

ЗАКОН

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О ДРЖАВНИМ СЛУЖБЕНИЦИМА

Члан 1.

У Закону о државним службеницима („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 81/05 – исправка, 83/05 – исправка, 64/07, 67/07 – исправка, 116/08, 104/09 и 99/14), после члана 49б додаје се члан 49в који гласи:

„Члан 49в

Службеник који је у радном односу на неодређено време у органу аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе, градске општине, служби и организацији које оснива надлежни орган аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и градске општине према посебном пропису, може бити преузет без конкурса у државни орган, ако се о томе споразумеју руководиоци који руководе наведеним органима, односно службом и организацијом и ако службеник на то пристане.

На преузимање службеника из става 1. овог члана сходно се примењују одредбе овог закона о преузимању државних службеника.”

Члан 2.

Називи изнад чланова и чл. 97–97в замењују се називима изнад чланова и чл. 97–97л и гласе:

„Програми

Члан 97.

Стручно усавршавање државних службеника заснива се на програмима којима се одређују облици и садржина стручног усавршавања и висина средстава за стручно усавршавање.

Програми стручног усавршавања јесу:

- 1) Општи програм обуке;
- 2) Програм обуке руководиоца;
- 3) посебни програми обуке у складу са специфичним потребама из делокруга и надлежности државних органа.

Средства за спровођење програма стручног усавршавања обезбеђују се у буџету Републике Србије.

Критеријуми, мерила и начин утврђивања потреба за стручним усавршавањем

Члан 97а

Потреба за стручним усавршавањем постоји, нарочито:

- 1) ако се донесу нови прописи које примењује државни орган или ако измена тих прописа налаже суштинске потребе у поступању државних службеника у вези са њиховом применом или ако то захтева да државни службеници стекну или усвоје нове или унапреде своја знања и вештине за њихову примену;

2) ако се у државном органу касни са извршавањем утврђених обавеза или поступањем у утврђеним роковима – у најмање 10% обавеза и поступака;

3) ако у поступку управне или судске контроле законитости управних аката које доноси државни орган или његова организациона јединица буде укинута или поништено најмање 10% аката који су били предмет контроле;

4) ако у поступку инспекцијског надзора или другог облика контроле законитости и сврсисходности рада државног органа надлежни орган наложи меру или утврди препоруку за отклањање утврђених недостатака у односу на употребу стечених знања и вештина за обављање послова радног места државних службеника;

5) ако руководилац државног органа оцени да опште стање у области којом руководи и припрема и спровођење стратешких и планских аката из делокруга и надлежности органа којим руководи, а којим се унапређује стање у области, указују на потребу стручног усавршавања државних службеника;

6) ако непосредни руководилац у сарадњи са лицем одговорним за управљање кадровима у државном органу у поступку оцењивања утврди потребно унапређење знања и вештина државних службеника.

Национална академија за јавну управу (у даљем тексту: Национална академија) врши развој методологије и стандардних инструмената који омогућавају континуирано и флексибилно праћење и прилагођавање програма обуке у складу са потребама државних органа и спроводи поступак утврђивања потреба за програме које припрема и спроводи.

Утврђивање потребе за стручним усавршавањем разматра и усваја Програмски савет Националне академије, која исту развија у сарадњи са надлежним органом за послове управљања кадровима у државној управи, органом надлежним у пословима координације у вези са процесом придруживања и приступања Европској унији, као и одговорним лицима за послове управљања кадровима у државним органима.

Утврђивање потреба за посебне програме обуке спроводе државни органи, уз стручну подршку Националне академије и на основу критеријума и стандардних инструмената из ст. 1. и 2. овог члана.

Општи програм обуке

Члан 97б

Општи програм обуке спроводи се ради обезбеђивања подизања нивоа знања и вештина за обављање послова у државним органима, у складу са утврђеним потребама, и обухвата:

- 1) Уводни програм обуке;
- 2) Програм континуираног стручног усавршавања државних службеника у државним органима.

Уводни програм обуке обухвата стручно оспособљавање државних службеника који први пут заснивају радни однос у државном органу, као и ради припреме за полагање државног стручног испита.

Уводни програм обуке припрема се и спроводи у зависности од степена стручне спреме, а садржи основне елементе програма државног стручног испита.

Корисници Уводног програма обуке пријављују се током године, у складу

са роком и условима пријаве које утврђује и објављује Национална академија, а могу бити и упућени од стране руководиоца.

Програм континуираног стручног усавршавања државних службеника у државним органима обухвата опште и посебне теме из надлежности државних органа, практична знања и вештине које су заједничке или одликују већину корисника.

Програм континуираног стручног усавршавања државних службеника у државним органима, нарочито, обухвата теме као што су: планирање, припрема и израда прописа (законодавни процес), практични аспекти примене новодонетих системских прописа и других прописа, управно право, управни поступак и израда управних аката, инспекцијски надзор, стратешко планирање и управљање, заштита људских права, борба против корупције, управљање финансијама, Европска унија (основне функције Европске уније, односно институције, право и процедуре Европске уније и секторске политике), управљање међународном развојном помоћи, укључујући средства финансијске помоћи Европске уније, планирање, управљање и развој људских ресурса, развој информатичких вештина, управљање системом јавних политика, лични развој запослених, развој аналитичких вештина, обука предавача, усавршавање страних језика и друго.

Програм стручног усавршавања из става 6. овог члана, у тематској области Европска унија припрема, спроводи и развија Национална академија, у сарадњи са органом надлежним у пословима координације у вези са процесом придруживања и приступања Европској унији.

Програм обуке руководиоца

Члан 97в

Програм обуке руководиоца има за циљ стручно усавршавање државних службеника који се припремају или налазе на руководећим радним местима, ради стицања знања и вештина, као и унапређења способности за успешно остваривање функције руковођења у државном органу и унапређење квалитета у процесу утврђивања и спровођења јавних политика.

Програм обуке руководиоца припрема, спроводи и развија Национална академија, у сарадњи са надлежним органом за послове управљања кадровима у државној управи, као и одговорним лицима за послове управљања кадровима у државним органима.

Посебни програми обуке

Члан 97г

Посебни програми обуке припремају се и спроводе ради стручног усавршавања државних службеника и запослених у појединим државним органима, а у складу са специфичним потребама из њиховог делокруга и надлежности, односно потребама везаним за поједина радна места, врсте послова или посебне групе корисника, као и стручног усавршавања чланова преговарачког тима и преговарачких група и других релевантних група у процесу преговора о приступању Републике Србије Европској унији, односно потреба које произлазе из тог процеса.

Државни орган, у складу са овим и посебним законом, а у непосредној сарадњи са Националном академијом, може да одлучи да посебан програм обуке:

- 1) самостално програмира и спроводи;

- 2) програмира Национална академија, односно да преузме припремљен програм Националне академије, а самостално га спроводи;
- 3) да сам програмира, а да спровођење повери Националној академији;
- 4) програмира и спроведе Национална академија.

Обавезни елементи (делови) програма стручног усавршавања

Члан 97д

Обавезни елементи (делови) програма стручног усавршавања јесу, нарочито:

- 1) разлог који је условио доношење програма и циљ који се жели остварити његовом реализацијом;
- 2) област стручног усавршавања;
- 3) опис програма и тематских целина;
- 4) државни органи којима је намењен;
- 5) опис циљне групе корисника обуке и најмањи и оптималан број полазника;
- 6) пројекција трошкова програма по једном кориснику;
- 7) облици, методе и носиоци реализације;
- 8) очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника;
- 9) начин вредновања и верификације.

Доношење програма стручног усавршавања

Члан 97ђ

Општи програм обуке и Програм обуке руководиоца, за сваку годину доноси Влада, на предлог Националне академије, по претходно прибављеном мишљењу Високог службеничког савета.

Посебне програме обуке доноси руководиоца, односно други надлежни орган, за сваку годину, према посебним потребама државног органа, а посебни програм који се односи на преговарачки тим и преговарачке групе и друге релевантне групе у процесу преговора о приступању Републике Србије Европској унији, односно потребе које произлазе из тог процеса руководиоца органа надлежног у пословима координације у вези са процесом придруживања и приступања Европској унији – по претходно прибављеној сагласности органа у чијем делокругу су области обухваћене одговарајућим преговарачким поглављем.

Облици спровођења програма стручног усавршавања

Члан 97е

Облици у којима се организује и спроводи програм стручног усавршавања могу бити предавања, семинари, тренинзи, радионице, округли столови, конференције, стажирања, коучинг, менторство, студијске посете, електронско учење и друго.

Предавачи и други реализатори и спроводиоци програма

Члан 97ж

Програм стручног усавршавања који спроводи Национална академија, по правилу, реализују предавачи акредитовани у складу са програмом селекције, обуке и акредитације предавача.

Предавачи могу бити из састава запослених у Националној академији, под условом да су претходно акредитовани под општим условима акредитације предавача.

Ментори реализују програм стручног усавршавања када је, кроз групни или појединачни рад са полазницима и у поступку обављања послова њиховог радног места, потребно обезбедити непосредну подршку и преношење комплетних знања, искустава, способности и вештина које за рад у области која је предмет програма има ментор, а која треба да стекне полазник.

Коучи обезбеђују реализацију програма пружањем подршке полазницама која је усмерена на то да се заједничким или међусобним подстицањем за размену искустава коуча и полазника развију вештине за ефикасније решавање проблема и остваривање професионалних интереса и унапређење радног учинка на радном месту, односно за остваривање утврђеног делокруга и надлежности државног органа.

Предавачима, менторима, коучима и другим реализаторима програма припада накнада за извршени рад.

Реализатори програма за време извођења програма остварују право на плаћено одсуство са рада, за које остварују право на накнаду плате као да се налазе на раду.

Одредбе овог члана сходно се примењују и на посебне програме стручног усавршавања, као и на Општи и посебне програме обуке и Програм обуке руководиоца који се реализују у оквиру пројеката који се финансирају из средстава која су обезбедили донатори.

Посебне програме обуке могу да спроводе високошколске установе које су акредитоване у складу са прописима о високом образовању, научноистраживачке организације које су акредитоване у складу са прописима о научноистраживачкој делатности, јавно признати организатори образовања одраслих који су тај статус стекли у складу са прописима о образовању одраслих и лица која за то буду акредитована у складу са одредбама овог закона.

Селекција и акредитација предавача и других реализатора и спроводиоца програма

Члан 97з

Селекцију и акредитацију предавача и других реализатора и спроводиоца програма спроводи Национална академија.

Селекција предавача спроводи се из реда стручњака из области релевантне за рад државних органа, првенствено из реда запослених у државним органима.

Предавач се селекује на основу стручног, радног и предавачког искуства у предметној области за коју се пријављује, објављених радова из релевантне стручне области, провере тренерских вештина, као и успеха у програму обуке предавача.

Програм обуке предавача подразумева стручно усавршавање лица са специјалистичким знањем из одређених области и спроводи се ради

унапређења предавачких вештина, усвајања дидактичко методичких знања и развоја вештина презентације и комуникације ради преношења стручних знања.

Изузетно од ст. 2–4. овог члана када се за предавача селекује странац програм обуке обухвата основе правног поретка и законодавног система Републике Србије, организације, делокруга и надлежности државних органа и њиховог односа према другим органима јавне власти и имаоцима јавних овлашћења и основне мере и активности из стратешких аката из области за коју се ангажује.

Акредитација предавача врши се након спроведеног поступка селекције, уписом у сталну листу предавача и других реализатора обуке која се води према стручној, односно тематској области или вештини.

На менторе и коуче сходно се примењују одредбе ст. 1, 2, 3, 4. и 6. овог члана.

Влада, на предлог Националне академије, доноси акт којим се ближе уређује програм селекције, обуке, акредитације и начина ангажовања предавача, ментора и коуча, износ накнада за њихов рад, као и облик, начин уписа и вођења сталне листе предавача и других реализатора обука.

За спровођење посебних програма обуке могу се акредитовати лица која испуне услове у погледу потребних кадрова, простора, опреме и средстава.

Лице које поднесе захтев за акредитацију мора да има, односно да обезбеди:

1) одговорно лице, као и реализаторе обуке са сталне листе предавача коју води Национална академија, друге реализаторе обуке ангажоване из реда запослених у високошколским установама које су акредитоване у складу са прописима о високом образовању или из реда запослених у научноистраживачким организацијама акредитованим у складу са прописима о научноистраживачкој делатности или из реда запослених у другим јавно признатим организаторима активности образовања одраслих или реализаторе обуке који имају најмање исти ниво и врсту образовања као и запослени који су полазници обуке, односно одговарајућег програма и који поседују стручно, радно и предавачко искуство у области у којој се програм спроводи, односно објављене радове из релевантне стручне области;

2) простор – у власништву, закупу или по основу уговора о коришћењу, у коме ће се спровести обука, односно реализовати програм, а који није мањи од 2m² по полазнику обуке;

3) опрему и средства (намештај, рачунаре, пројекторе, табле за презентацију, и др.) који су неопходни за реализацију програма.

Влада, на предлог Националне академије, доноси акт којим се ближе уређују критеријуми и мерила којима се доказује испуњеност услова из ст. 9. и 10. овог члана, односно потврђује статус акредитоване високошколске установе или научноистраживачке организације или јавно признатог организатора активности образовања одраслих, као и облик, начин уписа и вођења евиденције о овим лицима.

Избор извођача посебних програма између акредитованих спроводиоца обука врши се сагласно прописима којима се уређује област јавних набавки.

Одредбе овог члана сходно се примењују и на предаваче, друге реализаторе и спроводиоце програма којима је тај статус утврђен потврђеним

међународним уговором, односно споразумом закљученим сагласно закону којим се уређују донације и хуманитарна помоћ.

Евиденција, акредитација и депозит података о програмима стручног усавршавања

Члан 97и

Национална академија води евиденцију програма стручног усавршавања у државним органима у оквиру централне евиденције програма стручног усавршавања у јавној управи.

Посебни програми обуке које самостално остварују државни органи уписују се у евиденцију из става 1. овог члана пре почетка извођења, чиме стичу својство акредитованог програма стручног усавршавања у државним органима.

Евиденција из става 1. овог члана, поред података о програму, садржи и податке о: државним органима, односно корисницима; учесницима; спроводиоцу коме је поверено извођење обуке; предавачима, менторима и коучима; оценама успешности спроведених програма и материјалима који су припремљени за потребе или су производ програма стручног усавршавања.

Државни органи дужни су да Националној академији достављају податке и материјале који чине садржину евиденција из става 1. овог члана.

Облик, начин уписа и вођења евиденције из става 1. овог члана, ближе прописује Национална академија.

Вредновање спроведених програма стручног усавршавања

Члан 97ј

Вредновање програма стручног усавршавања остварује се нарочито на основу годишње оцене непосредног руководиоца о утицају похађања обука на унапређење обављања посла, оцене полазника о реализованом програму, оцене реализатора програма и оцене Програмског савета Националне академије.

Критеријуме и мерила за вредновање програма стручног усавршавања утврђује Национална академија, у сарадњи са надлежним органом за послове управљања кадровима у државној управи, органом надлежним у пословима координације у вези са процесом придруживања и приступања Европској унији, као и одговорним лицима за послове управљања кадровима у државним органима.

Верификација програма стручног усавршавања

Члан 97к

За све програме стручног усавршавања који су акредитовани код Националне академије, издаје се уверење (сертификат, потврда) учеснику, односно кориснику програма.

Ако програм не садржи проверу успеха, односно процену стечених знања или вештина, издаје се уверење (потврда) о похађању програма.

Ако се по завршетку програма врши провера знања учесника, односно корисника, издаје се одговарајуће уверење о оствареном успеху (сертификат).

Потврду о похађању програма, односно сертификат о оствареном успеху, издаје организатор програма.

Услове издавања, облик уверења (сертификата, потврде) и начин вођења евиденције о издатим уверењима (сертификатима, потврдама) ближе прописује Национална академија.

Стручно усавршавање стажирањем

Члан 97л

Државни службеник који је упућен на стручно усавршавање путем стажирања на основу програма из члана 97. овог закона или на основу посебног споразума о међународној сарадњи у складу са тим програмом (у даљем тексту: стажирање), остварује сва права из радног односа у државном органу из којег је упућен на стажирање и у обавези је да по окончању стажирања остане на раду у том или другом државном органу двоструко дуже од времена проведеног на стажирању, а најмање годину дана.

По завршеном стажирању државни службеник је дужан да пренесе и примени стечена знања и вештине.

Државни службеник који по окончању стажирања не остане на раду у државном органу у прописаном трајању дужан је да једнократно врати све трошкове стажирања исплаћене из буџета Републике Србије.

Права и обавезе државног службеника на стажирању уређују се уговором.

Влада ближе уређује начин избора државних службеника који се упућују на стручно усавршавање путем стажирања, битне елементе уговора о уређивању међусобних права и обавеза државног службеника и државног органа из ког се упућује на стажирање, начин обрачуна и рефундације (враћања) трошкова стажирања, начин преношења стеченог знања и вештина по завршеном стажирању, као и друга питања од значаја за стажирање."

Члан 3.

