

*На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" бр. 29/2013, 104/2013 и 68/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 03 Број Број 404-8/7-16 од 29.02.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 03 Број 404-8/7-16-1 од 29.02.2016. године припремљена је*

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**За јавну набавку радова – молерско фарбарски радови ЈН 7/2016**

***Рок за подношење понуда 31.03.2016. године, до 10 часова.***

***Март, 2016. године***

## САДРЖАЈ

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
<b>I</b>	<b>Општи подаци о јавној набавци</b>	<b>3</b>
<b>II</b>	<b>Подаци о предмету јавне набавке</b>	<b>3</b>
<b>III</b>	<b>Техничка спецификација</b>	<b>4</b>
<b>IV</b>	<b>Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76. Закона са упутство како се доказује испуњеност тих услова</b>	<b>6</b>
<b>V</b>	<b>Упутство понуђачима како да сачине понуду</b>	<b>10</b>
<b>VI</b>	<b>Образац понуде</b>	<b>18</b>
<b>VII</b>	<b>Образац трошкова припреме понуде</b>	<b>31</b>
<b>VIII</b>	<b>Образац изјаве о независној понуди</b>	<b>32</b>
<b>IX</b>	<b>Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона</b>	<b>33</b>
<b>X</b>	<b>Образац изјаве о упису у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре</b>	<b>34</b>
<b>XI</b>	<b>Образац – Кадровски капацитет</b>	<b>35</b>
<b>XII</b>	<b>Образац – Списак референтних наручилаца</b>	<b>36</b>
<b>XIII</b>	<b>Образац – Потврда референтних наручилаца</b>	<b>37</b>
<b>XIV</b>	<b>Менично овлашћење</b>	<b>29</b>
<b>XV</b>	<b>Модел уговора</b>	<b>30</b>

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1.1 Подаци о наручиоцу**

- **Назив:** Народна скупштина Републике Србије – Служба Народне скупштине;
- **Адреса:** Краља Милана 14, Београд;
- **ПИБ:** 100279223;
- **Матични број:** 07017715;
- **Интернет страница:** [www.parlament.rs](http://www.parlament.rs)
- **Лице за контакт:** Соња Косановић;
- **E-mail:** sonja.kosanovic@parlament.rs, тел: 011/30-26-458;
- **Радно време наручиоца:** 7:30 до 15:30 часова.

### **1.2 Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **1.3 Циљ поступка**

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Није у питању резервисана јавна набавка.

Не спроводи се електронска лицитација.

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **2.1 Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке је набавка радова: молерско – фарбарски радови.

Ознака из општег речника набавке: 45000000 – грађевински радови.

Врста, опис и количина добара из предметне јавне набавке саставни су део конкурсне документације.

**Процењена вредност предметне јавне набавке износи: 10.000.000,00 динара без ПДВ-а.**

### III Техничка спецификација

#### 3.1. Место и начин извођења радова

Место извођења радова су објекти у улици Трг Николе Пашића 13 и Краља Милана 14 у Београду. У току вршења радова, Добављач се мора придржавати општих и посебних прописаних мера безбедности и заштите на раду, као и заштите од пожара и мора организовати рад тако да обезбеди заштиту и безбедност свих присутних радника и осталих лица.

Потписивањем Уговора, Добављач прихвата да ће се придржавати Упутства о унутрашњем реду у објектима Наручиоца, као и да ће благовремено доставити списак радника ради безбедносне провере од стране надлежног државног органа.

#### 3.2. Рок извођења радова

Понуђач је дужан да предметне радове изврши у року који **не може бити дужи од 60 дана** од дана увођења у посао.

Рок за завршетак радова из претходног става овог члана се може померити само у случају дејства више силе, под условом да је добављач предузео све потребне радње да на време изврши своју обавезу, што ће се констатовати у писаној форми.

У рок извршења радова неће улазити дани када Народна скупштина заседа и када одбори имају седнице.

#### 3.3. Гаранција

Гаранција на изведене радове је **4 године**. Гарантни рок тече од записничког пријема изведених радова.

#### 3.4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати обим и квалитет изведених радова, у року од 8 (осам) дана од дана извршења истих и евентуалне разлике или примедбе код пријема, констатоваће се у присуству овлашћених лица обе уговорне стране.

У случају да извршени радови нису у складу са уговореним, Наручилац има право да након писмене рекламације, захтева од Добављача уредно извршење Уговора или снижење цене.

#### 3.5. Квалитет изведених радова

Понуђач је дужан да радове изведе стручно и квалитетно у свему према прописима, правилима струке, техничким условима и стандардима који важе за ту врсту посла.

Понуђач је дужан да приликом извођења радова **користи еколошки материјал, као и да достави атесте уграђених и употребљених материјала.**

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА је саставни део Обрасца понуде.**

#### НАПОМЕНА:

- Понуђачи су у обавези да пре достављања понуде изврше обилазак локација на којима ће се вршити радови, уз претходну најаву на е-маил: [sonja.kosanovic@parlament.rs](mailto:sonja.kosanovic@parlament.rs).
- Представник понуђача који ће вршити обилазак локације, дужан је да својство представника понуђача докаже предајом овлашћења.
- О извршеном обиласку локације, сачињава се записник који потписују представник понуђача и лице за контакт Наручиоца.
- Понуда понуђача који није извршио обилазак локација, **биће одбијена као неприхватљива**.
- **Право обиласка локација је до истека рока за постављање питања на претметну јавну набавку.**

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76. ЗАКОНА СА УПУТСТВОМ КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

	<b>Услови и докази о испуњености услова</b>
<b>Р.бр.</b>	Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава <b>обавезне услове</b> за учешће у поступку јавне набавке дефинисане <b>чл. 75. Закона</b> , и то:
1.	<p><i>Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);</i></p> <p><b>Доказ:</b></p> <p><b><u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</u></b></p> <p>Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.</p> <p><b><u>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:</u></b> /</p>
2.	<p><i>Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона)</i></p> <p><b>Доказ:</b></p> <p><b><u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• За кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре- <b>УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</b> на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</li> </ul> <p><i><u>(Напомена: Ако Уверење основног суда обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, није потребно достављати Уверење Вишег Суда)</u></i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• За дела организованог криминала - <b>УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ</b>, Устаничка 29 Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала.</li> </ul> <p><b><u>ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Извод из казнене евиденције, односно надлежне <b>ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА</b>, <i>(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника)</i> којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала. <i><u>(Напомена: Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих)</u></i></li> </ul>

