

ЗАКОН

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О РЕГИСТРУ АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСТУПАКА

Члан 1.

У Закону о Регистру административних поступака („Службени гласник РС”, број 44/21), у члану 1. реч: „еУправе” замењује се речју: „Регистра”.

Члан 2.

Члан 2. мења се и гласи:

„Поједини изрази који се користе у смислу овог закона, имају следеће значење:

1) Административни поступак (у даљем тексту: поступак) у смислу овог закона, је управни и други поступак који спроводе државни органи и организације, органи и организације аутономних покрајина и органи и организације јединица локалне самоуправе, установе, јавна предузећа, посебни органи преко којих се остварује регулаторна функција, као и правна и физичка лица којима су поверена јавна овлашћења (у даљем тексту: органи) и који се покрећу по захтеву привредних субјеката и грађана ради остваривања одређеног права или испуњавања прописане обавезе, а који се уписује у Регистар административних поступака у складу са овим законом и Методологијом утврђеном на основу овог закона. Административни поступак се односи на остваривање права, обавеза и правних интереса привредних субјеката и грађана у којима органи издају лиценце, дозволе, одобрења, сагласности, решења, уверења, потврде, сертификате, извештај, мишљење, обавештење, сведочанство, услове, декларацију, записник, личне и друге документе, изводе из службених евиденција или уносе достављене податке и документе у одређене јавне евиденције у складу са законом. Административним поступком се у смислу овог закона не сматрају судски поступци и поступци које спроводе имаоци јавних овлашћења поверених од стране суда, поступци који проистичу из радног односа у органу, као и поступци који се покрећу на захтев органа, а које спроводи други орган;

2) Регистар јесте јединствена, централизована, електронски вођена евиденција о поступцима који се спроводе у Републици Србији, и административним захтевима за пословање и непореским приходима, а у коју се подаци уносе и чувају у складу са овим законом и подзаконским актима донетим на основу овог закона;

3) Обвезник уписа, односно ажурирања података у Регистру (у даљем тексту: обвезник уписа) је орган на републичком, односно покрајинском, односно локалном нивоу у чијој је надлежности израда нацрта, односно предлога прописа када предлагач прописа није Влада, а којим се уређује поступак;

4) Административни захтеви су услови које привредни субјекти и остали пружаоци услуга треба да испуњавају у складу са правним системом Републике Србије да би несметано обављали пословање, као и пословно настањивање;

5) Јединствена евиденција непореских прихода (у даљем тексту: Евиденција) представља јединствено место на коме се налазе информације о непореским приходима који се наплаћују физичким или правним лицима за

коришћење јавних добара или за пружање јавних услуга, у складу са законом који уређује буџетски систем;

6) обвезник уписа, односно ажурирања података у евиденцији (у даљем тексту: обвезник уписа у евиденцију) је орган на републичком, односно покрајинском, односно локалном нивоу у чијој је надлежности израда нацрта односно предлога прописа када предлагач прописа није Влада, а којим се уређује непорески приход.

Изузетно од става 1. тачка 3) овог члана, обвезник уписа републичких административних такси, односно накнада за коришћење јавних добара, као и усклађених динарских износа, њихових измена и укидања у Регистру, увек је орган у чијој је надлежности израда нацрта, односно предлога прописа који уређује, односно спроводи поступак у оквиру кога се та такса, односно накнада наплаћује.

Изузетно од става 1. тачка 3) овог члана јединице локалне самоуправе су обвезници уписа података о административним поступцима из своје изворне надлежности независно од тога ко припрема нацрт прописа којим се уређује тај поступак.

Изузетно, обвезник уписа других цена услуга које се не уређују законом који прописује републичке административне таксе су органи који уређују цену услуга или органи који припремају предлог цене услуга које усваја Влада.

Обвезник уписа, односно ажурирања поступака, може у потпуности укључити у упис и ажурирање података о поступку орган који спроводи конкретан поступак.

Изузетно од става 1. тачка 6) обвезник уписа накнада за коришћење јавних добара, односно ажурирања података у Евиденцији увек је орган који спроводи поступак у оквиру кога се накнада за коришћење јавних добара наплаћује.

