупштина Републике Србије, Краља Милана 14, 11000 Београд, са назнаком **"Понуда за јавну набавку услуге – Преглед, испитивање и сервисирање система аутоматске дојаве и гашења пожара у објектима Народне скупштине Републике Србије, ЈНМВ број 20/17 – НЕ ОТВАРАТИ"**.
- На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача**.
- У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- **Рок за подношење понуда је 8 дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, не рачунајући сам дан објављивања.
- Уколико рок истиче у дан који је нерадан (субота или недеља) или у дан државног празника, као последњи дан сматраће се први следећи радни дан до 10 часова.
- Уколико понуђач поднесе понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне наручиоцу последњег дана наведеног рока (**05.12.2017. године до 10,00 часова**).
- Понуда се сматра благовременом уколико је примљена до **05.12.2017. године до 10,00 часова**.
- Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.
- Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
- Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Начин преузимања конкурсне документације, односно Интернет адреса где је конкурсна документација доступна: Портал јавних набавки (portal.ujn.gov.rs) и Интернет страница наручиоца (www.parlament.rs);

Отварање понуда

- Отварање благовремено приспелих понуда је јавно, у просторијама наручиоца, Београд, Краља Милана 14, дана **05.12.2017. године са почетком у 11,00 часова**.
- Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.
- Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији за јавну набавку уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.
- О поступку отварања понуда Комисија води записник, који потписују сви њени чланови и присутни представници понуђача. Присутном представнику понуђача се, на лицу места, уручује примерак записника, а понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку јавног отварања понуда, примерак записника се доставља у року од три дана од дана отварања понуда.
- По окончању поступка јавног отварања понуда, наручилац ће вратити неблаговремено поднете понуде неотворене, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Обавезни елементи понуде:

- 1) **Образац понуде са структуром понуђене цене**, и упутством како да се попуни;
- 2) **Образац изјаве о независној понуди**;
- 3) **Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 Закона**
- 4) **Образац изјаве понуђача** о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75.3ЈН;
- 5) **Образац изјаве подизвођача** о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке- чл. 75. 3ЈН;
- 6) **Докази за обавезан услов из члана 75.ст. 1 тач. 5) Закона и додатни услов из члана 76. Закона**;

- 7) **Модел оквирног споразума** (оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);
- 8) **Модел уговора за Партију 1** (оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);
- 9) **Модел уговора за Партију 2** (оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);
- 10) **Споразум** о заједничком извршењу јавне набавке, потписан и оверен од стране свих учесника у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача;
- 11) **Овлашћење за заступање** уколико обрасце и изјаве који чине саставни део понуде, потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање.
- 12) **Образац изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења оквирног споразума** (оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица).

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава и остале захтеве и услове из конкурсне документације.

Начин попуњавања образаца садржаних у конкурсној документацији

- Понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији. Понуђач попуњава све ставке (елементе) у обрасцима.
- Обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом на посебно предвиђеном месту.
- Понуђач у понуди наводи: да ли наступа самостално, са подизвођачем или као група понуђача, цену без ПДВ-а, цену са ПДВ-ом, рок важења понуде. Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана, као и моменат од када рок почиње да тече. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, сукцесивно, од-до и слично). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.
- Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе –носиоца посла, који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији. Изузетак су Образац изјаве о независној понуди, образац изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2.ЗЈН),у зависности да ли понуђач наступа самостално, у заједничкој понуди или са подизвођачем, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. Наведено, треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде, сагласно чл. 81. Закона.
- Уколико ова документа потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање ових докумената која чине саставни - обавезни део (садржину) понуде.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка обликована је по партијама и то:

Партија 1 - Преглед, испитивање и сервисирање система аутоматске дојаве и гашења пожара у згради Краља Милана 14 и 16;

Партија 2 - Преглед, испитивање и сервисирање система аутоматске дојаве и гашења пожара у Дому Народне скупштине, Трг Николе Пашића 13.

Понуђач може понуду поднети за једну или више партија, у ком случају понуда мора бити поднета на начин који омогућава оцењивање сваке партије посебно.

У том случају понуђач доставља доказ о испуњености обавезног услова (из члана 75.ст. 1 тач. 5) Закона) и додатних услова за учешће у поступку у једном примерку, а сву осталу документацију (обрасце, изјаве и др.) из конкурсне документације, за сваку партију за коју подноси понуду.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понудом нису обухваћене све ставке тј. сви тражени елементи из једне партије, понуда се одбија као неприхватљива.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Народна скупштина Републике Србије, Београд, ул.Краља Милана 14, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге – Преглед, испитивање и сервисирање система аутоматске дојаве и гашења пожара у објектима Народне скупштине Републике Србије, ЈНМВ бр.20/17- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понудеза јавну набавкууслуге – Преглед, испитивање и сервисирање система аутоматске дојаве и гашења пожара у објектима Народне скупштине Републике Србије, ЈНМВ бр.20/17- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понудеза јавну набавкууслуге – Преглед, испитивање и сервисирање система аутоматске дојаве и гашења пожара у објектима Народне скупштине Републике Србије, ЈНМВ бр.20/17- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавкууслуге – Преглед, испитивање и сервисирање система аутоматске дојаве и гашења пожара у објектима Народне скупштине Републике Србије, ЈНМВ бр.20/17- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI-1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде(поглавље VI-1)наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављуIII конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75.став 1.тач. 1) до 4) овог закона, и услов из чл. 75. став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.Услов из члана 75.став 1.тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

У складу са чл. 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ бр.119/2012), плаћање се врши по извршеној услузи, у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна, на текући рачун понуђача, на основу документа који испоставља изабрани понуђач, а којим је потврђено извршење услуге - оверен Записник о контролном прегледу стабилне инсталације за аутоматску дојаву и гашење пожара.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу рока, места и начина вршења услуге:

Услуге које су предмет јавне набавке вршиће се у складу са законским роковима за редован (двомесечни) и периодични (шестомесечни) преглед система за дојаву пожара и услуге по позиву наручиоца.

Место вршења услуга су објекти Народне Скупштине Републике Србије у Београду, у улици Краља Милана 14 и 16 и Тргу Николе Пашића 13.

Понуђач ће услугу вршити у присуству овлашћеног радника наручиоца. Понуђач је дужан, да по извршењу услуге, а најкасније у року од 5 дана од дана извршења услуга (редовног и периодичног прегледа, односно прегледа по позиву), овлашћеном представнику наручиоца доставити Записник о контролном прегледу стабилне инсталације за аутоматску дојаву пожара, који садржи спецификацију извршених услуга, количине утрошеног материјала и резервних делова и који оверен од стране наручиоца, служи као основ за фактурисање.

Понуђач је обавезан да обезбеди све потребне резервне делове. Замена резервних делова вршиће се на основу сагласности Наручиоца, у складу са тржишним ценама делова и утрошеног материјала, а према ценовнику Додављача.

9.3. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за извршене услуге је 6 месеци и тече од дана записничког пријема извршених услуга.

Гарантни рок за замењене резервне делове је гаранција произвођача и тече од дана замене резервног дела.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Захтеви у погледу квалитета и рекламације на квалитет изведених радова

Квалитет:

Понуђач је дужан да предметне услуге врши у складу са Законом о заштити од пожара (“Сл. Гласник РС” бр. 111/2009 и 20/2015) и Правилником о техничким нормативима за стабилну инсталацију за дојаву пожара (“Сл.лист СРЈ” бр.87/93) као и стандардима и правилима струке.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати извршење услуга потписивањем Записника о контролном прегледу стабилне инсталације за аутоматску дојаву и гашење пожара.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга, понуђач мора исте отклонити у року од 3 дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији.

