

*На основу чл. 36. став 1. тачка 2) и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 03 број 404-8/25-15-02 од 03. новембра 2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 03 број 404-8/25-15-03 од 03. новембра 2015. године припремљена је*

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

***у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда  
за јавну набавку услуга –  
Одржавање интернет презентације Народне скупштине Републике Србије,  
ЈН 25/2015***

***Рок за подношење понуда 12. новембар 2015. године, до 10 часова.***

***Новембар, 2015. године***

## С А Д Р Ж А Ј

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Техничке карактеристике - одржавање интернет презентације	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона са упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања	7
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
VII	Образац понуде са упутством како да се понуни	15
VIII	Образац трошкова припреме понуде	21
IX	Образац изјаве о независној понуди	22
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	23
XI	Образац изјаве понуђача о испуњености услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке	24
XII	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке	25
XIII	Модел уговора	26

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1.1 Подаци о наручиоцу**

- **Назив:** Народна скупштина Републике Србије – Служба Народне скупштине;
- **Адреса:** Краља Милана 14, Београд;
- **ПИБ:** 100279223;
- **Матични број:** 07017715;
- **Интернет страница:** [www.parlament.rs](http://www.parlament.rs)
- **Лице за контакт:** Соња Косановић;
- **E-mail:** sonja.kosanovic@parlament.rs, тел: 011/30-26-458;
- **Радно време наручиоца:** 7:30 до 15:30 часова.

### **1.2 Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са чланом 36. став 1. тачка 2) ЗЈН и подзаконским актима, којима се уређују јавне набавке.

Основ за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда:

Софтверски производ „Рачунарски програм за одржавање интернет презентације Народне скупштине Републике Србије - ОСР“ је израдила фирма „OMNICOM SOLUTIONS“ д.о.о. из Београда. С обзиром да постоје искључива права наведеног предузећа на изворни код, тј. софтвер који су израдили, те ниједан други понуђач не може приступити истом и пружати услуге одржавања, наручилац је покренуо преговарачки поступак без објављивања позива у складу са чланом 36. ст. 1. тач. 2) Закона.

### **1.3 Начин преузимања конкурсне документације**

Наручилац ће позив за подношење понуда у предметном поступку и конкурсну документацију доставити понуђачу путем e-maila.

### **1.4 Циљ поступка**

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Није у питању резервисана јавна набавка.

Не спроводи се електронска лицитација.

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **2.1 Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке је набавка услуга – Одржавање интернет презентације Народне скупштине Републике Србије.

### **2.2 Ознака из општег речника и процењена вредност**

Шифра из ОРН-а: 72267000 - услуге одржавања и поправке софтвера.

### **III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - ОДРЖАВАЊА ИНТЕРЕНЕТ ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ**

#### **3.1. Одржавање**

Под одржавањем интернет презентације, подразумева се следеће:

1. Ажурирање и подизање на интернет презентацију слика, текстова, видео записа, анимација и осталих графичких елемената интернет презентације;
2. Оптимизација достављеног материјала за интернет медиј;
3. SEO оптимизација интернет презентације;
4. Праћење статистика посећености, анализе и извештаји (по потреби);
5. Одржавање сигурности рада интернет презентације, тј. непрекидност рада интернет презентације. Ово подразумева доградњу и уградњу безбедносних закрпа и то за све апликације, развојне алате, оперативне системе и системе базе података чим постану доступне;
6. Уклањање нежељеног софтвера са интернет презентације;
7. Спречавање и техничка подршка при решавању проблема насталих услед неовлашћеног уласка на интернет презентацију Народне скупштине;
8. Пружање услуга програмирања кода интернет презентације на захтев Наручиоца;
9. Решавање проблема и инцидентата који се јављају у редовном раду интернет презентације, а последица су оштећеног или неисправног software-a;
10. Пружање техничке и корисничке подршке тиму Наручиоца при самосталним изменама садржаја;
11. Достављање освежене software-ске документације након имплементације сваке појединачне битне надоградње software-a;
12. Достављање техничких билтена и освежених корисничких упутстава.

