

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
НАРОДНА СКУПШТИНА
Служба Народне скупштине
Краља Милана 14, Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -
Набавка добара – материјал за хигијену,
за потребе Народне скупштине Републике Србије

Број јавне набавке: **15/15**

Београд, мај 2015. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12; у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 03 Бр. 404-8/15-15 од 22.05.2015. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности 03 Бр. 404-8/15-15-01 од 22.05.2015. године, припремљена је следећа:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – Набавка материјала за хигијену,
за потребе Народне скупштине Републике Србије,
ЈНМВ број: 15/15

САДРЖАЈ

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Техничка спецификација; квалитет, место испоруке; рок испоруке;	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI	Образац понуде	21
VII	Модел уговора	28
VIII	Образац Изјаве понуђача о испуњености услова из чл 75. и чл.76. ЗЈН-а	32
IX	Образац Изјаве понуђача о испуњености услова из чл 75. и чл.76. ЗЈН-а	33
X	Образац трошкова припреме понуде	34
XI	Образац изјаве о независној понуди	35
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	36

Конкурсна документација садржи 36 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1 Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Народна скупштина Републике Србије – Служба Народне скупштине

Адреса наручиоца: Београд, Краља Милана 14

Интернет страница наручиоца: www.parlament.rs

ПИБ: 100279223

Матични број: 07017715

Радно време наручиоца: од 7.30 до 15.30 часова.

1.2. Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чл.39. Закона о јавним набавкама.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су: Добра - Набавка материјала за хигијену, за потребе Народне скупштине Републике Србије.

1.4 Циљ поступка: поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци.

1.5 Резервисана јавна набавка: Није у питању резервисана јавна набавка.

1.6. Електронска лицитација: Не спроводи се електронска лицитација.

1.7 Лица за контакт: Ванеса Петровић; Е-mail: vanesa@parlament.rs;

Душан Радојчић, Е-mail: dusan.radojicic@parlament.rs

телефон: 011/ 3026-514.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке су добра - Набавка материјала за хигијену за потребе Народне скупштине Републике Србије.

Назив и ознака из општег речника набавке:

- 33761000 – тоалетна хартија;

2.2. Преметна јавна набавка није обликована по партијама.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА - Јавна набавка број 15/15

Ред. број	Назив артикла	Јединица мере	Процењена колич. на годишњем нивоу
1	2	3	6
1.	Убруси за руке бели, ролна 24x22 цм двослојни, ламинирани 100% целулоза, 50 листова „Линеа" или еквивалентно	1 ролна	14000
2.	Убруси за руке бели, ролна 22x22 цм, , 100 листова, целулоза 100% „Целекс класик" или еквивалентно	1 ролна	5000
3.	Убруси за руке – сложиви, 250 листова бели двослојни ламинирани 100% целулоза	1 пакет	20000
4.	Тоалет папир – листићи бели једнослојни 100 листова, 100% целулоза, „Маја" или еквивалентно	1 пакет	40000
5.	Тоалет папир бели, ролнице двослојни ламинирани 100% целулоза, 100 листова „Перфекс" или еквивалентно	1 ролна	4000
6.	Тоалет папир бели, ролнице трослојни 100% целулоза, 150 листова „Перфекс" или еквивалентно	1 ролна	700
7.	Кесе за смеће плаве, ПВЦ 110x70 цм, д=0,004 мм	Комад	12000
8.	Рукавице гумене жуте, вел. 8,5 "GUANTI" или еквивалентно	Пар	500
9.	Сапун за руке 120 гр „PALMOLIVE" или еквивалентно	Комад	3000
10.	Течни сапун за руке, густ, кајсија „DONA" или еквивалентно	Боца од 1 лит.	1000
11.	Дозатор за течни сапун, 1л	Комада	40
12.	Крема за руке глицеринска са камилицом 100 гр „Фитогал" или еквивалентно	Кутија	240
13.	WC санитар 1/1л, "САНИПЕР" Панчево или еквивалентно	Боца од 1 лит.	1000
14.	Вим течни 750 мл "ЦИФ" или еквивалентно	Боца од 750 мл	500

