



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
НАРОДНА СКУПШТИНА**

**ЕТИЧКИ КОДЕКС ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ
НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

03 Број: *02-1341/24*
Датум: *27.05.2024.*
БЕОГРАД



У складу са чланом 82. Закона о буџетском систему¹ и чланом 2. став 1 тачка 21) Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упуштвима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору², интерни ревизор утврђује

ЕТИЧКИ КОДЕКС Интерног ревизора у Народној Скупштини

1. УВОД

Етички кодекс интерне ревизије наводи начела и очекивано понашање појединаца и организација у вршењу интерне ревизије. Он описује минималне захтеве код извршења и очекивано понашање пре него одређене активности.

Сврха Етичког кодекса интерне ревизије јесте да промовише етичку културу у професији интерне ревизије.

Интерна ревизија је независно, објективно уверавање и активност консалтинга осмишљена да дода вредност и побољша пословање организације. Она помаже организацији да оствари своје циљеве уводећи систематичан, дисциплиновани приступ процењивању и побољшању ефикасности управљања ризиком, контрола и управљања организацијом.

За професију интерне ревизије Етички кодекс интерне ревизије је неопходан будући да је заснован на поверењу у њено објективно уверавање ризицима, контролама и управљању уопште. У овом Етичком кодексу дефиниција интерне ревизије укључује две основне компоненте:

- Начела која су важна за струку и праксу интерне ревизије и
- Правила понашања која описују норме понашања које се очекују од интерног ревизора.

Ова правила представљају средство помоћу којих се начела примењују у пракси и намењена су за усмеравање етичког понашања интерног ревизора.

2. ПРИМЕНА И СПРОВОЂЕЊЕ

Етички кодекс интерне ревизије се односи на лице које обавља послове интерне ревизије у складу са Међународним стандардима интерне ревизије и прописима којима се уређује интерна ревизија у Републици Србији. Непοштовање етичког захтева који су овде наведени води покретању дисциплинског поступка против лица које обавља послове интерне ревизије.

¹ („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22 и 118/21 – др. Закон и 92/23)

² (Службени гласник РС“ број 99/11, 106/13 и 84/23)



3. НАЧЕЛА

Од интерног ревизора очекује се да примењује и да се придржава следећих начела:

3.1. Интегритет

Интерни ревизор кроз свој интегритет стиче поверење и на тај начин обезбеђује основ за поузданост његовог суда.

3.2. Објективност

Интерни ревизор мора да покаже највиши степен професионалне објективности у прикупљању, процени и саопштавању информација о активности или процесу који се испитује. Интерни ревизор пружа уравнотежену оцену свих релевантних околности и при формирању суда није под неприметним утицајем својих властитих интереса или интереса других.

3.3. Поверљивост

Интерни ревизор поштује вредности и власништво над информацијама које добија и те информације не обелодањује без одговарајућег овлашћења, изузев у случајевима када постоји законска обавеза да то учини.

3.4. Стручност

Интерни ревизор у обављању послова интерне ревизије примењује неопходно знање, вештине и искуство које је потребно за пружање услуга интерне ревизије.

4. ПРАВИЛА И ПОНАШАЊА У СМИСЛУ ЕТИЧКОГ КОДЕКСА

4.1. Интегритет

Интерни ревизор:

- свој посао обавља поштено, одговорно и са дужном пажњом,
- поступа у складу са законима и прописима Републике Србије и информације обелодањује само када то захтева законом,
- не учествује свесно у незаконитим активностима или радњама, које нарушавају углед струке интерне ревизије и даје допринос законитим и етичким циљевима организације.

4.2. Објективност

Интерни ревизор:

- не учествује у радњама или односима који могу угрозити или се може сматрати да угрожавају непристраност ревизорске оцене. Поменуто учешће укључује оне радње или односе који могу бити у супротности са интересима организације. Свако постојање сукоба интереса предочава се руководиоцу корисника јавних средстава,



- не прихвата дарове, поклоне, услуге или било шта што може угрозити или се може сматрати да угрожава професионално ревизорско расуђивање,
- обелодањује све материјалне чињенице, без чијег обелодањивања би се извештај о активностима које су предмет ревизије могао погрешно интерпретирати.

4.3. Поверљивост

Интерни ревизор:

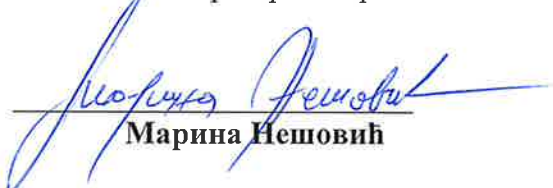
- Опрезан је приликом коришћења и заштите информација које је прикупио приликом обављања својих дужности,
- Информације не користи зарад личне користи, односно на било који други начин који је противзаконит или наноси штету законитим и етичким циљевима организације,
- Не обелодањује информације неовлашћеним лицима уколико за то не постоје законски разлози.

4.4. Стручност

Интерни ревизор:

- Ради искључиво на пословима за које поседује неопходно знање, вештине и искуство,
- Обавља послове интерне ревизије у складу са Међународним стандардима за професионалну праксу интерне ревизије и методологијама интерне ревизије које је утврдила Централна јединица за хармонизацију Министарства финансија,
- У обавези је да стекне неопходне основне вештине потребне за вршење ревизије на ефикасан и професионалан начин,
- Преузима одговорност за континуирано усавршавање своје стручности како би квалитет и ефикасност интерне ревизије подигао на виши ниво.

Интерни ревизор


Марина Нешовић