

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 03 Бр. 404-8/25-14 од 29.09.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 03 Бр. 404-8/25-14-01 од 29.09.2014. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ –Додатне
графичке услуге за потребе Народне скупштине**

Број јавне набавке: **25/14**

Београд, октобар 2014. године

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

A)

1.1. Подаци о Наручиоцу:

Назив Наручиоца: Народна скупштина Републике Србије – Служба Народне скупштине

Адреса: Београд, Краља Милана 14.

ПИБ: 100279223

Матични број: 07017715

Интернет страница: www.parlament.rs

1.2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка је јавна набавка мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима, којима се уређују јавне набавке.

1.3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број **25/14** су додатне графичке услуге за поребе Народне скупштине.

1.4. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора.

1.5. Резервисана јавна набавка:

Није у питању резервисана јавна набавка.

1.6. Електронска лицитација:

Не спроводи се електронска лицитација.

1.7. Контакт лице, или служба:

Група за јавне набавке – Драган Ђурагић, телефон: 011/ 3026-048.

1.8. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели Уговора:

Одлуку о додели Уговора, Наручилац ће донети у року од 8 (осам) дана од дана отварања понуда.

Б)

- Предмет јавне набавке број **25/14** су додатне графичке услуге за потребе Народне скупштине

Назив и ознака из општег речника набавки: **79810000** – усуге штампања.

- Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке мале вредности. Право на учешће у поступку имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће прописане чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама, које је Наручилац одредио конкурсном документацијом. Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012), понуђач потврђује писменом Изјавом, датом под пуном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Уколико Изјаву потписује лице, које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе, које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели Уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих, или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења Уговора о јавној набавци да је документује на прописани начин.

2.1 Обавезна садржина понуде

Понуђач доставља понуду у писаном облику, са доказима о испуњености услова из конкурсне документације и не може је накнадно мењати.

Понуда се сматра одговарајућом и прихватљивом ако понуђач поднесе:

1. **Техничка спецификација** - попуњен, потписан и оверен образац;
2. **Образац понуде** ➤ попуњен, потписан и оверен образац;
3. **Податке о понуђачу, подизвођачу, или понуђачу који учествује у заједничкој понуди** ➤ попуњен, потписан и оверен образац;
4. **Образац трошкова припреме понуде** - попуњен, потписан и оверен (**може, али не мора**);
5. **Изјава којом понуђач потврђује испуњеност обавезних услова предвиђених чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама** ➤ потписана и оверена;
6. **Изјава понуђача о потврди квалитета** - потписана и оверена;
7. **Изјава о независној понуди** - попуњена, потписана и оверена;
8. **Изјава** да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као

и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине - потписана и оверена;

9. **Изјава о ангажовању подизвођача** - попуњена, потписана и оверена;
10. **Образац изјаве о испуњености услова за подизвођача** (попуњен, потписан и печатом оверен) уколико наступа са подизвођачем;
11. **Споразум чланова групе који подносе заједничку понуду** - попуњен, потписан и оверен – **ако се подноси заједничка понуда**;
12. **Модел Уговора** је саставни део конкурсне документације и служи понуђачима да се упознају са садржином Уговора, који ће се потписати са понуђачем коме буде додељен Уговор о јавној набавци.

2.2 Језик

Понуда и остала документација, која се односи на понуду, морају бити састављени на српском језику.

2.3 Понуда са варијантама није дозвољена.

У случају да понуђач достави понуду са варијантама, **понуда се одбија**.

2.4 Испуњеност услова у заједничкој понуди

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона, осим ако Наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача, којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум, којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати Уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење Уговора.

Споразумом уређују се и друга питања која Наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење Уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1, што се доказује достављањем попуњене, писане и оверене Изјаве о испуњености услова из конкурсне документације – за понуђача.

Испуњеност услова од стране подизвођача

Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико Уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, писменом изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке, чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају претходног става, Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори, ако потраживање није доспело.

2.5 Цена

Цена у понуди мора бити изражена у динарима без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Комисија за јавну набавку ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће детаљно појашњење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу овог Закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

2.6 Рок и начин плаћања

Наручилац ће уговорене обавезе уплатити према уредно испостављеној факутури у року **до 45 дана** од дана пријема рачуна за извршене услуге

2.7 Важење понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Уколико је наведен краћи рок важења понуде, иста ће бити одбијена као неприхватљива. Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

2.8 Одбијање понуде

Наручилац **ће одбити све неприхватљиве понуде.**

Наручилац доноси одлуку о додели Уговора, ако је **прибавио најмање једну прихватљиву понуду.**

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 3) понуда садржи друге недостатке, због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде, или није могуће упоредити је са другим понудама.