#### **3.2. Време одговора и решавања на настали проблем**

- У зависности од обима и врсте захтева Наручиоца, зависиће и рок у коме ће Извршилац пружити услугу.
- Извршилац је у обавези да достави потврду о пријему сваког захтева Наручиоца у року од 24 сата, од пријема истог. По обављеном пружању услуге Извршилац има обавезу да обавести Наручиоца о врсти обављене услуге уз објашњење.
- За захтев већег обима од стране Наручиоца, потребно је да се обе стране сагласе око рока и динамике пружања услуге Извршиоца.
- Извршилац услуге ће Наручиоцу дати телефонски број и e-mail адресу на коју може да пошаље захтев у дигиталној форми када му је потребна услуга, као и име особе одговорне за одржавање интернет презентације.
- Временски одзив на упућени захтев од стране Наручиоца, обухвата радно време од 8.00 до 17.00 часова, од понедељка до петка, осим у дане празника утврђених законима Републике Србије. Ово изузима хитне интервенције или упаде на интернет страницу Народне скупштине.

- Информације доступне запосленима код Извршиоца услуге као резултат приступа систему Наручиоца сматрају се поверљивим информацијама.

### **3.3. Место вршења услуге**

Предметне услуге, Извршилац услуге ће вршити удаљеним приступом преко ВПН конекције, као и физичким присуством на локацији Наручиоца.

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА СА УПУТСТВОМ КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **4.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

**4.1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

**4.1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**4.1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

### **4.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем правилно потписане и печатом оверене изјаве дате као саставни део конкурсне документације (**Образац изјаве XI**)

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора испунити обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона. **(Образац изјаве XII)**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености обавезних услова. У том случају, као доказ испуњености услова из члана 75. понуђач треба да достави следеће:

❖ **Докази за обавезне услове:**

**Понуђач који је правно лице** доказује обавезне услове за учешће, достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Доказ из става 1. Тач. 2) и 3) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**Понуђач који је предузетник** доказује обавезне услове за учешће, достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Доказ из става 1. Тач. 2) и 3) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**Понуђач који је физичко лице** доказује обавезне услове за учешће, достављањем следећих доказа:

- 1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

5) изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Доказ из става 1. Тач. 2) и 3) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани

## **V ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

Предмет преговарања је укупна понуђена цена. Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са понуђачем који достави понуду. Преговарање ће се извршити у више корака, све док понуђач који учествују у поступку преговарања не да своју коначну цену.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији **посебно овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.**

Ако овалашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предметне набавке.

Наручилац је дужан да води записник о преговарању.

## **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **6.1 Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **6.2 Начин, рок и место подношења понуда**

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
- Понуде се подnose на адресу наручиоца: Народна скупштина Републике Србије-Служба народне скупштине, Краља Милана 14, 11000 Београд, са знаком **"Понуда за јавну набавку услуга – одржавање интернет презентације Народне скупштине Републике Србије, ЈН број 25/2015 – НЕ ОТВАРАТИ"**.
- На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача**.
- У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- **Рок за подношење понуда је 8 дана** од дана објаве позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки, не рачунајући сам дан објављивања.
- Уколико рок истиче у дан који је нерадан (субота или недеља) или у дан државног празника, као последњи дан сматраће се први следећи радни дан до 10 часова.
- Уколико понуђач поднесе понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне наручиоцу последњег дана наведеног рока **12.11.2015. године до 10 часова**.
- Понуда се сматра благовременом уколико је примљена до **12.11.2015. године**, до 10 часова.
- Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.
- Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
- Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### **6.3 Отварање понуда**

- Отварање благовремено приспелих понуда је јавно, у просторијама наручиоца, Београд, Краља Милана 14, тридесет минута након истека рока за подношење понуда **(12.11.2015. године са почетком у 10h 15')**.
- Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.
- Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији за јавну набавку уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.
- О поступку отварања понуда Комисија води записник, који потписују сви њени чланови и присутни представници понуђача. Присутном представнику понуђача се, на лицу места, уручује примерак записника, а понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао

поступку јавног отварања понуда, примерак записника се доставља у року од три дана од дана отварања понуда.

- По окончању поступка јавног отварања понуда, наручилац ће вратити неблаговремено поднете понуде неотворене, са назнаком да су поднете неблаговремено.