Време одзива:

У случају **квара** на стабилним инсталацијама за аутоматску дојаву и гашење пожара, наручилац пријављује настанак квара понуђачу телефоном, факсом или електронском поштом.

Понуђач је дужан да у року од 24 (двадесетчетири) сата од пријема позива овлашћеног радника наручиоца започне са отклањањем квара на сиситему за дојаву пожара.

Сви прегледи и мере на одржавању стабилне инсталације за дојаву пожара морају се уносити у **контролну књигу**.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену услуге урачуната је цена редовног и периодичног прегледа стабилне инсталације за дојаву и гашење пожара и цена норма сата и свих пратећих и зависних трошкова који се односе на предмет јавне набавке, а које понуђач има у реализацији набавке

Цена услуга је фиксна и неће се мењати до краја важења оквирног споразума..

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство финансијског обезбеђења у оквирном споразуму

11.1. Понуђач коме буде додељен оквирни споразум дужан је да у тренутку закључења истог преда наручиоцу:

- Једну бланко соло меницу за добро извршење посла, оверену, потписану од стране овлашћеног лица и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ" бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. Гласник РС" бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС" бр. 56/2011), са роком важења који је 30 дана дужи од истека рока важности Уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а, без сагласности Понуђача може поднети на наплату, у случају неизвршења обавеза из Оквирног споразума.

- Потврда о регистрацији менице.

- Копија картона депонованих потписа код банке на коме се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења Оквирног споразума.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Након истека рока, Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Понуђача.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Оквирним споразумом и Понудом Понуђача.

Уколико изабрани понуђач не преда благовремено наручиоцу средство финансијског обезбеђења, наручилац задржава право да закључи Оквирни споразум са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

11.2. Средство финансијског обезбеђења приликом закључивања уговора

Понуђач је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора преда наручиоцу:

- Једну бланко соло меницу за добро извршење посла, оверену, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ" бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС" бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС" бр. 56/2011) са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека важности појединачног уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на коме се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје наснази. Меница за добро извршење посла доставља се за сваки појединачно закључен уговор.

Садржај меничног овлашћења за добро извршење посла дат је у поглављу X конкурсне документације.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

12. МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Понуђач је дужан да приликом пружања услуге прегледа, испитивања и сервисирања система аутоматске дојаве и гашења пожара у објектима Народне скупштине Републике Србије, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду ("Службени гласник РС" бр. 101/2005 и 91/2015).

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И УКАЗИВАЊЕ НА УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Народна скупштина Републике Србије - Служба Народне скупштине, Краља Милана 14, 11000 Београд, електронске поште на e-mail: ljiljana.vrzina@parlament.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално учињене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр.20/17**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail ljiljana.vrzina@parlament.rs, факсом на број 011/3225-686 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Садржина потпуног захтева за заштиту права (члан 151. став 1. тач. 1-7) Закона):

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;

7) потпис подносиоца.

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права (чл.156 ЗЈН):

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151.став 1.тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138.-167. Закона.

18. ОДЛУКА О ЗАКЉУЧЕЊУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Одлука о закључењу оквирног споразума биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

19. ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Оквирни споразум ће бити достављен понуђачу којем је оквирни споразум додељен у року од 8 (осам) дана од протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН-а, односно у складу са чланом 113. Закона о јавним набавкама.

Уколико изабрани понуђач одбије да закључи Оквирни споразум у датом року од 10 дана, Наручилац ће исти закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Обавештење о закљученом Оквирном споразуму, Наручилац ће објавити у року од 5 дана од дана закључења Оквирног споразума.

20. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

У случају измене и допуне Закона о буџету РС за 2018. годину („Сл. гласник РС" број 99/2016), и 2019. Годину, Наручилац задржава право да у току важења оквирног споразума увећа или умањи вредност оквирног споразума.

21. НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац, ће позвати понуђача - добављача за закључење појединачног уговора. При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из закљученог Оквирног споразума.

Оквирни споразум ће садржати техничку спецификацију предмета набавке и извод из понуде добављача, са ценама предметних услуга и представљаће основ за закључење појединачних уговора.

Понуђач је дужан да се у року од три дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Уколико се понуђач не одазове на позив наручиоца за закључење уговора, наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Понуђена цена услуга је фиксна.

Уколико дође до значајнијих промена цена и услова на тржишту, уз обострану сагланост уговорних страна, цене се могу мењати за све време важења оквирног споразума, односно појединачно закљученог уговора.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума.

22. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед које је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци. Такође, Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Одлуку о обустави поступка јавне набавке Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења одлуке.

23. ИЗМЕНЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обимпредмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона, под условом да је тамогућност јасно и прецизно наведена у конкурсној документацији и уговору о јавној набавци.

24. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је **Небојша Ћенић**, телефон број. 064/8420-064.

25. СХОДНА ПРИМЕНА ЗЈН

За све што није посебно предвиђено овом конкурсном документацијом, важе одредбе Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

VI - 1 Образац понуде са структуром цене за Партију 1;

VI - 2 Образац понуде са структуром цене за Партију 2;

VI - 3 Образац трошкова припреме понуде;

VI - 4 Образац изјаве о независној понуди;

VI - 5 Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 Закона;

VI – 6 Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл.75.;

VI - 7 Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН.

VI –1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За Партију 1– Преглед, испитивање и сервисирање система аутоматске дојаве и гашења пожара у згради Краља Милана 14 и 16

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга -Преглед, испитивање и сервисирање система аутоматске дојаве и гашења пожара у објектима Народне скупштине Републике Србије, ЈНМВ број 20/17.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица (микро/мало/средње/велико/ физичко лице)	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Интернет страница јавно доступних доказа	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПОНУДА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ - За Партију 1– Преглед, испитивање и сервисирање система аутоматске дојаве и гашења пожара у згради Краља Милана 14 и 16

А) Стабилна инсталација за дојаву пожара у објекту Народне скупштине Републике Србије у Београду, Краља Милана бр. 14

/састоји се од конвенционалне дојавне централе „ESC- 02 VINČA“ са 75 дојавних зона, 486 јављача пожара, 11 алармних сирена и 18 ПП клапни/

Редни број	ВРСТА ПРЕГЛЕДА	Јединична цена без ПДВ-а	ЦЕНА без ПДВ –а за 12 месеци	ЦЕНА без ПДВ –а за 24 месеца
1	2	3	4	5
1.	Редовни двомесечни преглед система дојаве пожара		Јединична цена x 4	Јединична цена x 8
2.	Редовна контрола ПП клапни		Јединична цена x 6	Јединична цена x 12
3.	Периодични-шестомесечни преглед система дојаве пожара		Јединична цена x 2	Јединична цена x 4
У К У П Н О БЕЗ ПДВ-а (1+2+3):				
У К У П Н О СА ПДВ-ом (1+2+3):				

Напомена:У цену урачунати и транспортне трошкове радника Извршиоца до објекта Наручиоца.