	<p><b><u>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Извод из казнене евиденције, односно надлежне <b>ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА</b>, (<i>захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта</i>) којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</li> </ul> <p><b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;</b></p>
<p><b>3.</b></p>	<p><i>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);</i></p> <p><b>Доказ:</b></p> <p><b><u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине)</li> <li>Уверење надлежне локалне самоуправе- града/општине (да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода)</li> </ul> <p><b>ИЛИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</li> </ul> <p><b><u>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине)</li> <li>Уверење надлежне локалне самоуправе- града/општине (да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода)</li> </ul> <p><b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;</b></p>
<p><b>4.</b></p>	<p><i>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе:</i></p> <p><i>А) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине; (чл. 75. ст. 2. Закона)</i></p> <p><i>Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу IX).</i></p> <p>Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.</p> <p><b><u>Уколико понуду подноси група понуђача</u></b>, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p> <p><i>Б) да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде; (чл. 75. ст. 2. Закона)</i></p> <p><i>Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу IX).</i></p> <p><b><u>Уколико понуду подноси група понуђача</u></b>, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>
<p><b>Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то</b></p>	

Да располаже довољним **кадровским капацитетом**, односно да у моменту подношења понуде понуђач има у радном односу (одређено и/или неодређено време) или по другом, Закону о раду, правно дозвољеном основу, ангажовано, и то:

- Најмање два дипломирана грађевинска инжењера са извођачком лиценцом 410 или 411;
- Најмање једно стручно лице за обављање послова безбедности и здравља на раду;
- Најмање 10 радника грађевинско занатске струке;

**ДОКАЗ:**

➤ Попуњен и потписан **Образац – Кадровски капацитет** (поглавље XI конкурсне документације)

➤ Фотокопије обрасца М 3–А или М-А из којих се јасно види да су запослени пријављени за стално за сваког запосленог појединачно.

➤ **Копија извођачке лиценце са потврдом** Инжењерске коморе Србије из које се види да одлуком Суда части издата лиценца није одузета.

➤ **Копија уверења о положеном испиту** за обављање послова безбедности и здравља на раду;

**Напомена:** У случају да понуду подноси група понуђача, овај услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.

Да располаже довољним **техничким капацитетом**, односно да у моменту подношења понуде поседује и то:

- Најмање 1 (једно) регистровано транспортно возило, минималне носивости до 2 тоне у власништву, по основу закупа или уговора о лизингу;
- Да поседује минимум 1500 м<sup>2</sup> грађевинске скеле, у власништву, по основу закупа или уговора о лизингу;
- да поседује сертификат ISO 9001:2008 систем менаџмента квалитетом;
- да поседује сертификат ISO 14001:2004 систем заштите животне средине;
- да поседује сертификат OHSAS 18001:2007 систем менаџмента безбедности и здравља на раду;
- да поседује сертификат ISO 27001:2013 систем менаџмента безбедности информација;

• **ДОКАЗ:**

➤ Поседовање возила (власништво, лизинг или закуп) понуђач доказује достављањем **копија саобраћајних дозвола за возила**. За возила која користи по другом правном основу (лизинга или пословног закупа), понуђач је дужан да поред копије саобраћајне дозволе достави важећи Уговор закључен са физичким или правним лицем.

➤ Поседовање минимум 1500 м<sup>2</sup> грађевинске скеле, понуђач доказује достављањем **пописне листе основних средстава**. За грађевинску скелу коју користи по другом правном основу (лизинга или пословног закупа), понуђач је дужан да достави важећи



Уговор закључен са физичким или правним лицем.

- Фотокопија важећег сертификата ISO 9001:2008
- Фотокопија важећег сертификата ISO 14001:2004
- Фотокопија важећег сертификата OHSAS 18001:2007
- Фотокопија важећег сертификата ISO 27001:2013

**Напомена :** У случају да понуду подноси група понуђача, овај услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.

Да располаже довољним пословним капацитетом, односно да је за најдуже претходне три обрачунске године (2013, 2014 и 2015. год.) извео предметне радове у вредности од 11.000.000,00 динара са ПДВ-ом.

ДОКАЗ: Приложити попуњене, потписане и оверене обрасце:

- списак референтних наручилаца (поглавље XII конкурсне документације);
- потврде референтних наручилаца за све наведене наручиоце у референтној листи, на којима се јасно види да су радови истоветни понуђеним (поглавље XIII конкурсне документације);
- копије уговора и окончаних ситуација које се односе на референтне наручиоце наведене у референтним листама;

- **Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача, који води Агенција за привредне регистре, а у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе из чл. 77. ст. 1. тач. од 1) до 3) Закона, **АЛИ су обавезни да уз понуду доставе потписан и оверен Образац изјаве**, (Образац изјаве, дат је у поглављу X) којим потврђују да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Понуђачи који нису регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре, наведене доказе о испуњености услова могу доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, **ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни и то у виду Изјаве која се прилаже уз понуду.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **5.1 Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **5.2 Начин, рок и место подношења понуда**

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
- Понуде се подnose на адресу наручиоца: Народна скупштина Републике Србије-Служба народне скупштине, Краља Милана 14, 11000 Београд, са знаком **"Понуда за јавну набавку радова – молерско фарбарски радови, ЈН број 7/2016 – НЕ ОТВАРАТИ"** а на полеђини коверте назначити: **назив и адресу понуђача.**
- У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- **Рок за подношење понуда је 30 дана** од дана објаве позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки, не рачунајући сам дан објављивања.
- Уколико рок истиче у дан који је нерадан (субота или недеља) или у дан државног празника, као последњи дан сматраће се први следећи радни дан до 10 часова.
- Уколико понуђач поднесе понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне наручиоцу последњег дана наведеног рока **31.03.2016. године до 10 часова.**
- Понуда се сматра благовременом уколико је примљена до **31.03.2016. године,** до 10 часова.
- Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

- Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
- Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### 5.3 Отварање понуда

- Отварање благовремено приспелих понуда је јавно, у просторијама наручиоца, Београд, Краља Милана 14, тридесет минута након истека рока за подношење понуда **(31.03.2016. године са почетком у 10h 30')**.
- Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.
- Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији за јавну набавку уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.
- О поступку отварања понуда Комисија води записник, који потписују сви њени чланови и присутни представници понуђача. Присутном представнику понуђача се, на лицу места, уручује примерак записника, а понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку јавног отварања понуда, примерак записника се доставља у року од три дана од дана отварања понуда.
- По окончању поступка јавног отварања понуда, наручилац ће вратити неблаговремено поднете понуде неотворене, са назнаком да су поднете неблаговремено.