2.9 Рок за закључење Уговора

Понуђач ће бити позван да најдуже у року од **8 дана**, по истеку рока за подношење захтева за заштиту права понуђача, приступи закључењу Уговора. Ако понуђач, чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи Уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи Уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

2.10 Критеријум за оцењивање понуда

Одлука о додели Уговора ће се донети применом **критеријума најниже понуђене цене.**

2.11 Додатна објашњења од понуђача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.12 Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације, или појашњења, у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Додатне информације, или појашњења упутити на адресу: Република Србија, Народна скупштина, Београд, Краља Милана бр.14, e-mail dpopovic@parlament.rs уз напомену "Објашњења – ЈНМВ Бр. 25/14".

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу, у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки. Ако Наручилац измени, или допуни конкурсну документацију осам, или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења, нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке, врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

2.13 Поверљивост података

Предметна набавка не садржи поверљиве информације, које Наручилац ставља на располагање.

2. 14 Заштита права понуђача

Понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који је учествовао у поступку јавне набавке, а сматра да су његова права повређена, може уложити захтев за заштиту права у току целог поступка предметне јавне набавке, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права, којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда, или конкурсне документације, сматраће се благовременим, ако је примљен од стране Наручиоца, три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Захтев за заштиту права задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке.

После доношења одлуке о додели Уговора, или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, непосредно или поштом, препоручено са повратницом. Приликом подношења захтева за заштиту права, понуђач је дужан да уплати таксу у висини од 40.000,00 динара (члан 156. ст.1. тачка 2. ЗЈН -поступак јавне набавке мале вредности), на рачун буџета Републике Србије: 840-742221843-57, позив на број 97 50-016, Републичка административна такса за јавну набавку мале вредности број 25/14 (набавка додатних графичких услуга), прималац уплате: буџет Републике Србије. Уз захтев се прилаже доказ о уплати таксе.

2.15 Негативне референце

- Извршење обавеза по раније закљученим уговорима.

Наручилац ће одбити понуду, уколико поседује доказ (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа; исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке, или испуњења уговорних обавеза; исправа о наплаћеној уговорној казни; рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року; извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно Уговором; изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом, којим се уређују облигациони односи; доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача), који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама, који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, уколико се те одлуке односе на поступак који је спровео или Уговор који је закључио и други Наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења, на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду, ако поседује правоснажну судску одлуку, или коначну одлуку другог надлежног органа, уколико се те одлуке односе на поступак који је спровео, или Уговор који је закључио и други Наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан

2.16 Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Република Србија, Народна скупштина, Београд, Краља Милана бр.14, са назнаком:

- „Измена понуде за јавну набавку – ЈНМВ Бр. 25/14 - НЕ ОТВАРАТИ”, или
- „Допуна понуде за јавну набавку - ЈНМВ Бр. 25/14- НЕ ОТВАРАТИ”, или
- „Опозив понуде за јавну набавку – ЈНМВ Бр. 25/14 - НЕ ОТВАРАТИ”, или
- „Измена и допуна понуде за јавну набавку –ЈНМВ Бр. 25/14- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

2.17 Измене и допуне конкурсне документације

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда, измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене, или допуне објави на Порталу јавних набавки.

Ако Наручилац измени, или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац не може да мења, нити да допуњује конкурсну документацију.

2.18 ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Понуђач који се налази на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен Уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда Наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкаарска гаранција за добро извршење посла издаје се **у висини од 15%** од укупне вредности Уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

III СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ДОДАТНЕ ГРАФИЧКЕ УСЛУГЕ, ЈНМВ Бр. 25/14

1) Коричење књига у тврдом платненом повезу до формата А4

Опис позиције	Јединица мере	Количина
штампа на предњој страни и на рикни	комад	150

2) Кесе 38x25,5x9цм (по узорку)

Опис позиције	Јединица мере	Количина
Папир: мат кунстдрук 170 гр. штампа 4/0 +мат пластиф. дорада: штанцовање, биговање, савијање и спајање, ојачавање дна на кеси, стављање ручки и ринглица, тегет шујташ	комад	1000

3) Кесе 25x25x7цм (по узорку)

Опис позиције	Јединица мере	Количина
папир: мат кунстдрук 170 гр. штампа 4/0 +мат пластиф. у доради:		