15.	Вим прашкасти 500 гр "ДУЕЛ" или еквивалентно	Пак. 500 гр	100
16.	Прашак за ручно прање 500 гр "Мерикс" или еквивалентно	Пак. 500 гр	1000
17.	Прашак за веш 3 кг "ДУЕЛ-Јоргован" или еквивалентно	Врећа 3 кг	200
18.	Средство за прање проз. са пумпицом, са алкохолом „Мер" или еквивалентно	Боца од 750 мл	80
19.	Средство за прање перкета, „ПРОНТО,, или еквивалент	750 мл	160
20.	Средство за прање керамике, „АЈАКС,, или еквивалентно	750 мл	500
21.	Средство за прање масних површина „Кео" „Смак" или еквивалентно, са пумпицом	Боца од 750 мл	60
22.	Магична крпа 32x32 цм "ВИЛЕДА" или еквивалентно	Комад	90
23.	Фланел за крпе, дупла ширина 140 цм	Метар	80
24.	Фротир за крпе, дупла ширина 140 цм	Метар	80
25.	Кофа пластична 6 л са пластичном дршком	Комад	40
26.	Кофа пластична 10 л са металном дршком	Комад	80
27.	Канта за смеће пластична, 80л	Комад	20
28.	Метална канта са педалом , 20л	Комад	20
29.	Бриско (кофа, решетка за цеђење, штап, уложак за брисање) "ВИЛЕДА" или еквивалент.	Комплет	40
30.	Бриско уложак за брисање "ВИЛЕДА" или екви	Комад	40
31.	Телескоп штап 5м "ВИЛЕДА" или еквивалент	Комад	10
32.	Освеживач (уложак и држач комплет) за WC шољу течни „BREF" или еквивалентно	Комплет	100
33.	Освеживач уложак за WC шољу течни „BREF" или еквивалентно	Комад	200
34.	Освеживач за писоаре, тракасти самолепљив „DEUCK FRESH STICHER" или еквивалент	Комад	1000

35.	Четке пластичне беле са постољем за WC шољу	Комад	300
36.	Ћубравник пластични	Комад	40
37.	Метла већа	Комад	40
38.	Метла мања	Комад	40
39.	Освеживач ваздуха на струју. апарат "GLADE" или еквивалентно	Комад	40
40.	Освеживач ваздуха на струју уложак "GLADE" или еквивалентно	Комад	150
41.	Освеживач ваздуха са сензором мањи, уложак "GLADE SENCE SPRAY" или еквивалентно	Комад	20
42.	Освеживач ваздуха у спреју 300 мл "GLADE" или еквивалентно	Комад	40
43.	Освеживач апарат са сензором, " AIRWICK " или еквивалентно	Комад	20
44.	Уложак за освеживач апарат са сензором, " AIRWICK " или еквивалентно	Комад	60

Количина и опис предмета набавке

У складу са захтевима из техничке спецификације.

Квалитет

У складу са захтевима из техничке спецификације.

Рок испоруке добара

Предметна јавна набавка је на годишњем нивоу, а испорука добара вршиће се sukcesивно према потребама наручиоца. Количину и динамику одређује наручилац писменим захтевом овлашћеног лица наручиоца.

Рок испоруке подразумева рок у коме је понуђач дужан да изврши испоруку добара од часа писменог захтева овлашћеног лица наручиоца.

Понуђач је дужан да изврши испоруку добара у року до 24 часа, од писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца

Место испоруке добара

Место испоруке добара су локације Народне Скупштине Републике Србије у Београду.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75.

Понуђач мора да испуњава следеће **обавезне услове за учешће**:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
(чл.75.ст.1.тач.1. Закона о јавним набавкама);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75.ст.1.тач.2. Закона о јавним набавкама);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (чл.75.ст.1.тач.3. Закона о јавним набавкама);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75.ст.1.тач.4. Закона о јавним набавкама);
- 5) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл.75.ст.2. Закона о јавним набавкама)

4.2 Упутство како се доказује испуњеност услова

Понуђач за учешће у поступку предметне јавне набавке испуњеност обавезних услова доказује достављањем правилно потписане и печатом оверене Изјаве дате као саставни део конкурсне документације (Образац број VIII).

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора испунити обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона и члана 75. став 2., док додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона. (Образац број IX).

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

У том случају, као доказ испуњености услова из члана 75., понуђач треба да достави следеће:

Понуђач који је правно лице доказује обавезне услове за учешће, достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;
- 4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 5) изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу.

Доказ из става 1. тач. 2), 3) и 4) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из става 1. тачка 3) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

Понуђач који је предузетник доказује обавезне услове за учешће, достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде,

кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;

4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

5) изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу.