У члану 105. додају се ст. 2–4. који гласе:

„Ментори у програмима стручног оспособљавања приправника у државним органима јесу, по правилу, државни службеници и запослени који имају значајно искуство у обављању релевантних послова и који су остварили запажене и признате резултате у раду државних органа.

Менторство у државним органима остварује се у складу са актом, односно програмом из става 1. овог члана, а подразумева непосредан лични пренос знања и искустава у одређеном трајању.

Национална академија припрема и спроводи посебан програм обуке ментора и доноси смернице за њихов рад."

Члан 4.

У члану 106а додају се ст. 3–8. који гласе:

„Национална академија обезбеђује стручну подршку, јединствену евиденцију програма и координацију стручног оспособљавања у државним органима.

Услови и начин селекције кандидата за стручно оспособљавање, услови рада и накнада трошкова, план и програм стручног оспособљавања, менторски надзор, елементи уговора о стручном оспособљавању, као и права и обавезе корисника програма и менторског државног органа по окончању стручног оспособљавања и друга питања од значаја за стручно оспособљавање,

утврђују се програмом стручног оспособљавања.

Програм стручног оспособљавања у органима државне управе доноси Влада, на предлог Националне академије, а програме стручног оспособљавања у другим државним органима доносе ти органи.

Стручно оспособљавање у државним органима обавља се, по правилу, под непосредним надзором ментора, односно стручног лица које испуњава услове за ментора у складу са овим законом.

По окончању стручног оспособљавања, ментор руководиоцу државног органа доставља извештај о оствареним резултатима и успеху.

Међусобна права и обавезе између корисника стручног оспособљавања и државног органа уређује се уговором о стручног оспособљавању.”

Члан 5.

У члану 158. став 2. речи: „организује стручно усавршавање државних службеника, изузев у области Европске уније” замењују се речима: „пружа стручну помоћ органима државне управе и службама Владе у примени одредаба овог закона и других прописа донетих на основу овог закона, обавља послове у вези са анализом индивидуалних потенцијала за развој и управљање каријером државних службеника”.

Члан 6.

У члану 161. додаје се став 4. који гласи:

„Служба за управљање кадровима може вршити обраду података уписаних у Централну кадровску евиденцију у сврху извршавања послова из своје надлежности.”

Прелазне и завршне одредбе

Члан 7.

Подзаконска акта која су предвиђена овим законом донеће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог закона.

Подзаконска акта донета на основу Закона о државним службеницима („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 81/05 – исправка, 83/05 – исправка, 64/07, 67/07 – исправка, 116/08, 104/09 и 99/14) усагласиће се са одредбама овог закона у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог закона.

Члан 8.

Прописи донети до дана ступања на снагу овог закона настављају да се примењују до доношења одговарајућих прописа утврђених овим законом, ако нису у супротности са одредбама овог закона.

Члан 9.

Изузетно од одредаба чл. 97–97л овог закона, стручно усавршавање државних службеника у 2017. години спроводиће се на основу програма стручног усавршавања који су за 2017. годину донети у складу са раније важећим прописом.

Члан 10.

За селекцију и акредитацију предавача, других реализатора и спроводилаца програма донетих у складу са овим законом, Национална академија, односно орган надлежан за доношење одговарајућег програма расписаће јавни позив у року од 60 дана од дана доношења подзаконских аката

утврђених овим законом.

Јавни позив се оглашава у службеном гласилу Републике Србије, односно на званичној интернет страници надлежног органа.

Лица која су, по прописима који су се примењивали до дана ступања на снагу овог закона, одлуком надлежног органа, стекла статус лица која спроводе програме, односно статус реализатора програма (предавача, ментора, коуча и сл.) и акредитована или на други начин овлашћена да учествују у спровођењу, односно реализацији програма и која се налазе на постојећим листама лица овлашћених за спровођење, односно реализацију програма, које воде надлежни органи, задржавају стечени статус и настављају да спроводе, односно реализују програме на којима јесу или на којима буду ангажовани – док не буду акредитовани и уписани у сталну листу предавача и других реализатора обуке или евиденцију о акредитованим спроводиоцима обуке, у складу са одредбама овог закона и прописа донетих за његово извршавање, а најдуже три године од дана ступања на снагу овог закона.

Члан 11.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

I. УСТАВНИ ОСНОВ ЗА ДОНОШЕЊЕ ЗАКОНА

Уставни основ за доношење Закона о изменама и допунама Закона о државним службеницима садржан је у одредби члана 97. став 1. тачка 8. Устава Републике Србије („Службени гласник РС”, број 98/06), којом је утврђено да Република Србија у оквиру својих надлежности, уређује систем у области радних односа, као и у одредби тачке 16. наведеног члана Устава, којом је утврђено да Република Србија између осталог, уређује организацију, надлежности и рад републичких органа.

Поред тога, уставни основ уређен је чланом 99. став 1. тачка 7. Устава, сагласно коме Народна скупштина доноси законе и друге опште акте из надлежности Републике Србије.

II. РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ ЗАКОНА

Стратегијом реформе јавне управе у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 9/14 и 42/14 – исправка), као један од посебних циљева реформе, утврђено је успостављање усклађеног јавно-службеничког система заснованог на заслугама и унапређење управљања људским ресурсима.

Овај циљ, између осталог, обухвата стратешке правце развоја и управљања људским ресурсима у јавној управи који могу да допринесу укупном унапређењу кадровских капацитета за остваривање утврђених циљева и принципа реформе јавне управе.

С тим у вези, Стратегија дефинише више једнако важних области унапређења које захтевају темељан приступ и вишедимензионални процес увођења савремених принципа и трендова управљања људским ресурсима у систем не само државне управе, већ и јавне управе у целини.

Поред осталог, посебно место даје се стручном усавршавању, јер се унапређење те области сматра једним од суштинских услова за успешно успостављање интегрисаног управљања и развоја људских ресурса и изградњу административних капацитета који могу да обезбеде подизање нивоа компетенција неопходних за квалитетно обављање послова из утврђеног делокруга и надлежности, односно послова целокупне јавне управе.

Имајући у виду изнето, предвиђа се „унапређење система стручног усавршавања успостављањем институционалног оквира и спровођењем мера и активности предвиђених Стратегијом стручног усавршавања државних службеника у Републици Србији” и акционим планом за њено спровођење, као и „успостављање правног и институционалног оквира за стручно усавршавање запослених у осталим органима и организацијама јавне управе на основу јединствених програма стручног усавршавања за поверене послове и дефинисање претпоставки за обједињавање стручног усавршавања службеника у целом систему јавне управе”.

Полазећи од наведених приоритета, истовремено са реализацијом утврђених мера и активности које се односе на припрему и доношење закона којим ће се уредити оснивање централне националне институције за стручно усавршавање у јавној управи, који у основи треба да има карактеристике организационог прописа, неопходно је приступити доношењу закона којим ће се изменити или допунити одредбе тренутно важећег Закона о државним службеницима, чиме би се обезбедили материјални елементи унапређења стања у области стручног усавршавања државних службеника и успоставили односи који на усклађен, целовит и

методичан начин подробно уређују сва питања значајна за остваривање сврхе стручног усавршавања и стицање функционалних, примењивих знања државних службеника за спровођење укупних реформских циљева и принципа.

Уз наведено, неопходно је допуном Закона уредити односе који обезбеђују међусобну усклађеност државно-службеничког система са службеничким системом успостављеним Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 21/16).

III. ОБЈАШЊЕЊЕ ПОЈЕДИНИХ РЕШЕЊА

Члан 1. – Одредбом овог члана врши се допуна одредби Закона о државним службеницима којима се уређује институт преузимања као начина за попуњавање радних места у државним органима. Основни циљ предложеног члана је неопходност да се изврши усклађивање са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, који је почео је да се примењује 1. децембра 2016. године, а којим је прописано да послодавац из члана 1. наведеног закона, може из државног органа преузети службеника који је запослен на неодређено време. С обзиром да је важећим одредбама Закона о државним службеницима прописан основ за преузимање државног службеника из другог државног органа, предложеном допуном одредби уређује се преузимање службеника запослених на неодређено време у органу аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе, као и органу градске општине, служби и организацији које оснива надлежни орган аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и градске општине, према посебном закону, у државни орган, чиме се доприноси бољој усклађености закона којим се регулише службенички систем на свим нивоима и даљем развоју професионализације јавне управе.

Члан 2. – У односу на тренутно важећа решења којима се уређују права и дужности државних службеника и државних органа у вези са стручним усавршавањем, предложена решења садржана у члану 2. Предлога закона о изменама и допунама Закона о државним службеницима (у даљем тексту: Закон), на новим основама уређују сва питања неопходна за остваривање функције стручног усавршавања. Циљ предложених решења јесте пре свега, да се обезбеде целовитост, свеобухватност и одрживост знања и вештина административних капацитета за остваривање циљева и принципа реформе како државне, тако и јавне управе у целини.

Законом се, најпре, утврђује да се стручно усавршавање заснива на програмима стручног усавршавања (Општи програм обуке, Програм обуке руководиоца и посебни програми обуке у складу са специфичним потребама из делокруга и надлежности државних органа) којима се одређују облици и садржина стручног усавршавања и висина средстава за стручно усавршавање, а као једна од новина утврђују се послови Националне академије за јавну управу (у даљем тексту: Национална академија) у систему стручног усавршавања државних службеника.

Општи програм обуке, који је конципиран тако да обухвата Уводни програм обуке и Програм континуираног стручног усавршавања државних службеника у државним органима, уводи се у сврху обезбеђивања услова за перманентно усавршавање и унапређење нивоа знања и вештина државних службеника за обављање конкретних функција, активности и задатака из утврђеног делокруга и надлежности, односно послова државних органа, али и да омогући остваривање стратешких праваца реформе и спровођење утврђених јавних политика. Тако Уводни програм обуке има за циљ да стручно оспособи државне службенике који по први пут заснивају радни однос у

државном органу (пре свега, пружи елементарни ниво знања о правном систему, као и за полагање државног стручног испита), а Програм континуираног стручног усавршавања државних службеника у државним органима да подигне ниво стручних и практичних знања и вештина државних службеника у свим општим и посебним темама које су заједничке или одликују већину корисника.

Узимајући у обзир да је стручно усавршавање државних службеника који се припремају или налазе на руководећим радним местима једнако важно као и стручно усавршавање осталих категорија државних службеника, за остваривање надлежности државног органа и квалитета утврђивања или спровођења јавних политика, Закон предвиђа и увођење Програма обуке руководиоца.

Прописивањем посебних програма стручног усавршавања даље се омогућава и стручно усавршавање државних службеника у складу са специфичним потребама из делокруга и надлежности државних органа, односно остваривање потреба везаних за поједина радна места, врсте послова или посебне групе корисника, са посебним акцентом на стручно усавршавање чланова преговарачког тима и преговарачких група и других релевантних група у процесу преговора о приступању Републике Србије Европској унији, односно потреба које произлазе из тог процеса.

Закон уређује да Општи програм обуке и Програм обуке руководиоца доноси Влада, на предлог Националне академије, по претходно прибављеном мишљењу Високог службеничког савета, док посебне програме обуке доносе државни органи, изузев посебног програма који се односи на преговарачки тим и преговарачке групе и друге релевантне групе у процесу преговора о приступању Републике Србије Европској унији који доноси орган надлежан у пословима координације у вези са процесом придруживања и приступања Европској унији – по претходно прибављеној сагласности органа у чијем делокругу су области обухваћене одговарајућим преговарачким поглављем.

Само спровођење општих програма у делокругу је Националне академије, а посебне програме обуке спроводе органи који их доносе, уз прописану могућност да њихово извођење могу поверити и Националној академији.

Затим, по први пут се уређују критеријуми, мерила и начин утврђивања потреба за стручним усавршавањем, тако што се имајући у виду целину нашег првог система и могућности које из њега произлазе, одређују основни критеријуми за утврђивање потреба за стручним усавршавањем. Закон прописује да Национална академија врши развој јединствене методологије и стандардних инструмената који омогућавају континуирано и флексибилно праћење и прилагођавање програма обуке у складу са потребама државних органа, при чему Национална академија спроводи поступак утврђивања потреба само за програме које она реализује, док за посебне програме обуке утврђивање потреба спроводе државни органи који их доносе, уз стручну подршку Националне академије.

Закон прецизира и ко може бити предавач или други реализатор и спроводилац програма обуке и услове селекције и акредитације предавача и других реализатора и спроводиоца програма обуке; утврђује надлежност Националне академије за спровођење поступка селекције и акредитације лица која реализују програме обуке; овлашћује Владу да на предлог Националне академије ближе уреди програм селекције, обуке, акредитације и начина ангажовања предавача, ментора и коуча, износ накнада за њихов рад, као и облик, начин уписа и вођења сталне листе предавача и других реализатора обука, критеријуме и мерила којима се доказује испуњеност услова за

акредитацију других спроводиоца програма обуке, односно потврђивање статуса акредитоване високошколске установе или научноистраживачке организације или јавно признатог организатора образовања одраслих, као и облик, начин уписа и вођења евиденције о овим лицима.

Ради обезбеђивања услова за укупно праћење стања у области стручног усавршавања, прописује се да Национална академија води евиденције о програмима стручног усавршавања у државним органима, а поред обавезних података који државни органи достављају за упис у ову евиденцију, прописује се и обавеза достављања података и материјала који су припремљени за потребе или су производ програма стручног усавршавања.

Овим одредбама отклањају се и досадашње правне празнине у важећем закону о вредновању и верификацији спроведених програма стручног усавршавања и стручном усавршавању стажирањем.

Члан 3. – Такође, компатибилно решењима о менторима у реализацији програма стручног усавршавања, Законом се уређују питања и у вези са менторством у програму оспособљавања приправника за рад у државном органу. У том смислу, уређује се ко може бити ментор у програмима стручног оспособљавања приправника у државном органу и начин на који се менторство остварује. Уз то, ради обезбеђења једнаког квалитета оспособљавања приправника у свим органима, прописује се да Национална академија припрема и спроводи посебан програм обуке ментора и доноси смернице за њихов рад.

Члан 4. – Истовремено, одредбама Закона новелирају се односи неопходни за пуну имплементацију норми које уређују уговор о стручном оспособљавању, тако што се ближе прописује садржина програма стручног оспособљавања, надлежност за доношење програма, менторство у стручном оспособљавању и међусобна права и обавезе корисника стручног оспособљавања и државног органа.

Члан 5. – Успостављање система за управљање личним развојем и каријером државних службеника једна је од кључних функција у управљању људским ресурсима. Иако препозната у Стратегији реформе јавне управе у Републици Србији, ова функција до сада није одговарајуће уређена у нашем нормативном оквиру који уређује државно-службенички систем. Имајући у виду Стратегијом и акционим планом за њено спровођење постављени оквир политике управљања људским ресурсима и потребу унапређења инструмената за стратешко управљање људским ресурсима у државној управи, овим чланом предлаже се да Служба за управљање кадровима, која већ има изграђене капацитете у вези са пословима који се односе на управљање каријером, анализу индивидуалних потенцијала за развој, израду индивидуалних планова развоја и каријерно саветовање државних службеника, обавља послове у вези са анализом индивидуалних потенцијала за развој и управљање каријером државних службеника.

Предложене допуне у овом члану које се односе на надлежност Службе за управљање кадровима у пословима пружања помоћи органима државне управе и службама Владе у примени одредаба овог закона и других прописа донетих на основу овог закона, логичка су последица надлежности ове службе у најзначајнијим стручним и са њима повезаним извршним пословима који се односе на управљање кадровима.

Члан 6. – Чланом Закона који се допуњује уређују се овлашћења у вези са прикупљањем и обрадом података које садржи Централна кадровска евиденција. Имајући у виду надлежности Службе за управљање кадровима у управљању људским ресурсима у систему државне управе, неопходно је омогућити да поред прикупљања података, ова служба може у сврху извршавања послова из своје надлежности вршити и обраду података уписаних у ту евиденцију.

Чл. 7-11. – Закон садржи изричита овлашћења за доношење подзаконских прописа неопходних за његово извршавање, прецизно и детаљно утврђена питања која треба обухватити подзаконским прописима и јасно одређене границе овлашћења органа који их доноси, па се у складу са тим утврђује рок надлежним органима за њихово доношење – шест месеци од дана ступања на снагу овог закона.

Затим се уређују случајеви важења *pro praeterio* подзаконских аката и програма стручног усавршавања који су донети до ступања на снагу Закона, односно утврђује да ће се до доношења подзаконских аката, односно програма стручног усавршавања у складу са овлашћењима из овог закона, примењивати подзаконски акти и програми донети до ступања на снагу овог закона, осим одредаба које су у супротности са овим законом.

Поред тога, ради обезбеђења континуитета у остваривању функције стручног усавршавања у државним органима и несметаног спровођења програма стручног усавршавања у периоду до стварања услова за потпуни прелазак на режим који се успоставља Законом, уређују се питања покретања поступка акредитације и статуса досадашњих предавача и других реализатора и спроводиоца програма обуке до окончања поступка акредитације у складу са овим и посебним законом.