Б) Стабилна инсталација за дојаву пожара у објекту Народне скупштине Републике Србије у Београду, Краља Милана бр.16

/састоји се од адресабилне дојавне централе, „ZETA“ тип PRA-L, управљачке тастатуре, LCD дисплеја, 1 адресабилне јављачке линије – прошириве до 8 петљи, принтера, телефонског аутомата, 640 оптичких детектора FEAO – 2000, 2 оптичка детектора NT-EV-P, 5 ручних јављача, 5 алармних сирена, система гашења са IG 541/

Редни број	ВРСТА ПРЕГЛЕДА	Јединична цена без ПДВ-а	ЦЕНА без ПДВ-а за 12 месеци	ЦЕНА без ПДВ-а за 24 месеца
1	2	3	4	5
1.	Редовни двомесечни преглед система дојаве пожара		Јединична цена x 4	Јединична цена x 8
2.	Периодични-шестомесечни преглед система дојаве пожара		Јединична цена x 2	Јединична цена x 4
3.	Контрола стабилне инсталације за гашење пожара –IG 541		Јединична цена x 2	Јединична цена x 4
У К У П Н О БЕЗ ПДВ-а (1+2+3):				
У К У П Н О СА ПДВ-ом (1+2+3):				

Напомена:У цену урачунати и транспортне трошкове радника Извршиоца до објекта Наручиоца

В) НОРМА САТ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

Цена норма сата интервенције без ПДВ-а	Укупан број норма-сати за 12 месеци	Укупан број норма-сати за 24 месеца	Укупна цена без ПДВ-а за 12 месеци	Укупна цена без ПДВ-а за 24 месеца
1	2	3	4 (1x2)	5 (1x3)
	70	140		
У К У П Н О БЕЗ ПДВ-а:				
У К У П Н О СА ПДВ-ом:				

РЕКАПИТУЛАЦИЈА: ПАРТИЈА 1 (А+Б+В)

	за 12 месеци	за 24 месеца
УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а (А+Б+В):		
УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом (А+Б+В):		

ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ - УКУПНА ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ 1 (А + Б + В):

Укупна цена за 24 месеца: _____ динара без ПДВ-а

Укупна цена за 24 месеца: _____ динара са ПДВ-ом

- **Рок и начин плаћања:** плаћање се врши по извршеном сервисирању, у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна, на текући рачун понуђача, на основу документа који испоставља изабрани понуђач, а којим је потврђено извршење услуге- оверен Записник о контролном прегледу стабилне инсталације за аутоматску дојаву и гашење пожара
- **Гарантни рок** за извршене услуге је 6 месеци и тече од дана записничког пријема извршених услуга. Гарантни рок за замењене резервне делове је гаранција произвођача и тече од дана замене резервног дела.
- **Рок важења понуде:** _____ дана (не краћи од **60 дана** од дана отварања понуда).
- **Место вршења услуге:** објект Народне скупштине Републике Србије у улици Краља Милана 14 и 16 у Београду.

Место и датум

Понуђач

_____, _____, _____. 2017. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VI - 2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**За Партију 2 – Преглед, испитивање и сервисирање система аутоматске дојаве и гашења пожара у Дому Народне скупштине, Трг Николе Пашића број 13**

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга - Преглед, испитивање и сервисирање система аутоматске дојаве и гашења пожара у објектима Народне скупштине Републике Србије, ЈНМВ број 20/17.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица (микро/мало/средње/велико/ физичко лице)	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Интернет страница јавно доступних доказа	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПОНУДА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ - За Партију 2 – Преглед, испитивање и сервисирање система аутоматске дојаве и гашења пожара у објекту Народне скупштине, Трг Николе Пашића број 13

А) Стабилна инсталација за дојаву и гашење пожара у објекту Народне скупштине Републике Србије у Београду, Трг Николе Пашића бр. 13

/састоји се од адресабилне дојавне централе „SIEMENS“ са 5 петљи, 529 јављача пожара, 9 алармних сирена и 14 ПП клапни, 2 стабилне инсталације за гашење пожара са FM-200 и 4 стабилне инсталације за гашење пожара са СО-2/

Редни број	ВРСТА ПРЕГЛЕДА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА без ПДВ-а	ЦЕНА без ПДВ-а за 12 месеци	ЦЕНА без ПДВ-а за 24 месеца
1	2	3	4	5
1	Редовни двомесечни преглед система дојаве пожара		Јединична цена x 4	Јединична цена x 8
2	Редовна контрола ПП клапни		Јединична цена x 6	Јединична цена x 12
3	Периодични-шестомесечни преглед система дојаве пожара		Јединична цена x 2	Јединична цена x 4
4	Контрола 4 стабилне инсталације за гашење пожара са СО-2		Јединична цена x 2	Јединична цена x 4
5	Контрола 2 стабилне инсталације за гашење пожара са FM-200		Јединична цена x 2	Јединична цена x 4
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а (1+2+3+4+5):				
УКУПНО СА ПДВ-ом (1+2+3+4+5):				

Напомена: У цену урачунати и транспортне трошкове радника Извршиоца до објекта Наручиоца.

Б) НОРМА САТ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

Цена норма сата интервенције без ПДВ-а	Укупан број норма-сати за 12 месеци	Укупан број норма-сати за 24 месеца	Укупна цена без ПДВ-а за 12 месеци	Укупна цена без ПДВ-а за 24 месеца
1	2	3	4 (1x2)	5 (1x3)
	130	260		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:				
УКУПНО СА ПДВ-ом:				

РЕКАПИТУЛАЦИЈА: ПАРТИЈА 2 (А+Б):

	за 12 месеци	за 24 месеца
УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а (А+Б):		
УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом (А+Б):		

ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ - УКУПНА ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ 2 (А + Б) :

Укупна цена за 24 месеца: _____ динара без ПДВ-а

Укупна цена за 24 месеца: _____ динара са ПДВ-ом

- **Рок и начин плаћања:** плаћање се врши по извршеном сервисирању, у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна, на текући рачун понуђача, на основу документа који испоставља изабрани понуђач, а којим је потврђено извршење услуге- оверен Записник о контролном прегледу стабилне инсталације за аутоматску дојаву и гашење пожара.
- **Гарантни рок** за извршене услуге је 6 месеци и тече од дана записничког пријема извршених услуга. Гарантни рок за замењене резервне делове је гаранција произвођача и тече од дана замене резервног дела.
- **Рок важења понуде:** _____ дана (не краћи од **60 дана** од дана отварања понуда).
- **Место вршења услуге:** Дом Народне скупштине Републике Србије, Трг Николе Пашића 13, у Београду.

Место и датум

Понуђач

_____, _____, _____. 2017. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Упутство како да се попуни образац понуде са структуром цене:

Понуђач мора попунити све ставке у Обрасцу понуде са структуром цене.
Образац понуде са структуром цене понуђач попуњава према следећем упутству:

Партија 1 (табеле под А и Б) и Партија 2 (табела под А)

- У колону 3 уписати јединичну цену прегледа без ПДВ-а;
- У колону 4 уписати цену без ПДВ-а за 12 месеци, тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а са бројем прегледа, за појединачни уговор.
- У колону 5 уписати цену без ПДВ-а за 24 месеца, тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а са бројем прегледа за оквирни споразум;
- У реду „УКУПНО БЕЗ ПДВ-а“ сабрати цене свих прегледа из колоне 4 и колоне 5;
- У реду „УКУПНО СА ПДВ-ом“ уписати вредности из претходног реда са ПДВ-ом.

Партија 1(табела под В) и Партија 2 (табела под Б):

- У колону 1 уписати цену једног норма сата интервенције без ПДВ-а;
- У колону 4 уписати укупну цену без ПДВ-а за 12 месеци, тако што ће се помножити цена норма сата са датим бројем норма сати за 12 месеци из колоне 2;
- У колону 5 уписати укупну цену без ПДВ-а за 24 месеца, тако што ће се помножити цена норма сата са датим бројем норма сати за 24 месеца из колоне 3;
- У реду „УКУПНО БЕЗ ПДВ-а“ уписати цене из колоне 4 и колоне 5;
- У реду „УКУПНО СА ПДВ-ом“ уписати вредности из претходног реда са ПДВ-ом.