#### **6.4 Обавезни елементи понуде**

- 1) **Оверен и потписан Образац изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона** од стране овлашћеног лица;
- 2) **Образац понуде** ► попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица;
  - **Подаци о понуђачу;**
  - **Подношење понуде;**
  - **Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди** (ако се подноси заједничка понуда)
  - **Подаци о подизвођачу** (ако се подноси понуда са подизвођачем)
  - **Образац понуде;**
- 3) **Образац изјаве о независној понуди** ► попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица;
- 4) **Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из члана 75. став 2. ЗЈН** ► попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица;
- 5) **Споразум о заједничком извршењу јавне набавке** ► уколико је поднета заједничка понуда ► потписан и оверен од стране овлашћеног лица, доставља се на сопственом меморандуму;
- 6) **Овлашћење за заступање** ► уколико обрасце и изјаве који чине саставни део понуде, потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање.

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава и остале захтеве и услове из конкурсне документације.

#### **6.5 Начин попуњавања образаца понуде садржаних у конкурсној документацији**

- Понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.
- Обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом на посебно предвиђеном месту.
- Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.
- **Уколико понуђачи подносе заједничку понуду**, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају:
  - ✓ сви понуђачи из групе понуђача или
  - ✓ група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.

Изузетак су Образац изјаве о независној понуди и образац изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2.ЗЈН), које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Наведено, треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде, сагласно чл. 81. Закона.

Уколико ова документа потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуди доставити овлашћење за потписивање ових докумената која чине саставни – обавезни део (садржину) понуде.

## **6.6 Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

**Измену, допуну или опозив понуде** треба доставити на адресу Народна скупштина Републике Србије, Краља Милана 14, 11000 Београд, са назнаком:

- **"ИЗМЕНА ПОНУДЕ за јавну набавку услуга – ЈН 25/2015 - НЕ ОТВАРАТИ"** или
- **"ДОПУНА ПОНУДЕ за јавну набавку услуга – ЈН 25/2015 - НЕ ОТВАРАТИ"** или
- **"ОПОЗИВ ПОНУДЕ за јавну набавку услуга – ЈН 25/2015 - НЕ ОТВАРАТИ"** или
- **"ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за јавну набавку услуга – ЈН 25/2015 - НЕ ОТВАРАТИ"**.
- По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6.7 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **6.7.1 Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова на начин као што је наведено у поглављу IV конкурсне документације у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

### **6.7.2 Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач.1) до 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова на начин као што је наведено у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари

### **6.8 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде путем:

- поште ► Народна скупштина Републике Србије – Служба Народне скупштине, Краља Милана 14, 11000 Београд;
- електронске поште ► е-mail sonja.kosanovic@parlament.rs

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга – одржавање интернет презентације Народне скупштине Републике Србије **ЈН 25/2015**".

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и обавести сва лица којима је позив упућен.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

**Ако је документ из поступка јавне набавке достаљен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.**

### **6.9 Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **6.10 Трошкови припреме понуде**

Понуђач може да, у оквиру понуде, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

### **6.11 Захтев у погледу важење понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати

### **6.12 Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац може поступити у складу са чланом 92. ЗЈН

### **6.13 Захтеви у погледу начина и рока плаћања**

- Пружалац услуге до 10-ог у текућем месецу доставља Наручиоцу фактуру за услугу одржавања интернет презентације за претходни месец.
- Наручилац ће уговорене доспеле обавезе уплатити према уредно испостављеним фактурама на текући рачун понуђача, у року који није дужи од 15 дана од дана пријема фактуре у седиште наручиоца.

### **6.14 Поштовање обавеза које произилазе из члана 75. став 2. ЗЈН**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

### **6.15 Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање , укључујући и њихове подизвођаче, као и заштита поверљивости података које понуђач означи у понуди**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање. Наручилац је дужан да чува, као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом о заштити пословне тајне ("Службени гласник 72/11), понуђач означио у понуди.

### **6.16 Врста критеријуми за доделу уговора**

Доношење Одлуке о додели уговора извршиће се применом критеријума "најнижа понуђена цена".

### **6.17 Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: sonja.kosanovic@parlament.rs или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. става 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број **ЈН 25/15**, сврха: такса за ЗЗП, Народна скупштина Републике Србије, **ЈН 25/15**, корисник: Буџет Републике Србије).