У складу са чланом 196. став 4. Устава прописује се да Закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у републичком службеном гласилу.

IV. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЗАКОНА

Имајући у виду уређење садржано у овом закону према коме се средства за спровођење програма стручног усавршавања државних службеника обезбеђују у буџету Републике Србије, као и предложено целину уређења области стручног усавршавања у јавној управи и везу са законом чије је уређење повезано питање са решењима предвиђеним у овом закону, средства за његово спровођење планирана су и приказана у оквиру финансијских средстава за спровођење Закона о Националној академији.

V. РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ ЗАКОНА ПО ХИТНОМ ПОСТУПКУ

Предлаже се доношење Закона по хитном поступку будући да би његово недоношење по хитном поступку могло да проузрокује штетне последице по рад органа државне управе и других државних органа на које се односи.

Наиме, доношење Закона о Националној академији за јавну управу, које је предложено по хитном поступку, захтева истовремено усклађивање одредаба Закона о државним службеницима са новом организационом формом у систему стручног усавршавања у јавној управи, односно иновирање материјалних елемената стручног усавршавања државних службеника ради омогућавања имплементације тог режима и у систему државне управе.

Ово тим пре што се програми стручног усавршавања, према предложеном, доносе на годишњем нивоу, те је неопходно ускладити процес доношење ових програма са процесом буџетског планирања и утврђивања.

ПРЕГЛЕД ОДРЕДАБА ЗАКОНА О ДРЖАВНИМ СЛУЖБЕНИЦИМА КОЈЕ СЕ МЕЊАЈУ ИЛИ ДОПУЊУЈУ

ЧЛАН 49В

СЛУЖБЕНИК КОЈИ ЈЕ У РАДНОМ ОДНОСУ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ У ОРГАНУ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ, ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ, СЛУЖБИ И ОРГАНИЗАЦИЈИ КОЈЕ ОСНИВА НАДЛЕЖНИ ОРГАН АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ, ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПРЕМА ПОСЕБНОМ ПРОПИСУ, МОЖЕ БИТИ ПРЕУЗЕТ БЕЗ КОНКУРСА У ДРЖАВНИ ОРГАН, АКО СЕ О ТОМЕ СПОРАЗУМЕЈУ РУКОВОДИОЦИ КОЈИ РУКОВОДЕ НАВЕДЕНИМ ОРГАНИМА, ОДНОСНО СЛУЖБОМ И ОРГАНИЗАЦИЈОМ И АКО СЛУЖБЕНИК НА ТО ПРИСТАНЕ.

НА ПРЕУЗИМАЊЕ СЛУЖБЕНИКА ИЗ СТАВА 1. ОВОГ ЧЛАНА СХОДНО СЕ ПРИМЕЊУЈУ ОДРЕДБЕ ОВОГ ЗАКОНА О ПРЕУЗИМАЊУ ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА.

Програми

Члан 97.

~~Стручно усавршавање заснива се на општим и посебним програмима којима се одређују облици и садржина стручног усавршавања.~~

~~Програме општег стручног усавршавања државних службеника из органа државне управе и служби Владе, по претходно прибављеном мишљењу Високог службеничког савета, доноси министар надлежан за послове државне управе, изузев програма општег стручног усавршавања државних службеника из области Европске уније које, у складу са својим делокругом, доноси по претходно прибављеном мишљењу Високог службеничког савета, директор службе Владе за координацију послова Владе у приступању Европској унији.~~

~~Програми општег стручног усавршавања из става 2. овог члана усклађују се са потребама органа државне управе и служби Владе.~~

~~Програме посебног стручног усавршавања државних службеника доноси руководилац за сваку годину, према посебним потребама државног органа.~~

Организовање и реализовање програма стручног усавршавања

Члан 97а

~~Стручно усавршавање државних службеника у складу са програмима општег стручног усавршавања организује Служба за управљање кадровима, изузев обука из области Европске уније које, у складу са својим делокругом, организује и спроводи служба Владе за координацију послова Владе у приступању Европској унији.~~

~~Стручно усавршавање државних службеника у дипломатском звању организује министарство надлежно за спољне послове у оквиру Дипломатске академије, у складу са програмом којим се уређује дипломатско-конзуларна обука државних службеника у дипломатском звању.~~

~~Програме стручног усавршавања државних службеника, по правилу, реализују запослени у органима државне управе, службама Владе и другим државним органима, као и стручњаци из области значајних за рад државне управе.~~

~~Влада ближе уређује начин утврђивања потреба за стручним усавршавањем, врсте програма општег стручног усавршавања, основне~~

~~елементе садржине програма општег и посебног стручног усавршавања, начин спровођења програма општег стручног усавршавања и вођење евиденције о утврђеним и спроведеним општим програмима и планираним и спроведеним програмима посебног стручног усавршавања државних службеника, начин и поступак избора и ангажовања реализатора програма, накнаде за реализаторе програма стручног усавршавања, као и друга питања од значаја за стручно усавршавање.~~

Стручно усавршавање стажирањем

Члан 97б

~~Државни службеник који је упућен на стручно усавршавање путем стажирања на основу програма из члана 97. овог закона или на основу посебног споразума о међународној сарадњи у складу са тим програмом (у даљем тексту: стажирање), остварује сва права из радног односа у државном органу из којег је упућен на стажирање и у обавези је да по окончању стажирања остане на раду у том или у другом државном органу двоструко дуже од времена проведеног на стажирању, а најмање годину дана.~~

~~По завршеном стажирању државни службеник је дужан да пренесе и примени стечена стручна знања и вештине.~~

~~Државни службеник који по окончању стажирања не остане на раду у државном органу у прописаном трајању дужан је да једнократно врати све трошкове стажирања исплаћене из буџета Републике Србије.~~

~~Права и обавезе државног службеника на стажирању уређују се уговором.~~

~~Влада ближе уређује начин избора државних службеника који се упућују на стручно усавршавање путем стажирања, битне елементе уговора о уређивању међусобних права и обавеза државног службеника и органа из којег се упућује на стажирање, начин обрачуна и рефундације (враћања) трошкова стажирања, начин преношења стеченог стручног знања и вештина по завршеном стажирању, као и друга питања од значаја за стажирање.~~

Средства за стручно усавршавање

Члан 97в

~~Средства за стручно усавршавање обезбеђују се у буџету Републике Србије.~~

~~Средства за програме општег стручног усавршавања државних службеника које организује Служба за управљање кадровима обезбеђују се у износу од 0.01% укупних средстава обезбеђених за плате свих запослених из органа државне управе и служби Владе.~~

ПРОГРАМИ

ЧЛАН 97.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА ЗАСНИВА СЕ НА ПРОГРАМИМА КОЈИМА СЕ ОДРЕЂУЈУ ОБЛИЦИ И САДРЖИНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И ВИСИНА СРЕДСТАВА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ.

ПРОГРАМИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЈЕСУ:

- 1) ОПШТИ ПРОГРАМ ОБУКЕ;**
- 2) ПРОГРАМ ОБУКЕ РУКОВОДИЛАЦА;**
- 3) ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБУКЕ У СКЛАДУ СА СПЕЦИФИЧНИМ ПОТРЕБАМА ИЗ ДЕЛОКРУГА И НАДЛЕЖНОСТИ ДРЖАВНИХ ОРГАНА.**

СРЕДСТВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ

УСАВРШАВАЊА ОБЕЗБЕЂУЈУ СЕ У БУЏЕТУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ.

**КРИТЕРИЈУМИ, МЕРИЛА И НАЧИН УТВРЂИВАЊА ПОТРЕБА
ЗА СТРУЧНИМ УСАВРШАВАЊЕМ**

ЧЛАН 97А

ПОТРЕБА ЗА СТРУЧНИМ УСАВРШАВАЊЕМ ПОСТОЈИ, НАРОЧИТО:

1) АКО СЕ ДОНЕСУ НОВИ ПРОПИСИ КОЈЕ ПРИМЕЊУЈЕ ДРЖАВНИ ОРГАН ИЛИ АКО ИЗМЕНА ТИХ ПРОПИСА НАЛАЖЕ СУШТИНСКЕ ПОТРЕБЕ У ПОСТУПАЊУ ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА У ВЕЗИ СА ЊИХОВОМ ПРИМЕНОМ ИЛИ АКО ТО ЗАХТЕВА ДА ДРЖАВНИ СЛУЖБЕНИЦИ СТЕКНУ ИЛИ УСВОЈЕ НОВЕ ИЛИ УНАПРЕДЕ СВОЈА ЗНАЊА И ВЕШТИНЕ ЗА ЊИХОВУ ПРИМЕНУ;

2) АКО СЕ У ДРЖАВНОМ ОРГАНУ КАСНИ СА ИЗВРШАВАЊЕМ УТВРЂЕНИХ ОБАВЕЗА ИЛИ ПОСТУПАЊЕМ У УТВРЂЕНИМ РОКОВИМА – У НАЈМАЊЕ 10% ОБАВЕЗА И ПОСТУПАКА;

3) АКО У ПОСТУПКУ УПРАВНЕ ИЛИ СУДСКЕ КОНТРОЛЕ ЗАКОНИТОСТИ УПРАВНИХ АКТА КОЈЕ ДОНОСИ ДРЖАВНИ ОРГАН ИЛИ ЊЕГОВА ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА БУДЕ УКИНУТО ИЛИ ПОНИШТЕНО НАЈМАЊЕ 10% АКТА КОЈИ СУ БИЛИ ПРЕДМЕТ КОНТРОЛЕ;

4) АКО У ПОСТУПКУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ИЛИ ДРУГОГ ОБЛИКА КОНТРОЛЕ ЗАКОНИТОСТИ И СВРСИСХОДНОСТИ РАДА ДРЖАВНОГ ОРГАНА НАДЛЕЖНИ ОРГАН НАЛОЖИ МЕРУ ИЛИ УТВРДИ ПРЕПОРУКУ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ УТВРЂЕНИХ НЕДОСТАКА У ОДНОСУ НА УПОТРЕБУ СТЕЧЕНИХ ЗНАЊА И ВЕШТИНА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА РАДНОГ МЕСТА ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА;

5) АКО РУКОВОДИЛАЦ ДРЖАВНОГ ОРГАНА ОЦЕНИ ДА ОПШТЕ СТАЊЕ У ОБЛАСТИ КОЈОМ РУКОВОДИ И ПРИПРЕМА И СПРОВОЂЕЊЕ СТРАТЕШКИХ И ПЛАНСКИХ АКТА ИЗ ДЕЛОКРУГА И НАДЛЕЖНОСТИ ОРГАНА КОЈИМ РУКОВОДИ, А КОЈИМ СЕ УНАПРЕЂУЈЕ СТАЊЕ У ОБЛАСТИ, УКАЗУЈУ НА ПОТРЕБУ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА;

6) АКО НЕПОСРЕДНИ РУКОВОДИЛАЦ У САРАДЊИ СА ЛИЦЕМ ОДГОВОРНИМ ЗА УПРАВЉАЊЕ КАДРОВИМА У ДРЖАВНОМ ОРГАНУ У ПОСТУПКУ ОЦЕЊИВАЊА УТВРДИ ПОТРЕБНО УНАПРЕЂЕЊЕ ЗНАЊА И ВЕШТИНА ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА.

НАЦИОНАЛНА АКАДЕМИЈА ЗА ЈАВНУ УПРАВУ (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: НАЦИОНАЛНА АКАДЕМИЈА) ВРШИ РАЗВОЈ МЕТОДОЛОГИЈЕ И СТАНДАРДНИХ ИНСТРУМЕНАТА КОЈИ ОМОГУЂАВАЈУ КОНТИНУИРАНО И ФЛЕКСИБИЛНО ПРАЂЕЊЕ И ПРИЛАГОЂАВАЊЕ ПРОГРАМА ОБУКЕ У СКЛАДУ СА ПОТРЕБАМА ДРЖАВНИХ ОРГАНА И СПРОВОДИ ПОСТУПАК УТВРЂИВАЊА ПОТРЕБА ЗА ПРОГРАМЕ КОЈЕ ПРИПРЕМА И СПРОВОДИ.

УТВРЂИВАЊЕ ПОТРЕБЕ ЗА СТРУЧНИМ УСАВРШАВАЊЕМ РАЗМАТРА И УСВАЈА ПРОГРАМСКИ САВЕТ НАЦИОНАЛНЕ АКАДЕМИЈЕ, КОЈА ИСТУ РАЗВИЈА У САРАДЊИ СА НАДЛЕЖНИМ ОРГАНОМ ЗА ПОСЛОВЕ УПРАВЉАЊА КАДРОВИМА У ДРЖАВНОЈ УПРАВИ, ОРГАНОМ НАДЛЕЖНИМ У ПОСЛОВИМА КООРДИНАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПРОЦЕСОМ ПРИДРУЖИВАЊА И ПРИСТУПАЊА ЕВРОПСКОЈ УНИЈИ, КАО И ОДГОВОРНИМ ЛИЦИМА ЗА ПОСЛОВЕ УПРАВЉАЊА КАДРОВИМА У ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА.

УТВРЂИВАЊЕ ПОТРЕБА ЗА ПОСЕБНЕ ПРОГРАМЕ ОБУКЕ

СПРОВОДЕ ДРЖАВНИ ОРГАНИ, УЗ СТРУЧНУ ПОДРШКУ НАЦИОНАЛНЕ АКАДЕМИЈЕ И НА ОСНОВУ КРИТЕРИЈУМА И СТАНДАРДНИХ ИНСТРУМЕНТА ИЗ СТ. 1. И 2. ОВОГ ЧЛАНА.

ОПШТИ ПРОГРАМ ОБУКЕ

ЧЛАН 97Б

ОПШТИ ПРОГРАМ ОБУКЕ СПРОВОДИ СЕ РАДИ ОБЕЗБЕЂИВАЊА ПОДИЗАЊА НИВОА ЗНАЊА И ВЕШТИНА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА У ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА, У СКЛАДУ СА УТВРЂЕНИМ ПОТРЕБАМА, И ОБУХВАТА:

1) УВОДНИ ПРОГРАМ ОБУКЕ;

2) ПРОГРАМ КОНТИНУИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА У ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА.

УВОДНИ ПРОГРАМ ОБУКЕ ОБУХВАТА СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА КОЈИ ПРВИ ПУТ ЗАСНИВАЈУ РАДНИ ОДНОС У ДРЖАВНОМ ОРГАНУ, КАО И РАДИ ПРИПРЕМЕ ЗА ПОЛАГАЊЕ ДРЖАВНОГ СТРУЧНОГ ИСПИТА.

УВОДНИ ПРОГРАМ ОБУКЕ ПРИПРЕМА СЕ И СПРОВОДИ У ЗАВИСНОСТИ ОД СТЕПЕНА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ, А САДРЖИ ОСНОВНЕ ЕЛЕМЕНТЕ ПРОГРАМА ДРЖАВНОГ СТРУЧНОГ ИСПИТА.

КОРИСНИЦИ УВОДНОГ ПРОГРАМА ОБУКЕ ПРИЈАВЉУЈУ СЕ ТОКОМ ГОДИНЕ, У СКЛАДУ СА РОКОМ И УСЛОВИМА ПРИЈАВЕ КОЈЕ УТВРЂУЈЕ И ОБЈАВЉУЈЕ НАЦИОНАЛНА АКАДЕМИЈА, А МОГУ БИТИ И УПУЋЕНИ ОД СТРАНЕ РУКОВОДИОЦА.

ПРОГРАМ КОНТИНУИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА У ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА ОБУХВАТА ОПШТЕ И ПОСЕБНЕ ТЕМЕ ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ ДРЖАВНИХ ОРГАНА, ПРАКТИЧНА ЗНАЊА И ВЕШТИНЕ КОЈЕ СУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ИЛИ ОДЛИКУЈУ ВЕЋИНУ КОРИСНИКА.

ПРОГРАМ КОНТИНУИРАНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА У ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА, НАРОЧИТО, ОБУХВАТА ТЕМЕ КАО ШТО СУ: ПЛАНИРАЊЕ, ПРИПРЕМА И ИЗРАДА ПРОПИСА (ЗАКОНОДАВНИ ПРОЦЕС), ПРАКТИЧНИ АСПЕКТИ ПРИМЕНЕ НОВОДОНЕТИХ СИСТЕМСКИХ ПРОПИСА И ДРУГИХ ПРОПИСА, УПРАВНО ПРАВО, УПРАВНИ ПОСТУПАК И ИЗРАДА УПРАВНИХ АКТА, ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР, СТРАТЕШКО ПЛАНИРАЊЕ И УПРАВЉАЊЕ, ЗАШТИТА ЉУДСКИХ ПРАВА, БОРБА ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ, УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈАМА, ЕВРОПСКА УНИЈА (ОСНОВНЕ ФУНКЦИЈЕ ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ, ОДНОСНО ИНСТИТУЦИЈЕ, ПРАВО И ПРОЦЕДУРЕ ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ И СЕКТОРСКЕ ПОЛИТИКЕ), УПРАВЉАЊЕ МЕЂУНАРОДНОМ РАЗВОЈНОМ ПОМОЋИ, УКЉУЧУЈУЋИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКЕ ПОМОЋИ ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ, ПЛАНИРАЊЕ, УПРАВЉАЊЕ И РАЗВОЈ ЉУДСКИХ РЕСУРСА, РАЗВОЈ ИНФОРМАТИЧКИХ ВЕШТИНА, УПРАВЉАЊЕ СИСТЕМОМ ЈАВНИХ ПОЛИТИКА, ЛИЧНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ, РАЗВОЈ АНАЛИТИЧКИХ ВЕШТИНА, ОБУКА ПРЕДАВАЧА, УСАВРШАВАЊЕ СТРАНИХ ЈЕЗИКА И ДРУГО.