Доказ из става 1. тач. 2), 3) и 4) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из става 1. тачка 3) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

Понуђач који је физичко лице доказује обавезне услове за учешће, достављањем следећих доказа:

1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

5) изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу.

Доказ из става 1. тач. 2), 3) и 4) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из става 1. тачка 2) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе Уговора о јавној набавци мале вредности.

5.1 Језик

Понуду и остала документа, која понуђач доставља уз конкурсну документацију, мора доставити на српском језику.

Документација на страном језику мора бити преведена од стране овлашћеног судског тумача – превод у оригиналу, или у суду/општини оверена фотокопија оригинала (осим техничке документације – каталози, која се прилаже у изворном облику – непреведена).

5.2 Подношење понуда

Понуђач је у обавези да достави понуду у писаном облику.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се подnose на адресу наручиоца: Народна скупштина Републике Србије, Краља Милана 14, 11000 Београд, са **назнаком "Понуда за јавну набавку добара – Набавка материјала за хигијену, за потребе Народне скупштине Републике Србије, ЈНМВ број 15/15 - НЕ ОТВАРАТИ"**.

На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача**.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Рок за подношење понуда је 8 дана од дана пријема позива за подношење понуда и конкурсне документације од стране наручиоца, не рачунајући сам дан пријема позива, односно 8 дана од дана објаве позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки, не рачунајући сам дан објављивања.

Уколико рок истиче у дан који је нерадан (субота или недеља) или у дан државног празника, као последњи дан сматраће се први следећи радни дан до 10 часова.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ:

2. ЈУН 2015. ГОДИНЕ ДО 10,00 ЧАСОВА.

Уколико понуђач поднесе понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне наручиоцу последњег дана наведеног рока (**2.06.2015. године до 10 часова**).

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена до **2.06.2015. године, до 10 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда,

односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

5.3 Отварање понуда

Отварање благовремено приспелих понуда је јавно, у просторијама наручиоца, Београд, Краља Милана 14, и одржаће се **2.06.2015. године у 12,00 часова.**

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији за јавну набавку уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

О поступку отварања понуда Комисија води записник, који потписују сви њени чланови и присутни представници понуђача. Присутном представнику понуђача се, на лицу места, уручује примерак записника, а понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку јавног отварања понуда, примерак записника се доставља у року од три дана од дана отварања понуда.

5.4 Обавезни елементи понуде

Понуда мора да садржи следеће обрасце:

- 1) Оверен и потписан Образац изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона од стране овлашћеног лица;
- 2) Образац понуде попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица; (Подаци о понуђачу; Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, ако се подноси заједничка понуда, Подаци о подизвођачу, ако се подноси понуда са подизвођачем)
- 3) Образац изјаве о независној понуди, попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица;
- 4) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из члана 75. став 2. ЗЈН, попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица;
- 5) Споразум о заједничком извршењу јавне набавке, уколико је поднета заједничка понуда, потписан и оверен од стране овлашћеног лица, доставља се на сопственом меморандуму;
- 6) Овлашћење за заступање, уколико обрасце и изјаве који чине саставни део понуде, потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање.

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава и остале захтеве и услове из конкурсне документације.

Уколико понуђач има трошкове приликом сачињавања понуде доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (образац X у конкурсној документацији).

5.5 Начин попуњавања образаца садржаних у конкурсној документацији

Понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији. Понуђач попуњава све ставке (елементе) у обрасцима.

Обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом на посебно предвиђеном месту.

Понуђач у понуди наводи: да ли наступа самостално, са подизвођачем или као група понуђача, цену без ПДВ-а, цену са ПДВ-ом, рок важења понуде. Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана, као и моменат од када рок почиње да тече. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору,

сукцесивно, од-до и слично). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају:

сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији. Изузетак су Образац изјаве о независној понуди, образац изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2.ЗЈН) и обрасци о испуњености услова из чл. 75. и чл.76 ЗЈН-а, у зависности да ли понуђач наступа самостално, у заједничкој понуди или са подизвођачем, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Наведено, треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде, сагласно чл. 81. Закона.

Уколико ова документа потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуди доставити овлашћење за потписивање ових докумената која чине саставни - обавезни део (садржину) понуде.