Рекапитулација: Партија 1

- У ред „УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а“ сабрати све вредности „Укупно без ПДВ-а“ из табеле А, табеле Б и табеле В, посебно за 12 месеци и за 24 месеца;
- У реду „УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом“ сабрати све вредности „Укупно са ПДВ-ом“ из табеле А, табеле Б и табеле В, посебно за 12 месеци и за 24 месеца;

Рекапитулација: Партија 2

- У ред „УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а“ сабрати све вредности „Укупно без ПДВ-а“ из табеле А и табеле Б, посебно за 12 месеци и за 24 месеца;
- У реду „УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом“ сабрати све вредности „Укупно са ПДВ-ом“ из табеле А и табеле Б, посебно за 12 месеци и за 24 месеца;

- ❖ Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

VI - 3 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88.став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Уколико понуђач подноси понуду за две партије, Образац копирати за сваку партију.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга - Преглед, испитивање и сервисирање система аутоматске дојаве и гашења пожара у објектима Народне скупштине Републике Србије, бр ЈНМВ 20/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду за две партије, Образац копирати за сваку партију.

У вези члана 75.став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке услуга - Преглед, испитивање и сервисирање система аутоматске дојаве и гашења пожара у објектима Народне скупштине Републике Србије, ЈНМВ бр. 20/17, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду за две партије, Образац копирати за сваку партију.

**VI - 6 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга - Преглед, испитивање и сервисирање система аутоматске дојаве и гашења пожара у објектима Народне скупштине Републике Србије, ЈНМВ бр. 20/17, **за партију** _____ [навести број партије], испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место и датум

Понуђач

_____, _____, _____. 2017. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду за две партије, Образац копирати за сваку партију

**VI – 7 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке услуга –Преглед, испитивање и сервисирање система аутоматске дојаве и гашења пожара у објектима Народне скупштине Републике Србије, ЈНМВ бр. 20/17, **за партију** _____ [навести број партије], испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач.4) Закона);
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место и датум

Подизвођач

_____, _____, _____. 2017. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду за две партије, Образац копирати за сваку партију

VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

(за обе партије)

за услугу - преглед, испитивање и сервисирање система аутоматске дојаве и гашења пожара у објектима Народне скупштине Републике Србије,

за Партију/е _____

Закључен између:

1. НАРУЧИЛАЦ: РЕПУБЛИКА СРБИЈА – НАРОДНА СКУПШТИНА - СЛУЖБА НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ, са седиштем у Београду, ул. Краља Милана 14, матични број 07017715, ПИБ 100279223, коју заступа Светислава Булајић, генерални секретар Народне скупштине Републике Србије (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

2. ДОБАВЉАЧ: _____, са седиштем у Београду, улица _____, Матични број: _____, ПИБ: _____, Телефон: _____, Телефакс: _____, кога заступа _____, директор, (удаљем тексту: **Добављач**),

1. _____

2. _____

(Уколико наступа са подизвођачем или у заједничкој понуди - попунити назив, седиште, матични број)

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац на основу чл. 39, 40, 40а, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), на основу Позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца, дана 27.11.2017. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности, ЈНМВ бр. 20/17, за јавну набавку услуга - преглед, испитивање и сервисирање система аутоматске дојаве и гашења пожара у објектима Народне скупштине Републике Србије, обликован по партијама, ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем, на период од две године, за сваку партију појединачно;

- да је Добављач доставио понуду број _____ од _____ 2017. године, за партију/е _____ која се налази се у прилогу Оквирног споразума и саставни је део Оквирног споразума (**попуњава Добављач**);

- да Наручилац на основу Одлуке о закључењу Оквирног споразума број 03 број 404-8/20-17-_____ од _____ 2017. године, закључује Оквирни споразум о набавци услуга - преглед, испитивање и сервисирање система аутоматске дојаве и гашења пожара у објектима Народне скупштине Републике Србије, за партију/е _____ (**попуњава Наручилац**);

- да овај Оквирни споразум закључује Наручилац - Народна скупштина Републике Србије, у своје име и за свој рачун;

- оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;

- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог Оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет Оквирног споразума је утврђивање услова за закључење уговора о јавној набавци услуга на основу овог Оквирног споразума, занавку услуге - преглед, испитивање и сервисирање система аутоматске дојаве и гашења пожара у објектима Народне скупштине Републике Србије, партију/е _____ (**попуњава Наручилац**), између Наручиоца и Добављача, у складу са условима

из конкурсне документације, Понудом Добављача, одредбама овог Оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Техничка спецификација предметних услуга и Понуда Добављача број _____ од _____ .2017. године, чине саставни део овог Оквирног споразума.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Овај Оквирни споразум се закључује на период од **две године**, а ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Током периода важења овог Оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Вредност Оквирног споразума изражен је у динарима и износи _____ (**биће преузето из поуде**) динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, за период од две године.

ЦЕНА

Члан 4.

Цене исказане у Понуди Добављача су у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума, односно појединачно закљученог уговора.

Уговорне стране прихватају цене из понуде која је саставни део овог Оквирног споразума.

У цену су урачунати сви трошкови које Добављач има у реализацији предметне набавке.

Вредност појединачних уговора, на годишњем нивоу, које ће Наручилац закључити у зависности од стварних потреба, износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, која обухвата цену извршених услуга, за потребе Народне скупштине Републике Србије, у складу са планираним средствима за ову намену у финансијском плану Наручиоца.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Уговорене услуге Наручилац ће плаћати према ценама из члана 4. овог Оквирног споразума, а на основу рачуна који испоставља Добављач, у року до 45 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна и Записника о контролном прегледу стабилне инсталације за аутоматску дојаву и гашење пожара, овереним од стране овлашћеног лица Добављача и Наручиоца, на рачун Добављача број _____ код банке _____.

Обавезе Наручиоца из уговора које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Добављач је дужан да у тренутку закључења **оквирног споразума** преда Наручиоцу:

- Једну бланко соло меницу за добро извршење посла, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ” бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС” бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС” бр. 56/2011), са роком важења који је 30 дана дужи од истека рока важности оквирног споразума.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а без сагласности Добављача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог оквирног споразума.

- Потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења оквирног споразума.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити, на писани захтев Добављача.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са оквирним споразумом или не достави средство финансијског обезбеђења уз појединачни уговор који наручилац и добављач закључе по основу оквирног споразума.

Члан 7.

Понуђач је дужан да у тренутку закључења **појединачних уговора** преда Наручиоцу:

- Једну бланко соло меницу за добро извршење посла, оверену, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ” бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС” бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС” бр. 56/2011) са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека важности појединачног уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла доставља се за сваки појединачно закључен уговор.

По завршеном послу наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Добављача.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 8.

Потраживања из закључених уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Члан 9.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће позвати Добављача за закључење појединачног уговора.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Овај Оквирни споразум садржи извод из понуде Добављача и представљаће основ за закључење уговора.

Добављач је дужан да се у року од три дана одазове позиву за закључење појединачног уговора. Уколико се Добављач не одазове на позив Наручиоца за закључење уговора, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Понуђена цена услуга је фиксна и не може се мењати у току трајања оквирног споразума, односно појединачног уговора.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рока плаћања, начина и рока извршења услуге.

НАЧИН И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 10.