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ИЗ СТАВА 6. ОВОГ ЧЛАНА, У ТЕМАТСКОЈ ОБЛАСТИ ЕВРОПСКА УНИЈА ПРИПРЕМА, СПРОВОДИ И РАЗВИЈА НАЦИОНАЛНА АКАДЕМИЈА, У САРАДЊИ СА ОРГАНОМ НАДЛЕЖНИМ У ПОСЛОВИМА КООРДИНАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПРОЦЕСОМ ПРИДРУЖИВАЊА И ПРИСТУПАЊА ЕВРОПСКОЈ УНИЈИ.

ПРОГРАМ ОБУКЕ РУКОВОДИЛАЦА

ЧЛАН 97В

ПРОГРАМ ОБУКЕ РУКОВОДИЛАЦА ИМА ЗА ЦИЉ СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА КОЈИ СЕ ПРИПРЕМАЈУ ИЛИ НАЛАЗЕ НА РУКОВОДЕЋИМ РАДНИМ МЕСТИМА, РАДИ СТИЦАЊА ЗНАЊА И ВЕШТИНА, КАО И УНАПРЕЂЕЊА СПОСОБНОСТИ ЗА УСПЕШНО ОСТВАРИВАЊЕ ФУНКЦИЈЕ РУКОВОЂЕЊА У ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА У ПРОЦЕСУ УТВРЂИВАЊА И СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ ПОЛИТИКА.

ПРОГРАМ ОБУКЕ РУКОВОДИЛАЦА ПРИПРЕМА, СПРОВОДИ И РАЗВИЈА НАЦИОНАЛНА АКАДЕМИЈА, У САРАДЊИ СА НАДЛЕЖНИМ ОРГАНОМ ЗА ПОСЛОВЕ УПРАВЉАЊА КАДРОВИМА У ДРЖАВНОЈ УПРАВИ, КАО И ОДГОВОРНИМ ЛИЦИМА ЗА ПОСЛОВЕ УПРАВЉАЊА КАДРОВИМА У ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА.

ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБУКЕ

ЧЛАН 97Г

ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБУКЕ ПРИПРЕМАЈУ СЕ И СПРОВОДЕ РАДИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ У ПОЈЕДИНИМ ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА, А У СКЛАДУ СА СПЕЦИФИЧНИМ ПОТРЕБАМА ИЗ ЊИХОВОГ ДЕЛОКРУГА И НАДЛЕЖНОСТИ, ОДНОСНО ПОТРЕБАМА ВЕЗАНИМ ЗА ПОЈЕДИНА РАДНА МЕСТА, ВРСТЕ ПОСЛОВА ИЛИ ПОСЕБНЕ ГРУПЕ КОРИСНИКА, КАО И СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЧЛАНОВА ПРЕГОВАРАЧКОГ ТИМА И ПРЕГОВАРАЧКИХ ГРУПА И ДРУГИХ РЕЛЕВАНТНИХ ГРУПА У ПРОЦЕСУ ПРЕГОВОРА О ПРИСТУПАЊУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ЕВРОПСКОЈ УНИЈИ, ОДНОСНО ПОТРЕБА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ТОГ ПРОЦЕСА.

ДРЖАВНИ ОРГАН, У СКЛАДУ СА ОВИМ И ПОСЕБНИМ ЗАКОНОМ, А У НЕПОСРЕДНОЈ САРАДЊИ СА НАЦИОНАЛНОМ АКАДЕМИЈОМ, МОЖЕ ДА ОДЛУЧИ ДА ПОСЕБАН ПРОГРАМ ОБУКЕ:

1) САМОСТАЛНО ПРОГРАМИРА И СПРОВОДИ;
2) ПРОГРАМИРА НАЦИОНАЛНА АКАДЕМИЈА, ОДНОСНО ДА ПРЕУЗМЕ ПРИПРЕМЉЕН ПРОГРАМ НАЦИОНАЛНЕ АКАДЕМИЈЕ, А САМОСТАЛНО ГА СПРОВОДИ;

3) ДА САМ ПРОГРАМИРА, А ДА СПРОВОЂЕЊЕ ПОВЕРИ НАЦИОНАЛНОЈ АКАДЕМИЈИ;

4) ПРОГРАМИРА И СПРОВЕДЕ НАЦИОНАЛНА АКАДЕМИЈА.

ОБАВЕЗНИ ЕЛЕМЕНТИ (ДЕЛОВИ) ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

ЧЛАН 97Д

ОБАВЕЗНИ ЕЛЕМЕНТИ (ДЕЛОВИ) ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЈЕСУ, НАРОЧИТО:

1) РАЗЛОГ КОЈИ ЈЕ УСЛОВИО ДОНОШЕЊЕ ПРОГРАМА И ЦИЉ КОЈИ СЕ ЖЕЛИ ОСТВАРИТИ ЊЕГОВОМ РЕАЛИЗАЦИЈОМ;

2) ОБЛАСТ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА;

3) ОПИС ПРОГРАМА И ТЕМАТСКИХ ЦЕЛИНА;

4) ДРЖАВНИ ОРГАНИ КОЈИМА ЈЕ НАМЕЊЕН;

5) ОПИС ЦИЉНЕ ГРУПЕ КОРИСНИКА ОБУКЕ И НАЈМАЊИ И ОПТИМАЛАН БРОЈ ПОЛАЗНИКА;

6) ПРОЈЕКЦИЈА ТРОШКОВА ПРОГРАМА ПО ЈЕДНОМ КОРИСНИКУ;

7) ОБЛИЦИ, МЕТОДЕ И НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ;

8) ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ У ПОДИЗАЊУ НИВОА ЗНАЊА И

ВЕШТИНА ПОЛАЗНИКА;

9) НАЧИН ВРЕДНОВАЊА И ВЕРИФИКАЦИЈЕ.

ДОНОШЕЊЕ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

ЧЛАН 97Б

ОПШТИ ПРОГРАМ ОБУКЕ И ПРОГРАМ ОБУКЕ РУКОВОДИЛАЦА, ЗА СВАКУ ГОДИНУ ДОНОСИ ВЛАДА, НА ПРЕДЛОГ НАЦИОНАЛНЕ АКАДЕМИЈЕ, ПО ПРЕТХОДНО ПРИБАВЉЕНОМ МИШЉЕЊУ ВИСОКОГ СЛУЖБЕНИЧКОГ САВЕТА.

ПОСЕБНЕ ПРОГРАМЕ ОБУКЕ ДОНОСИ РУКОВОДИЛАЦ, ОДНОСНО ДРУГИ НАДЛЕЖНИ ОРГАН, ЗА СВАКУ ГОДИНУ, ПРЕМА ПОСЕБНИМ ПОТРЕБАМА ДРЖАВНОГ ОРГАНА, А ПОСЕБНИ ПРОГРАМ КОЈИ СЕ ОДНОСИ НА ПРЕГОВАРАЧКИ ТИМ И ПРЕГОВАРАЧКЕ ГРУПЕ И ДРУГЕ РЕЛЕВАНТНЕ ГРУПЕ У ПРОЦЕСУ ПРЕГОВОРА О ПРИСТУПАЊУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ЕВРОПСКОЈ УНИЈИ, ОДНОСНО ПОТРЕБЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ТОГ ПРОЦЕСА РУКОВОДИЛАЦ ОРГАНА НАДЛЕЖНОГ У ПОСЛОВИМА КООРДИНАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПРОЦЕСОМ ПРИДРУЖИВАЊА И ПРИСТУПАЊА ЕВРОПСКОЈ УНИЈИ – ПО ПРЕТХОДНО ПРИБАВЉЕНОЈ САГЛАСНОСТИ ОРГАНА У ЧИЈЕМ ДЕЛОКРУГУ СУ ОБЛАСТИ ОБУХВАЋЕНЕ ОДГОВАРАЈУЋИМ ПРЕГОВАРАЧКИМ ПОГЛАВЉЕМ.

ОБЛИЦИ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

ЧЛАН 97Е

ОБЛИЦИ У КОЈИМА СЕ ОРГАНИЗУЈЕ И СПРОВОДИ ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА МОГУ БИТИ ПРЕДАВАЊА, СЕМИНАРИ, ТРЕНИНЗИ, РАДИОНИЦЕ, ОКРУГЛИ СТОЛОВИ, КОНФЕРЕНЦИЈЕ, СТАЖИРАЊА, КОУЧИНГ, МЕНТОРСТВО, СТУДИЈСКЕ ПОСЕТЕ, ЕЛЕКТРОНСКО УЧЕЊЕ И ДРУГО.

ПРЕДАВАЧИ И ДРУГИ РЕАЛИЗАТОРИ И СПРОВОДИОЦИ ПРОГРАМА

ЧЛАН 97Ж

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА КОЈИ СПРОВОДИ НАЦИОНАЛНА АКАДЕМИЈА, ПО ПРАВИЛУ, РЕАЛИЗУЈУ ПРЕДАВАЧИ АКРЕДИТОВАНИ У СКЛАДУ СА ПРОГРАМОМ СЕЛЕКЦИЈЕ, ОБУКЕ И АКРЕДИТАЦИЈЕ ПРЕДАВАЧА.

ПРЕДАВАЧИ МОГУ БИТИ ИЗ САСТАВА ЗАПОСЛЕНИХ У НАЦИОНАЛНОЈ АКАДЕМИЈИ, ПОД УСЛОВОМ ДА СУ ПРЕТХОДНО АКРЕДИТОВАНИ ПОД ОПШТИМ УСЛОВИМА АКРЕДИТАЦИЈЕ ПРЕДАВАЧА.

МЕНТОРИ РЕАЛИЗУЈУ ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА КАДА ЈЕ, КРОЗ ГРУПНИ ИЛИ ПОЈЕДИНАЧНИ РАД СА ПОЛАЗНИЦИМА И У ПОСТУПКУ ОБАВЉАЊА ПОСЛОВА ЊИХОВОГ РАДНОГ МЕСТА, ПОТРЕБНО ОБЕЗБЕДИТИ НЕПОСРЕДНУ ПОДРШКУ И ПРЕНОШЕЊЕ КОМПЛЕТНИХ ЗНАЊА, ИСКУСТАВА, СПОСОБНОСТИ И ВЕШТИНА КОЈЕ ЗА РАД У ОБЛАСТИ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ПРОГРАМА ИМА МЕНТОР, А КОЈА ТРЕБА ДА СТЕКНЕ ПОЛАЗНИК.

КОУЧИ ОБЕЗБЕЂУЈУ РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА ПРУЖАЊЕМ ПОДРШКЕ ПОЛАЗНИЦАМА КОЈА ЈЕ УСМЕРЕНА НА ТО ДА СЕ ЗАЈЕДНИЧКИМ ИЛИ МЕЂУСОБНИМ ПОДСТИЦАЊЕМ ЗА РАЗМЕНУ ИСКУСТАВА КОУЧА И ПОЛАЗНИКА РАЗВИЈУ ВЕШТИНЕ ЗА ЕФИКАСНИЈЕ РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА И ОСТВАРИВАЊЕ ПРОФЕСИОНАЛНИХ ИНТЕРЕСА И УНАПРЕЂЕЊЕ РАДНОГ УЧИНКА НА РАДНОМ МЕСТУ, ОДНОСНО ЗА ОСТВАРИВАЊЕ УТВРЂЕНОГ

ДЕЛОКРУГА И НАДЛЕЖНОСТИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА.

ПРЕДАВАЧИМА, МЕНТОРИМА, КОУЧИМА И ДРУГИМ РЕАЛИЗАТОРИМА ПРОГРАМА ПРИПАДА НАКНАДА ЗА ИЗВРШЕНИ РАД.

РЕАЛИЗАТОРИ ПРОГРАМА ЗА ВРЕМЕ ИЗВОЂЕЊА ПРОГРАМА ОСТВАРУЈУ ПРАВО НА ПЛАЋЕНО ОДСУСТВО СА РАДА, ЗА КОЈЕ ОСТВАРУЈУ ПРАВО НА НАКНАДУ ПЛАТЕ КАО ДА СЕ НАЛАЗЕ НА РАДУ.

ОДРЕДБЕ ОВОГ ЧЛАНА СХОДНО СЕ ПРИМЕЊУЈУ И НА ПОСЕБНЕ ПРОГРАМЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА, КАО И НА ОПШТИ И ПОСЕБНЕ ПРОГРАМЕ ОБУКЕ И ПРОГРАМ ОБУКЕ РУКОВОДИЛАЦА КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ СРЕДСТАВА КОЈА СУ ОБЕЗБЕДИЛИ ДОНАТОРИ.

ПОСЕБНЕ ПРОГРАМЕ ОБУКЕ МОГУ ДА СПРОВОДЕ ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ КОЈЕ СУ АКРЕДИТОВАНЕ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА О ВИСОКОМ ОБРАЗОВАЊУ, НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ КОЈЕ СУ АКРЕДИТОВАНЕ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА О НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ, ЈАВНО ПРИЗНАТИ ОРГАНИЗАТОРИ ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ КОЈИ СУ ТАЈ СТАТУС СТЕКЛИ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА О ОБРАЗОВАЊУ ОДРАСЛИХ И ЛИЦА КОЈА ЗА ТО БУДУ АКРЕДИТОВАНА У СКЛАДУ СА ОДРЕДБАМА ОВОГ ЗАКОНА.

СЕЛЕКЦИЈА И АКРЕДИТАЦИЈА ПРЕДАВАЧА И ДРУГИХ РЕАЛИЗАТОРА И СПРОВОДИОЦА ПРОГРАМА

ЧЛАН 97З

СЕЛЕКЦИЈУ И АКРЕДИТАЦИЈУ ПРЕДАВАЧА И ДРУГИХ РЕАЛИЗАТОРА И СПРОВОДИОЦА ПРОГРАМА СПРОВОДИ НАЦИОНАЛНА АКАДЕМИЈА.

СЕЛЕКЦИЈА ПРЕДАВАЧА СПРОВОДИ СЕ ИЗ РЕДА СТРУЧЊАКА ИЗ ОБЛАСТИ РЕЛЕВАНТНЕ ЗА РАД ДРЖАВНИХ ОРГАНА, ПРВЕНСТВЕНО ИЗ РЕДА ЗАПОСЛЕНИХ У ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА.

ПРЕДАВАЧ СЕ СЕЛЕКТУЈЕ НА ОСНОВУ СТРУЧНОГ, РАДНОГ И ПРЕДАВАЧКОГ ИСКУСТВА У ПРЕДМЕТНОЈ ОБЛАСТИ ЗА КОЈУ СЕ ПРИЈАВЉУЈЕ, ОБЈАВЉЕНИХ РАДОВА ИЗ РЕЛЕВАНТНЕ СТРУЧНЕ ОБЛАСТИ, ПРОВЕРЕ ТРЕНЕРСКИХ ВЕШТИНА, КАО И УСПЕХА У ПРОГРАМУ ОБУКЕ ПРЕДАВАЧА.

ПРОГРАМ ОБУКЕ ПРЕДАВАЧА ПОДРАЗУМЕВА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЛИЦА СА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИМ ЗНАЊЕМ ИЗ ОДРЕЂЕНИХ ОБЛАСТИ И СПРОВОДИ СЕ РАДИ УНАПРЕЂЕЊА ПРЕДАВАЧКИХ ВЕШТИНА, УСВАЈАЊА ДИДАКТИЧКО МЕТОДИЧКИХ ЗНАЊА И РАЗВОЈА ВЕШТИНА ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ И КОМУНИКАЦИЈЕ РАДИ ПРЕНОШЕЊА СТРУЧНИХ ЗНАЊА.

ИЗУЗЕТНО ОД СТ. 2–4. ОВОГ ЧЛАНА КАДА СЕ ЗА ПРЕДАВАЧА СЕЛЕКТУЈЕ СТРАНАЦ ПРОГРАМ ОБУКЕ ОБУХВАТА ОСНОВЕ ПРАВНОГ ПОРЕТКА И ЗАКОНОДАВНОГ СИСТЕМА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, ОРГАНИЗАЦИЈЕ, ДЕЛОКРУГА И НАДЛЕЖНОСТИ ДРЖАВНИХ ОРГАНА И ЊИХОВОГ ОДНОСА ПРЕМА ДРУГИМ ОРГАНИМА ЈАВНЕ ВЛАСТИ И ИМАОЦИМА ЈАВНИХ ОВЛАШЋЕЊА И ОСНОВНЕ МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ИЗ СТРАТЕШКИХ АКТА ИЗ ОБЛАСТИ ЗА КОЈУ СЕ АНГАЖУЈЕ.