Изузетно од става 1. тачка 6) овог члана, надлежни орган за израду нацрта закона којим се уређују републичке административне таксе, односно накнаде за коришћење јавних добара, кроз систем доставља измене тих закона у машински читљивом или другом електронском формату надлежном органу за вођење Евиденције, ради ажурирања података о републичким административним таксама, односно накнадама за коришћење јавних добара, које он уноси у Евиденцију и објављује.”

Члан 3.

У члану 3. став 1. мења се и гласи:

„Циљ овог закона је уређење успостављања и управљања Регистром и Евиденцијом, који садрже тачне и ажурне податке о поступцима и непореским приходима који се наплаћују у тим поступцима, како би се обезбедиле прецизне и јавно доступне информације—и успоставила јединствена методологија за њихово стандардизовано, ефикасно и економично вођење, као и електронско плаћање на Порталу еУправа.”

У члану 3. став 2. после речи: „методолошким правилима“ додају се запета и речи: „као и обезбеђивање тачних података у Евиденцији за извршавање електронског плаћања непореских прихода”

Члан 4.

У члану 4. став 1. речи: „службе Владе надлежне” замењују речима: „органа надлежног”, а речи у загради: „Служба Владе” замењују речима: „орган надлежан за еУправу”.

У ставу 2. тачка 4) на крају реченице тачка се замењује тачком и запетом.

У ставу 2. после тачке 4) додаје се тачка 4а) која гласи:

„4а) вођење јединствене и ажурне евиденције свих непореских прихода и обезбеђивање података за њихово електронско плаћање.”

У ставу 3. речи: „Служба Владе” замењују се речима: „Орган надлежан за еУправу”.

Члан 5.

У члану 8. став 1. реч: „еУправа” замењује се речју: „Регистра”.

У ставу 2. реч: „еУправа” замењује се речју: „Регистра”.

После става 2. додаје се нови став 3. који гласи:

„На Порталу Регистра доступни су и сви потребни подаци за плаћање непореских прихода из Евиденције.”

Досадашњи став 3. постаје став 4.

Члан 6.

У члану 12. после става 8. додаје се нови став 9. који гласи:

„Обвезник уписа уписује непореске приходе преузимајући податке из Евиденције, уколико су ти подаци уписани у Евиденцију.”

Досадашњи став 9. постаје став 10.

У досадашњем ставу 10, који постаје став 11, број: „9” замењује се бројем: „10”.

У досадашњем ставу 11, који постаје став 12, речи: „еУправа, у делу који се односи на Регистар” замењују се речју: „Регистра”.

Досадашњи став 12. постаје став 13.

У досадашњем ставу 13. који постаје став 14. речи: „Јавног предузећа Службени гласник” замењују се речима: „издавача републичког службеног гласила”.

Члан 7.

У члану 14. став 1. у уводној реченици после речи: „Обвезник уписа”, додају се речи: „и обвезник уписа у Евиденцију”, а после речи: „поступка” додаје се запета и речи: „односно непореског прихода”.

У ставу 2. после речи: „Поступак”, додаје се запета и речи: „односно непорески приход у Евиденцији”, а после речи: „тај поступак”, додаје се запета и речи: „односно непорески приход”.

Члан 8.

После Главе IV. УПИС У РЕГИСТАР и чл. од 12. до 15, после члана 15. додаје се Глава IVа са чл. од 15а до 15г и Глава IVб са чланом 15д који гласе:

„IVa ЈЕДИНСТВЕНА ЕВИДЕНЦИЈА НЕПОРЕСКИХ ПРИХОДА

Надлежност за успостављање и управљање Евиденцијом

Члан 15а

Евиденцију успоставља и њоме управља надлежни орган уз техничку подршку органа надлежног за еУправу.

Евиденција представља саставни део Регистра и састоји се из више појединачних евиденција.

Појединачне евиденције су везане за пропис који чини основ за наплату непореског прихода и за њихово успостављање, управљање и вођење задужени су органи у чијој је надлежности израда нацрта односно предлога прописа када предлагач прописа није Влада, а којим се уређује непорески приход.