#### **6.18 Одлука о додели уговора**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Наведену одлуку наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

#### **6.19 Рок у којем ће уговор бити закључен**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач коме је додељен уговор, дужан је да у року од 10 дана од дана пријема потписаног уговора од стране наручиоца, исти врати наручиоцу потписан.

Ако понуђач коме је додељен уговор, у остављеном року од 10 дана, не потпише уговор са своје стране и тиме одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

### 7.1 ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуда број:

Датум понуде:

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон Мобилни телефон	
Телефакс	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. 2015. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

## 7.2 ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде за набавку услуга – одржавање интернет презентације Народне скупштине Републике Србије, ЈН 25/2015, подносимо понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2015. године, као:

<p>а) самостална понуда;</p> <p>б) заједничка понуда:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• _____;</li><li>• _____;</li></ul> <p>ц) са подизвођачем:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• _____;</li><li>• _____;</li></ul>
--

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2015. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде а), б) иили ц) и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 7.3 ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса учесника	
Матични број учесника	
Порески идентификациони број учесника	
Телефон Мобилни телефон	
Име особе за контакт	
Електронска адреса учесника (e-mail)	
Телефон Мобилни телефон	
Телефакс	

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2015. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни, потпише, овери и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

#### 7.4 ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Адреса подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број подизвођача	
Име особе за контакт	
Електронска адреса подизвођача (e-mail)	
Телефон Мобилни телефон	
Телефакс	
Процент укупне вредности набавке, које ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. 2015. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

#### Напомена:

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни, потпише, овери и достави за сваког подизвођач

## 7.5 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив услуга	ЦЕНА услуге на месечном нивоу без ПДВ-а	ЦЕНА услуге на месечном нивоу са ПДВ-ом	Стопа ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА услуге за период од 12 месеци без ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА услуге за период од 12 месеци са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2 x 12 месеци)	6 (3 x 12 месеци)
Одржавање интернет презентације Народне скупштине Републике Србије					

- **Цена** је исказана у динарима са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цена је фиксна и не може се мењати.
- **Рок и начин плаћања:**
  - Пружалац услуге до 10-ог у текућем месецу доставља Наручиоцу фактуру за услугу одржавања интернет презентације за претходни месец.
  - Наручилац ће уговорене доспеле обавезе уплатити према уредно испостављеним фактурама на текући рачун понуђача, у року који није дужи од 15 дана од дана пријема фактуре у седиште Наручиоца.
- **Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана ( **Напомена:** рок не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда).

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. 2015. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

## **7.6 Упутство за попуњавање обрасца понуде**

- ❖ у колони 2 уписати цену услуге на месечном нивоу без ПДВ-а;
- ❖ у колони 3 уписати цену услуге на месечном нивоу са ПДВ-ом;
- ❖ у колони 4 уписати стопу ПДВ-а;
- ❖ У колони 5 уписати укупну цену услуге за период од 12 месеци без ПДВ-а ( цена услуге на месечном нивоу без ПДВ-а из колоне 2 коју треба помножити са 12 месеци);
- ❖ У колони 6 уписати укупну цену услуге за период од 12 месеци са ПДВ- о ( цена услуге на месечном нивоу са ПДВ- ом из колоне 3, коју треба помножити са 12 месеци);
- ❖ Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

### VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ у РСД
<b>Укупан износ трошкова припремања понуде</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2015. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.**

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду у поступку јавне набавке услуга – одржавање интернет презентације Народне скупштине Републике Србије, ЈН 25/2015, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. 2015. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

### Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ЧЛАНА 75.  
СТАВ 2. ЗЈН**

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА**

У вези члана 75. став 2. ЗЈН понуђач \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада као и заштити животне средине.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2015. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

.....

**ИЗЈАВА О ОБАВЉАЊУ ДЕЛАТНОСТИ**

У вези члана 75. став 2. ЗЈН понуђач \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2015. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У  
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга – одржавање интернет презентације Народне скупштине Републике Србије, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 34) Закона);
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, 2015. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга – одржавање интернет презентације Народне скупштине Републике Србије, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 34) Закона);
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . 2015. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

### **XIII МОДЕЛ УГОВОРА**

#### **НАПОМЕНА:**

- **Модел уговора**, који је саставни део конкурсне документације понуђач **МОРА** да **ПОТПИШЕ И ПЕЧАТИРА** и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације.
- Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.
- Ово се односи и на понуђаче који учествују у заједничкој понуди и за понуђаче који подносе понуду са подизвођачима.