АКРЕДИТАЦИЈА ПРЕДАВАЧА ВРШИ СЕ НАКОН СПРОВЕДЕНОГ ПОСТУПКА СЕЛЕКЦИЈЕ, УПИСОМ У СТАЛНУ ЛИСТУ ПРЕДАВАЧА И ДРУГИХ РЕАЛИЗАТОРА ОБУКЕ КОЈА СЕ ВОДИ ПРЕМА СТРУЧНОЈ, ОДНОСНО ТЕМАТСКОЈ ОБЛАСТИ ИЛИ ВЕШТИНИ.

НА МЕНТОРЕ И КОУЧЕ СХОДНО СЕ ПРИМЕЊУЈУ ОДРЕДБЕ СТ.

1, 2, 3, 4. И 6. ОВОГ ЧЛАНА.

ВЛАДА, НА ПРЕДЛОГ НАЦИОНАЛНЕ АКАДЕМИЈЕ, ДОНОСИ АКТ КОЈИМ СЕ БЛИЖЕ УРЕЂУЈЕ ПРОГРАМ СЕЛЕКЦИЈЕ, ОБУКЕ, АКРЕДИТАЦИЈЕ И НАЧИНА АНГАЖОВАЊА ПРЕДАВАЧА, МЕНТОРА И КОУЧА, ИЗНОС НАКНАДА ЗА ЊИХОВ РАД, КАО И ОБЛИК, НАЧИН УПИСА И ВОЂЕЊА СТАЛНЕ ЛИСТЕ ПРЕДАВАЧА И ДРУГИХ РЕАЛИЗАТОРА ОБУКА.

ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБУКЕ МОГУ СЕ АКРЕДИТОВАТИ ЛИЦА КОЈА ИСПУНЕ УСЛОВЕ У ПОГЛЕДУ ПОТРЕБНИХ КАДРОВА, ПРОСТОРА, ОПРЕМЕ И СРЕДСТАВА.

ЛИЦЕ КОЈЕ ПОДНЕСЕ ЗАХТЕВ ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ МОРА ДА ИМА, ОДНОСНО ДА ОБЕЗБЕДИ:

1) ОДГОВОРНО ЛИЦЕ, КАО И РЕАЛИЗАТОРЕ ОБУКЕ СА СТАЛНЕ ЛИСТЕ ПРЕДАВАЧА КОЈУ ВОДИ НАЦИОНАЛНА АКАДЕМИЈА, ДРУГЕ РЕАЛИЗАТОРЕ ОБУКЕ АНГАЖОВАНЕ ИЗ РЕДА ЗАПОСЛЕНИХ У ВИСОКОШКОЛСКИМ УСТАНОВАМА КОЈЕ СУ АКРЕДИТОВАНЕ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА О ВИСОКОМ ОБРАЗОВАЊУ ИЛИ ИЗ РЕДА ЗАПОСЛЕНИХ У НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА АКРЕДИТОВАНИМ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА О НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ ИЛИ ИЗ РЕДА ЗАПОСЛЕНИХ У ДРУГИМ ЈАВНО ПРИЗНАТИМ ОРГАНИЗАТОРИМА АКТИВНОСТИ ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ ИЛИ РЕАЛИЗАТОРЕ ОБУКЕ КОЈИ ИМАЈУ НАЈМАЊЕ ИСТИ НИВО И ВРСТУ ОБРАЗОВАЊА КАО И ЗАПОСЛЕНИ КОЈИ СУ ПОЛАЗНИЦИ ОБУКЕ, ОДНОСНО ОДГОВАРАЈУЋЕГ ПРОГРАМА И КОЈИ ПОСЕДУЈУ СТРУЧНО, РАДНО И ПРЕДАВАЧКО ИСКУСТВО У ОБЛАСТИ У КОЈОЈ СЕ ПРОГРАМ СПРОВОДИ, ОДНОСНО ОБЈАВЉЕНЕ РАДОВЕ ИЗ РЕЛЕВАНТНЕ СТРУЧНЕ ОБЛАСТИ;

2) ПРОСТОР – У ВЛАСНИШТВУ, ЗАКУПУ ИЛИ ПО ОСНОВУ УГОВОРА О КОРИШЋЕЊУ, У КОМЕ ЋЕ СЕ СПРОВЕСТИ ОБУКА, ОДНОСНО РЕАЛИЗОВАТИ ПРОГРАМ, А КОЈИ НИЈЕ МАЊИ ОД 2М² ПО ПОЛАЗНИКУ ОБУКЕ;

3) ОПРЕМУ И СРЕДСТВА (НАМЕШТАЈ, РАЧУНАРЕ, ПРОЈЕКТОРЕ, ТАБЛЕ ЗА ПРЕЗЕНТАЦИЈУ, И ДР.) КОЈИ СУ НЕОПХОДНИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА.

ВЛАДА, НА ПРЕДЛОГ НАЦИОНАЛНЕ АКАДЕМИЈЕ, ДОНОСИ АКТ КОЈИМ СЕ БЛИЖЕ УРЕЂУЈУ КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА КОЈИМА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ СТ. 9. И 10. ОВОГ ЧЛАНА, ОДНОСНО ПОТВРЂУЈЕ СТАТУС АКРЕДИТОВАНЕ ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ ИЛИ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ИЛИ ЈАВНО ПРИЗНАТОГ ОРГАНИЗАТОРА АКТИВНОСТИ ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ, КАО И ОБЛИК, НАЧИН УПИСА И ВОЂЕЊА ЕВИДЕНЦИЈЕ О ОВИМ ЛИЦИМА.

ИЗБОР ИЗВОЂАЧА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ИЗМЕЂУ АКРЕДИТОВАНИХ СПРОВОДИОЦА ОБУКА ВРШИ СЕ САГЛАСНО ПРОПИСИМА КОЈИМА СЕ УРЕЂУЈЕ ОБЛАСТ ЈАВНИХ НАБАВКИ.

ОДРЕДБЕ ОВОГ ЧЛАНА СХОДНО СЕ ПРИМЕЊУЈУ И НА ПРЕДАВАЧЕ, ДРУГЕ РЕАЛИЗАТОРЕ И СПРОВОДИОЦЕ ПРОГРАМА КОЈИМА ЈЕ ТАЈ СТАТУС УТВРЂЕН ПОТВРЂЕНИМ МЕЂУНАРОДНИМ УГОВОРОМ, ОДНОСНО СПОРАЗУМОМ ЗАКЉУЧЕНИМ САГЛАСНО ЗАКОНУ КОЈИМ СЕ УРЕЂУЈУ ДОНАЦИЈЕ И ХУМАНИТАРНА ПОМОЋ.

ЕВИДЕНЦИЈА, АКРЕДИТАЦИЈА И ДЕПОЗИТ ПОДАТАКА О ПРОГРАМИМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

ЧЛАН 97И

НАЦИОНАЛНА АКАДЕМИЈА ВОДИ ЕВИДЕНЦИЈУ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА У ОКВИРУ

ЦЕНТРАЛНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ЈАВНОЈ УПРАВИ.

ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБУКЕ КОЈЕ САМОСТАЛНО ОСТВАРУЈУ ДРЖАВНИ ОРГАНИ УПИСУЈУ СЕ У ЕВИДЕНЦИЈУ ИЗ СТАВА 1. ОВОГ ЧЛАНА ПРЕ ПОЧЕТКА ИЗВОЂЕЊА, ЧИМЕ СТИЧУ СВОЈСТВО АКРЕДИТОВАНОГ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА.

ЕВИДЕНЦИЈА ИЗ СТАВА 1. ОВОГ ЧЛАНА, ПОРЕД ПОДАТАКА О ПРОГРАМУ, САДРЖИ И ПОДАТКЕ О: ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА, ОДНОСНО КОРИСНИЦИМА; УЧЕСНИЦИМА; СПРОВОДИОЦУ КОМЕ ЈЕ ПОВЕРЕНО ИЗВОЂЕЊЕ ОБУКЕ; ПРЕДАВАЧИМА, МЕНТОРИМА И КОУЧИМА; ОЦЕНАМА УСПЕШНОСТИ СПРОВЕДЕНИХ ПРОГРАМА И МАТЕРИЈАЛИМА КОЈИ СУ ПРИПРЕМЉЕНИ ЗА ПОТРЕБЕ ИЛИ СУ ПРОИЗВОД ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА.

ДРЖАВНИ ОРГАНИ ДУЖНИ СУ ДА НАЦИОНАЛНОЈ АКАДЕМИЈИ ДОСТАВЉАЈУ ПОДАТКЕ И МАТЕРИЈАЛЕ КОЈИ ЧИНЕ САДРЖИНУ ЕВИДЕНЦИЈА ИЗ СТАВА 1. ОВОГ ЧЛАНА.

ОБЛИК, НАЧИН УПИСА И ВОЂЕЊА ЕВИДЕНЦИЈЕ ИЗ СТАВА 1. ОВОГ ЧЛАНА, БЛИЖЕ ПРОПИСУЈЕ НАЦИОНАЛНА АКАДЕМИЈА.

ВРЕДНОВАЊЕ СПРОВЕДЕНИХ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

ЧЛАН 97Ј

ВРЕДНОВАЊЕ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ОСТВАРУЈЕ СЕ НАРОЧИТО НА ОСНОВУ ГОДИШЊЕ ОЦЕНЕ НЕПОСРЕДНОГ РУКОВОДИОЦА О УТИЦАЈУ ПОХАЂАЊА ОБУКА НА УНАПРЕЂЕЊЕ ОБАВЉАЊА ПОСЛА, ОЦЕНЕ ПОЛАЗНИКА О РЕАЛИЗОВАНОМ ПРОГРАМУ, ОЦЕНЕ РЕАЛИЗАТОРА ПРОГРАМА И ОЦЕНЕ ПРОГРАМСКОГ САВЕТА НАЦИОНАЛНЕ АКАДЕМИЈЕ.

КРИТЕРИЈУМЕ И МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА УТВРЂУЈЕ НАЦИОНАЛНА АКАДЕМИЈА, У САРАДЊИ СА НАДЛЕЖНИМ ОРГАНОМ ЗА ПОСЛОВЕ УПРАВЉАЊА КАДРОВИМА У ДРЖАВНОЈ УПРАВИ, ОРГАНОМ НАДЛЕЖНИМ У ПОСЛОВИМА КООРДИНАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПРОЦЕСОМ ПРИДРУЖИВАЊА И ПРИСТУПАЊА ЕВРОПСКОЈ УНИЈИ, КАО И ОДГОВОРНИМ ЛИЦИМА ЗА ПОСЛОВЕ УПРАВЉАЊА КАДРОВИМА У ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА.

ВЕРИФИКАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

ЧЛАН 97К

ЗА СВЕ ПРОГРАМЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА КОЈИ СУ АКРЕДИТОВАНИ КОД НАЦИОНАЛНЕ АКАДЕМИЈЕ, ИЗДАЈЕ СЕ УВЕРЕЊЕ (СЕРТИФИКАТ, ПОТВРДА) УЧЕСНИКУ, ОДНОСНО КОРИСНИКУ ПРОГРАМА.

АКО ПРОГРАМ НЕ САДРЖИ ПРОВЕРУ УСПЕХА, ОДНОСНО ПРОЦЕНУ СТЕЧЕНИХ ЗНАЊА ИЛИ ВЕШТИНА, ИЗДАЈЕ СЕ УВЕРЕЊЕ (ПОТВРДА) О ПОХАЂАЊУ ПРОГРАМА.

АКО СЕ ПО ЗАВРШЕТКУ ПРОГРАМА ВРШИ ПРОВЕРА ЗНАЊА УЧЕСНИКА, ОДНОСНО КОРИСНИКА, ИЗДАЈЕ СЕ ОДГОВАРАЈУЋЕ УВЕРЕЊЕ О ОСТВАРЕНОМ УСПЕХУ (СЕРТИФИКАТ).

ПОТВРДУ О ПОХАЂАЊУ ПРОГРАМА, ОДНОСНО СЕРТИФИКАТ О ОСТВАРЕНОМ УСПЕХУ, ИЗДАЈЕ ОРГАНИЗАТОР ПРОГРАМА.

УСЛОВЕ ИЗДАВАЊА, ОБЛИК УВЕРЕЊА (СЕРТИФИКАТА, ПОТВРДЕ) И НАЧИН ВОЂЕЊА ЕВИДЕНЦИЈЕ О ИЗДАТИМ УВЕРЕЊИМА (СЕРТИФИКАТИМА, ПОТВРДАМА) БЛИЖЕ ПРОПИСУЈЕ НАЦИОНАЛНА АКАДЕМИЈА.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ СТАЖИРАЊЕМ

ЧЛАН 97Л

ДРЖАВНИ СЛУЖБЕНИК КОЈИ ЈЕ УПУЋЕН НА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ПУТЕМ СТАЖИРАЊА НА ОСНОВУ ПРОГРАМА ИЗ ЧЛАНА 97. ОВОГ ЗАКОНА ИЛИ НА ОСНОВУ ПОСЕБНОГ СПОРАЗУМА О МЕЂУНАРОДНОЈ САРАДЊИ У СКЛАДУ СА ТИМ ПРОГРАМОМ (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: СТАЖИРАЊЕ), ОСТВАРУЈЕ СВА ПРАВА ИЗ РАДНОГ ОДНОСА У ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЗ КОЈЕГ ЈЕ УПУЋЕН НА СТАЖИРАЊЕ И У ОБАВЕЗИ ЈЕ ДА ПО ОКОНЧАЊУ СТАЖИРАЊА ОСТАНЕ НА РАДУ У ТОМ ИЛИ ДРУГОМ ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ДВОСТРУКО ДУЖЕ ОД ВРЕМЕНА ПРОВЕДЕНОГ НА СТАЖИРАЊУ, А НАЈМАЊЕ ГОДИНУ ДАНА.

ПО ЗАВРШЕНОМ СТАЖИРАЊУ ДРЖАВНИ СЛУЖБЕНИК ЈЕ ДУЖАН ДА ПРЕНЕСЕ И ПРИМЕНИ СТЕЧЕНА ЗНАЊА И ВЕШТИНЕ.

ДРЖАВНИ СЛУЖБЕНИК КОЈИ ПО ОКОНЧАЊУ СТАЖИРАЊА НЕ ОСТАНЕ НА РАДУ У ДРЖАВНОМ ОРГАНУ У ПРОПИСАНОМ ТРАЈАЊУ ДУЖАН ЈЕ ДА ЈЕДНОКРАТНО ВРАТИ СВЕ ТРОШКОВЕ СТАЖИРАЊА ИСПЛАЋЕНЕ ИЗ БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ДРЖАВНОГ СЛУЖБЕНИКА НА СТАЖИРАЊУ УРЕЂУЈУ СЕ УГОВОРМ.

ВЛАДА БЛИЖЕ УРЕЂУЈЕ НАЧИН ИЗБОРА ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА КОЈИ СЕ УПУЋУЈУ НА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ПУТЕМ СТАЖИРАЊА, БИТНЕ ЕЛЕМЕНТЕ УГОВОРА О УРЕЂИВАЊУ МЕЂУСОБНИХ ПРАВА И ОБАВЕЗА ДРЖАВНОГ СЛУЖБЕНИКА И ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЗ КОГ СЕ УПУЋУЈЕ НА СТАЖИРАЊЕ, НАЧИН ОБРАЧУНА И РЕФУНДАЦИЈЕ (ВРАЋАЊА) ТРОШКОВА СТАЖИРАЊА, НАЧИН ПРЕНОШЕЊА СТЕЧЕНОГ ЗНАЊА И ВЕШТИНА ПО ЗАВРШЕНОМ СТАЖИРАЊУ, КАО И ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА СТАЖИРАЊЕ.

Члан 105.

Приправници се оспособљавају за самосталан рад у складу са општим актом о увођењу приправника у рад који доноси руководилац и општим програмом оспособљавања приправника за полагање државног стручног испита.

МЕНТОРИ У ПРОГРАМИМА СТРУЧНОГ ОСПОСОБЉАВАЊА ПРИПРАВНИКА У ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА ЈЕСУ, ПО ПРАВИЛУ, ДРЖАВНИ СЛУЖБЕНИЦИ И ЗАПОСЛЕНИ КОЈИ ИМАЈУ ЗНАЧАЈНО ИСКУСТВО У ОБАВЉАЊУ РЕЛЕВАНТНИХ ПОСЛОВА И КОЈИ СУ ОСТВАРИЛИ ЗАПАЖЕНЕ И ПРИЗНАТЕ РЕЗУЛТАТЕ У РАДУ ДРЖАВНИХ ОРГАНА.

МЕНТОРСТВО У ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА ОСТВАРУЈЕ СЕ У СКЛАДУ СА АКТОМ, ОДНОСНО ПРОГРАМОМ ИЗ СТАВА 1. ОВОГ ЧЛАНА, А ПОДРАЗУМЕВА НЕПОСРЕДАН ЛИЧНИ ПРЕНОС ЗНАЊА И ИСКУСТАВА У ОДРЕЂЕНОМ ТРАЈАЊУ.

