

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
НАРОДНА СКУПШТИНА
Административни одбор
28 Број 404-2149/11
14. јун 2011. године
Београд

На основу чл. 65. и 295. став 2. Пословника Народне скупштине ("Службени гласник РС", бр. 52/10 и 13/11) Административни одбор, на седници одржаној 14. јуна 2011. године, донео је

О Д Л У К У
О КОРИШЋЕЊУ СЛУЖБЕНИХ ФИКСНИХ И МОБИЛНИХ
ТЕЛЕФОНА НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ

1. Овом одлуком уређују се начин коришћења службених фиксних телефона у радним просторијама Народне скупштине у улици Краља Милана 14 -16 и Трг Николе Пашића 13, право на коришћење службеног мобилног телефона са припадајућом картицом и претплатничким бројем, право на службену картицу са претплатничким бројем, као и право на допуну приватне картице за мобилни телефон које се дају одређеним лицима ради обављања послова за потребе Народне скупштине.

2. Народни посланици, именована и постављена лица у Народној скупштини, као и запослени у Служби Народне скупштине могу да користе за службене потребе фиксне телефоне у својим радним просторијама и фиксне телефоне намењене за општу употребу у службеним просторијама, за разговоре у унутрашњем телефонском саобраћају (позивањем бројева на територији Републике Србије).

Генерални секретар Народне скупштине (у даљем тексту: генерални секретар) може да одреди фиксне телефоне који се користе само у градском телефонском саобраћају (мрежна група 011).

Право коришћења фиксних телефона намењених и за разговоре у међународном саобраћају имају: председник Народне скупштине, потпредседник Народне скупштине, генерални секретар, заменик генералног секретара, председник Одбора за иностране послове, председник Одбора за европске интеграције, шеф Кабинета председника Народне скупштине, помоћник генералног секретара, интерни ревизор, начелник Одељења за послове протокола, начелник Одељења за иностране послове, начелник Одељења за европске интеграције, секретар Одбора за иностране послове и секретар Одбора за европске интеграције.

3. Службени мобилни телефон са припадајућом картицом и претплатничким бројем (post paid) користе:

- председник Народне скупштине;
- генерални секретар, заменик генералног секретара и шеф Кабинета председника Народне скупштине, до 6.000,00 динара месечно;
- помоћник генералног секретара, интерни ревизор, начелник Одељења за послове протокола, начелник Одељења за односе са јавношћу, начелник Одељења за иностране послове, начелник Одељења за европске интеграције и начелник Службе обезбеђења, до 4.000,00 динара месечно;
- возач Управе за заједничке послове републичких органа који обавља

послове превоза за потребе Народне скупштине, курир у Одсеку писарнице с експедицијом и архивом који је задужен службеним аутомобилом ради доставе скупштинског материјала и административни секретар председника Народне скупштине, до 1.000,00 динара месечно.

Генерални секретар, уз сагласност председника Народне скупштине, одређује која лица из става 1. алинеја прва до трећа ове тачке имају право коришћења услуге роминга..

Када лице које има право коришћења услуге роминга службено путује у иностранство, дневно му се увећавају трошкови мобилног телефона у износу до 1.000,00 динара ако се налази у Европи, односно до 2.000,00 динара ако се налази на другом континенту, док путовање траје."

4. Службена картица са претплатничким бројем за приватни мобилни телефон може се, по одобрењу генералног секретара доделити на коришћење:

- начелнику одељења, заменику начелника Службе обезбеђења, секретару радног тела Народне скупштине, шефу одсека, запосленом у Кабинету председника Народне скупштине, запосленом у Одељењу за послове протокола, административном секретару генералног секретара, административном секретару у радном телу и административном секретару у Сектору за послове посланичких група, до 1.000,00 динара месечно;

- секретару за послове делегација Народне скупштине, до 1.500,00 динара месечно;

Лице из става 1. ове тачке може, по одобрењу генералног секретара, уместо службене картице са претплатничким бројем за приватни мобилни телефон, да користи право на допуну приватне картице (pre paid) за мобилни телефон у износу из става 1. ове тачке.

Генерални секретар, на писани предлог председника Народне скупштине, може да одобри прерасподелу износа утврђеног за запослене у кабинету председника Народне скупштине из тач. 3. и 4. ове одлуке.

У случају из става 3. ове тачке генерални секретар обавештава Одбор за административно-буџетска и мандатно-имунитетска питања.

5. Износи из тач. 3. и 4. ове одлуке не обухватају трошкове претплате и ПДВ-а и усклађују се са кретањем цена телефонских услуга, сразмерно проценту њиховог повећања, односно смањења.

6. Ако лице из тач. 3. и 4. ове одлуке прекорачи одобрени износ, дужан је да надокнади прекорачени износ.

Приликом преузимања службеног мобилног телефона са припадајућом картицом и претплатничким бројем или службене картице са претплатничким бројем за приватни мобилни телефон, лице из става 1. ове тачке даје писану сагласност да му унутрашња јединица за финансијско-материјалне послове умањи плату, односно примање за прекорачени износ. Ако писана сагласност не буде дата, након искоришћења одобреног месечног износа, услуга одлазних позива за текући месец биће искључена.

Изузетно, лицу које прекорачи износ утврђен овом одлуком због ванредних службених околности, генерални секретар може да одобри исплату целокупног рачуна на терет средстава скупштинског буџета.

7. Народни посланик и запослени у Служби Народне скупштине који не остварују права по основу ове одлуке, као и лица из тач. 3. и 4. ове одлуке која

немају право коришћења услуге роминга, могу приликом службеног путовања у иностранство да користе резервну службену картицу са претплатничким бројем (са услугом роминга) за приватни мобилни телефон, уз одобрење генералног секретара.

У случају из става 1. ове тачке, лице се задужује резервном службеном картицом у Служби Народне скупштине, коју по повратку са службеног путовања враћа.

8. Лица из тач. 3. и 4. ове одлуке задужују се службеним мобилним телефоном са припадајућом картицом и претплатничким бројем, односно службеном картицом са претплатничким бројем за приватни мобилни телефон за време док обављају функцију на коју су изабрана, именована или постављена, односно док обављају послове радних места на која су распоређена.

Након престанка функције, односно након престанка обављања послова радних места на која су распоређена, лица из става 1. ове тачке су дужна да у року од три дана врате Служби Народне скупштине службени мобилни телефон са припадајућом картицом и претплатничким бројем, односно службену картицу са претплатничким бројем за приватни мобилни телефон.

9. Послове Одбора за административно-буџетска и мандатно-имунитетска питања обавља Административни одбор до конституисања Народне скупштине у новом сазиву.

10. О спровођењу ове одлуке стараће се генерални секретар.

11. Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о коришћењу службених фиксних и мобилних телефона Народне скупштине Републике Србије 28 број 404-727/09 од 05. марта 2009. године.

12. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана доношења.