штанцовање, биговање, савијање и спајање, ојачавање дна на кеси, стављање ручки и ринглица, тегет шујташ	комад	1000
--	-------	------

4) Кесе 42,5x 34,5x9

Опис позиције	Јединица мере	Количина
папир: мат кунстдрук 170 гр. штампа 4/0 +мат пластиф. у доради: штанцовање, биговање, савијање и спајање, ојачавање дна на кеси, стављање ручки и ринглица, тегет шујташ	комад	500

5) Визит карте

Опис позиције	Јединица мере	Количина
формат: 9x5cm папир: мат кунстдрук 300гр. штампа: 4/4 (српски / енглески)	комад	500 комплета по 200 ком. Обим: 500/200

6) Меморандум

Опис позиције	Јединица мере	Количина
формат: А4, папир: мат кунстдрук 90 гр. штампа: 4/0	комад	4 врсте по 1000 обим: 4/1000

7) Новогодишње честитке са ковертом (комплет)

Опис позиције	Јединица мере	Количина
<p><u>Честитка</u> формат отворен: 20x20,2cm папир: Ice white 300гр штампа: 1/1 клише: 19x9cm дорада: преговање прве стране, биговање, савијање</p> <p><u>Коверта</u> <u>самолепљива</u> штампа: 4/0 папир: Galaxy metallic smoth/pearl white (01)</p>	комад	до 8000

8) Коверта, А/5 25x17,5cm самолепљива

Опис позиције	Јединица мере	Количина
штампа: 4/0	комад	1000

папир: мат кунстдрук 90 гр.		
-----------------------------------	--	--

9) Коверта, А/5 25x17,5цм самолепљива

Опис позиције	Јединица мере	Количина
штампа: 1/0 + блиндрук папир: мат кунстдрук 150 гр.	комад	500

10) Коверта, 36x23,5цм бочно лепљење - самолепљива

Опис позиције	Јединица мере	Количина
штампа: 4/0	комад	1000

11) Коверта за визит карте 10,5x6,5цм

Опис позиције	Јединица мере	Количина
штампа: блиндрук на перу са задње стране, папир: acquerello samoscio 120гр. клише: минималац / грб	комад	2000

12) Коверте Америкен 23x11цм

Опис позиције	Јединица мере	Количина
штампа: 4/0	комад	500

13) Позивнице са ковертом

Опис позиције	Јединица мере	Количина
формат: 10x16цм папир: ambasador lait brilliant white 300гр. штампа: 4/0	комад	10 врста по 150 ком. тираж: 1500

14) Мени картице (корице)

Опис позиције	Јединица мере	Количина
отворени формат: 10x18цм папир: ambasador lait штампа: 4/0 дорада: биговање на 10цм	комад	1000

15) Комплимент картице

Опис позиције	Јединица мере	Количина
формат: 10x 6 цм папир: мат кунстдрук 250гр. штампа: 1/0 + блиндрук клише: минималац	комад	1000

16) Place card

Опис позиције	Јединица мере	Количина
формат: 10х6цм папир: мат кунстдрук 200гр штампа: 4/0 дорада: биговање на бцм	комад	1000

17) Фасцикле А4

Опис позиције	Јединица мере	Количина
папир: мат кунстдрук 300гр. штампа: 4/0 + мат пластификација дорада: штанцовање, савијање	комад	1000

18) Фасцикле А4

Опис позиције	Јединица мере	Количина
папир: фабријано 300гр. штампа: 4/0 + УВЕ ЛАК дорада: штанцовање, савијање	комад	1000

19) Корице за Програм књижице

Опис позиције	Јединица мере	Количина
отворени формат: 10,5x15цм папир: acquerello avogio 120гр. штампа: 4/0 дорада: биговање на 10,5цм	комад	(2 x 500) Српски + енгл. тираж: 1000

Место и датум

_____, _____. _____. 2014. год.

Понуђач

(потпис и печат овлашћеног лица)

IV ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку додатних графичких услуга, ЈНМВ број **25/14**.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

1) Коричење књига у тврдом платненом повезу до формата А4

Опис позиције	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ - а	Укупна цена у динарима без ПДВ - а
штампа на предњој страни и на рикни	комад	150		

2) Кесе 38x25,5x9цм (по узорку)