НАЦИОНАЛНА АКАДЕМИЈА ПРИПРЕМА И СПРОВОДИ ПОСЕБАН ПРОГРАМ ОБУКЕ МЕНТОРА И ДОНОСИ СМЕРНИЦЕ ЗА ЊИХОВ РАД.

Члан 106а

Са незапосленим лицем руководилац може закључити уговор о стручном оспособљавању без накнаде, ради стручног оспособљавања, односно стицања радног искуства и услова за полагање државног стручног испита.

Уговор из става 1. овог члана за оспособљавање за рад лица са средњим образовањем закључује се најдуже на шест месеци, а уговор за оспособљавање за рад лица са високим образовањем, најдуже на годину дана.

НАЦИОНАЛНА АКАДЕМИЈА ОБЕЗБЕЂУЈЕ СТРУЧНУ ПОДРШКУ, ЈЕДИНСТВЕНУ ЕВИДЕНЦИЈУ ПРОГРАМА И КООРДИНАЦИЈУ СТРУЧНОГ ОСПОСОБЉАВАЊА У ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА.

УСЛОВИ И НАЧИН СЕЛЕКЦИЈЕ КАНДИДАТА ЗА СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ, УСЛОВИ РАДА И НАКНАДА ТРОШКОВА, ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ОСПОСОБЉАВАЊА, МЕНТОРСКИ НАДЗОР, ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О СТРУЧНОМ ОСПОСОБЉАВАЊУ, КАО И ПРАВА И ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА ПРОГРАМА И МЕНТОРСКОГ ДРЖАВНОГ ОРГАНА ПО ОКОНЧАЊУ СТРУЧНОГ ОСПОСОБЉАВАЊА И ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ, УТВРЂУЈУ СЕ ПРОГРАМОМ СТРУЧНОГ ОСПОСОБЉАВАЊА.

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ОСПОСОБЉАВАЊА У ОРГАНИМА ДРЖАВНЕ УПРАВЕ ДОНОСИ ВЛАДА, НА ПРЕДЛОГ НАЦИОНАЛНЕ АКАДЕМИЈЕ, А ПРОГРАМЕ СТРУЧНОГ ОСПОСОБЉАВАЊА У ДРУГИМ ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА ДОНОСЕ ТИ ОРГАНИ.

СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ У ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА ОБАВЉА СЕ, ПО ПРАВИЛУ, ПОД НЕПОСРЕДНИМ НАДЗОРОМ МЕНТОРА, ОДНОСНО СТРУЧНОГ ЛИЦА КОЈЕ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ЗА МЕНТОРА У СКЛАДУ СА ОВИМ ЗАКОНОМ.

ПО ОКОНЧАЊУ СТРУЧНОГ ОСПОСОБЉАВАЊА, МЕНТОР РУКОВОДИОЦУ ДРЖАВНОГ ОРГАНА ДОСТАВЉА ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНИМ РЕЗУЛТАТИМА И УСПЕХУ.

МЕЂУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ИЗМЕЂУ КОРИСНИКА СТРУЧНОГ ОСПОСОБЉАВАЊА И ДРЖАВНОГ ОРГАНА УРЕЂУЈЕ СЕ УГОВОРОМ О СТРУЧНОГ ОСПОСОБЉАВАЊУ.

Члан 158.

Служба за управљање кадровима, коју образује Влада, задужена је за стручне послове везане за управљање кадровима у државној управи.

Служба за управљање кадровима оглашава интерне конкурсе за слободна извршилачка радна места и интерне и јавне конкурсе за попуну положаја у органима државне управе и службама Владе, саветује органе државне управе и службе Владе како да управљају кадровима, организује стручно усавршавање државних службеника, изузев у области Европске уније ПРУЖА СТРУЧНУ ПОМОЋ ОРГАНИМА ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И СЛУЖБАМА ВЛАДЕ У ПРИМЕНИ ОДРЕДАБА ОВОГ ЗАКОНА И ДРУГИХ ПРОПИСА ДОНЕТИХ НА ОСНОВУ ОВОГ ЗАКОНА, ОБАВЉА ПОСЛОВЕ У ВЕЗИ СА АНАЛИЗОМ ИНДИВИДУАЛНИХ ПОТЕНЦИЈАЛА ЗА РАЗВОЈ И УПРАВЉАЊЕ КАРИЈЕРОМ ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА, пружа стручно-техничку помоћ Високом службеничком савету, обавља стручне и техничке послове значајне за политику Владе у управљању кадровима и врши друге послове одређене законом или прописом Владе.

Службом за управљање кадровима руководи директор, који је одговоран Генералном секретару Владе.

Члан 161.

Органи државне управе дужни су да доставе податке од којих зависи упис у Централну кадровску евиденцију у року од осам дана од дана настанка податка.

Подаци уписани у Централну кадровску евиденцију доступни су руководиоцима и другим лицима која одлучују о правима и дужностима државних службеника и управним инспекторима.

Сваки државни службеник има право на увид у оне податке из Централне кадровске евиденције који се односе на њега.

СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ КАДРОВИМА МОЖЕ ВРШИТИ ОБРАДУ ПОДАТАКА УПИСАНИХ У ЦЕНТРАЛНУ КАДРОВСКУ ЕВИДЕНЦИЈУ У СВРХУ ИЗВРШАВАЊА ПОСЛОВА ИЗ СВОЈЕ НАДЛЕЖНОСТИ.

АНАЛИЗА ЕФЕКТА ЗАКОНА

1. Одређивање проблема који закон треба да реши

Један од кључних принципа за укупно унапређење државне управе јесте њена професионализација, при чему је подизање нивоа стручности и способности државних службеника од нарочитог утицаја на успешно и квалитетно обављање послова, промену начина рада и организационе културе у савременим условима.

Стога, организовани и континуирани професионални развој државних службеника, заснован на реалним потребама и могућностима, има посебан значај.

На том путу, системски организовано и институционализовано стручно усавршавање битно доприноси убрзаном процесу европских интеграција и испуњењу европских критеријума за успостављање модерног и професионалног система државне управе и државно-службеничког система, дефинисаног смерницама (стандардима) развоја службеничког система СИГМА-е.¹

У складу са тим, Стратегијом реформе јавне управе у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 9/14 и 42/14 – исправка), као један од посебних циљева реформе, утврђено је успостављање усклађеног јавно-службеничког система заснованог на заслугама и унапређење управљања људским ресурсима, који између осталог, обухвата стратешке правце развоја и управљања људским ресурсима у јавној управи који могу да допринесу укупном унапређењу кадровских капацитета за остваривање утврђених циљева и принципа реформе јавне управе. Посебно место даје се стручном усавршавању, јер се унапређење те области сматра једним од суштинских услова за успешно успостављање интегрисаног управљања и развоја људских ресурса и изградњу административних капацитета који могу да обезбеде подизање нивоа компетенција неопходних за квалитетно обављање послова из утврђеног делокруга и надлежности, односно послова целокупне јавне управе.

Имајући у виду изнето, предвиђа се „унапређење система стручног усавршавања успостављањем институционалног оквира и спровођењем мера и активности предвиђених Стратегијом стручног усавршавања државних службеника у Републици Србији” и акционим планом за њено спровођење, као и „успостављање правног и институционалног оквира за стручно усавршавање запослених у осталим органима и организацијама јавне управе на основу јединствених програма стручног усавршавања за поверене послове и дефинисање претпоставки за обједињавање стручног усавршавања службеника у целом систему јавне управе”.

Полазећи од наведених приоритета, истовремено са реализацијом утврђених мера и активности које се односе на припрему и доношење закона којим ће се уредити оснивање централне националне институције за стручно усавршавање у јавној управи, који у основи треба да има карактеристике организационог

¹ Овим стандардима идентификовани су основни принципи рада и главни елементи статуса државних службеника у државама чланицама Европске уније, на основу чега се перманентно прати и оцењује степен њихове имплементације, како у државама чланицама, тако и земаља кандидатима, односно потенцијалним кандидатима. Међу овим стандардима посебно место заузима „Успостављање целовитог система стручног усавршавања као неопходна претпоставка успешне и професионалне државне управе“.

прописа, неопходно је приступити доношењу закона којим ће се изменити или допунити одредбе тренутно важећег Закона о државним службеницима, чиме би се обезбедили материјални елементи унапређења стања у области стручног усавршавања државних службеника и успоставили односи који на усклађен, целовит и методичан начин подробно уређују сва питања значајна за остваривање сврхе стручног усавршавања и стицање функционалних, примењивих знања државних службеника за спровођење укупних реформских циљева и принципа.

У односу на ове потребе, као и захтеве да се у одређеном сегменту унапреде решења која нису дала очекиване резултате, овај закон треба да реши следеће проблеме:

1) Организациони облик за спровођење стручног усавршавања

У овом делу неопходно је истовремено са припремом закона којим се уређује оснивање Националне академије за јавну управу (у даљем тексту: Национална академија), извршити усклађивање одредаба Закона о државним службеницима („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 81/05 – исправка, 83/05 – исправка, 64/07, 67/07 – исправка, 116/08, 104/09 и 99/14), прецизирањем обима и врсте овлашћења Националне академије у пословима стручног усавршавања државних службеника, односно стручног усавршавања у државним органима на које се овај закон односи.

2) Врсте и елементи програма стручног усавршавања

Решења из важећег Закона (члан 97. ст. 1, 3. и 4), не одражавају у неопходном обиму потребе државних службеника за стручним усавршавањем, посебно у делу унапређења знања и способности неопходних државним службеницима на руководећим радним местима у процесу утврђивања и спровођења јавних политика.

У том смислу, Законом о изменама и допунама Закона о државним службеницима (у даљем тексту: Закон) би требало програме стручног усавршавања систематизовати и унапредити до нивоа неопходног за укупно задовољење потреба како државних службеника на неруководећим, тако и државних службеника на руководећим радним местима, али и државних органа ради обезбеђења законитог, целисходног и ефикасног извршавања послова из њиховог делокруга, односно надлежности, уз што мање трошкова за управу, грађане и привредне субјекте, и то:

а) Општи програм обуке требало би да обухвата Уводни програм обуке и Програм континуираног стручног усавршавања државних службеника у државним органима у циљу обезбеђивања услова за перманентно усавршавање и унапређење нивоа знања и вештина државних службеника за обављање конкретних функција, активности и задатака из утврђеног делокруга, односно послова државних органа, али и да омогући остваривање стратешких праваца реформе и спровођење утврђених јавних политика. У том смислу, Уводни програм обуке има за циљ да стручно оспособи државне службенике који по први пут заснивају радни однос у државном органу и да их припреми за полагање државног стручног испита, а Програм континуираног стручног усавршавања државних службеника у државним органима да подигне ниво њихових стручних и практичних знања и вештина у свим општим и посебним темама које су заједничке или одликују већину корисника.

б) С обзиром да је пропозната посебна потреба за стручним усавршавањем државних службеника који се припремају или су распоређени на руководећа радна места за остваривање функција државног органа и квалитетно

утврђивање и спровођење јавних политика, нови Закон би требало да обезбеди увођење Програма обуке руководилаца.

в) Посебни програми стручног усавршавања би требало да омогуће усавршавање државних службеника у складу са специфичним потребама из делокруга и надлежности државних органа, односно остваривање потреба у вези са појединим радним местима, врстама послова или посебних група корисника. Посебно је важно обезбедити стручнио усавршавање чланова преговарачког тима и преговарачких група и других релевантних група у процесу преговора о приступању Републике Србије Европској унији, односно потреба које произлазе из тог процеса.

Од посебног значаја за унапређење програма стручног усавршавања јесте њихова стандардизација и утврђивање обавезних елемената програма (нпр. разлог за доношење програма и циљ који се жели остварити његовом реализацијом; област стручног усавршавања; опис програма и тематских целина; државни органи којима је намењен; опис циљне групе корисника обуке и најмањи и оптималан број полазника; пројекција трошкова програма по једном кориснику; облици, методе и носиоци реализације; очекивани ефекти у подизању нивоа знања и вештина полазника; начин вредновања и верификације).

3) Критеријуми, мерила и начин утврђивања потреба за стручним усавршавањем

Квалитет стручног усавршавања у великој мери зависи од квалитета анализе потреба за стручним усавршавањем. Овај процес подразумева спровођење анализе више међусобно повезаних елемената који у укупном збиру одражавају потребе државних службеника и државних органа за тематским јединицама у оквиру општих и посебних програма стручног усавршавања. Тренутно важећи закон не уређује ово важно питање, а само делимично је уређено подзаконским прописом – Уредбом о стручном усавршавању државних службеника („Службени гласник РС”, број 25/15).

Стога је Закон потребно допунити прописивањем критеријума, мерила и начина утврђивања потреба за стручним усавршавањем, надлежност Националне академије у овим пословима (нпр. да врши развој јединствене методологије и стандардних инструмената који омогућавају континуирано и флексибилно праћење и прилагођавање програма обуке у складу са потребама државних органа, спроводи поступак утврђивања потреба за програме које она реализује и пружа стручну подршку државним органима за утврђивање потребе за посебним програмима обуке) и слично.

4) Припрема, доношење и спровођење програма стручног усавршавања

Остваривање сврхе стручног усавршавања државних службеника подразумева мултисекторски приступ, мултидисциплинарност, интерактивност, интегрисаност процеса, по потреби и индивидуални приступ, као и коришћење модерних технологија. Такође, неопходно је обезбедити да инструменти стручног усавршавања буду прилагођени потребама и приоритетима државних службеника, нарочито зато што су ресурси дефинисани и ограничени. Одређивање адекватног институционалног оквира од кључне је важности за успешност спровођења процеса стручног усавршавања.

Имајући у виду нове тенденције развоја система стручног усавршавања државних службеника и сходно томе потребу за оснивањем Националне академије, институционални захтеви превазишли су постојеће могућности предвиђене важећим Законом (члан 97. став 1. и члан 97а).

У том смислу, нови Закон би требало да омогући успостављање адекватног институционалног оквира за спровођење процеса стручног усавршавања.

Прецизније, требало би предвидети да Општи програме обуке и Програм обуке руководилаца доноси Влада, на предлог Националне академије, по претходно прибављеном мишљењу Високог службеничког савета, а да посебне програме обуке доносе државни органи, изузев посебног програма који се односи на преговарачки тим и преговарачке групе и друге релевантне групе у процесу преговора о приступању Републике Србије Европској унији који би доносио орган у чијем делокругу су послови координације у вези са процесом придруживања и приступања Европској унији – по претходно прибављеној сагласности органа у чијем делокругу су области обухваћене одговарајућим преговарачким поглављем.

Спровођење општих програма требало би поверити Националној академији, а посебне програме обуке требало би да спроводе органи који их доносе, уз могућност да њихово извођење повере и Националној академији.

Поред тога, требало би иновативно прописати и могуће облике у којима се организују и спроводе програми стручног усавршавања (предавања, семинари, тренинзи, радионице, округли столови, конференције, стажирања, коучинг, менторство, студијске посете, електронско учење и др.).

5) Предавачи и други реализатори и спроводиоци програма

Важећи Закон прописује да програме стручног усавршавања државних службеника, по правилу, реализују запослени у органима државне управе, службама Владе и другим државним органима, као и стручњаци из области значајних за рад државне управе (члан 97а став 3). На овај начин утврђена је приоритетна категорија предавача, а остали реализатори и спроводиоци програма дефинисани су на ограничавајући начин који негативно утиче на могућности ангажовања других лица сходно захтеваној теми и квалитету обуке. Такође, важећим законом нису предвиђена правила у вези са селекцијом и акредитацијом предавача и других реализатора и спроводиоца програма.

У том смислу, неопходно је обезбедити избор најквалитетнијих предавача у складу са врстом и тематским областима програма, облицима и методима извођења стручног усавршавања и понуђеном ценом услуге. Поред тога, мора постојати потпуна равноправност заинтересованих лица која испуњавају услове за извођење стручног усавршавања. Коначно, неопходно је обезбедити да се процедуре избора предавача одвијају у складу са начелима ефикасности и економичности.

Имајући у виду потребе унапређења система стручног усавршавања, нови Закон би требало да прецизира и следеће: ко може бити предавач или други реализатор и спроводилац програма обуке; услове селекције и акредитације предавача и других реализатора и спроводиоца програма обуке; надлежност за спровођење поступка селекције и акредитације субјеката који реализују програме обуке; програм селекције, обуке, акредитације и начина ангажовања предавача, ментора и коуча, накнаде за њихов рад и начин уписа и вођења сталне листе предавача и других реализатора обука; критеријуме и мерила којима се доказује испуњеност услова за акредитацију других спроводиоца програма обуке, односно потврђивање статуса акредитоване високошколске установе или научноистраживачке организације или јавно признатог организатора образовања одраслих, као и облик, начин уписа и вођења евиденције о овим лицима.

Од изузетног значаја је омогућавање селекције и акредитације странца као предавача, уз минималне услове који подразумевају програм обуке који

обухвата основе правног поретка и законодавног система Републике Србије, организације, делокруга и надлежности државних органа и њиховог односа према другим органима јавне власти и имаоцима јавних овлашћења и основне мере и активности из стратешких аката из области за коју се ангажује, а који се може организовати и реализовати и on-line.