Надлежни орган је у обавези да обезбеди техничке услове за успостављање појединачних евиденција из става 3. овог члана.

Подаци који се уписују у Евиденцију

Члан 15б

Појединачна евиденција обавезно садржи следеће податке:

- 1) назив појединачне евиденције;
- 2) правни основ за наплату непореског прихода из појединачне евиденције;
- 3) назив органа одговорног за администрирање појединачном евиденцијом;
- 4) назив органа одговорног за унос непореских прихода;
- 5) врста непореског прихода;
- 6) назив примаоца непореског прихода;
- 7) адреса примаоца непореског прихода;
- 8) број рачуна на који се врши уплата непореског прихода;
- 9) датум активације појединачне евиденције;
- 10) датум почетка примене прописа на коме се темељи појединачна евиденција;
- 11) ниво приступа појединачној евиденцији;
- 12) статус појединачне евиденције у погледу њене потпуности, и
- 14) податке о сваком појединачном непореском приходу из евиденције.

Подаци који се уписују у Појединачну евиденцију непореских прихода

Члан 15в

Појединачна евиденција из члана 15а овог закона садржи податке о свим непореским приходима, односно таксама и накнадама које чине њен садржај.

Подаци који се уносе у појединачну евиденцију за сваки појединачни непорески приход су:

- 1) Општи подаци о непореском приходу, које чине:
 - (1) врста непореског прихода;

- (2) идентификациони број непореског прихода;
 - (3) назив непореског прихода;
 - (4) назив појединачне евиденције којој непорески приход припада;
 - (5) Тарифни број таксе;
 - (6) Тарифни став таксе;
 - (7) Тарифна тачка таксе;
 - (8) Тарифна подтачка таксе;
 - (9) алинеја.
- 2) Подаци за обрачун висине непореског прихода, који чине:
- (1) начин утврђивања висине непореског прихода;
 - (2) врста непореског прихода;
 - (3) износ непореског прихода.
- 3) Подаци потребни за уплату непореског прихода, које чине:
- (1) назив примаоца;
 - (2) адреса примаоца;
 - (3) сврха плаћања;
 - (4) број рачуна на који се уплата врши.

Упис и контрола уписа у Евиденцију

Члан 15г

Обвезник уписа у Евиденцију је у обавези да упише, односно ажурира сваки податак о непореском приходу за који је надлежан у смислу овог закона, у складу са овим законом и у року прописаном овим законом.

Обвезник уписа у Евиденцију решењем именује и разрешава најмање једног администратора појединачне евиденције и без одлагања о томе обавештава надлежни орган, који му обезбеђује услове за отварање појединачне евиденције.

По пријему обавештења из става 2. овог члана, надлежни орган омогућава приступ администратору појединачне евиденције, најкасније у року од три радна дана од дана пријема захтева.

Обвезник уписа у Евиденцију, поред администратора из става 2. овог члана, може да одреди овлашћена лица која врше упис и ажурирање свих непореских прихода из надлежности органа у појединачну евиденцију и о томе обавештава надлежни орган кроз Евиденцију.

Администратор појединачне евиденције из става 2. овог члана је у обавези да благовремено, најкасније у року од три радна дана, обезбеди приступ овлашћеним лицима из става 4. овог члана задуженим за упис, ажурирање или брисање података о непореским приходима, у складу са овим законом.

Администратор из става 2. овог члана врши проверу и потврђивање исправности података уписаних у Појединачну евиденцију.

Овлашћено лице из става 4. овог члана уноси све податке о непореском приходу у појединачну евиденцију.

Администратор из става 2. овог члана може у потпуности преузети улогу овлашћених лица за унос података у појединачну евиденцију и уносити и ажурирати све податке који се уносе о сваком појединачном непореском приходу.

За тачност унетих података у појединачну евиденцију одговара администратор из става 2. овог члана.

Изузетно од ст. 2. и 4. овог члана, јединица локалне самоуправе одређује овлашћена лица својом одлуком или интерним актом из члана 10. став 5. овог закона.