## МОДЕЛ УГОВОРА

### - ОДРЖАВАЊЕ ИНТЕРНЕТ ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ - РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

#### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

Наручилац: РЕПУБЛИКА СРБИЈА – НАРОДНА СКУПШТИНА - СЛУЖБА НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ, са седиштем у Београду, ул. Краља Милана 14, ПИБ 100279223, матични број: 07017715, коју заступа Светлана Јовановић, помоћник генералног секретара за опште послове на основу овлашћења из решења генералног секретара Народне скупштине 03 број: 112-1423/15 од 22.05.2015. године (у даљем тексту **Наручилац**), с једне стране

И

\_\_\_\_\_,  
које заступа директор \_\_\_\_\_,  
са \_\_\_\_\_ седиштем \_\_\_\_\_ у  
\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту **Извршилац  
услуге**), с друге стране са

#### Подизвођачима: (попуњава Пружалац услуге):

1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_
- (назив, седиште, матични број)

#### Учесницима у заједничкој понуди: (попуњава Пружалац услуге)

1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_
- (назив, седиште, матични број) са друге стране.

## ОСНОВ ЗА УГОВАРАЊЕ

### Члан 1.

Уговорене стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 36. став 1 тачка 2) и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и на основу мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда број 011-00-481/15 од 29.10.2015. године, а на основу позива за подношење понуда, достављеног дана 04.11.2015.године, спровео поступак јавне набавке услуга - **одржавање интернет презентације Народне скупштине Републике Србије, број ЈН25/15** за потребе Народне скупштине Републике Србије;
- да је Извршилац услуге доставио понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2015 год. **(попуњава Извршилац услуге)**, која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;
- да понуда Извршиоца услуге у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2015. године и понуде Извршиоца услуге број \_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2015. године (попуњава Наручилац).

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 2.

Предмет овог уговора је пружање услуге –одржавање интернет презентације Народне скупштине Републике Србије, из програма Извршиоца услуга у свему према понуди Извршиоца услуге бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2015. године **(попуњава Извршилац услуге)**.

Извршилац услуге је извршење услуге поверио другом Извршиоцу услуга – подизвођачу \_\_\_\_\_, а који чине \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности или \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а. **(попуњава Пружалац услуге)**.

Уколико Извршилац услуге ангажује подизвођаче ради реализације уговора, као потписник уговора сноси сву одговорност за своје подизвођаче.

### Члан 3.

Извршилац услуге се обавезује да пружање предметне услуге изврши у свему према конкурсној документацији за предметну јавну набавку и овом уговору, а која обухвата следеће:

- 1) Ажурирање и подизање на интернет презентацију слика, текстова, видео записа, анимација и осталих графичких елемената интернет презентације;
- 2) Оптимизација достављеног материјала за интернет медиј;
- 3) SEO оптимизација интернет презентације;
- 4) Праћење статистика посећености, анализе и извештаји (по потреби);
- 5) Одржавање сигурности рада интернет презентације, тј. непрекидност рада интернет презентације. Ово подразумева доградњу и уградњу безбедносних закрпа и то за све

апликације, развојне алате, оперативне системе и системе базе података чим постану доступне;

- 6) Уклањање нежељеног софтвера са интернет презентације;
- 7) Спречавање и техничка подршка при решавању проблема насталих услед неовлашћеног уласка на интернет презентацију Народне скупштине;
- 8) Пружање услуга програмирања кода интернет презентације на захтев Наручиоца;
- 9) Решавање проблема и инцидентата који се јављају у редовном раду интернет презентације, а последица су оштећеног или неисправног software-а;
- 10) Пружање техничке и корисничке подршке тиму Наручиоца при самосталним изменама садржаја;
- 11) Достављање освежене software-ске документације након имплементације сваке појединачне битне надоградње software-а;
- 12) Достављање техничких билтена и освежених корисничких упутстава.