### 5.4 Обавезни елементи понуде

- 1) **Докази** о испуњености услова из **члана 75. ст. 1. тач. 1) до 3) Закона** или **Образац изјаве** (Поглавље X конкурсне документације) којим понуђач потврђује да је регистрован као понуђач у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре;
- 2) **Образац понуде** ► попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица;
  - **Подаци о понуђачу;**
  - **Подношење понуде;**
  - **Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди** (ако се подноси заједничка понуда)
  - **Подаци о подизвођачу** (ако се подноси понуда са подизвођачем)
  - **Образац понуде;**
- 3) **Доказе о испуњености додатних услова за кадровски, технички и пословни капацитет;**
- 4) **Образац – Кадровски капацитет** ( попуњен, потписан и оверен печатом о стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);
- 5) **Образац- Списак референтних наручилаца** ( попуњен, потписан и оверен печатом о стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);
- 6) **Образац – Потврда референтних наручилаца**( попуњен, потписан и оверен печатом о стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);
- 7) **Образац изјаве о независној понуди** ► попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица;
- 8) **Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из члана 75. став 2. ЗЈН** ► попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица;

- 9) **Образац изјаве о упису у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре.**
- 10) **Споразум о заједничком извршењу јавне набавке** ► уколико је поднета заједничка понуда ► потписан и оверен од стране овлашћеног лица, доставља се на сопственом меморандуму;
- 11) **Овлашћење за заступање** ► уколико обрасце и изјаве који чине саставни део понуде, потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање.

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава и остале захтеве и услове из конкурсне документације.

### **5.5 Начин попуњавања образаца понуде садржаних у конкурсној документацији**

- Понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.
- Обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом на посебно предвиђеном месту.
- Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.
- **Уколико понуђачи подносе заједничку понуду**, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају:
  - ✓ сви понуђачи из групе понуђача или
  - ✓ група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.

Изузетак су Образац изјаве о независној понуди и образац изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2.3ЈН), које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Наведено, треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде, сагласно чл. 81. Закона.

**Уколико ова документа потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуди доставити овлашћење за потписивање ових докумената која чине саставни – обавезни део (садржину) понуде.**

### **5.6 Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

**Измену, допуну или опозив понуде** треба доставити на адресу Народна скупштина Републике Србије, Краља Милана 14, 11000 Београд, са назнаком:

- "ИЗМЕНА ПОНУДЕ за јавну набавку радова – ЈН 7/2016 - НЕ ОТВАРАТИ" или
- "ДОПУНА ПОНУДЕ за јавну набавку радова – ЈН 7/2016 - НЕ ОТВАРАТИ" или
- "ОПОЗИВ ПОНУДЕ за јавну набавку радова – ЈН 7/2016 - НЕ ОТВАРАТИ" или
- "ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за јавну набавку радова – ЈН 7/2016 - НЕ ОТВАРАТИ".
- По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **5.7 ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач коме буде додељен уговор у предметној јавној набавци, обавезан је да на дан потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу:

1. меницу, евидентирану у регистру меница, чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом, платива на први позив. Средство обезбеђења за добро извршење посла, односно меница издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком **важности који је 30 (тридесет) дана дужи** од истека рока за коначно извршење посла .
2. менично овлашћење,
3. доказ о регистрацији менице,
4. копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 15 дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла.

Уколико изабрани понуђач **не обезбеди** и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла **на дан потписивања уговора**, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.

Садржај меничног овлашћења за добро извршење посла дат је у поглављу XIV конкурсне документације.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења

## **5.8 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **5.8.1 Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова на начин као што је наведено у поглављу IV конкурсне документације у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

### **5.8.2 Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач.1) до 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова на начин као што је наведено у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### **5.9 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде путем:

- поште ► Народна скупштина Републике Србије – Служба Народне скупштине, Краља Милана 14, 11000 Београд;
- електронске поште ► e-mail sonja.kosanovic@parlament.rs

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку радова – молерско фарбарски радови, **ЈН 7/2016**.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и обавести сва лица којима је позив упућен.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

**Ако је документ из поступка јавне набавке достаћен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.**

#### **5.10 Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5.11 Трошкови припреме понуде**

Понуђач може да, у оквиру понуде, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

#### **5.12 Захтев у погледу важење понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати

#### **5.13 Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање , укључујући и њихове подизвођаче, као и заштита поверљивости података које понуђач означи у понуди**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да чува, као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом о заштити пословне тајне ("Службени гласник 72/11), понуђач означио у понуди.

#### **5.14 Врста критеријуми за доделу уговора**

Доношење Одлуке о додели уговора извршиће се применом критеријума "најнижа понуђена цена".

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком понуђеном ценом, биће изабрана понуда која је понудила дужи рок важења понуде.

## **6.15 Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **5.16 Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: sonja.kosanovic@parlament.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. става 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број **ЈН 7/2016**, сврха: такса за ЗЗП, Народна скупштина Републике Србије, **ЈН 7/2016**, корисник: Буџет Републике Србије).



### **5.17 Одлука о додели уговора**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана од дана отварања понуда.

Наведену одлуку наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

### **5.18 Рок у којем ће уговор бити закључен**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач коме је додељен уговор, дужан је да у року од 10 дана од дана пријема потписаног уговора од стране наручиоца, исти врати наручиоцу потписан.