Јединице локалне самоуправе су обвезници уписа података о непореским приходима из своје изворне надлежности, односно свим непореским приходима које наплаћују и утврђују својим актима.

Подаци у Евиденцији и Појединачним евиденцијама морају бити у складу са прописима на којима су засновани.

Даном ступања на снагу, односно примене прописа уколико је одложена примена прописа, односно одредби прописа којим се уређује непорески приход, подаци о непореском приходу постају јавно доступни на Порталу Регистра и користе се за наплату непореских прихода.

Даном престанка важења одредби прописа којим се уређује непорески приход, врши се архивирање података у Евиденцији који се односе на тај непорески приход.

Изузетно, непорески приход се може уносити у Евиденцију преко Регистра уколико није унет на начин прописан чл. 15а до 15г овог закона.

Уколико се непорески приход у Евиденцију уноси у складу са ставом 15. овог члана, отвара се појединачна евиденција на основу унетих података, односно допуњава постојећа, а надлежни орган се обраћа органу обвезнику уписа у Евиденцију да приступи именовању администратора и отварању појединачне евиденције, односно потврди унос у већ постојећу.

Начин функционисања Евиденције и ближи садржај, као и поступак уписа, измене уписа и брисања података о непореским приходима, повезивања са Правно-информационим системом Републике Србије који се објављује на интернет странама издавача републичког службеног гласила, као и начин потврђивања исправности података, статуса регистрације непореских прихода и осталих елемената прописаних чл. 15а до 15г овог закона, ближе уређује Влада, на предлог надлежног органа.

IVБ РАЗМЕНА ПОДАТАКА ИЗ РЕГИСТРА

Члан 15д

У циљу размене и преузимања тачних и ажурних података о административним поступцима и непореским приходима који се спроводе, односно наплаћују од стране органа јавне власти у електронској управи, Регистар се користи и представља изворни регистар, односно изворну службену евиденцију.

Подаци из Регистра из става 1. овог члана воде се у складу са овим законом, док се изворност тих података обезбеђује на основу података из прописа којим се уређују административни поступци и непорески приходи.

Подаци из Регистра преузимају се у:

- 1) систем електронског плаћања такси и других трошкова за административне поступке и накнада за коришћење јавних добара преко система електронске управе Републике Србије;
- 2) систем Управе за трезор;
- 3) Национални спољнотрговински једношалтерски систем.

Други веб портали којима управљају органи јавне управе који пружају услуге, односно информације о услугама, као и други системи електронске управе, односно регистри могу преузимати податке из Регистра из става 1. овог члана у складу са прописима.

Начин преноса података у системе из става 3. овог члана и њихов садржај, ближе уређује Влада, на предлог надлежног органа.”

Члан 9.

Обвезници уписа у Евиденцију на републичком нивоу дужни су да изврше упис података о непореским приходима најкасније до 30. јуна 2026. године, а на нивоу покрајине и јединице локалне самоуправе до 31. октобра 2026. године.

Члан 10.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

УСТАВНИ ОСНОВ ЗА ДОНОШЕЊЕ ЗАКОНА

Уставни основ за доношење Закона о регистру административних поступака, садржан је у члану 97. тачка 17) Устава Републике Србије („Службени гласник РС”, број 89/06), којим је прописано да Република Србија, уређује друге односе од интереса за Републику Србију.

РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ ЗАКОНА

Законом о Регистру административних поступака успостављена је јединствена база података о свим поступцима који се спроводе на републичком, покрајинском и локалном нивоу, на захтев физичких и правних лица, како би остварили неко своје право или испунили обавезу. Регистар административних поступака (у даљем тексту: РАП) садржи податке о више од 3500 поступака намењених привреди и грађанима, на републичком и покрајинском нивоу, као и око 2500 поступака на нивоу јединица локалне самоуправе.