5.6 Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5.7 Понуда с варијантама

Подношење понуде с варијантама није дозвољено.

5.8 Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који се доставља понуда, до рока који је одређен за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Народна скупштина Републике Србије, Краља Милана 14, 11000 Београд, са знаком:

"ИЗМЕНА ПОНУДЕ за јавну набавку добара – набавка материјала за хигијену, за потребе Народне скупштине Републике Србије, ЈНМВ број 15/15 - НЕ ОТВАРАТИ".
или

"ДОПУНА ПОНУДЕ за јавну набавку добара – набавка материјала за хигијену, за потребе Народне скупштине Републике Србије, ЈНМВ број 15/15 - НЕ ОТВАРАТИ".
или

"ОПОЗИВ ПОНУДЕ за јавну набавку добара – набавка материјала за хигијену, за потребе Народне скупштине Републике Србије, ЈНМВ број 15/15 - НЕ ОТВАРАТИ".
или

"ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за јавну набавку добара – набавка материјала за хигијену, за потребе Народне скупштине Републике Србије, ЈНМВ број 15/15 - НЕ ОТВАРАТИ".

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.9 Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде (образац VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.9.1 Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и у ситуацији где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача.

5.9.2 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати Уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку

понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.10 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде на неки од следећих начина:

- путем поште - Народна скупштина Републике Србије - Служба Народне скупштине, Краља Милана 14, 11000 Београд;
- електронским путем на адресу: (е –mail): vanesa@parlament.rs
- факсом на број 011/ 32-25-686.

Радно време наручиоца је од 7.30 до 15.30 часова.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку добара – Набавка материјала за хигијену, за потребе Народне скупштине Републике Србије, ЈНМВ 15/15".

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Ако је документ из поступка јавне набавке достаљен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.11 Трошкови припреме понуде

Понуђач може да, у оквиру понуде, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање обрасца трошкова припреме понуде није обавезно.

5.12 Важење понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5.13 Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди:

Цена коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Понуђач је дужан да исказе јединичне цене добара, као и укупно понуђену јединичну цену, на начин како се тражи у обрасцу понуде.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

5.14 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

5.14.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема исправне фактуре - рачуна.

Плаћање ће се извршити у року до 45 дана од дана службеног пријема фактуре, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/12) рачунајући од дана уредно примљеног извештаја о раду и рачуна за предходни месец.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

5.14.2. Захтев у погледу рока испоруке

Предметна јавна набавка је на годишњем нивоу, а испорука добара вршиће се sukcesивно према потребама наручиоца. Количину и динамику одређује наручилац писменим захтевом овлашћеног лица наручиоца.

Рок испоруке подразумева рок у коме је понуђач дужан да изврши испоруку добара од часа писменог захтева овлашћеног лица наручиоца.

Понуђач је дужан да изврши испоруку добара у року до 24 часа, од писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца.

5.14.3 Место испоруке добара

Место испоруке добара су локације Народне Скупштине Републике Србије у Београду.

5.14.4 Квалитет добара

Предмет набавке мора да испуњава све карактеристике у складу са описом датим у спецификацији, која је саставни део конкурсне документације и мора у свим аспектима одговарати захтевима Наручиоца и важећим стандардима квалитета.

Квалитативни и квантитативни пријем добара, врши се у присуству овлашћених представника понуђача и представника Наручиоца, састављањем записника, који потписују овлашћена лица Наручиоца и понуђача.

Предмет набавке, мора да испуњава све техничке и функционалне карактеристике, у складу са описом датим у техничком спецификацији, која је саставни део конкурсне документације и мора бити упакован у оригиналној амбалажи.

5.14.5 Рекламација

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету предметних добара, Наручилац ће доставити писану рекламацију понуђачу одмах по пријему, а најкасније у року од 48 часова, од дана састављања записника о утврђеним недостацима за видљиве мане, а за скривене мане, које није могао уочити приликом примопредаје испоручених добара у року од 7 (седам) дана. Наручилац није дужан да прими наведена добра. Понуђач је у обавези да најкасније у року од 7 дана од дана пријема рекламације, изврши замену неодговарајућих испоручених добара. Уколико то не учини, Наручилац има право на накнаду штете.

5.15 Поверљивост података из понуде

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену поступка јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви при чему то не могу бити докази о испуњености обавезних или додатних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће одбити понуду у целини.