Добављач се обавезује да предметну услугу изврши у свему према конкурсnoj документацији, техничкој спецификацији и усвојеној Понуди број _____ од _____ .2017. године, током важења овог оквирног споразума.

Услуге које су предмет јавне набавке вршиће се у складу са законским роковима за редован (двомесечни) и периодични (шестомесечни) преглед система дојаве и гашења пожараи услуге по позиву наручиоца. Понуђач ће услугу вршити у присуству овлашћеног радника наручиоца. Понуђач је дужан, да по извршењу услуге, а најкасније у року од 5 дана од дана извршења услуга (редовног и периодичног прегледа), овлашћеном представнику наручиоца достави Записник о контролном прегледу стабилне инсталације за аутоматску дојаву и гашење пожара, који садржи спецификацију извршених услуга, количине утрошеног материјала и резервних делова и који оверен од стране наручиоца, служи као основ за фактурисање.

Понуђач је обавезан да обезбеди све потребне резервне делове. Замена резервних делова вршиће се на основу сагласности Наручиоца, у складу са тржишним ценама делова и утрошеног материјала, а према ценовнику Добављача.

Место вршења услуге су објекти Народне скупштине Републике Србије у улици Краља Милана 14 и 16 и Тргу Николе Пашића 13, у Београду.

У случају кварана стабилним инсталацијама за аутоматску дојаву и гашење пожара, Наручилац пријављује настанак квара понуђачу телефоном, факсом или електронском поштом.

Добављачје дужан да у року од 24 (двадесетчетири) сата од пријема позива овлашћеног радника Наручиоца започне са отклањањем квара на сиситему за дојаву и гашење пожара пожара.

Сви прегледи и мере на одржавању стабилне инсталације за дојаву пожара морају се уносити у контролну књигу.

Добављач је дужан да за уграђене резервне делове система дојаве и гашења пожара да произвођачку гаранцију.

Уколико у току датог гарантног рока дође до квара уграђеног дела, Добављач је дужан да исти поправи или замени новим без новчане накнаде.

Добављач је дужан да за извршене услуге да гаранцију у трајању од 6 месеци и она тече од дана записничког пријема извршених услуга.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 11.

Добављач је дужан да приликом пружања предметне услуге примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду ("Службени гласник РС" бр. 101/2005 и 91/2015).

КВАЛИТАТИВАН ПРИЈЕМ

Члан 12.

Добављач је дужан да гарантује квалитет извршених услуга у складу са Законом о заштити од пожара ("Сл. Гласник РС" бр.111/2009 и 20/2015) и Правилником о техничким нормативима за стабилну инсталацију за дојаву пожара ("Сл.лист СРЈ" бр.87/93) као и стандардима и правилима струке.

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати извршење услуга потписивањем Записника о контролном прегледу стабилне инсталације за аутоматску дојаву и гашење пожара.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга, понуђач мора исте отклонити у року од 3 дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији.

ВИША СИЛА

Члан 13.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 14.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења оквирног споразума, односно појединачног уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 15.

У случају измене и допуне Закона о буџету РС за 2018. годину („Службени гласник РС" број 99/2016), односно 2019. годину, Наручилац задржава право да у току важења оквирног споразума увећа односно умањи вредност оквирног споразума.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 16.

Наручилац је дужан да прати извршење закљученог уговора на основу Оквирног споразума.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 17.

Овај Споразум се може раскинути на оправдан захтев Наручиоца или Добављача. Наручилац може раскинути овај Споразум у односу на одређеног Добављача у случајевима:

- да Добављач без оправданог разлога одбије да поступи по захтеву Наручиоца у складу са оквирним споразумом;
- некавалитетног извршења услуге, записнички констатовано од стране Наручиоца;
- да Добављач не приступи закључењу појединачног уговора;
- да дође до раскида појединачног уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе и других прописа који регулишу ову материју.

Члан 19.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 20.

Рок важења уговора закључених на основу оквирног споразума биће дефинисан уговором.

Члан 21.

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у оквирном споразуму

За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР

За НАРУЧИОЦА
Генерални секретар

Светислава Булајић

Напомена: Модел оквирног споразума попуњава, потписује и оверава печатом понуђач који подноси самосталну понуду, односно понуду са подизвођачем. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел оквирног споразума попуњавају, потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може споразумом да одреди носиоца посла који ће попунити, потписати и печатом оверити

VIII - 1 МОДЕЛ УГОВОРА

Преглед, испитивање и сервисирање система аутоматске дојаве и гашења пожара у згради Краља Милана 14 и 16 – Партија 1

Закључен између:

1) НАРУЧИЛАЦ: РЕПУБЛИКА СРБИЈА – НАРОДНА СКУПШТИНА - СЛУЖБА НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ, са седиштем у Београду, ул. Краља Милана 14, матични број 07017715, ПИБ 100279223, коју заступа Светислава Булајић, генерални секретар Народне скупштине Републике Србије (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

2) ДОБАВЉАЧ: _____, са седиштем у _____, улица _____, Матични број: _____ ПИБ: _____ Телефон _____ Телефакс: _____ кога заступа _____ (удаљем тексту: **Добављач**),

1. _____

2. _____

(Уколико наступа са подизвођачем или у заједничкој понуди - попунити назив, седиште, матични број)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ

- да је Наручилац на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 86/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности, број ЈНМВ 20/17, за јавну набавку услуга - Преглед, испитивање и сервисирање система аутоматске дојаве и гашења пожара у згради Краља Милана 14 и 16 - **Партија 1**, на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке 03 Број 404-8/20-17 од 27.11.2017. године, за потребе Народне скупштине Републике Србије.

- да је Понуђач доставио понуду бр. _____ од _____. _____. 2017 године, код наручиоца заведена под бројем _____ од _____ 2017. године, која у потпуности одговара спецификацији и условима Наручиоца из конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____. _____. 2017. године и изабрао Добављача _____, за извршење предметне набавке (*попуњава Наручилац*)

Члан 1.

Предмет овог уговора је - Преглед, испитивање и сервисирање система аутоматске дојаве и гашења пожара у згради Краља Милана 14 и 16, по свим захтеваним техничким карактеристикама из понуде и Спецификације која је саставни део овог уговора, и то:

А) Стабилне инсталације за дојаву пожара у објекту Наручиоца у ул. Краља Милана 14 која се састоји од: конвенционалне дојавне централе „ESC-02 ВИНЧА“ са 75 дојавних зона, 486 јављача пожара, 11 алармних сирена и 18 ПП клапни;

Б) Стабилне инсталације за дојаву и гашење пожара у објекту Наручиоца у ул. Краља Милана 16 која се састоји од адресабилне дојавне централе „ZETA“ тип PRA-L, управљачке тастатуре, LCD дисплеја, 2

адресабилне јављачке линије – прошириве до 8 петљи, принтера, телефонског аутомата, 64 оптичких детектора FEAO – 2000, 2 оптичка детектора NT-EV-P, 5 ручних јављача, 5 алармних сирена, система гашења са IG-541.

Члан 2.

Редовни преглед и одржавање система за дојаву пожара који се у складу са Правилником о техничким нормативима за стабилне инсталације дојаве пожара („Службени гласник РС“, бр. 87/93) обавља једном у два месеца, обухвата нарочито:

- испитивање најмање једног јављача по примарном воду;
- испитивање свих елемената за узбуњивање;
- испитивање свих предајника и пријемника сигнализације;
- испитивање склопних уређаја за искључивање вентилације, погона и сл.;
- испитивање уређаја за напајање енергијом (визуелни преглед прикључака и нивоа електролита).