Уколико постоји електронска услуга, РАП ће корисника преусмерити на страну на којој се може покренути дигитализовани поступак при чему се плаћање услуга врши уплатом преко поште или банке или пак електронским плаћањем. Међутим, у одређеном броју поступака надлежни органи још увек захтевају уплатницу као доказ о плаћеном износу или достављање извода из банке. На овај начин се стварају непотребни административни трошкови плаћања финансијских издатака за привреду и грађане. Ови трошкови обухватају време потребно да се изврши плаћање у пошти или банци, време потребно за попуњавање уплатнице, провизија банке, итд. Дати проблем за последицу има поскупљење јавне услуге и непотребно отежавање остваривања права и обавеза за привреду и грађане.

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу је развила платформу „Плати”, која омогућава онлајн генерисање уплатнице и електронско плаћање, без достављања доказа о извршеној уплати органу надлежном за спровођење административног поступка. У овом тренутку, дату платформу користи Министарство унутрашњих послова за плаћања у својим административним поступцима.

Циљ Предлога закона о изменама и допунама Закона о Регистру административних поступака (у даљем тексту: Предлога закона) је омогућавање електронског плаћања у административним поступцима, као и смањење административних трошкова за привреду и грађане.

Предложеним решењем Предлога закона, уводи се Јединствена евиденција непореских прихода (у даљем тексту: Евиденција), која ће се повезати са платформом „Плати” и омогућити свим физичким и правним лицима, корисницима услуга јавне управе, да електронским путем изврше плаћање за сваку јавну услугу на републичком, покрајинском и локалном нивоу, без обавезе достављања доказа о извршеној уплати надлежном органу за спровођење поступка. Успостављањем Евиденције омогућиће се унапређење услуге електронског плаћања, која ће на овај начин бити омогућена свим органима државне управе, на републичком, покрајинском и локалном нивоу.

Напомињемо да је Влада Републике Србије у октобру 2024. године усвојила је Реформску агенду Републике Србије, као део ЕУ Плана раста за Западни Балкан, у коме је реформу система непореских прихода ставила као једну од стратешких реформи за наредне три године. Кроз Реформску агенди,

Република Србија се обавезала да ће до краја 2026. године обезбедити електронско плаћање свих пореских и непореских прихода.

I. ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ РЕШЕЊА

Чланом 1. мења се постојећи члан 1. и утврђује се да је садржај Регистра административних поступака (у даљем тексту – Регистар) видљив на сопственом порталу Регистра.

Чланом 2. мења се постојећи члан 2. којим се утврђује да Регистар садржи Јединствену евиденцију непореских прихода (у даљем тексту: Евиденција) као свој саставни део, и податке о свим непореским приходима који се наплаћују физичким или правним лицима за коришћење јавних добара (накнада) или пружање одређене јавне услуге, односно у спровођењу административног поступка, у складу са законом којим се уређује буџетски систем. Такође, дефинише се да је обвезник уписа података у Евиденцију орган у чијој надлежности је израда нацрта односно предлога прописа када предлагач прописа није Влада, а којим се уређује непорески приход. Овим чланом се дефинише да су јединице локалне самоуправе обвезници уписа података о административним поступцима из своје изворне надлежности без обзира ко припрема нацрт прописа којим се уређује тај поступак. Такође, Закон прописује да надлежни орган за израду нацрта закона којим се уређују републичке административне таксе, кроз систем доставља измене тог закона у машински читљивом или другом електронском формату надлежном органу за вођење Евиденције, ради ажурирања података о републичким административним таксама, које он уноси у Евиденцију и објављује. У овом члану се прописује и да су јединице локалне самоуправе обвезници података о административним поступцима из своје изворне надлежности независно од тога ко припрема нацрт прописа којим се уређује тај поступак.

Чланом 3. мења се постојећи члан 3. којим су дефинисани циљ и сврха закона, тако да се односе и на Евиденцију, како би се омогућило електронско плаћање непореских прихода.

Чланом 4. мења се постојећи члан 4. и њиме се прецизира да управљање Регистром обухвата и вођење јединствене и ажурне евиденције свих непореских прихода и обезбеђивање података за њихово електронско плаћање.

Чланом 5. мења се постојећи члан 8. како би се прецизирало да се на порталу Регистра налазе јавно доступни подаци о административним поступцима и потребни подаци за плаћање непореских прихода.