Ако понуђач коме је додељен уговор, у остављеном року од 10 дана, не потпише уговор са своје стране и тиме одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

### **5.19 Начин плаћања**

Наручилац ће уговорене доспеле обавезе уплатити према уредно испостављеним фактурама на текући рачун понуђача, у року који није дужи од 45 дана од дана достављања привремених, односно окончане ситуације, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца и пријема рачуна за изведене радове.

### **5.20 Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена је фиксна и не може се мењати у току важења овог уговора.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац може поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### 6.1 ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуда број:

Датум понуде:

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон Мобилни телефон	
Телефакс	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2016. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

## 6.2 ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде за набавку радова – молерско фарбарски радови, ЈН 7/2016, понуда се подноси као:

<p>а) самостална понуда;</p> <p>б) заједничка понуда:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• _____;</li><li>• _____;</li></ul> <p>ц) са подизвођачем:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• _____;</li><li>• _____;</li></ul>
--

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2016. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде а), б) или ц) и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 6.3 ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса учесника	
Матични број учесника	
Порески идентификациони број учесника	
Телефон Мобилни телефон	
Име особе за контакт	
Електронска адреса учесника (e-mail)	
Телефон Мобилни телефон	
Телефакс	

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2016. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни, потпише, овери и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

#### 6.4 ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Адреса подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број подизвођача	
Име особе за контакт	
Електронска адреса подизвођача (e-mail)	
Телефон Мобилни телефон	
Телефакс	
Процент укупне вредности набавке, које ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. 2016. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

#### Напомена:

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни, потпише, овери и достави за сваког подизвођача.

## 6.5 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Табела А – ОПИС ПОЗИЦИЈЕ РАДОВА на локацији Трг Николе Пашића 13, Београд					
Ред. бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	јед. мере	колич.	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
1	Померање постојећег намештаја из простора који се адаптира. Намештај после изведених радова вратити на првобитни место. Обрачун по м2	м <sup>2</sup>	1.00		
2	Изношење намештаја из простора који је предмет адаптације и депоновање на место које одреди Наручилац. Обрачун по м2	м <sup>2</sup>	1.00		
3	Набавка и заштита полиетиленском фолијом отвора , врата , прозора...Фолију учврстити дрвеним летвама, водећи рачуна да се не оштети постојећа столарија. Сва евентуална оштећења падају на терет Извођача. Ценом је обухваћен комплетан рад и материјал. Обрачун по м2	м <sup>2</sup>	1.00		
4	Набавка и заштита подова дебљом полиетиленском фолијом. Сва евентуална оштећења пода падају на терет Извођача. Обрачун по м2	м <sup>2</sup>	1.00		
5	Набавка материјала и заштита инвентара и намештаја дебљом полиетиленском фолијом. Сва евентуална оштећења падају на терет Извођача. Ценом је обухваћен комплетан рад и материјал. Обрачун по м2	м <sup>2</sup>	1.00		
6	Nabavka, montaža i demontaža pomoćne skele u objektu, za rad u prostorijama. Visine u prostorijama se kreću od 2,70m до 10,00m. Skela mora biti u skladu BIZNR. Sva eventualna montaža i demontaža skele, koja će biti usklađena sa potrebama i procesima rada korisnika. Koristi se za sve vreme trajanja radova i plaća se samo jedanput (okvirna količina 1500,00m <sup>2</sup> ). Обрачун по м <sup>2</sup> horizontalne површине skele.	м <sup>2</sup>	1.00		

7	Набавка , монтажа и демонтажа цевасте скеле на лучном степеништу. како би се пришло орнаментима и плафонима изнад степеништа. Висина скеле је од 4м до 12 м према паду степеништа. Сकेла мора бити у скалду са БИЗНР. Сва евентуална монтажа и демонтажа биће усклађена са процесима рада и потребама корисника и плаћаће се само једном. Предвидети монтажу скеле испод обе куполе истовремено. Оквирна квадратура 1000м <sup>2</sup> . Обрачун по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	1.00		
8	Постојећа врата функционално прегледати и ампасовати. Фалц и ивице врата обрадити да крило фино належе дихтује и лако затвара. По потреби подесити браву врата. Оштећени оков заменити према изгледу и облику истим по узору на постојећи. Ценом је обухваћен комплетан рад и материјал. Обрачун по м <sup>2</sup> .	ком.	1.00		
9	Бојење столарије лаком са предходном инпрегнацијом и бајцовањем (боја по избору инвеститора) и свом предходном припремом која укључује и евентуалну замену дотрајалих делова дрвених елемената и брушењем столарије до потпуног скидања старих наслага лака. Бојити два пута са размаком за сушење од 24 х, прећи најфинијом шмирглом, па бојити трећи пут и лакирати лаком. Ценом обухватити комплетан рад и материјал. Обрачун по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	1.00		
10	Бојење радијатора са свом неопходном припремом. Ценом обухватити демонтажу, пескарење, наношење основне и два пута завршно високо квалитетне лак боје за радијаторе, евентуалну замену вентила и прераду веза уколико дође до оштећења истих и поновну монтажу након извршених радова. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	1.00		
11	Стругање постојећих зидова и плафона. Све површине и слојеве остругати и опрати, а затим очистити. После стругања зидова тражити писмено одобрење надзорног органа за наставак радова. Ценом обухватити комплетан рад и материјал. Обрачун по м <sup>2</sup> комплет изведене позиције.	м <sup>2</sup>	1.00		