Члан 3.

Редовни преглед и одржавање ПП клапни који се у складу са Правилником о техничким нормативима за системе за вентилацију и климатизацију („Службени гласник РС“, Бр. 38/89) обавља једном у два месеца, подразумева нарочито функционалну пробу симулацијом пожарног сигнала у складу са Програмом искључења технолошке опреме из техничке документације система.

Добављач је обавезан да ПП клапне разради, односно, врати у радни положај након завршетка пробе.

Члан 4.

Периодични преглед система за аутоматско откривање и дојаву пожара који се у складу са Правилником о техничким нормативима за стабилне инсталације дојаве пожара („Службени лист СРЈ“, бр. 87/93) обавља два пута годишње, подразумева нарочито:

- Проверу контролне књиге о извршеном претходном прегледу и пописа радова који су након прегледа изведени на инсталацији;
- Преглед и испитивање спојнице на акумулатору, нивоа и густине електролита у свакој ћелији као и мерење капацитета акумулатора;
- Проверу рада индикатора и управљачких елемената на дојаавној централи као и сва искључења и управљања технолошком опремом;
- Испитивање рада елемената за узбуњивање, предајника и пријемника даљинске сигнализације о пожару и о неисправности;
- Испитивање индикатора сметњи – симулирање кварова на примарним водовима и уређајима за напајање енергијом;
- Проверу рада сваког појединачног јављача пожара према упутству произвођача;
- Преглед каблова, водова, разводних ормара, стезалки и разводних кутија (да ли су неоштећени, адекватно заштићени и означени).

Члан 5.

Преглед и одржавање система за аутоматско гашење пожара са IG-541 вршиће се у складу са важећим правилницима и другим важећим прописима, обављаће се најмање једном у шест месеци, и обухвата нарочито:

- Провера исправности свих мерних, везних и регулационих уређаја и спојева на батерији са боцама,
- Провера напуњености и исправности боца за смештај средстава за гашење, вагањем свих боца,
- Провера рада и подешавање командних ормана батерија уређаја,
- Функционална провера аутоматског и ручног активирања батерија боца без утрошка средстава за гашење,
- Стављање система у мобилно стање,
- Провера рада и подешавање рада разводних вентила и командних уређаја,
- Вођење одговарајуће документације, сервисне књиге, којом се констатују евентуални кварови, сервисне радње и сл. коју потписује сервисер и представник корисника,
- Израда записника, техничког извештаја о стању исправности и мобилности система са предлогом мера за санирање неисправности.

Члан 6.

Укупна уговорена вредност предметних услуга из члана 1. овог Уговора, износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорне стране прихватају појединачне цене из понуде која је саставни део овог уговора.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

У цену из понуде нису обрачунати трошкови по основу ПДВ-а. Трошкове ПДВ-а сноси Наручилац.

Члан 7.

Плаћање уговорене услуге која је предмет овог Уговора извршиће се, према испостављеним рачунима, овереним од стране Наручиоца, након извршене услуге, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна са овереним Записником о контролном прегледу стабилне инсталације за аутоматску дојаву и гашење пожара, на рачун Добављача број: _____ код банке _____.

Обавезе Наручиоца из уговора које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Члан 8.

Предметне услуге из члана 1. овог Уговора Добављач ће вршити у присуству овлашћеног радника Наручиоца.

Записник о извршеном контролном прегледу Добављач ће доставити Наручиоцу у року до 5 (пет) дана од дана извршења прегледа.

Записник о извршеном контролном прегледу, који садржи спецификацију извршених услуга, количине утрошеног материјала и резервних делова, оверене од стране Наручиоца, служиће као основ за фактурисање.

Члан 9.

Наручилац је обавезан да благовремено упути позив Добављачу за обављање сервисирања инсталација за дојаву и гашење пожара у објектима које користи Народна скупштина Републике Србије.

Наручилац се обавезује да ће техничком особљу Добављача омогућити слободан приступ стабилним инсталацијама за аутоматску дојаву и гашење пожара и саглашава се да је једино ово особље овлашћено да врши прегледе тих инсталација.

У случају квара на стабилним инсталацијама за дојаву пожара, Наручилац пријављује настанак квара Добављачу телефоном, факсом или електронском поштом.

Добављач је дужан да у року од 24 (двадесетчетири) сата од пријема позива овлашћеног радника Наручиоца започне са отклањањем квара на систему за дојаву и гашење пожара.

Сви извршени радови на систему за дојаву пожара, констатују се у сервисном дневнику – контролној књизи сервисирања и одржавања система за дојаву и гашење пожара, где се у одговарајуће рубрике уносе подаци о врсти интервенције, времену проведену на отклањању недостатака, уграђеним резервним деловима, опис затеченог стања, опис поправке, опис новог стања на систему за дојаву пожара, који потписују радник Добављача и овлашћени радник Наручиоца.

Добављач је обавезан да обезбеди све потребне резервне делове. Цена уграђених резервних делова посебно се исказује у рачуну.

Замена резервних делова вршиће се на основу сагласности Наручиоца, у складу са тржишним ценама делова и утрошеног материјала, а према ценовнику Добављача.

Члан 10.

Наручилац и Добављач ће записнички констатовати извршење услуга потписивањем Записника о контролном прегледу стабилне инсталације за аутоматску дојаву и гашење пожара.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обому извршених услуга, Добављач мора исте отклонити у року од 3 дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији.

Члан 11.

Добављач гарантује квалитет извршених услуга и замењених резервних делова и потрошног материјала.

Гарантни рок за извршене услуге је 6 месеци и тече од дана записничког пријема извршених услуга.

Гарантни рок за замењене резервне делове је гаранција произвођача и тече од дана замене резервног дела.

Члан 12.

Добављач је дужан да уговорене услуге из члана 1. овог Уговора, врши стручно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима у овој области, односно у складу са Законом о заштити од пожара ("Сл. гласник РС" бр. 111/2009 и 20/2015) и Правилником о техничким нормативима за стабилну инсталацију за дојаву пожара ("Сл. гласник РС" бр.87/93) као и стандардима и правилима струке који важе за ову врсту посла.

Добављач се мора придржавати општих и посебних прописаних мера безбедности на раду и заштите од пожара и мора организовати рад тако да обезбеди заштиту и безбедност свих присутних радника и осталих лица.

Потписивањем уговора, Добављач прихвата да ће се придржавати Упутства о унутрашњем реду у објектима Наручиоца као и да ће благовремено доставити списак радника ради безбедносне провера од стране надлежног државног органа.

Члан 13.

Добављач је дужан да у року од пет дана од дана закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави **1 (једну) бланко сопствену меницу** потписану и оверену са меничним писмом-овлашћењем (са уписаним износом 10% од вредности уговорених радова без ПДВ-а), овереном фотокопијом картона депонованих потписа од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном писму-овлашћењу (са датумом овере не старијом од 15 (петнаест) дана од датума предаје) и захтевом за регистрацију менице оверен од пословне банке понуђача.

Рок важења менице је **30** (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће наплатити меницу у случају да понуђач не испуни своје уговорене обавезе у складу са одредбама уговора.

У случају понуде са подизвођачем, бланко меницу и остала документа уз меницу подноси понуђач. Код заједничке понуде – групе понуђача, у име групе понуђача, бланко меницу и остала документа уз меницу подноси споразумом овлашћен члан групе понуђача.

Члан 14.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, стим да се вредност закљученог уговора може повећати највише до 5% од укупне вредности закљученог уговора, ако за то постоје оправдани разлози.