Чланом 6. мења се постојећи члан 12. којим се прецизира се обавеза обвезника уписа да преузима податке из Евиденције.

Чланом 7. се прописује да се рокови који се односе на административне поступке, односе и на непореске приходе.

Чланом 8. уводи се нова Глава IVа са новим члановима од 15а до 15г и нова Глава IVб са чланом 15д. Новим чланом 15а је дефинисано да Евиденцију успоставља и њоме управља Републички секретаријат за јавне политике. Евиденцију чини више појединачних евиденција које су везане за пропис који представља извор за наплату непореског прихода. Појединачне евиденције

успостављају, управљају и воде органи у чијој надлежности је израда нацрта односно предлога прописа када предлагач прописа није Влада, а којим се уређује непорески приход. Новим чланом 15б је дефинисано које податке садржи појединачна евиденција. Новим чланом 15в је дефинисано који подаци се уносе у појединачну евиденцију за сваки појединачни непорески приход. Новим чланом 15г се дефинишу обавезник уписа, ажурирање и контрола података о непореским приходима. Обвезник уписа у Евиденцију решењем именује и разрешава администратора појединачне евиденције, а може да одреди и овлашћена лица која врше упис и ажурирање свих непореских прихода из надлежности органа у појединачној евиденцији. Администратор појединачне евиденције врши проверу и потврђивање исправности података уписаних у појединачну евиденцију. Такође, утврђује се да су јединице локалне самоуправе обвезници уписа података о непореским приходима из своје изворне надлежности, које наплаћују и утврђују својим актима. Овим чланом се утврђује и да подаци постају јавно доступни на Порталу Регистра и могу се користити за наплату непореских прихода. Овим чланом је предвиђено и доношење подзаконског акта којим ће се уредити начин функционисања Евиденције, њен ближи садржај, поступак уписа, измене и брисања непореских прихода, начин потврђивања исправности података и осталих елемената. Новим чланом 15д дефинише се Регистар као изворни регистар, односно изворну службену евиденцију за податке о административним поступцима и непореским приходима који се спроводе и наплаћују на територији Републике Србије од стране органа јавне власти и који се у регистру воде на основу овог закона, а чија се изворност обезбеђује на основу података из прописа којим се уређују административни поступци и непорески приходи. Подаци из Регистра и Евиденције преузимају се у: систем електронског плаћања такси и других трошкова за административне поступке и накнада за коришћење јавних добара преко система електронске управе Републике Србије; систем Управе за трезор; Национални спољнотрговински једношалтерски систем. Други веб портали којима управљају органи јавне управе који пружају услуге односно информације о услугама, као и други систему електронске управе, односно регистри. Овим чланом је предвиђено да начин преноса података ближе уређује Влада подзаконским актом. Овим чланом је предвиђено да начин преноса података ближе уређује Влада подзаконским актом.

Чланом 9. дефинише се да су обвезници уписа у Евиденцију дужни да изврше упис свих непореских прихода на републичком нивоу најкасније до 30. јуна 2026. године, а на нивоу покрајине и јединица локалне самоуправе до 31. октобра 2026. године.

II. ПРОЦЕНА ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА ПОТРЕБНИХ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАКОНА

Средства за спровођење овог закона у 2025. години обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2025. годину („Службени гласник РС“, број 94/24) у оквиру раздела 51 – Канцеларија за информационе технологије и електронску управу, а у наредној години средства ће се планирати у оквиру лимита које одређује Министарство финансија у поступку припреме и доношења Закона о буџету.

ПРЕГЛЕД ОДРЕДАБА ЗАКОНА О РЕГИСТРУ АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСТУПАКА КОЈЕ СЕ МЕЊАЈУ, ОДНОСНО ДОПУЊУЈУ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим законом уређује се успостављање, управљање и вођење, садржина, начин коришћења и друга питања од значаја за управљање Регистром административних поступака (у даљем тексту: Регистар), дефинишу начела за уређење и спровођење административних поступака и утврђују овлашћења за доношење методолошких правила којима се уређују административни поступци (у даљем тексту: Методологија), као и садржај Регистра видљив на порталу еУправеРЕГИСТРА.