12	Припрема површине код којих постоје пукотине и прслине за бандажирање. Бандажирање пукотина мрежицом и испуњивачем. Површине морају бити испуњене и равне да се током глетовања не би јавило било какве неравнине.Ценом обухватити комплетан рад и материјал. Обрачун по m' стварно изведених радова.	m'	1.00		
13	Лечење флека на зидовима и плафонима, бојама на бази акрилата. Површине са флекама остругати, опрати и глетовати. Бојити бојама на бази акрилата четири пута. Обрачун по m <sup>2</sup> лечене површине.	m <sup>2</sup>	1.00		
14	Наношење подлоге на старе предходно саниране зидове (остругане, шмирглане, бандажиране, покрпљене) пре наношење глет масе и боје. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	1.00		
15	Наношење средства за санацију зидова по којим се појавила буђ. Ценом обухваћене и све припремне радње. Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	1.00		
16	Глетовање зидова три пута са предходним гитовањем већих неравнина и брушењем како би се добиле површине без таласа и рисева.Ценом обухватити комплетан рад и материјал.Обрачун m <sup>2</sup> стварнио изглетоване површине.	m <sup>2</sup>	1.00		
17	Глетовање плафона три пута са предходним гитовањем већих неравнина и брушењем како би се добиле површине без таласа и рисева.Ценом обухватити комплетан рад и материјал. Обрачун m <sup>2</sup> стварнио изглетоване површине.	m <sup>2</sup>	1.00		
18	Бојење глетованих зидова полудисперзивним бојама, по избору инвеститора. Све површине брусити, импрегнирати и китовати мања оштећења. Предбојити и исправити тонираним дисперзионим китом, а затим бојити полудисперзивном бојом први и други пут. Ценом обухватити комплетан рад и материјал. Обрачун m <sup>2</sup> обојене површине.	m <sup>2</sup>	1.00		
19	Бојење глетованих плафона полудисперзивним бојама, по избору наручиоца. Све површине брусити, импрегнирати и китовати мања оштећења. Предбојити и исправити тонираним дисперзионим китом, а затим бојити полудисперзивном бојом први и други пут. Потребно је површину прећи довољно пута како би се добили уједначени тонови без икаквих флека и прелаза. Ценом обухватити комплетан рад и материјал. Обрачун по m <sup>2</sup> обојене површине.	m <sup>2</sup>	1.00		



20	Бојење глетованих зидова дисперзивним бојама, по избору наручиоца. Све површине брусити, импрегнирати и китовати мања оштећења. Предбојити и исправити тонираним дисперзионим китом, а затим бојити акрилном бојом први и други пут. Потребно је површину прећи довољно пута како би се добили уједначени тонови без икаквих флека и прелаза. Ценом обрачунати и потребно одвајање, креп траком, зида и плафона. Ценом обухватити комплетан рад и материјал. Обрачун по m <sup>2</sup> обојене површине.	m <sup>2</sup>	1.00		
21	Бојење глетованих плафона дисперзивним бојама, по избору наручиоца. Све површине брусити, импрегнирати и китовати мања оштећења. Предбојити и исправити тонираним дисперзионим китом, а затим бојити дисперзивном бојом први и други пут.Ценом обухватити комплетан рад и материјал. Обрачун по m <sup>2</sup> обојене површине.	m <sup>2</sup>	1.00		
22	Поправка гипсаних оштећених украсних венаца, лајсни и орнамената.Оштећења поправити или по потреби одређене делове или целине заменити новим у свему према облику квалитету и изгледу као постојећи.Након поправке фино обтусити на начин да се не оштете ивице и контуре , прачину уклонити и премазати заштитним премазом.Обрачун по m <sup>1</sup>	m <sup>1</sup>	1.00		
23	Чишћење и прање стаклених прозорских површина са припадајућом столаријом у цену услуге урачунати цену свих потребних хемиских и других средстава за прање. Обрачун по m <sup>2</sup> очишћене површине.	m <sup>2</sup>	1.00		
24	Прање подова и подних простирки након извршених радова. У цену услуге урачунати цену свих потребних хемиских и других средстава за прање. Обрачун по m <sup>2</sup> површине	m <sup>2</sup>	1.00		
25	Након завршених радова опрати драперије и завесе. Просторије морају бити спремне за корисника без потребе за икаквим даљим чишћењем. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	1.00		
<b>УКУПНО ТАБЕЛА А (Укупна цена са и без ПДВ-а)</b>					

**Табела Б - Опис позиције радова на локацији Краља Милана 14, Београд**

Ред. бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	јед. мере	колич.	Јед. цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
1	Померање постојећег намештаја из простора који се адаптира. Намештај после изведених радова вратити на првобитно место. Обрачун по m <sup>2</sup> стварне површине просторије	m <sup>2</sup>	1.00		
2	Изношење намештаја из простора који се адаптира и депоновање на место које одреди инвеститор. Обрачун по m <sup>2</sup> стварне површине просторије	m <sup>2</sup>	1.00		
3	Набавка и постављање полиетиленске фолије преко отвора, врата и прозора, ради заштите. Фолију учврстити дрвеним летвама, водећи рачуна да се не оштети постојећа столарија. Сва евентуална оштећења падају на терет извођача. У цени је садржан комплетан материјал и рад. Обрачун по m <sup>2</sup> стварно утрошене фолије.	m <sup>2</sup>	1.00		
4	Набавка и постављање заштите подова од дебље полиетиленске фолије. Сва евентуална прљања или оштећења пода падају на терет извођача. У цени је садржан комплетан материјал и рад. Обрачун по m <sup>2</sup> стварно утрошене фолије.	m <sup>2</sup>	1.00		
5	Набавка и постављање заштите постојећег намештаја од дебље полиетиленске фолије. Сва евентуална прљања или оштећења пода падају на терет извођача. У цени је садржан комплетан материјал и рад. Обрачун по m <sup>2</sup> стварно утрошене фолије	m <sup>2</sup>	1.00		
6	Постојећа врата са оковом прегледати и ампасовати. Фалц и ивице врата обрадити да крило fino налаже, дихтује и лако затвара. По потреби подесити браву врата. Оштећен и оков који недостаје заменити новим по узору на постојећи. Ценом обухватити комплетан рад и материјал. Обрачун по комаду врата.	ком.	1.00		