6) Евиденција, акредитација и депозит података о програмима стручног усавршавања

Евиденције које се у различитим облицима и садржају воде у вези са стручним усавршавањем у складу са важећим режимом у највећем су у недовољном обиму и/или неажурне и непотпуне, што све има за последицу да подаци о програмима, полазницима обука, верификацији програма обука, предавача и друго, не дају позитивне ефекте и не могу се користити као метод „управљања знањем”.

У том смислу, ради обезбеђивања услова за укупно праћење стања у области стручног усавршавања, Законом би требало прописати да Национална академија води евиденције о програмима стручног усавршавања у државним органима. Такође, требало би утврдити обавезне податке које државни органи треба да достављају за упис у ову евиденцију, као и обавезу достављања података и материјала који су припремљени за потребе или су производ програма стручног усавршавања. Поред тога, требало би предвидети и које податке евиденција, поред података о програму, садржи (нпр. податке о државним органима, односно корисницима; учесницима; спроводиоцу коме је поверено извођење обуке; предавачима, менторима и коучима; оценама успешности спроведених програма и материјалима који су припремљени за потребе или су производ програма стручног усавршавања и томе слично).

7) Вредновање спроведених програма стручног усавршавања

Начин уређења питања вредновања програма стручног усавршавања и њиховог спровођења у пракси, једна је од кључних претпоставки за степен реализације жељених ефеката стручног усавршавања. Неопходно је обезбедити објективност оцењивања садржаја, метода и учесника у извођењу стручног усавршавања, као и конкретне последице добијених резултата оцењивања. Евалуација ефеката стручног усавршавања мора се вршити и независно од евалуације коју обављају сами реализатори обуке. Она мора обухватити оцену запосленог који је био на стручном усавршавању, али и оцену његовог непосредног руководиоца.

8) Верификација програма стручног усавршавања

Један од кључних елемената за уређење система стручног усавршавања је верификација програма стручног усавршавања. Будући да ово питање није уређено важећим Законом потребно је утврдити модалитете у вези са издавањем уверења (сертификата, потврда) учесницима обука, у односу на то да ли је на завршетку обуке вршена провера знања полазника.

Такође, требало би утврдити и надлежност за издавање уверења (сертификата, потврда), као и обавезу прописивања ближих правила у вези са издавањем уверења (сертификата, потврда).

9) Програм оспособљавања приправника

Компатибилно решењима о менторима у реализацији програма стручног усавршавања, требало би извршити допуну члана 105. Закона о државним службеницима, односно уредити питања и у вези са менторством у програму оспособљавања приправника за рад у државном органу. У том смислу, требало

би прописати да ментори могу бити, по правилу, државни службеници који имају значајно искуство у обављању релевантних послова, који су остварили запажене и признате резултате у раду државних органа. Такође, требало би предвидети да се менторство у државним органима остварује у складу са актом, односно одговарајућим програмом, као и да подразумева непосредан лични пренос знања и искустава у одређеном трајању. Коначно, неопходно је утврдити и обавезу припреме и спровођења посебног програма обуке ментора и доношење смернице за њихов рад од стране Националне академије, ради обезбеђења стандардизације овог процеса.

10) Уговор о стручном оспособљавању

Одредбама новог Закона требало би унапредити важећи члан 106а Закона, тако што би се ближе прописала садржина програма стручног оспособљавања, надлежност за доношење програма, менторство у стручном оспособљавању и међусобна права и обавезе корисника стручног оспособљавања и државног органа.

11) Делокруг Службе за управљање кадровима

Успостављање система за управљање личним развојем и каријером државних службеника једна је од кључних функција у управљању људским ресурсима. Иако препозната у Стратегији реформе јавне управе у Републици Србији, ова функција до сада није на одговарајући начин уређена у нормативном оквиру државно-службеничког система. Имајући у виду да је Стратегијом реформе јавне управе у Републици Србији и акционим планом за њено спровођење постављен оквир за политику управљања људским ресурсима и потребу унапређења инструмената за стратешко управљање људским ресурсима у државној управи, требало би предложити да Служба за управљање кадровима, која већ има изграђене капацитете у вези са пословима који се односе на управљање каријером, анализу индивидуалних потенцијала за развој, израду индивидуалних планова развоја и каријерно саветовање државних службеника, обавља послове у вези са анализом индивидуалних потенцијала за развој и управљање каријером државних службеника.

У вези са извршавањем ових, али и других надлежности Службе за управљање кадровима постоји потреба да се уреди питање давања овлашћења Служби да може вршити обраду података уписаних у Централну кадровску евиденцију у сврху извршавања својих надлежности.

12) Попуњавање радних места преузимањем

Поред наведеног, изменама и допунама Закона о државним службеницима врши се усклађивање са одредбама Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе у погледу начина попуњавања радних места у државним органима путем премештаја. Наиме, важећим одредбама Закона о државним службеницима прописан је основ за преузимање државног службеника само из другог државног органа али не из органа аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе, градске општине, службе и организације које оснива надлежни орган аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и градске општине, према посебном закону. Према члану 91. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 21/16), предвиђено је да послодавац, у смислу члана 4. овог закона, може преузети, између осталог, из државног органа, без конкурса, службеника који је у радном односу на неодређено време.

Имајући у виду да је један од посебних циљева Акционог плана за спровођење Стратегије реформе јавне управе у Републици Србији 2015–2017. године, успостављање усклађеног јавно-службеничког система заснованог на заслугама и унапређење управљања људским ресурсима, потребно је ускладити законе којима се уређују државно службенички систем и службенички систем у органима аутономних покрајина и јединица локалне самоуправе додатним уређивањем института премештаја у Закону о државним службеницима, како би се прописао правни основ за преузимање службеника запослених на неодређено време у органу аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе, као и органу градске општине, служби и организацији које оснива надлежни орган аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и градске општине, према посебном закону, у државне органе.

2. Циљеви који се доношењем закона постижу

Доношење Закона о изменама и допунама Закона о државним службеницима предлаже се у циљу стварања употпуњеног и јаснијег правног оквира којим ће се унапредити систем стручног усавршавања државних службеника у Републици Србији, чиме ће се допринети стварању делотворне и ефикасне државне управе у служби грађана и привреде.

У односу на тренутно важећа решења којима се уређују права и дужности државних службеника и државних органа у вези са стручним усавршавањем, предложена решења на новим основама уређују сва питања неопходна за остваривање функције стручног усавршавања. Општи циљ предложених решења јесте пре свега, да се обезбеде целовитост, свеобухватност и одрживост знања и вештина државних службеника и укупних административних капацитета за остваривање циљева и принципа реформе како државне, тако и јавне управе у целини.

Посебни циљеви предложених решења односе се на:

- 1) *Унапређење права на стручно усавршавање* (постизање овог циља могуће је увођењем у систем стручног усавршавања категорије руководиоца – државни службеници на руководећим радним местима);
- 2) *Унапређење квалитета и делотворности стручног усавршавања* (испуњење овог циља могуће је остварити: дефинисањем програма и њихових елемената; дефинисањем критеријума, мерила и начина утврђивања потреба за стручним усавршавањем; прописивањем правила у вези са припремом, доношењем и спровођењем програма стручног усавршавања; дефинисањем лица овлашћених за спровођење утврђених програма, као и правила у вези са њиховом селекцијом и акредитацијом; увођењем правила у вези са вођењем евиденција, акредитацијом и депозитом података о програмима стручног усавршавања; увођењем правила о вредновању и верификацији програма стручног усавршавања; унапређењем питања менторства; прецизнијим уређењем уговора о о стручном оспособљавању);
- 3) *Унапређење ефикасности процеса стручног усавршавања* (испуњење овог циља могуће је дефинисањем новог институционалног оквира за стручно усавршавање и утврђивањем улога и обавеза државних органа у вези са пословима стручног усавршавања, а нарочито дефинисањем улоге Националне академије у систему стручног усавршавања државних службеника).

У погледу предложене одредбе Закона о државним службеницима којим се додатно уређује институт преузимања, односно да у државни орган могу да буду преузети службеници запослени на неодређено време у орган аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе, као и орган градске општине, службе

и организације које оснива надлежни орган аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и градске општине, према посебном закону, уколико се о томе договоре руководици тих органа, служби или организација и ако се службеник сагласи са премештајем, постиже се циљ који се односи на успостављање даље усаглашености службеничких система уређених Законом о државним службеницима и Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе. С обзиром да је преузимање државних службеника у органе аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе (у даљем тексту: АП и ЈЛС) прописано Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, предложеном одредбом Закона о државним службеницима постиже се циљ да се преузимање у оквиру службеничких система може вршити „обострано“, односно како службеника из органа са локалног нивоа у државне органе, тако и службеника из органа АП и ЈЛС у државне органе.

3. Друге могућности за решавање проблема

Имајући у виду правну природу отворених питања у вези са системом стручног усавршавања и другим питањима који су предмет уређења овог прописа, измене и допуне важећег Закона о државним службеницима су једини начин за решавање уочених проблема.

4. Зашто је доношење закона најбоље за решавање проблема

Полазећи од стратешких приоритета, истовремено са реализацијом утврђених мера и активности које се односе на припрему и доношење закона којим ће се уредити оснивање Националне академије, који у основи треба да има карактеристике организационог прописа, неопходно је приступити доношењу закона којим ће се ради усаглашавања изменити или допунити одредбе тренутно важећег Закона о државним службеницима. Такође, предложене измене и допуне Закона које уређују функционални аспект стручног усавршавања државних службеника, али и попуњавања радних места преузимањем, материја су која се искључиво регулише законом.

5. На кога ће и како утицати предложена решења

Овај закон имаће позитиван утицај на све државне службенике. Имајући у виду да предвиђена решења битно унапређују систем стручног усавршавања, државним службеницима ће бити омогућено да на делотворнији и ефикаснији начин користе своје право на стручно усавршавање. Како се Законом стварају услови за припрему и спровођење сврсисходних програма стручног усавршавања, оправдано је очекивати унапређен ниво знања, способности и вештина државних службеника, што ће имати утицај не само на развој каријере државног службеника као појединца, већ и на унапређење извршавања функција органа у систему државне управе.

Посебну улогу у складу са новим Законом имају државни службеници распоређени на руководећа радна места. За њихове потребе утврђена је посебна врста програма стручног усавршавања чије ће спровођење омогућити стицање специфичних знања и вештина, као и унапређења способности за успешно остваривање функције руковођења. С друге стране, њихова улога у

процесу утврђивања потреба за стручним усавршавањем, као и у вези са припремом, доношењем, спровођењем и верификовањем програма стручног усавршавања захтева посебну пажњу и додатно ангажовање у оквиру обављања руководеће функције, нарочито када је у питању примена нових законских решења.

Примена Закона утицаће директно на све органе државне управе и службе Владе (али и друге државне органе на чије запослене се примењује Закон о државним службеницима), односно на државне службенике запослене у тим органима који обављају послове у вези са стручним усавршавањем. Имајући у виду да је потребно обезбедити да нове функције стручног усавршавања буду уведене, да унутрашња организација прати функционалне потребе, као и да административни и технички капацитети за обављање послова у вези са стручним усавршавањем подржавају потребе унапређења овог система, неопходно је да сва лица укључена у овај процес уложе додатни напор у циљу успешне примене нових законских решења. Посебан значај у институционалном смислу има оснивање Националне академије.

Такође, очекује се позитиван утицај Закона на високошколске установе које су акредитоване у складу са прописима о високом образовању, научноистраживачке организације акредитоване у складу са прописима о научноистраживачкој делатности, јавно признате организаторе образовања одраслих који су тај статус стекли сагласно прописима о образовању одраслих и лица која за то буду акредитована у складу са одредбама овог закона, у смислу отварања могућности за проширење основне/обављање регистроване делатности. То истовремено подразумева и одговарајуће стручне и административно-техничке припреме наведених лица да би испунили услове за акредитацију или признавање статуса акредитованог спроводиоца програма стручног усавршавања.

У мањем обиму предложена решења ће имати утицај и на лица која су, по тренутно важећим прописима, одлуком надлежног органа стекла статус лица која спроводе програме, односно статус реализатора програма (предавача, ментора, коуча и сл.) и акредитована или на други начин овлашћена да учествују у спровођењу, односно реализацији програма и која се налазе на постојећим листама лица овлашћених за спровођење, односно реализацију програма. Наиме, ова лица задржавају стечени статус и настављају да спроводе, односно реализују програме на којима јесу или на којима буду ангажовани – док не буду акредитовани и уписани у сталну листу предавача и других реализатора обуке или евиденцију о акредитованим спроводиоцима обуке, у складу са одредбама овог закона и прописа донетих за његово извршавање, а најдуже три године од дана ступања на снагу овог закона. Целина предложених решења је таква да с једне стране, обезбеђује континуитет у остваривању функције стручног усавршавања у јединицама локалне самоуправе и несметан прелазак на нови систем који ће се успоставити по оснивању Националне академије, а с друге стране ствара могућност да ова лица наставе са остваривањем тог права у истом обиму и након почетка примене унапређеног правног режима у области стручног усавршавања у јединицама локалне самоуправе, с оптималним роком у коме могу да потврде тај статус у складу са законом. Поред ових лица, Закон ће имати утицај на друга лица која ће по овом закону први пут стећи статус акредитованог реализатора, односно спроводиоца програма стручног усавршавања, али само у минималном обиму који подразумева време утврђено

законским роковима за решавање у овим управним стварима и трошак утврђен републичким административним таксама.

Конечно, очекује се да примена нових законских решења позитивно утиче и на грађане и привреду с обзиром да процес унапређеног стручног усавршавања треба да допринесе квалитетнијем, делотворнијем и ефикаснијем пружању услуга.

Предложено решење које се односи на попуњавање радних места премештајем службеника из органа АП и ЈЛС, позитивно ће утицати пре свега на службенике који су у радном односу на неодређено време у наведеним органима, чиме се изједначавају са државним службеницима у погледу могућности да буду преузети како у органе АП и ЈЛС тако и у државне органе. Такође, позитиван утицај огледа се и у доследнијем остваривању начела једнаке доступности радних места утврђеног Законом о државним службеницима и ширих могућности за државне органе при попуњавању радног места по основу преузимања јер би се круг запослених који могу бити преузети односио и на државне службенике у другим државним органима као и на службенике у органима аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе, као и органу градске општине, служби и организацији које оснива надлежни орган аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и градске општине, према посебном закону, што доприноси даљем развоју професионализације јавне управе.

6. Трошкови које ће примена закона изазвати код грађана и привреде, посебно малих и средњих предузећа

Имајући у виду предложено целину уређења области стручног усавршавања у јавној управи и везу са законом (Предлог закона о Националној академији за јавну управу) чије је уређење повезано питање са решењима садржаним у овом предлогу закона (сагласно коме су планирана средства за спровођење програма стручног усавршавања државних службеника према тренутно важећим критеријумима – у износу од 0.01% укупних средстава обезбеђених за плате свих запослених у органима државне управе и службама Владе), за примену овог Закона није потребно обезбедити додатна средства у буџету Републике Србије.

Имајући у виду област коју уређује, примена неће створити посебне трошкове привреди (нарочито не малим и средњим предузећима).

Трошкови лица која ће по овом закону остваривати право на акредитацију за реализаторе, односно спроводиоце програма стручног усавршавања су минимални и односе се само на таксе за списе и радње које су утврђене Законом о републичким административним таксама (за захтев – 310 РСД и за решење којим се одобрава акредитација – 520 РСД).

Ово се посебно односи на лица којима се може признати статус акредитованог спроводиоца програма стручног усавршавања (високошколске установе, научноистраживачке организације и други јавно признати организатори образовања одраслих), будући да су већ акредитовани у складу са прописима који предвиђају компатибилне услове за акредитацију у погледу простора и опреме, те се не очекује да ће овај закон изазвати посебене или додатне трошкове за те намене.

Остала лица која се по одредбама овог закона акредитују за спроводиоце програма стручног усавршавања потребно је да обезбеде минимум услова у погледу простора и опреме, како би се остварила сврха успостављања сарадње односно спровођење програма стручног усавршавања. У том смислу,

није неопходно да простором располажу у власништву или по основу закупа, довољан је било који други основ коришћења, што је превасходно значајно за удружења и друге непрофитне организације које могу у мањем обиму, ако је делатност предвиђена статутом и у вези са статутарним циљевима, непосредно обављати делатност којом се стиче добит у складу са законом.