Члан 15.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај уговор се закључује на период од годину дана.

Уговорне стране су сагласне да свака уговорна страна може једнострано раскинути уговор са отказним роком од 30 (тридесет) дана.

Отказ се уручује у писменој форми, с тим да отказни рок почиње тећи од дана пријема обавештења.

Члан 17.

Евентуалне спорове који настану поводом овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, решаваће се пред Привредним судом у Београду.

Члан 18.

Све евентуалне измене и допуне овог уговора уговорне стране ће вршити искључиво писменим путем, на основу сагласности воља обе уговорне стране.

Члан 19.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА
ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАР**

Светислава Булајић

Учесник у заједничкој понуди

Подизвођач

***Напомена:** Модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом понуђач који подноси самосталну понуду, односно понуду са подизвођачем. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора попуњавају, потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може споразумом да одреди носиоца посла који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора.*

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем

Преглед, испитивање и сервисирање система аутоматске дојаве и гашења пожара
у Дому Народне скупштине, Трг Николе Пашића 13 – Партија 2

Закључен између:

1) НАРУЧИЛАЦ: РЕПУБЛИКА СРБИЈА – НАРОДНА СКУПШТИНА - СЛУЖБА НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ, са седиштем у Београду, ул. Краља Милана 14, матични број 07017715, ПИБ 100279223, коју заступа Светислава Булајић, генерални секретар Народне скупштине Републике Србије (у даљем тексту **Наручилац**),

и

2) ДОБАВЉАЧ: _____, са седиштем у _____,
улица _____, Матични број _____,
_____ ПИБ _____ Телефон _____ Телефакс: _____ кога
заступа _____
(удаљем тексту: **Добављач**),

1. _____

2. _____

(Уколико наступа са подизвођачем или у заједничкој понуди - попунити назив, седиште, матични број)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ

- да је Наручилац на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 86/2015), спровео поступак јавне набавке број ЈНМВ 29/16 за јавну набавкууслуга - Преглед, испитивање и сервисирање система аутоматске дојаве и гашења пожара у Дому Народне скупштине, Трг Николе Пашића 13, **Партија 2**, на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке 03 Број 404-8/20-17, од 27.11.2017. године, за потребе Народне скупштине Републике Србије.

- да је Понуђач доставио понуду бр. _____ од _____. _____.2017 год., код Наручиоца заведена под бројем _____ од _____2017. године, која у потпуности одговара спецификацији и условима Наручиоца из конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____. _____. 2017. године и изабрао Добављача _____, за извршење предметне набавке; (*попуњава Наручилац*)

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга сервисирања система аутоматске дојаве и гашења пожара у Дому Народне скупштине, Трг Николе Пашића 13, по свим захтеваним техничким карактеристикама из понуде и Спецификације која је саставни део овог уговора, и то:

Стабилне инсталације за дојаву и гашење пожара у објекту Наручиоца на Тргу Николе Пашића бр. 13 која се састоји од адресабилне дојавне централе „SIEMENS“ са 5 петљи, 529 јављача пожара, 9 алармних сирена;14 ПП клапни , 2 стабилне инсталације за гашење пожара са FM-200 и 4 стабилне инсталације за гашење пожара са СО-2.

Члан 2.

Редовни преглед и одржавање система за дојаву пожара који се у складу са Правилником о техничким нормативима за стабилне инсталације дојаве пожара („Службени гласник РС“, бр. 87/93) обавља једном у два месеца, обухвата нарочито:

- испитивање најмање једног јављача по примарном воду;
- испитивање свих елемената за узбуњивање;
- испитивање свих предајника и пријемника сигнализације;
- испитивање склопних уређаја за искључивање вентилације, погона и сл.;
- испитивање уређаја за напајање енергијом (визуелни преглед прикључака и нивоа електролита).

Члан 3.

Редовни преглед и одржавање ПП клапни који се у складу са Правилником о техничким нормативима за системе за вентилацију и климатизацију („Службени гласник РС“, Бр. 38/89) обавља једном у два месеца, подразумева нарочито функционалну пробу симулацијом пожарног сигнала у складу са Програмом искључења технолошке опреме из техничке документације система.

Добављач је обавезан да ПП клапне разради, односно, врати у радни положај након завршетка пробе.

Члан 4.

Периодични преглед система за аутоматско откривање и дојаву пожара који се у складу са Правилником о техничким нормативима за стабилне инсталације дојаве пожара („Службени гласник РС“, бр. 87/93) обавља два пута годишње, подразумева нарочито:

- Проверу контролне књиге о извршеном претходном прегледу и пописа радова који су након прегледа изведени на инсталацији;
- Преглед и испитивање спојнице на акумулатору, нивоа и густине електролита у свакој ћелији као и мерење капацитета акумулатора;
- Проверу рада индикатора и управљачких елемената на дојаавној централи као и сва искључења и управљања технолошком опремом;
- Испитивање рада елемената за узбуњивање, предајника и пријемника даљинске сигнализације о пожару и о неисправности;
- Испитивање индикатора сметњи – симулирање кварова на примарним водовима и уређајима за напајање енергијом;
- Проверу рада сваког појединачног јављача пожара према упутству произвођача;
- Преглед каблова, водова, разводних ормара, стезалки и разводних кутија (да ли су неоштећени, адекватно заштићени и означени).

Члан 5.

Преглед и одржавање система за аутоматско гашење пожара са СО-2 вршиће се у складу са Правилником о техничким нормативима за стабилне уређаје за гашење пожара са СО-2 („Службени лист СРЈ“, бр. 87/93) и обавља се најмање једном у шест месеци, а обухвата нарочито:

- Провера исправности свих мерних, везних и регулационих уређаја и спојева на батерији са боцама,
- Провера напуњености и исправности боца за смештај средстава за гашење, вагањем свих боца,
- Провера рада и подешавање командних ормана батерија уређаја,
- Функционална провера аутоматског и ручног активирања батерија боца без утрошка средстава за гашење,
- Стављање система у мобилно стање,
- Провера рада и подешавање рада разводних вентила и командних уређаја,
- Вођење одговарајуће документације, сервисне књиге, којом се констатују евентуални кварови, сервисне радње и сл. коју потписује сервисер и представник корисника,
- Израда записника, техничког извештаја о стању исправности и мобилности система са предлогом мера за санирање неисправности.

Члан 6.

Преглед и одржавање система за аутоматско гашење пожара са FM-200 вршиће се у складу са Правилником о техничким нормативима за системе за гашење пожара пиротехнички генерисаним

аеросолом („Службени лист СРЈ“, бр. 58/99) и обавља се најмање једном у шест месеци, а обухвата нарочито активности прописане техничком документацијом система:

- Провера исправности свих мерних, везних и регулационих уређаја и спојева на батерији са боцама
- Провера напуњености и исправности боца за смештај средстава за гашење, вагањем свих боца
- Провера рада и подешавање командних уређаја без активирања
- Функционална провера аутоматског и ручног активирања батерија боца без утрошка средстава за гашење
- Стављање система у мобилно стање
- Провера рада и подешавање рада разводних вентила и командних уређаја
- Вођење одговарајуће документације, сервисне књиге, којом се констатују евентуални кварови, сервисне радње и сл. коју потписује сервисер и представник корисника
- Израда записника, техничког извештаја о стању исправности и мобилности система са предлогом мера за санирање неисправности.

Члан 7.