7	Бојење постојећих врата преко постојеће боје. Врста боје, произвођач и тон по избору наручиоца. Пре бојења све површине брусити, очистити и китовати оштећења и пукотине. Превући гитом, брусити и надкитовати. Бојити по сушењу брусити и надкитовати китом. Фино брусити и бојити лаком.Ценом обухватити комплетан рад и материјал. Обрачун по m <sup>2</sup> обојене површине.	m <sup>2</sup>	1.00		
8	Бојење радијатора са свом неопходном припремом. Ценом обухватити демонтажу, пескарење, наношење основне и два пута завршне високо квалитетне лак боје за радијаторе, евентуалну замену вентила уколико дође до оштећења истих и поновну монтажу након извршених радова. Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	1.00		
9	Стругање постојећих зидова и плафона. Све површине остругати и опрати, а затим очистити После стругања зидова тражити писмено одобрење надзорног органа за наставак радова.Ценом обухватити комплетан рад и материјал.Обрачун по m <sup>2</sup> комплет изведене позиције.	m <sup>2</sup>	1.00		
10	Припрема површина код којих постоје пукотине и прслине за бандажирање. Бандажирање пукотина мрежицом и испуњивачем.Површине морају бити испуњене и равне да се током глетовања не би јавиле било какве неравнине.Ценом обухватити комплетан рад и материјал.Обрачун по m <sup>1</sup> стварно изведених радова.	m <sup>1</sup>	1.00		
11	Лечење флека на зидовима и плафонима, бојама на бази акрилата. Површине са флекама остругати, опрати и глетовати. Бојити бојама на бази акрилата четири пута. Обрачун по m <sup>2</sup> лечене површине.	m <sup>2</sup>	1.00		
12	Наношење подлоге на старе предходно саниране зидове (остругане , шмирглане, бандажиране, покрпљене) пре наношења глет масе и боје. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	1.00		
13	Наношење средства за санацију зидова по којим се појавила буђ. Ценом обухваћене и све припремне радње.Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	1.00		
14	Глетовање зидова три пута са предходним гитовањем већих неравнина и брушењем како би се добиле површине без таласа и рисева.Ценом обухватити комплетан рад и материјал.Обрачун по m <sup>2</sup> стварно изглетоване површине.	m <sup>2</sup>	1.00		

15	Глетовање плафона три пута са предходним гитовањем већих неравнина и брушењем како би се добиле површине без таласа и рисева.Ценом обухватити комплетан рад и материјал.Обрачун по m <sup>2</sup> стварно изглетоване површине.	m <sup>2</sup>	1.00		
16	Бојење глетованих зидова полудисперзивним бојама, по избору наручиоца. Све површине брусити, импрегнирати и китовати мања оштећења. Предбојити и исправити тонираним дисперзионим китом, а затим бојити полудисперзивном бојом први и други пут.Ценом обухватити комплетан рад и материјал. Обрачун по m <sup>2</sup> обојене површине.	m <sup>2</sup>	1.00		
17	Бојење глетованих плафона полудисперзивним бојама, по избору наручиоца. Све површине брусити, импрегнирати и китовати мања оштећења. Предбојити и исправити тонираним дисперзионим китом, а затим бојити полудисперзивном бојом први и други пут.Потребно је површину прећи довољно пута како би се добили уједначени тонови без икаквих флека и прелаза. Ценом обухватити комплетан рад и материјал. Обрачун по m <sup>2</sup> обојене површине.	m <sup>2</sup>	1.00		
18	Бојење глетованих зидова дисперзивним бојама, по избору наручиоца. Све површине брусити, импрегнирати и китовати мања оштећења. Предбојити и исправити тонираним дисперзионим китом, а затим бојити акрилном бојом први и други пут.Потребно је површину прећи довољно пута како би се добили уједначени тонови без икаквих флека и прелаза.Ценом обрачунати и потребно одвајање, креп тракама, зида и плафона.Ценом обухватити комплетан рад и материјал. Обрачун по m <sup>2</sup> обојене површине.	m <sup>2</sup>	1.00		
19	Бојење глетованих плафона дисперзивним бојама, по избору наручиоца. Све површине брусити, импрегнирати и китовати мања оштећења. Предбојити и исправити тонираним дисперзионим китом, а затим бојити дисперзивном бојом први и други пут.Ценом обухватити комплетан рад и материјал. Обрачун по m <sup>2</sup> обојене површине.	m <sup>2</sup>	1.00		
20	Чишћење и прање стаклених прозорских површина са припадајућом столаријом у цену услуге урачунати цену свих потребних хемиских и других средстава за прање . Обрачун по m <sup>2</sup> очишћене површине.	m <sup>2</sup>	1.00		

21	Прање подова и подних простирки након извршених радова. У цену услуге урачунати цену свих потребних хемиских и других средстава за прање.Обрачун по m <sup>2</sup> површине.	m <sup>2</sup>	1.00		
22	Након завршених радова опрати драперије и завесе. Просторије морају бити спремне за корисника без потребе за икаквим даљим чишћењем.Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	1.00		
<b>УКУПНО ТАБЕЛА Б (Укупна цена са и без ПДВ-а)</b>					

<b>ТАБЕЛА УКУПНО А + Б</b>			
<b>Р.бр.</b>	<b>ОПИС ПОЗИЦИЈЕ РАДОВА</b>	<b>Укупна цена без ПДВ-а</b>	<b>Укупна цена са ПДВ-ом</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1.</b>	<b>Укупно табела А</b> (опис позиције радова на локацији Трг Николе Пашића 13)		
<b>2.</b>	<b>Укупно табела Б</b> (опис позиције радова на локацији Краља Милана 14)		
<b>УКУПНА ЦЕНА СА И БЕЗ ПДВ-а (А + Б)</b>			

- **Цена** је исказана у динарима са и без пореза на додату вредност и обухвата све потребне припремне и завршне радове који обезбеђују квалитетан и завршен посао, као и све трошкове за рад, материјал и алат.
- **Рок и начин плаћања:** Плаћање ће се извршити у року од 45 дана од достављања привремених, односно окончане ситуације, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца и пријема рачуна за изведене радове.
- **Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана ( Напомена: рок не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда).
- **Рок извођења радова:** у року од **60 дана** од дана увођења у посао.
- **Гарантни рок:** гаранција на изведене радове **је 4 године.**

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. 2016. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

## **6.6 Упутство за попуњавање обрасца понуде**

- ❖ У табелама А и Б у колони 5 уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;
- ❖ У табелама А и Б у колони 6 уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;
- ❖ У табели УКУПНО А+Б, у колони 3 уписати укупне цене без ПДВ-а табеле А и табеле Б;
- ❖ У табели УКУПНО А+Б, у колони 4 уписати укупне цене са ПДВ-ом табеле А и табеле Б;
- ❖ Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

## VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)  
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ у РСД
<b>Укупан износ трошкова припремања понуде</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2016. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.**

## VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду у поступку јавне набавке радова – молерско фарбарски радови, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2016. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

### Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ЧЛАНА 75.  
СТАВ 2. ЗЈН**

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА**

У вези члана 75. став 2. ЗЈН понуђач \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада као и заштити животне средине.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2016. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

.....