7. Да ли позитивни ефекти оправдавају трошкове

Правилно постављен процес стручног усавршавања требало би посматрати као инвестицију, а не као трошак. Ово нарочито када се има у виду да државно-службенички систем Републике Србије представља релативно затворени систем у коме је ослонац првенствено на кадрове који се налазе у оквиру тог система од самог почетка своје каријере кроз њихово напредовање и хоризонтално или вертикално премештање унутар система. Државна управа која креативно доприноси утврђивању делотворних и спроводивих јавних политика, која обезбеђује делотворно и ефикасно решавање бројних управних ствари у различитим управним областима, која кроз инспекцијски надзор превентивно спречава енормне ризике по људски живот, здравље и животну средину, сузбија „сиву економију” и обезбеђује законито поступање и понашање правних и физичких лица, која води ажурне и потпуне евиденције, које су међусобно умрежене и омогућавају једноставно утврђивање и остваривање права и обавеза, која делује у складу са принципима правне сигурности и предвидивости, која располаже способностима да предвиди и предупреди будуће неизвесне догађаје или смањи штету која из тога може да проистекне (поплаве, мигрантска криза и сл.) је управа која не може постојати без професионалаца којима је обезбеђено перманентно усавршавање и усвајање нових знања и вештина кроз различите облике стручног усавршавања. Позитивни ефекти на привреду и грађане су енормни у односу на трошкове улагања у стручно усавршавање, који су планирани и уређени рестриктивно и у обиму који не превазилази до сада издвајана средства у буџету за ову намену.

8. Да ли закон стимулише појаву нових привредних субјеката на тржишту и тржишну конкуренцију

Законом се стварају услови за појаву нових привредних субјеката који би обављали делатности у вези за спровођење посебних програма обуке у случају да су акредитовани у складу са новим Законом.

Имајући у виду да је предвиђено да посебне програме обуке могу да спроводе високошколске установе које су акредитоване у складу са прописима о високом образовању, научноистраживачке организације које су акредитоване у складу са прописима о научноистраживачкој делатности, јавно признати организатори образовања одраслих који су тај статус стекли сагласно прописима о образовању одраслих и лица која за то буду акредитована у складу са решењима садржаним у Законом стварају се услови за тржишну утакмицу.

9. Да ли су заинтересоване стране имале прилику да изнесу своје ставове

Министар државне управе и локалне самоуправе, у складу са овлашћењима из члана 28. Уредбе о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе („Службени гласник РС”, бр. 81/07 – пречишћен текст, 69/08, 98/12 и 87/13), донео је Решење о образовању Посебне радне групе за припрему текста нацрта закона о централној институцији за стручно усавршавање у јавној

управи, која је у оквиру задатка да припреми текст тог закона, припремила неопходна усклађивања материјалних елемената стручног усавршавања државних службеника садржаних у одредбама Закона о државним службеницима са организационом формом стручног усавршавања у јавној управи која се утврђује Предлогом закона о Националној академији за јавну управу.

У раду Посебне радне групе учествовали су представници органа чији је делокруг повезан са садржином ових закона. Поред представника Министарства државне управе и локалне самоуправе у раду на припреми текста закона учествовали су и представници Републичког секретаријата за законодавство, Службе за управљање кадровима, Канцеларије за европске интеграције, Министарства финансија, Министарства правде и Правосудне академије.

Консултативни процес о тексту закона којим се врше измене и допуне Закона о државним службеницима започет је у току припреме предлога овог закона, када је радна верзија закона – 12.12.2017. године, дата на увид јавности, објављивањем на сајту Министарства државне управе и локалне самоуправе.

Том приликом, Министарство је позвало државне органе и друге имаоце јавних овлашћења, као и државне службенике и запослене у ситему јавне управе, стручну јавност и остале заинтересоване субјекте да се упознају са радном верзијом Закона о изменама и допунама Закона о државним службеницима и доставе своје коментаре, предлоге и сугестије.

Овај процес је био изузетно интерактиван, а у њему су узели учешће представници државних органа, државни службеници и невладин сектор (НАЛЕД, Београдски фонд за политичку изузетност и др.). Сви коментари и предлози за унапређење текста радне верзије закона узети су у разматрање, а помогли су дефинисању решења предложених у Предлогу закона.

Након што је Посебна радна група припремила текст закона и поднела извештај о изршеном задатку министру државне управе и локалне самоуправе, на предлог Министарства државне управе и локалне самоуправе, Одбор за правни систем и државне органе донео је Закључак 05 број: 011-3613/2017-1 од 19. априла 2017. године, којим је одређено спровођење јавне расправе о Нацрту закона о изменама и допунама Закона о државним службеницима и утврђен Програм јавне расправе о Нацрту закона о изменама и допунама Закона о државним службеницима.

Јавна расправа о тексту закона о изменама и допунама Закона о државним службеницима спроведена је од 24. априла до 15. маја 2017. године.

Програм јавне расправе, са текстом закона о изменама и допунама Закона о државним службеницима и прилозима утврђеним Пословником Владе, објављени су на интернет страници Министарства државне управе и локалне самоуправе <http://www.mduls.gov.rs/aktivnosti-obavestenja>, са позивом свим заинтересованим странама да у току трајања јавне расправе доставе своје коментаре, предлоге и сугестије за унапређење текста закона о изменама и допунама Закона о државним службеницима, на е-mail адресу: nacionalna.akademija@mduls.gov.rs или путем поште на адресу: Министарство државне управе и локалне самоуправе, Београд, Бирчанинова б. Истовремено, текст наведеног закона, са прилозима и позивом за достављање коментара, предлога и сугестија објављен је и на порталу е-управа.

Учесници у јавној расправи били су представници државних органа, представници страних дипломатских мисија у Републици Србији, међународних организација и тела и донаторске заједнице, представници академске јавности

и еминентни стручњаци у овој области, представници невладиног сектора, као и остали заинтересовани субјекти.

Министарство државне управе и локалне самоуправе, у сарадњи са Канцеларијом Европске уније у Београду и Саветом Европе, организовало је округле столове на којима је представљен текст закона о изменама и допунама Закона о државним службеницима, и то по један у Нишу и Новом Саду и два у Београду. Учесници у јавној расправи показали су велику заинтересованост за партиципацију у округлим столовима, тако да је овим скуповима присуствовало укупно 362 учесника.

Учесници округлих столова узели су активно учешће и изнели своје коментаре о тексту закона о изменама и допунама Закона о државним службеницима. Посебно је похваљен системски приступ у законодавној активности Министарства државне управе и локалне самоуправе у припреми закона који уређују стручно усавршавање у јавној управи, односно истовремени рад на припреми закона организационе природе, који уређује оснивање Националне академије за јавну управу и овог закона који уређује материјалне елементе стручног усавршавања у државним органима.

Предлози и питања изнети у дискусији на одржаним округлим столовима углавном су били у правцу разјашњења, односно појашњења концептуалних и појединачних решења садржаних у Предлогу закона, што је допринело бољем разумевању садржине закона и циља који се његовим доношењем жели постићи.

Неопходан ниво корелације учесника у дебати, поред могућности непосредне интеракције, обезбедило је и коришћење комуникационог алата [sli.do](https://www.sli.do) и виртуелна дискусија присутних учесника појединачних округлих столова, који су били у прилици да изнесу додатне коментаре, предлоге и сугестије не само о тексту Предлога закона, већ и о одговорима и изјашњењима представника предлагача Предлога закона у вези са претходно у дискусији изнетим питањима и сугестијама.

Највеће интересовање учесника округлих столова односило се на питања у вези са критеријумима, мерилима и начином утврђивања потреба за стручним усавршавањем; предавачима и другим реализаторима и спроводиоцима програма и њиховом селекцијом и акредитацијом; средствима за спровођење програма стручног усавршавања, као и са стручним оспособљавањем приправника у државним органима.

Међутим, полазећи од изјашњења представника предлагача Предлога закона, образложеног потребом обезбеђења усклађености са правним системом и укупним односима који се у области стручног усавршавања успостављају оснивањем Националне академије за јавну управу, учесници округлих столова начелно су потврдили потребу успостављања представљених стандарда и критеријума који на целовит начин треба да остваре сврху стручног усавршавања и стицања функционалних, примењивих знања државних службеника. Стога, нису изнети посебни предлози за одређене измене или допуне Предлога закона.

Коментари, предлози и сугестије који су у току трајања јавне расправе достављени Министарству државне управе и локалне самоуправе путем електронске поште узети су разматрање, а сви они који су у духу концепта на коме се закон заснива и усмерени на побољшање предложеног текста су прихваћени и унети у текст Предлога закона.

10. Које ће мере током примене закона бити спроведене да би се остварили разлози доношења закона

Примена новог Закона подразумева спровођење следећих мера:

- 1) Развој методологије и стандардних инструмената који омогућавају континуирано и флексибилно праћење и прилагођавање програма обуке у складу са потребама државних органа и спровођење поступка утврђивања потреба за програме које припрема и спроводи Национална академија;
- 2) Утврђивање потребе за стручним усавршавањем разматра и усваја Програмски савет Националне академије, која исту развија у сарадњи са надлежним органом за послове управљања кадровима у државној управи, органом надлежним у пословима координације у вези са процесом придруживања и приступања Европској унији, као и одговорним лицима за послове управљања кадровима у државним органима;
- 3) Утврђивање потреба за посебне програме обуке спроводе државни органи, уз стручну подршку Националне академије;
- 4) Општи програм обуке припрема, спроводи и развија Национална академија, у сарадњи са надлежним органом за послове управљања кадровима у државној управи, као и одговорним лицима за послове управљања кадровима у државним органима, а у тематској области Европска унија у сарадњи са органом надлежним у пословима координације у вези са процесом придруживања и приступања Европској унији;
- 5) Програм обуке руководиоца припрема, спроводи и развија Национална академија, у сарадњи са надлежним органом за послове управљања кадровима у државној управи, као и одговорним лицима за послове управљања кадровима у државним органима;
- 6) Општи програм обуке и Програм обуке руководиоца, за сваку годину доноси Влада, на предлог Националне академије, по претходно прибављеном мишљењу Високог службеничког савета;
- 7) Посебне програме обуке доноси руководиоца, односно други надлежни орган, за сваку годину, према посебним потребама државног органа, а посебни програм који се односи на преговарачки тим и преговарачке групе и друге релевантне групе у процесу преговора о приступању Републике Србије Европској унији, односно потребе које произлазе из тог процеса, руководиоца органа надлежног у пословима координације у вези са процесом придруживања и приступања Европској унији – по претходно прибављеној сагласности органа у чијем делокругу су области обухваћене одговарајућим преговарачким поглављем;
- 8) Селекцију и акредитацију предавача и других реализатора програма спроводи Национална академија из реда стручњака из области релевантне за рад државних органа, првенствено из реда запослених у државним органима. При томе, предавач се селекује на основу прописаних критеријума (стручног, радног и предавачког искуства у предметној области за коју се пријављује, објављених радова из релевантне стручне области, провере тренерских вештина, као и успеха у програму обуке предавача који подразумева стручно усавршавање лица са специјалистичким знањем из одређених области и спроводи се ради унапређења предавачких вештина, усвајања дидактичко методичких знања и развоја вештина презентације и комуникације ради преношења стручних знања).
- 9) Влада, на предлог Националне академије, доноси акт којим се ближе уређује програм селекције, обуке, акредитације и начина ангажовања

- предавача, ментора и коуча, износ накнада за њихов рад, као и облик, начин уписа и вођења сталне листе предавача и других реализатора обука;
- 10) Влада, на предлог Националне академије, доноси акт којим се ближе уређују критеријуми и мерила којима се доказује испуњеност услова за акредитацију за посебне програме стручног усавршавања, односно потврђује статус акредитоване високошколске установе или научноистраживачке организације или јавно признатог организатора образовања одраслих, као и облик, начин уписа и вођења евиденције о овим лицима;
 - 11) Национална академија води евиденцију програма стручног усавршавања у државним органима у оквиру централне евиденције програма стручног усавршавања у јавној управи. Државни органи дужни су да Националној академији достављају податке и материјале који чине садржину евиденција. Облик, начин уписа и вођења евиденције ближе прописује Национална академија;
 - 12) Критеријуме и мерила за вредновање програма стручног усавршавања утврђује Национална академија, у сарадњи са надлежним органом за послове управљања кадровима у државној управи, органом надлежним у пословима координације у вези са процесом придруживања и приступања Европској унији, као и одговорним лицима за послове управљања кадровима у државним органима;
 - 13) Услове издавања, облик уверења (сертификата, потврде) и начин вођења евиденције о издатим уверењима (сертификатима, потврдама) ближе прописује Национална академија;
 - 14) Влада ближе уређује начин избора државних службеника који се упућују на стручно усавршавање путем стажирања, битне елементе уговора о уређивању међусобних права и обавеза државног службеника и државног органа из ког се упућује на стажирање, начин обрачуна и рефундације (враћања) трошкова стажирања, начин преношења стеченог знања и вештина по завршеном стажирању, као и друга питања од значаја за стажирање;
 - 15) Национална академија припрема и спроводи посебан програм обуке ментора у програмима стручног оспособљавања приправника у државним органима и доноси смернице за њихов рад;
 - 16) Програм стручног оспособљавања у органима државне управе доноси Влада, на предлог Националне академије, а програме стручног оспособљавања у другим државним органима доносе ти органи;
 - 17) Подзаконска акта која су предвиђена овим законом донеће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу новог Закона;
 - 18) Подзаконска акта донета на основу Закона о државним службеницима усагласиће се са одредбама овог закона у року од 90 дана од дана ступања на снагу новог Закона;
 - 19) За селекцију и акредитацију предавача, других реализатора и спроводилаца програма донетих у складу са новим Законом, Национална академија, односно орган надлежан за доношење одговарајућег програма расписаће јавни позив у року од 60 дана од дана доношења подзаконских акта утврђених новим Законом.

ИЗЈАВА О УСКЛАЂЕНОСТИ ПРОПИСА СА ПРОПИСИМА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ

1. Овлашћени предлагач прописа: Влада

Обрађивач: Министарство државне управе и локалне самоуправе

2. Назив прописа

Предлог закона о изменама и допунама Закона о државним службеницима
Draft Law on Amendments to the Law on Civil Servants

3. Усклађеност прописа с одредбама Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије са друге стране („Службени гласник РС”, број 83/08) (у даљем тексту: Споразум):

Предметни пропис није предвиђен Споразумом.

- а) Одредба Споразума која се односе на нормативну садржину прописа,
- б) Прелазни рок за усклађивање законодавства према одредбама Споразума,
- в) Оцена испуњености обавезе које произлазе из наведене одредбе Споразума,
- г) Разлози за делимично испуњавање, односно неиспуњавање обавеза које произлазе из наведене одредбе Споразума,
- д) Веза са Националним програмом за усвајање правних тековина Европске уније.

Предметни пропис није предвиђен Националним програмом за интеграцију Републике Србије у Европску унију.

4. Усклађеност прописа са прописима Европске уније:

- а) Навођење одредби примарних извора права Европске уније и оцене усклађености са њима,
- б) Навођење секундарних извора права Европске уније и оцене усклађености са њима,
- в) Навођење осталих извора права Европске уније и усклађеност са њима,
- г) Разлози за делимичну усклађеност, односно неусклађеност,
- д) Рок у којем је предвиђено постизање потпуне усклађености прописа са прописима Европске уније.

5. Уколико не постоје одговарајуће надлежности Европске уније у материји коју регулише пропис, и/или не постоје одговарајући секундарни извори права Европске уније са којима је потребно обезбедити усклађеност, потребно је образложити ту чињеницу. У овом случају, није потребно попуњавати Табелу усклађености прописа.

Табелу усклађености није потребно попуњавати и уколико се домаћим прописом не врши пренос одредби секундарног извора права Европске уније већ се искључиво врши примена или спровођење неког захтева који произилази из одредбе секундарног извора права (нпр. Предлогом одлуке о изради стратешке процене утицаја биће спроведена обавеза из члана

4. Директиве 2001/42/ЕЗ, али се не врши и пренос те одредбе директиве).

Не постоје одговарајући прописи Европске уније са којима је потребно обезбедити усклађеност предметног прописа.

6. Да ли су претходно наведени извори права Европске уније преведени на српски језик?

/

7. Да ли је пропис преведен на неки службени језик Европске уније?

Да, енглески језик.

8. Сарадња са Европском унијом и учешће консултаната у изради прописа и њихово мишљење о усклађености.

Министар државне управе и локалне самоуправе, у складу са овлашћењима из члана 28. Уредбе о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе („Службени гласник РС”, бр. 81/07 - пречишћен текст, 69/08, 98/12 и 87/13), донео је Решење о образовању Посебне радне групе за припрему текста нацрта закона о централној институцији за стручно усавршавање у јавној управи, која је у оквиру задатка да припреми текст закона, припремила неопходна усклађивања материјалних елемената стручног усавршавања државних службеника садржаних у одредбама Закона о државним службеницима са организационом формом стручног усавршавања у јавној управи која се утврђује Предлогом закона о Националној академији за јавну управу.

У раду Посебне радне групе учествовали су представници органа чији је делокруг повезано питање са садржином ових закона. Прецизније, поред представника Министарства државне управе и локалне самоуправе у раду на припреми Предлога закона учествовали су представници Републичког секретаријата за законодавство, Службе за управљање кадровима, Канцеларије за европске интеграције, Министарства финансија, Министарства правде и Правосудне академије.

У предлагању решења садржаних у Предлогу закона о изменама и допунама Закона о државним службеницима није било издвојених мишљења чланова Посебне радне групе.