Напомињемо да сва документа односно подаци који нису означени као поверљиви, односно нису заштићени одредбом члана 14. ЗЈН, могу бити предмет увида других понуђача који то затраже по основу члана 110. ЗЈН.

5.16 Измене и допуне конкурсне документације

Наручилац задржава право да током рока за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију. Све измене и допуне конкурсне документације биће обављене на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

5.17 Искључење понуде

Биће разматране само благовремене понуде, понуде које немају битних недостатака, одговарајуће понуде и прихватљиве понуде. Под неблаговременом понудом сматра се

понуда која није достављена до датума и сата наведених у позиву за достављање понуда. Сматра се да понуда има битни недостатак уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће, не докаже да испуњава додатне услове, уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења, или је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног, односно ако понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама. Неодговарајућа понуда је понуда која не испуњава све техничке спецификације захтеване конкурсном документацијом. Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке. Све неблаговремено поднете понуде ће по окончању поступка прикупљања понуда, бити враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено. Понуде са битним недостацима, неодговарајуће и неприхватљиве понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

5.18 Врста критеријума за доделу уговора

Доношење Одлуке о додели уговора извршиће се применом **критеријума "најнижа понуђена цена"**.

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком понуђеном ценом, биће изабрана понуда која је понудила дужи рок плаћања.

5.19 Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.20 Одлука о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Наведену одлуку наручилац ће доставити свим подносиоцима понуда у року од три дана од дана њеног доношења.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

5.21 Рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права, односно у случају из члана 112. став 2. ЗЈН, Уговор може бити закључен и пре наведеног рока. Уколико изабрани понуђач одбије да закључи Уговор у датом року, Наручилац ће Уговор закључити са понуђачем који је, другоранжирани.

Обавештење о закљученом Уговору о јавној набавци, Наручилац ће објавити у року од 5 дана од дана закључења Уговора.

5.22 Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци:

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив у висини од 15%, *(уместо 10% из тачке 11. Упутства понуђачима како да сачине понуду, потачка 11.1)* од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

5.23 Одлука о обустави поступка јавне набавке

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед које је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске

године, односно у наредних 6 месеци. Такође, Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу Уговора.

Обавештење о обустави поступка јавне набавке Наручилац ће објавити у року од 5 дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

5.24 Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавиће обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права који се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број: ЈНМВ 3/15 сврха: Такса за ЗЗП, Народна скупштина Републике Србије, ЈНМВ 3/15, корисник: Буџет Републике Србије).

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

5.25 Сходна примена ЗЈН-а

За све што није посебно предвиђено овом конкурсном документацијом, важе одредбе Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12).

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Набавка материјала за хигијену, за потребе Народне скупштине Републике Србије
– ЈНМВ Бр. 15/15

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Набавка материјала за хигијену, за потребе Народне скупштине Републике Србије – ЈНМВ 15/15, ПОНУДА:

Ред. број	Назив артикла	Јединица мере	Назив произвођача	Цена по јединици мере
1	2	3	4	5
1.	Убруси за руке бели, ролна 24x22 цм двослојни, ламинирани 100% целулоза, 50 листова „Линеа“ или еквивалентно	1 ролна		
2.	Убруси за руке бели, ролна 22x22 цм, , 100 листова, целулоза 100% „Целекс класик“ или еквивалентно	1 ролна		
3.	Убруси за руке – сложиви, 250 листова бели двослојни ламинирани 100% целулоза	1 пакет		
4.	Тоалет папир – листићи бели једнослојни 100 листова, 100% целулоза, „Маја“ или еквивалентно	1 пакет		
5.	Тоалет папир бели, ролнице двослојни ламинирани 100% целулоза, 100 листова „Перфекс“ или еквивалентно	1 ролна		
6.	Тоалет папир бели, ролнице трослојни 100% целулоза, 150 листова „Перфекс“ или еквивалентно	1 ролна		
7.	Кесе за смеће плаве, ПВЦ 110x70 цм, д=0,004 мм	Комад		
8.	Рукавице гумене жуте, вел. 8,5 "GUANTI" или еквивалентно	Пар		
9.	Сапун за руке 120 гр „PALMOLIVE“ или еквивалентно	Комад		
10.	Течни сапун за руке, густе, кајсија „DONA“ или еквивалентно	Боца од 1 лит.		
11.	Дозатор за течни сапун, 1л	Комада		
12.	Крема за руке глицеринска са камилицом 100 гр „Фитогал“ или еквивалентно	Кутија		
13.	WC санитар 1/1л, "САНИПЕР" Панчево или еквивалентно	Боца од 1 лит.		
14.	Вим течни 750 мл "ЦИФ" или еквивалентно	Боца од 750 мл		
15.	Вим прашкасти 500 гр "ДУЕЛ" или еквивалентно	Пак. 500 гр		