Опис позиције	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ - а	Укупна цена у динарима без ПДВ - а
Папир: мат кунстдрук 170 гр. штампа 4/0 +мат пластиф. дорада: штанцовање, биговање, савијање и спајање, ојачавање дна на кеси, стављање ручки и ринглица, тегет шујташ	комад	1000		

3) Кесе 25x25x7цм (по узорку)

Опис позиције	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ - а	Укупна цена у динарима без ПДВ - а
папир: мат кунстдрук 170 гр. штампа 4/0				

+мат пластиф. у доради: штанцовање, биговање, савијање и спајање, ојачавање дна на кеси, стављање ручки и ринглица, тегет шујташ	комад	1000		
---	-------	------	--	--

4) Кесе 42,5x 34,5x9

Опис позиције	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ - а	Укупна цена у динарима без ПДВ - а
папир: мат кунстдрук 170 гр. штампа 4/0 +мат пластиф. у доради: штанцовање, биговање, савијање и спајање, ојачавање дна на кеси, стављање ручки и ринглица, тегет шујташ	комад	500		

5) Визит карте

Опис позиције	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ - а	Укупна цена у динарима без ПДВ - а
формат: 9x5cm				

папир: мат кунстдрук 300гр. штампа: 4/4 (српски / енглески)	комад	500 комплета по 200 ком. Обим: 500/200		
---	-------	--	--	--

6) Меморандум

Опис позиције	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ - а	Укупна цена у динарима без ПДВ - а
формат: А4, папир: мат кунстдрук 90 гр. штампа: 4/0	комад	4 врсте по 1000 обим: 4/1000		

7) Новогодишње честитке са ковертом (комплет)

Опис позиције	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ - а	Укупна цена у динарима без ПДВ - а
Честитка формат отворен: 20x20,2cm папир: Ice white 300гр штампа: 1/1 клише: 19x9cm дорада: преговање прве стране, биговање, савијање Коверта самолепљива штампа: 4/0	комад	до 8000		

папир: Galaxy metallic smoth/pearl white (01)				
--	--	--	--	--

8) Коверта, А/5 25x17,5цм самолепљива

Опис позиције	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ - а	Укупна цена у динарима без ПДВ - а
штампа: 4/0 папир: мат кунстдрук 90 гр.	комад	1000		

9) Коверта, А/5 25x17,5цм самолепљива

Опис позиције	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ - а	Укупна цена у динарима без ПДВ - а
штампа: 1/0 + блиндрук папир: мат кунстдрук 150 гр.	комад	500		

10) Коверта, 36x23,5цм бочно лепљење - самолепљива

Опис позиције	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ - а	Укупна цена у динарима без ПДВ - а
штампа: 4/0	комад	1000		

11) Коверта за визит карте 10,5x6,5цм

Опис позиције	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ - а	Укупна цена у динарима без ПДВ - а

штампа: блиндрук на перу са задње стране, папир: ascugetello samoscio 120гр. клише: минималац / грб	комад	2000		
--	-------	------	--	--

12) Коверте Америкен 23x11цм

Опис позиције	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ - а	Укупна цена у динарима без ПДВ - а
штампа: 4/0	комад	500		

13) Позивнице са ковертом

Опис позиције	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ - а	Укупна цена у динарима без ПДВ - а
формат: 10x16цм папир: ambasador lait brilliant white 300гр. штампа: 4/0	комад	10 врста по 150 ком. тираж: 1500		

14) Мени картице (корице)

Опис позиције	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ - а	Укупна цена у динарима без ПДВ - а
отворени формат: 10x18цм папир:				

ambasador lait штампа: 4/0 дорада: биговање на 10цм	комад	1000		
---	-------	------	--	--

15) Комплимент картице

Опис позиције	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ - а	Укупна цена у динарима без ПДВ - а
формат: 10x 6 цм папир: мат кунстдрук 250гр. штампа: 1/0 + блиндрук клише: минималац	комад	1000		

16) Place carde

Опис позиције	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ - а	Укупна цена у динарима без ПДВ - а
формат: 10x6цм папир: мат кунстдрук 200гр штампа: 4/0 дорада: биговање на бцм	комад	1000		

17) Фасцикле А4

Опис позиције	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ - а	Укупна цена у динарима без ПДВ - а
папир: мат кунстдрук 300гр. штампа: 4/0 + мат пластификација дорада: штанцовање, савијање	комад	1000		

18) Фасцикле А4

Опис позиције	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ - а	Укупна цена у динарима без ПДВ - а
папир: фабријано 300гр. штампа: 4/0 + УВЕ ЛАК дорада: штанцовање, савијање	комад	1000		

19) Корице за Програм књижице

Опис позиције	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ - а	Укупна цена у динарима без ПДВ - а
отворени формат: 10,5x15цм папир: асquerello avoglio 120гр. штампа: 4/0 дорада: биговање на 10,5цм	комад	(2 x 500) Српски + енгл. тираж: 1000		

ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ – УКУПНА ЦЕНА /табела 1 до 19/

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(словима: _____
_____)

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(словима: _____
_____)

Датум: __.__.2014.године

М.П.