## **ВРЕМЕ ОДГОВОРА И РЕШАВАЊЕ НА НАСТАЛИ ПРОБЛЕМ**

### **Члан 4.**

- У зависности од обима и врсте захтева Наручиоца, зависиће и рок у коме ће Извршилац пружати услугу.
- Извршилац је у обавези да достави потврду о пријему сваког захтева Наручиоца у року од 24 сата, од пријема исте. По обављеном пружању услуге Извршилац има обавезу да обавести Наручиоца о врсти обављене услуге уз објашњење.
- За захтев већег обима од стране Наручиоца, потребно је да се обе стране сагласе око рока и динамике пружања услуге Извршиоца.
- Извршилац услуге ће Наручиоцу дати телефонски број и е-mail адресу на коју може да пошаље захтев у дигиталној форми када му је потребна услуга, као и име особе одговорне за одржавање интернет презентације.
- Временски одзив на упућени захтев од стране Наручиоца, обухвата радно време од 8.00 до 17.00 часова, од понедељка до петка, осим у дане празника утврђених законима Републике Србије. Ово изузима хитне интервенције или упаде на интернет страницу Народне скупштине.
- Информације доступне запосленима код Извршиоца услуге као резултат приступа систему Наручиоца сматрају се поверљивим информацијама.

## **МЕСТО ВРШЕЊА УСЛУГЕ**

### **Члан 5.**

Предметне услуге, Извршилац услуге ће вршити удаљеним приступом преко ВПН конекције, као и физичким присуством на локацији Наручиоца.

## КВАЛИТЕТ ПРУЖАЊА УСЛУГА

### Члан 6.

Услуге које су предмет Уговора, Извршилац услуге је дужан да извршава са стручним лицима, која поседују сертификате у складу са позитивним прописима и техничким стандардима за овакву врсту услуга.

### Члан 7.

Извршилац услуге је дужан да интернет презентацију, која је предмет Уговора, одржава у константној пуној функционалности.

## ЦЕНА

### Члан 8.

Добављач се обавезује да ће предметне услуге извршити по јединачним ценама (**биће преузете из обрасца понуде**), а у укупном износу од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, односно у износу од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати у току важења овог уговора.

У цену су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 9.

- Пружалац услуге до 10-ог у текућем месецу доставља Наручиоцу фактуру за услугу одржавања интернет презентације за претходни месец.
- Наручилац ће доспеле обавезе уплатити према уредно испостављеној фактури, у року од најдуже 15 (петнаест) дана, на текући рачун Извршиоца услуге \_\_\_\_\_, код банке \_\_\_\_\_.  
(попуњава Извршилац услуге).

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 10.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да Извршилац услуге не испуни уговорену обавезу или је делимично изврши.

### Члан 11.

Овај уговор може да се раскине на основу воља уговорних страна, односно његовим неиспуњењем, или неизвршењем обавеза предвиђених овим уговором, када једна страна достави другој уговорној страни писано обавештење о раскиду уговора, са отказним роком од 30 (тридесет) дана.

Отказ се уручује у писаној форми, с тим да отказни рок почиње тећи од дана пријема обавештења.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 12.**

У случају наступања околности које ометају, спречавају или онемогућавају извршење уговорених обавеза било које уговорне стране, а које се према правним прописима сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају од извршења обавеза за време док траје виша сила и ниједна уговорна страна нема право на било какву накнаду.

Уговорна страна погођена вишом силом, дужна је да писменим путем обавести другу уговорну страну о њеном настанку, као и престанку више силе.

У случају трајања више силе дуже од 15 (петнаест) дана, свака уговорна страна има право да раскине овај Уговор. Уговорне стране се не могу позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у моменту закључења уговора и преузимању уговорених обавеза.

## **СПОРОВИ**

### **Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове решавају договором.

У случају да спор не могу решити договором, исти ће се решити пред надлежним судом у Београду.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 14.**

Овај уговор се закључује на период од 12 (дванаест) месеци и ступа на снагу 1.1.2016.године.

### **Члан 15.**

Измене и допуне овог Уговора производе правно дејство само када се дају у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

### **Члан 16.**

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи, као и други прописи који регулишу ову област.

### **Члан 17.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

**ДИРЕКТОР**

Учесник у заједничкој понуди

Подизвођач

За НАРУЧИОЦА

**ПОМОЋНИК ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА**

Светлана Јовановић