16.	Прашак за ручно прање 500 гр "Мерикс" или еквивалентно	Пак. 500 гр		
17.	Прашак за веш 3 кг "ДУЕЛ-Јоргован" или еквивалентно	Врећа 3 кг		
18.	Средство за прање проз. са пумпицом, са алкохолом „Мер" или еквивалентно	Боца од 750 мл		
19.	Средство за прање перкета, „ПРОНТО,, или еквивалент	750 мл		
20.	Средство за прање керамике, „АЈАКС,, или еквивалентно	750 мл		
21.	Средство за прање масних површина „Кео" „Смак" или еквивалентно, са пумпицом	Боца од 750 мл		
22.	Магична крпа 32x32 цм "ВИЛЕДА" или еквивалентно	Комад		
23.	Фланел за крпе, дупла ширина 140 цм	Метар		
24.	Фротир за крпе, дупла ширина 140 цм	Метар		
25.	Кофа пластична 6 л са пластичном дршком	Комад		
26.	Кофа пластична 10 л са металном дршком	Комад		
27.	Канта за смеће пластична, 80л	Комад		
28.	Метална канта са педалом , 20л	Комад		
29.	Бриско (кофа, решетка за цеђење, штап, уложак за брисање) "ВИЛЕДА" или еквивалент.	Комплет		
30.	Бриско уложак за брисање "ВИЛЕДА" или екви	Комад		
31.	Телескоп штап 5м "ВИЛЕДА" или еквивалент	Комад		
32.	Освеживач (уложак и држач комплет) за WC шољу течни „BREF" или еквивалентно	Комплет		
33.	Освеживач уложак за WC шољу течни „BREF" или еквивалентно	Комад		
34.	Освеживач за писоаре, тракасти самолепљив „DEUCK FRESH STICHER" или еквивалент	Комад		
35.	Четке пластичне беле са постољем за WC шољу	Комад		

36.	Ћубравник пластични	Комад		
37.	Метла већа	Комад		
38.	Метла мања	Комад		
39.	Освеживач ваздуха на струју. апарат "GLADE" или еквивалентно	Комад		
40.	Освеживач ваздуха на струју уложак "GLADE" или еквивалентно	Комад		
41.	Освеживач ваздуха са сензором мањи, уложак "GLADE SENCE SPRAY" или еквивалентно	Комад		
42.	Освеживач ваздуха у спреју 300 мл "GLADE" или еквивалентно	Комад		
43.	Освеживач апарат са сензором, " AIRWICK " или еквивалентно	Комад		
44.	Уложак за освеживач апарат са сензором, " AIRWICK " или еквивалентно	Комад		
УКУПНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА (Цене унети без ПДВ-а)				

ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ - УКУПНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА:

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(словима: _____)

и

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(словима: _____).

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана (попуњава Понуђач - не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуде).

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: _____ (Плаћање ће се извршити у року до 45 дана, од дана пријема исправне фактуре).

РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА:

Предметна јавна набавка је на годишњем нивоу, а испорука добара вршиће се сукцесивно према потребама наручиоца. Количину и динамику одређује наручилац писменим захтевом овлашћеног лица наручиоца.

Рок испоруке подразумева рок у коме је понуђач дужан да изврши испоруку добара од часа писменог захтева овлашћеног лица наручиоца.

Понуђач је дужан да изврши испоруку добара у року до 24 часа, од писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца

Место и датум

_____, ____ . ____ . 2015. год.

Понуђач

(потпис и печат овлашћеног лица)

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора

У Г О В О Р

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **НАРУЧИЛАЦ:** РЕПУБЛИКА СРБИЈА -НАРОДНА СКУПШТИНА - СЛУЖБА НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ, са седиштем у Београду, улица Краља Милана бр. 14, коју заступа Светлана Јовановић, помоћник генералног секретара Народне скупштине, на основу овлашћења из решења генералног секретара Народне скупштине 03 бр. 112-1423/15 од 22.05.2015. године.
Мат. број:07017715
ПИБ: 100279223

2. " _____ " _____ Ул. _____, бр. _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**),
Матични број: _____
ПИБ: _____
и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____ ≈

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „ са подизвођачима ", ако наступа са подизвођачима прецртати „ са понуђачима из групе понуђача " и поунити податке.