Потпис одговорног лица

V ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкова припремања понуде	Трошкови прибављања доказа за испуњење обавезних услова из чл. 75. ЗЈН 1	Остали трошкови припремања понуде 2	Укупан износ трошкова припремања понуде са ПДВ-ом 3 (1+2)
	Врста: _____ _____ _____ Износ: _____ _____ _____	Врста: _____ _____ _____ Износ: _____ _____ _____	

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси податке о стварним трошковима припреме понуде, уколико понуђач има ову врсту трошкова, односно укупан износ и структуру трошкова. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

НАПОМЕНА:

Понуђач може, али не мора попунити, потписати, оверити и доставити образац трошкова припреме понуде.

Место и датум

Понуђач

_____. _____. 2014. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

**VI ИЗЈАВА КОЈОМ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ПРЕДВИЂЕНИХ ЧЛАНОМ 75. СТАВ 1.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО О ДОКАЗИВАЊУ
ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке бр. **25/14**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објавепозива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Одредбе члана 75. Закона о јавним набавкама сходно се примењују и на физичка лица као понуђаче.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

VII ИЗЈАВА О ПОТВРДИ КВАЛИТЕТА

ИЗЈАВА

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђене услуге за ЈНМВ бр. **25/14**, одговарају у свим аспектима захтевима Наручиоца и важећим стандардима.

Место и датум

Понуђач

_____, _____. _____. 2014. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

VIII ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо понуду у поступку јавне набавке мале вредности бр. **25/14**, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

_____, _____. _____. 2014. год.

Понуђач

(потпис и печат овлашћеног лица)

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача, дајем следећу

IX ИЗЈАВУ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач _____ **(навести назив и седиште понуђача – попуњава понуђач)** у поступку јавне набавке мале вредности Бр. **25/14**, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Место и датум

Понуђач

_____, _____. _____. 2014. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Х ИЗЈАВА О УЧЕШЋУ ПОДИЗВОЂАЧА

У вези јавне набавке мале вредности бр. **25/14**, изјављујемо да наступамо са подизвођачем и у наставку наводимо његово учешће у вредности:

- у понуди подизвођач _____ (уписати назив, седиште и адресу подизвођача) у укупној вредности понуде учествује у вршењу _____ (уписати износ у динарима без ПДВ-а), што износи _____% (уписати проценат) укупне вредности понуде без ПДВ-а;

- у понуди подизвођач _____ (уписати назив, седиште и адресу подизвођача) у укупној вредности понуде учествује у вршењу _____ (уписати износ), што износи _____% (уписати проценат) укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Напомена:

Изјаву попуњава понуђач само у случају да наступа са подизвођачем/има.

Место и датум

Понуђач

_____, _____. _____. 2014.

(потпис и печат овлашћеног лица)

XI ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____,
ул. _____, са матичним бројем _____, испуњава
услове утврђене у конкурсној документацији за ЈНМВ бр. 25/14, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији;

Место и датум

_____. _____. _____. 2014. год.

Понуђач

(потпис и печат овлашћеног лица)

Место и датум

_____. _____. _____. 2014. год.

Подизвођач

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена:

Наведену Изјаву потписује понуђач уколико подноси понуду заједно са подизвођачем. У случају недоумице о томе да ли подизвођач испуњава неки од услова одређених документацијом, Наручилац може да тражи од подизвођача да поднесе одговарајуће документе, којима потврђује испуњеност услова.

XII СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Број понуде: _____ (попуњава понуђач)

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у ЈНМВ бр. **25/14**, за потребе Народне скупштине Републике Србије.

Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред Наручиоцем, који ће у име групе понуђача потписати Уговор и који ће издати рачун Наручиоцу (попуњава понуђач).

Број рачуна на који ће бити извршено плаћање _____ банка _____ (попуњава понуђач).

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ	Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење Уговора	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан		Потпис овлашћеног лица: _____ м.п.
Члан групе:		Потпис овлашћеног лица: _____ м.п.
Члан групе:		Потпис овлашћеног лица: _____ м.п.