Укупна уговорена вредност предметних услуга из члана 1. овог уговора, износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорне стране прихватају појединачне цене из понуде која је саставни део овог уговора.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

У цену из понуде нису обрачунати трошкови по основу ПДВ-а. Трошкове ПДВ-а сноси Наручилац.

Члан 8.

Плаћање уговорене услуге која је предмет овог Уговора извршиће се према испостављеним рачунима, овереним од стране Наручиоца, након извршене услуге, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна са овереним Записником о контролном прегледу стабилне инсталације за аутоматску дојаву и гашење пожара, на рачун Додављача број: _____ код банке _____.

Обавезе Наручиоца из уговора које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Члан 9.

Предметне услуге из члана 1. овог Уговора Додављач ће вршити у присуству овлашћеног радника Наручиоца.

Записник о извршеном контролном прегледу Додављач ће доставити Наручиоцу у року до 5 (пет) дана од дана извршења прегледа.

Записник о извршеном контролном прегледу, који садржи спецификацију извршених услуга, количине утрошеног материјала и резервних делова, оверене од стране Наручиоца, служиће као основ за фактурисање.

Члан 10.

Наручилац је обавезан да благовремено упутити позив Додављачу за обављање сервисирања инсталација за дојаву и гашење пожара у објектима које користи Народна скупштина Републике Србије.

Наручилац се обавезује да ће техничком особљу Додављача омогућити слободан приступ стабилним инсталацијама за аутоматску дојаву и гашење пожара и саглашава се да је једино ово особље овлашћено да врши прегледе тих инсталација.

У случају квара на стабилним инсталацијама за дојаву пожара, Наручилац пријављује настанак квара Додављачу телефоном, факсом или електронском поштом.

Додављач је дужан да у року од 24 (двадесетчетири) сата од пријема позива овлашћеног радника Наручиоца започне са отклањањем квара на систему за дојаву и гашење пожара.

Сви извршени радови на систему за дојаву пожара, констатују се у сервисном дневнику – контролној књизи сервисирања и одржавања система за дојаву пожара, где се у одговарајуће рубрике уносе подаци о врсти интервенције, времену проведеном на отклањању недостатака, уграђеним резервним деловима, опис

затеченог стања, опис поправке, опис новог стања на систему за дојаву пожара, који потписују радник Додављача и овлашћени радник Наручиоца.

Додављач је обавезан да обезбеди све потребне резервне делове. Цена уграђених резервних делова посебно се исказује у рачуну.

Замена резервних делова вршиће се на основу сагласности Наручиоца, у складу са тржишним ценама делова и утрошеног материјала, а према ценовнику Додављача.

Члан 11.

Наручилац и Додављач ће записнички констатовати извршење услуга потписивањем Записника о контролном прегледу стабилне инсталације за аутоматску дојаву и гашење пожара.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обому извршених услуга, Додављач мора исте отклонити у року од 3 дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији.

Члан 12.

Додављач гарантује квалитет извршених услуга и замењених резервних делова и потрошног материјала.

Гарантни рок за извршене услуге је 6 месеци и тече од дана записничког пријема извршених услуга.

Гарантни рок за замењене резервне делове је гаранција произвођача и тече од дана замене резервног дела.

Члан 13.

Додављач је дужан да уговорене услуге из члана 1. овог Уговора, врши стручно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима у овој области, односно у складу са Законом о заштити од пожара ("Сл. гласник РС" бр. 111/2009 и 20/2015) и Правилником о техничким нормативима за стабилну инсталацију за дојаву пожара ("Сл. лист СРЈ" бр.87/93) као и стандардима и правилима струкекоји важе за ову врсту посла.

Додављач се мора придржавати општих и посебних прописаних мера безбедности на раду и заштите од пожара и мора организовати рад тако да обезбеди заштиту и безбедност свих присутних радника и осталих лица.

Потписивањем уговора, Додављач прихвата да ће се придржавати Упутства о унутрашњем реду у објектима Наручиоца као и да ће благовремено доставити списак радника ради безбедносне провера од стране надлежног државног органа.

Члан 14.

Додављач је дужан да у року од пет дана од дана закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави **1 (једну) бланко сопствену меницу** потписану и оверену са меничним писмом- овлашћењем (са уписаним износом 10% од вредности уговорених радова без ПДВ-а), овереном фотокопијом картона депонованих потписа од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном писму-овлашћењу (са датумом овере не старијом од 15 (петнаест) дана од датума предаје) и захтевом за регистрацију менице оверен од пословне банке понуђача.

Рок важења менице је **30** (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће наплатити меницу у случају да понуђач не испуни своје уговорене обавезе у складу са одредбама уговора.

У случају понуде са подизвођачем, бланко меницу и остала документа уз меницу подноси понуђач. Код заједничке понуде – групе понуђача, у име групе понуђача, бланко меницу и остала документа уз меницу подноси споразумом овлашћен члан групе понуђача.

Члан 15.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, стим да се вредност закљученог уговора може повећати највише до 5% од укупне вредности закљученог уговора, ако за то постоје оправдани разлози.

Члан 16.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај уговор се закључује на период од годину дана.

Уговорне стране су сагласне да свака уговорна страна може једнострано раскинути уговор са отказним роком од 30 (тридесет) дана.

Отказ се уручује у писменој форми, с тим да отказни рок почиње тећи од дана пријема обавештења.

Члан 18.

Евентуалне спорове који настану поводом овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, решаваће се пред Привредним судом у Београду.

Члан 19.

Све евентуалне измене и допуне овог уговора уговорне стране ће вршити искључиво писменим путем, на основу сагласности воља обе уговорне стране.

Члан 20.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА
ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАР**

Светислава Булајић

Учесник у заједничкој понуди

Подизвођач

***Напомена:** Модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом понуђач који подноси самосталну понуду, односно понуду са подизвођачем. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора попуњавају, потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може споразумом да одреди носиоца посла који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора.*

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ
ОБЕЗБЕЂЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

За јавну набавку услуге - **преглед, испитивање и сервисирање система аутоматске дојаве и гашења пожара у објектима Народне скупштине Републике Србије**, ЈНМВ бр. 20/17, дајем следећу

ИЗЈАВУ

_____, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен Оквирни споразум, приликом потписивања истог, на име средства финансијског обезбеђења Оквирног споразума, доставити:

- Једну бланко соло меницу за добро извршење, оверену, потписану од стране овлашћеног лица и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ" бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. Гласник РС" бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС" бр. 56/2011), са роком важења који је 30 дана дужи од истека рока важности Оквирног споразума.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности Оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности Понуђача може поднети на наплату, у случају неизвршења обавеза из Оквирног споразума.

- Потврда о регистрацији менице.

- Копија картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења Оквирног споразума.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Након истека рока, Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Понуђача. -Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Оквирним споразумом и Понудом Понуђача.

Место и датум

Понуђач

потпис и печат овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

X МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Народна скупштина Републике Србије (Поверилац)
Седиште: Београд, Краља Милана 14.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Народну скупштину Републике Србије, Београд, Краља Милана 14, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, за ЈНМВбр. 20/2017 –Набавка услуге -преглед, испитивање и сервисирање система аутоматске дојаве и гашења пожара у објектима Народне скупштине Републике Србије, **за Партију** _____, што износи _____ динара, а по основу гаранције за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је од _____ 2017. године до _____ 2019. године.

Овлашћујемо Народну скупштину Републике Србије, Београд, Краља Милана 14, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
овлашћења**

**Дужник - издавалац
менице**

потпис и печат овлашћеног лица

***Образац се доставља попуњен и печатиран приликом закључења Оквирног споразума.**