з а к љ у ч у ј у:

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012) и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 29/2013), спровео поступак јавне набавке мале вредности добара – Набавка материјала за хигијену – ЈНМВ бр. **15/15**, на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности 03 Број 404-8/15-15 од 22.05.2015. године, за потребе Народне скупштине Републике Србије;
- да је Добављач доставио понуду бр. _____ од _____. _____.2015. год. (**попуњава Добављач**), која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да понуда Добављача у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора.
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу Одлуке о додели Уговора број _____ од _____. _____. 2015. године и понуде Добављача број _____ од _____. _____. 2015. године (попуњава Наручилац), изабрао Добављача за набавку добара – Набавка материјала за хигијену.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка и испорука добара - Набавка материјала за хигијену, за потребе Народне скупштине Републике Србије, са седиштем у Београду, Краља Милана број 14.

Члан 2.

Добављач се обавезује да наведена добра испоручи у складу са Техничком спецификацијом и понудом број _____ од __. __. 2015. године, која чини саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Укупна вредност добара из члана 1. овог Уговора **без обрачунаог ПДВ-а** износи _____ динара(словима: _____).

Понуђена цена је коначна цена и она обухвата царине, увозне дажбине и остале зависне трошкове, осим пореза на додату вредност који плаћа Наручилац.

Укупна вредност добара из члана 1. овог Уговора, **са обрачунатим ПДВ-ом** износи _____ динара(словима: _____).

Члан 4.

Добављач је обавезан да добра из члана 1. овог Уговора испоручи у року од **24 часа** од пријема поруџбенице Наручиоца.

Добра која се испоручују морају бити фабрички нова, без икаквих оштећења, производних недостатака, у оригиналној амбалажи и да заједно са пратећом документацијом као целином, испуњавају захтеване техничке карактеристике.

Место испоруке је Народна скупштина Републике Србије, Краља Милана 14.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да добра из члана 1. овог Уговора плати у року до **45 дана** од дана испоруке, односно потписивања записника о пријему добара и пријема фактуре.

Плаћање цене испоручених добара Наручилац ће извршити на рачун Добављача број: _____ код Банке _____.

Члан 6.

Рок испоруке из члана 5. овог Уговора, може се померити само у случају дејства више силе. У овом случају, рок испоруке се помера за онолико дана, колико су трајали узроци спречености Добављача да испоручи добра, под условом да је Добављач предузео све потребне радње да на време изврши своју обавезу.

У случају прекорачења рока, из члана 5. овог Уговора, из разлога за који је одговоран, Добављач је дужан да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу добара износ од 2 % од укупне вредности уговорених добара, а највише до 5 % од укупне вредности уговорених добара.

Наручилац има право да наплати уговорену казну, без сагласности Добављача, умањењем износа за уплату по фактури испостављеној од стране Добављача.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да се квалитативни и квантитативни преглед добара из члана 1. овог Уговора, врши записнички приликом пријема истих и да се евентуалне разлике, или примедбе код пријема добара, констатују у присуству овлашћених лица обе уговорне стране

Након прегледа, Наручилац ће своје примедбе, у случају видљивих недостатака на истим, писаним путем одмах саопшти Добављачу.

У случају да је Добављач знао, или је морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да благовремено обавести Добављача о уоченом недостатку.

У случају да испоручена добра нису у складу са уговореним, Наручилац има право да, након писане рекламације, захтева од Додављача уредно извршење Уговора, да тражи снижење цене, или да одустане од Уговора и стави добра Додављачу на располагање.

Члан 8.

Додављач даје Наручиоцу гаранцију за испоручена добра из члана 1. овог Уговора у трајању од 12 месеци од дана потписивања Уговора и потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему добара и да се евентуалне разлике, или примедбе код пријема добара, констатују у присуству овлашћених лица обе уговорне стране

Наручилац се обавезује да се према добрима, која су предмет набавке опходи са пажњом доброг домаћина и да иста користи у складу са упутствима произвођача и Додављача добара.

Члан 9.