Место и датум _____

Образац оверавају печатом и потписују **овлашћена лица сваког члана групе понуђача**

НАПОМЕНА: Споразум је обавезно попунити, потписати, оверити и доставити само у случају подношења заједничке понуде.

У Г О В О Р

-Додатне графичке услуге за потребе Народне скупштине -

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА -НАРОДНА СКУПШТИНА - СЛУЖБА НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ са седиштем у Београду, улица Краља Милана бр. 14, коју заступа Мирјана Недељковић, помоћник генералног секретара Народне скупштине, на основу овлашћења из решења генералног секретара Народне скупштине 03 бр. 112-5087/13 од 31.12.2013. године (у даљем тексту: **Наручилац**).

Мат.број: 07017715

Шиф.делатности: 8411

ПИБ: 100279223

2. " _____ " из _____ Ул. _____

бр. _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: **Извршилац**),

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „ са подизвођачима ”, ако наступа са подизвођачима прецртати „ са понуђачима из групе понуђача ” и поунити податке.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012) и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 29/2013), спровео поступак јавне набавке мале вредности – **Додатне графичке услуге за потребе Народне скупштине, ЈНМВ бр. 25/14**, на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности 03 Број 404-8/25-14 од 29.09.2014. године, за потребе Народне скупштине Републике Србије;

- да је Извршилац дана __. __. 2014. године, доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог Уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извршиоца _____ и Одлуке о додели Уговора број: _____ од __.__.2014. године, изабрао Извршиоца за извршење предметне набавке.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка графичких услуга за потребе Народне скупштине Републике Србије, у свему према понуди Извршиоца, која је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Уговорне стране су се споразумеле да укупна вредност уговореног посла, без обрачунаог ПДВ-а, износи _____ динара (попуњава Наручилац)

Уговорне стране прихватају цене из понуде која је саставни део овог Уговора.

Понуђене цене обухватају све трошкове, осим пореза.

Трошкове ПДВ-а сноси Наручилац.

Члан 3.

Извршилац је обавезан да услуге из члана 1. овог Уговора изврши у року од **12 месеци** од момента закључења Уговора.

Услуге из члана 1. овог Уговора, вршиће се сукцесивно, према потребама Наручиоца. Извршилац је обавезан да услуге изврши у количини, коју одреди Наручилац својим захтевом, најкасније у року од 24 сата од достављања захтева. Трошкове транспорта истих, до седишта Наручиоца сноси Извршилац.

Члан 4.

Извршилац је дужан да, за потребе Наручиоца, по његовом захтеву, изврши и друге графичке услуге, које нису обухваћене усвојеном понудом и да за исте испостави посебну фактуру са ценама које су у складу са тржишним.

Плаћање услуга из става 1. овог члана вршиће се из износа уговореног чланом 2. овога Уговора.

Члан 5.

Наручилац ће плаћање услуга из члана 1. овога Уговора, извршити у року до **45** (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна за извршене услуге.

Плаћања из става 1. овог члана Наручилац ће вршити на рачун Извршиоца број: _____, код _____ Банке у Београду.

Члан 6.

У случају прекорачења рока из члана 3. овог Уговора, Извршилац је дужан да да за сваки дан закашњења, плати Наручиоцу износ од 2% од укупно уговорене вредности, а највише до 5 %.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да се квалитативни и квантитативни пријем услуга из члана 1. овог Уговора, врши приликом пријема истих и да се евентуалне разлике, или примедбе код пријема, констатују у присуству овлашћених лица обе уговорне стране.

У случају да извршене услуге нису у складу са уговореним, Наручилац има право да након писмене рекламације, захтева од Извршиоца уредно извршење Уговора, снижење цене, или да одустане од Уговора.

Члан 8.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај Уговор се закључује на период од годину дана од дана потписивања уговора.

Уговор може да се раскине на основу воља уговорних страна, односно његовим неиспуњењем, или неизвршењем обавеза предвиђених овим Уговором, када једна страна достави другој уговорној страни писано обавештење о раскиду Уговора, са отказним роком од 15 (петнаест) дана.

Отказ се уручује у писаној форми, с тим да отказни рок почиње тећи од дана пријема обавештења.

Члан 9.

На све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, за све спорове из овог Уговора, или увези са истим, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) равногласних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора.

**За ИЗВРШИОЦА
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА
Помоћник Генералног Секретара**

Мирјана Недељковић