**ИЗЈАВА О ОБАВЉАЊУ ДЕЛАТНОСТИ**

У вези члана 75. став 2. ЗЈН понуђач \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2016. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X Образац изјаве о упису у Регистар понуђача који води Агенција за привредне  
регистре**

У вези члана 78. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач .....[навести назив понуђача], уписан је у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, чиме доказује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона.

Место и датум

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2016. год.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

## XI Образац – КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

### ЗАПОСЛЕНИ ДИПЛОМИРАНИ ГРАЂЕВИНСКИ ИНЖИЊЕРИ СА ЛИЦЕНЦАМА 410 ИЛИ 411

Редни број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
1.	
2.	

### СТРУЧНО ЛИЦЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Редни број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
1.	

### ЗАПОСЛЕНИ РАДНИЦИ ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКЕ СТРУКЕ

Редни број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. 2016. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**XII ОБРАЗАЦ – Списак референтних наручилаца**

Ред. број	Назив референтног наручиоца радова	Датум закључења уговора	Вредност закљученог уговора са ПДВ-ом (у динарима)
1	2	3	4
<b>2013. година</b>			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
<b>2014. година</b>			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
<b>2015. година</b>			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА</b>			

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2016. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена:** У случају да понуђач има више закључених референтних уговора, образац копирати.

### **XIII ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА**

Референтни наручилац изведених радова

---

(назив и адреса)

Лице за контакт:

---

(име, презиме и лице за контакт)

Потврђујемо да је понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у периоду од \_\_\_\_\_ године до \_\_\_\_\_ године, за наше потребе у целости извео молерско фарбарске радове, у уговореном року и квалитету, на уговорени начин, без примедби.

Потврда се издаје ради учешћа наведеног понуђача у поступку јавне набавке ЈН 7/2016 – Молерско фарбарски радови, наручиоца Народна скупштина Републике Србије и у друге сврхе се не може користити.

Место и датум

Референтни наручилац радова

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. 2016. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена:**

**Образац - потврда референтних наручилаца копирати и доставити за све референтне наручиоце радова из Обрасца – Списак референтних наручилаца.**

#### XIV МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

#### ИЗДАЈЕ

#### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице –

**КОРИСНИК:** Народна скупштина Републике Србије (Поверилац)  
Седиште: Београд, Краља Милана 14.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Народну скупштину Републике Србије, Београд, Краља Милана 14, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, за ЈН 7/2016 – молерско фарбарски радови, што износи \_\_\_\_\_ динара, а по основу гаранције за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је од \_\_\_\_\_ 2016. године до \_\_\_\_\_ 2017. године.

Овлашћујемо Народну скупштину Републике Србије, Београд, Краља Милана 14, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања  
овлашћења**

**Дужник - издавалац  
менице**

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

## **XV МОДЕЛ УГОВОРА**

### **НАПОМЕНА:**

- **Модел уговора**, који је саставни део конкурсне документације понуђач **МОРА** да **ПОТПИШЕ И ПЕЧАТИРА** и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације.
- Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.
- Ово се односи и на понуђаче који учествују у заједничкој понуди и за понуђаче који подносе понуду са подизвођачима.

### XIII МОДЕЛ УГОВОРА

#### – МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ -

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

**Наручилац: РЕПУБЛИКА СРБИЈА – НАРОДНА СКУПШТИНА - СЛУЖБА НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ,** са седиштем у Београду, ул. Краља Милана 14, ПИБ 100279223, матични број: 07017715, коју заступа Светлана Јовановић, помоћник генералног секретара за опште послове на основу овлашћења из решења генералног секретара Народне скупштине 03 број: 112-1423/15 од 22.05.2015. године (у даљем тексту **Наручилац**), с једне стране

И

\_\_\_\_\_,  
које заступа директор \_\_\_\_\_, са  
седиштем \_\_\_\_\_ у  
\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, ПИБ  
\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ (у  
даљем тексту **Извођач**), с друге стране са

**Подизвођачима: ( попуњава Извођач):**

1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_
- (назив, седиште, матични број)

**Учесницима у заједничкој понуди:( попуњава Извођач)**

1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_
- (назив, седиште, матични број) са друге стране.



## ОСНОВ ЗА УГОВАРАЊЕ

### Члан 1.

Уговорене стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 86/15), спровео поступак јавне набавке број ЈН 7/2016 за јавну набавку **радова – молерско фарбарски радови**, на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке 03 Број 404-8/7-16, за потребе Народне скупштине Републике Србије.
- да је Извођач доставио понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2016 год. (**попуњава Извођач**), која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;
- да понуда Извођача у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације и обрасцу понуде, која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2016. године и понуде Извођача број \_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2016. године (попуњава Наручилац).

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка радова – молерско фарбарски радови, за потребе Народне скупштине Републике Србије, из програма Извођача у свему према понуди Извођача бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2016. године (**попуњава Извођач**).

Извођач је извођење радова поверио другом Извођачу – подизвођачу \_\_\_\_\_, а који чине \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности или \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а. (**попуњава Извођач**).

Уколико Извођач ангажује подизвођаче ради реализације уговора, као потписник уговора сноси сву одговорност за своје подизвођаче.

### Члан 3.

Извођач се обавезује да молерско-фарбарске радове, изврши у свему према конкурсној документацији, техничкој спецификацији и обрасцу понуде за предметну јавну набавку, датај у понуди број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2016. и овом уговору.

## ЦЕНА

### Члан 4.

Извођач се обавезује да ће предметне радове извршити по јединачним ценама (**биће преузете из обрасца понуде**), а у укупном износу до износа расположивих средстава, који износи 10.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати у току важења овог уговора.