Испоручена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима Наручиоца и важећим стандардима квалитета чиме потврђује да испоручена добра одговарају прописима о квалитету.

Члан 10.

Додављач је у обавези да обезбеди беспрекорно функционисање предметних добара у гарантном року, у оквиру кога ће уклонити све недостатке настале грешком произвођача, а при нормалној употреби истих.

Уколико се приликом прве употребе констатује да су испоручена добра оштећена, некомплетна, да не одговарају спецификацији или су неисправна, Наручилац има право на рекламацију. Додављач је у обавези да најкасније у року од 7 дана од дана пријема рекламације, изврши замену неодговарајућих испоручених добара.

Додављач, у гарантном року, о свом трошку обезбеђује отклањање недостатака добара, који произилазе из неподударности стварних са прописаним, односно декларисаним карактеристикама квалитета добара. У том случају, Додављач ће их заменити новим.

Члан 11.

Додављач се обавезује Наручиоцу да пријави сваку промену у погледу овлашћених лица за контакт при реализацији Уговора, или до којих дође у поступку испуњења Уговором преузетих обавеза.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор се закључује на период од једне године.

Овај Уговор може да се раскине на основу воља уговорних страна, односно његовим неиспуњењем, или неизвршењем обавеза предвиђених овим Уговором, када једна страна достави другој уговорној страни писано обавештење о раскиду Уговора, са отказним роком од 15 (петнаест) дана.

Отказ се уручује у писаној форми, с тим да отказни рок почиње тећи од дана пријема обавештења.

У случају да Финансијским планом Народне скупштине Републике Србије за наредну буџетску годину не буду предвиђена средства за извршење уговора, Наручилац ће отказати овај уговор, са отказним роком од 15 дана од дана пријема обавештења Наручиоца.

Члан 13.

На све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, за све спорове из овог Уговора, или увези са истим, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) равногласних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора.

За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР

За НАРУЧИОЦА
Помоћник Генералног Секретара

Светлана Јовановић

VIII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА ИСПУЊАВА СВЕ ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1.
ТАЧКА 1.,2., 3. И 4. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да у потпуности испуњавамо све обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2., 3. и 4. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности добара – Набавка материјала за хигијену, за потребе Народне скупштине Републике Србије, ЈНМВ бр. 15/15 и то:

- 1) да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) да правно лице и наш законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да нам није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

IX ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА ПОДИЗВОЂАЧ ИСПУЊАВА СВЕ ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ
1. ТАЧКА 1., 2., 3. И 4. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да подизвођач (подизвођачи) у потпуности испуњава (испуњавају) све обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2., 3. и 4. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности добара - Набавка материјала за хигијену, за потребе Народне скупштине Републике Србије, ЈНМВ бр. 15/15, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико се понуда подноси са више подизвођача, понуђач овом изјавом потврђује да сваки подизвођач, појединачно, испуњава све обавезне услове из тачке 1. до 4. У случају самосталне понуде понуђач је дужан да унесе одредбу "без подизвођача" – на било ком делу папира.

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став.1 Закона о јавним набавкама, понуђач

(назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке мале вредности добара - Набавка материјала за хигијену, за потребе Народне скупштине Републике Србије, ЈНМВ бр. 15/15 и то:

Редни број	Врста трошка	Износ (у динарима)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Укупан износ трошкова припремања понуде		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

XI ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, да смо као понуђач (заједно са својим подизвођачем /подизвођачима), у поступку јавне набавке мале вредности добара - Набавка материјала за хигијену, за потребе Народне скупштине Републике Србије, ЈНМВ бр. 15/15, понуду поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ХП ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем, у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама да сам као понуђач (заједно са подизвођачем /подизвођачима), поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, у поступку јавне набавке мале вредности добара - Набавка материјала за хигијену за потребе Народне скупштине Републике Србије, ЈНМВ бр. 15/15.

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ИНТЕЛЕКТУАНОЈ СВОЈИНИ

Понуђач.....(навести назив понуђача), у поступку јавне набавке добара - Набавка материјала за хигијену за потребе Народне скупштине Републике Србије, ЈНМВ бр. 15/15, потврђује да је ималац интелектуалне својине.

Место и Датум

Понуђач

М.П.

потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Изјаву о интелектуалној својини потписују само понуђачи који су имаоци права интелектуалне својине за предметну јавну набавку.