Цена обухвата све припремне и завршне радове, као и све трошкове за рад, материјал, алат и транспорт.

## РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

### Члан 5.

Извођач је дужан да предметне радове изврши у року који **не може бити дужи од 60 дана** од дана увођења у посао.

Рок за завршетак радова из претходног става овог члана се може померити само у случају дејства више силе, под условом да је добављач предузео све потребне радње да на време изврши своју обавезу, што ће се констатовати у писаној форми.

У рок извршења радова неће улазити дани када Народна скупштина заседа и када одбори имају седнице.

## МЕСТО И НАЧИН ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

### Члан 6.

Место извођења радова су објекти у улици Трг Николе Пашића 13 и Краља Милана 14 у Београду.

У току вршења радова, Извођач се мора придржавати општих и посебних прописаних мера безбедности и заштите на раду, као и заштите од пожара и мора организовати рад тако да обезбеди заштиту и безбедност свих присутних радника и осталих лица.

Потписивањем Уговора, Извођач прихвата да ће се придржавати Упутства о унутрашњем реду у објектима Наручиоца, као и да ће благовремено доставити списак радника ради безбедносне провере од стране надлежног државног органа.

## ГАРАНЦИЈА

### Члан 7.

Гаранција на изведене радове је **4 године**. Гарантни рок тече од записничког пријема изведених радова.

## ВИШКОВИ И МАЊКОВИ РАДОВА

### Члан 8.

Извођач је обавезан да током извођења радова, најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним једничним ценама. Наручилац је у обавези да провери основаност истог, опише позиција и количине, најкасније у року од 10 дана од дана пријема.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, са Извођачем ће се закључити Анекс овог уговора у складу са Посебним узансама о грађењу, а пре коначног обрачуна, односно испостављене окончане ситуације.

## **КВАЛИТЕТ И КОНТРОЛА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

### **Члан 9.**

Извођач је дужан да радове изведе стручно и квалитетно у свему према прописима, правилима струке, техничким условима и стандардима који важе за ту врсту посла.

Извођач је дужан да приликом извођења радова користи еколошки материјал, као и да достави атесте уграђених и употребљених материјала.

### **Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да се квалитативни и квантитативни пријем радова из члана 2. Овог Уговора врши записнички, у року од 8 (осам) дана од дана извршења истих и евентуалне разлике или примедбе код пријема, констатоваће се у присуству овлашћених лица обе уговорне стране.

Примопредају извршених радова извршиће Комисија коју чине представник Наручиоца и представник Извођача о чему ће се сачинити записник.

У случају да извршени радови нису у складу са уговореним, Наручилац има право да након писмене рекламације, захтева од Извођача уредно извршење Уговора или снижење цене.

## **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 11.**

Извођач се обавезује да комплетан примерак техничке документације, као и документацију вођену у току реализације Уговора, записнички преда Наручиоцу, а Наручилац ће извршити плаћање у року од 45 дана од достављања привремених односно окончане ситуације, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца и пријема рачуна за изведене радове.

Свака достављена привремена, односно окончана ситуација мора да садржи број и датум закључења Уговора о извођењу радова.

Обрачун и плаћање изведених радова ће се вршити на бази мера и количина утврђених и унетих у грађевинску књигу и достављањем атеста свих уграђених материјала.

Плаћање ће се извршити на жиро рачун Извођача број: \_\_\_\_\_, код банке \_\_\_\_\_.(попуњава Извођач).

Обавезе које буду доспевале у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у буџетској години.

## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 12.**

Извођач, коме је додељен уговор, дужан је да, као средство финансијског обезбеђења, достави Наручиоцу, меницу, евидентирану у регистру меница, за добро извршење посла у висини од 10% од процењене вредности јавне набавке без ПДВ-а, са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла.

Поднета меница мора бити безусловна и платива на први позив.

Извођач, прилоком предаје менице и меничног овлашћења, предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији менице.

Потписивањем овог уговора Извођач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу, у случају да не изврши своју обавезу која се односи на уговорени рок реализације предмета уговора, квалитет и квантитет извршене услуге, као и у случају да не изврши друге уговорене обавезе у складу са овим уговором.

У случају да Извођач једнострано раскине уговор, Наручилац има право да реализује меницу.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 13.**

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да Извођач не испуни уговорену обавезу или је делимично изврши.

### **Члан 14.**

Овај уговор може да се раскине на основу воља уговорних страна, односно његовим неиспуњењем, или неизвршењем обавеза предвиђених овим уговором, када једна страна достави другој уговорној страни писано обавештење о раскиду уговора, са отказним роком од 30 (тридесет) дана.

Отказ се уручује у писаној форми, с тим да отказни рок почиње тећи од дана пријема обавештења.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 15.**

У случају наступања околности које ометају, спречавају или онемогућавају извршење уговорених обавеза било које уговорне стране, а које се према правним прописима сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају од извршења обавеза за време док траје виша сила и ниједна уговорна страна нема право на било какву накнаду.

Уговорна страна погођена вишом силом, дужна је да писменим путем обавести другу уговорну страну о њеном настанку, као и престанку више силе.

У случају трајања више силе дуже од 15 (петнаест) дана, свака уговорна страна има право да раскине овај Уговор. Уговорне стране се не могу позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у моменту закључења уговора и преузимању уговорених обавеза.

## **СПОРОВИ**

### **Члан 16.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове решавају договором.

У случају да спор не могу решити договором, исти ће се решити пред надлежним судом у Београду.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 17.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај уговор се закључује на период од 12 (дванаест) месеци од дана потписивања Уговора.

#### **Члан 18.**

Овај Уговор се може изменити само писаним Анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна, у случају потребе за повећањем обима предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

#### **Члан 19.**

Измене и допуне овог Уговора производе правно дејство само када се дају у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

#### **Члан 20.**

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи, као и други прописи који регулишу ову област.

#### **Члан 21.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**За ИЗВОЂАЧА  
ДИРЕКТОР**

\_\_\_\_\_  
Учесник у заједничкој понуди

\_\_\_\_\_  
**Подизвођач**

**За НАРУЧИОЦА  
ПОМОЋНИК ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА  
Светлана Јовановић**