Основни појмови

Члан 2.

Поједини изрази који се користе у смислу овог закона, имају следеће значење:

1) ~~Административни поступак~~ (у даљем тексту: поступак) у смислу овог закона, је управни и други поступак који спроводе државни органи и организације, органи и организације аутономних покрајина и органи и организације јединица локалне самоуправе, установе, јавна предузећа, посебни органи преко којих се остварује регулаторна функција, као и правна и физичка лица којима су поверена јавна овлашћења (у даљем тексту: органи) и који се покрећу по захтеву привредних субјеката и грађана ради остваривања одређеног права или испуњавања прописане обавезе, а који се уписује у Регистар административних поступака у складу са овим законом и Методологијом утврђеном на основу овог закона. Административни поступак се односи на остваривање права, обавеза и правних интереса привредних субјеката и грађана у којима органи издају лиценце, дозволе, одобрења, сагласности, решења, уверења, потврде, сертификате, извештај, мишљење, обавештење, сведочанство, услове, декларацију, записник, личне и друге документе, изводе из службених евиденција или уносе достављене податке и документе у одређене јавне евиденције у складу са законом. Административним поступком се у смислу овог закона не сматрају судски поступци и поступци које спроводе имаоци јавних овлашћења поверених од стране суда, поступци који проистичу из радног односа у органу, као и поступци који се покрећу на захтев органа, а које спроводи други орган;

2) ~~Регистар~~ јесте јединствена, централизована, електронски вођена евиденција о поступцима који се спроводе у Републици Србији, и административним захтевима за пословање, а у коју се подаци уносе и чувају у складу са овим законом и подзаконским актима донетим на основу овог закона;

3) ~~Обвезник уписа, односно ажурирања података у Регистру~~ (у даљем тексту: обвезник уписа) је орган у чијој је надлежности израда нацрта, односно предлога прописа када предлагач прописа није Влада, а којим се уређује поступак;

4) ~~Административни захтеви~~ су услови које привредни субјекти и остали пружаоци услуга треба да испуњавају у складу са правним системом

~~Републике Србије да би несметано обављали пословање, као и пословно настањивање.;~~

~~Изузетно, обвезник уписа републичких административних такси, односно накнада за коришћење јавних добара, као и усклађених динарских износа, њихових измена и укидања у Регистру, увек је орган у чијој је надлежности израда нацрта, односно предлога прописа који уређује, поступак у оквиру кога се та такса, односно накнада наплаћује.~~

~~Изузетно, обвезник уписа других цена услуга које се не уређују законом који прописује републичке административне таксе су органи који уређују цену услуга или органи који припремају предлог цене услуга које усваја Влада.~~

~~Обвезник уписа, односно ажурирања поступака, може у потпуности укључити у упис и ажурирање података о поступку орган који спроводи конкретан поступак.~~

ПОЈЕДИНИ ИЗРАЗИ КОЈИ СЕ КОРИСТЕ У СМISЛУ ОВОГ ЗАКОНА, ИМАЈУ СЛЕДЕЋЕ ЗНАЧЕЊЕ:

1) АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСТУПАК (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: ПОСТУПАК) У СМISЛУ ОВОГ ЗАКОНА, ЈЕ УПРАВНИ И ДРУГИ ПОСТУПАК КОЈИ СПРОВОДЕ ДРЖАВНИ ОРГАНИ И ОРГАНИЗАЦИЈЕ, ОРГАНИ И ОРГАНИЗАЦИЈЕ АУТОНОМНИХ ПОКРАЈИНА И ОРГАНИ И ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, УСТАНОВЕ, ЈАВНА ПРЕДУЗЕЋА, ПОСЕБНИ ОРГАНИ ПРЕКО КОЈИХ СЕ ОСТВАРУЈЕ РЕГУЛАТОРНА ФУНКЦИЈА, КАО И ПРАВНА И ФИЗИЧКА ЛИЦА КОЈИМА СУ ПОВЕРЕНА ЈАВНА ОВЛАШЋЕЊА (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: ОРГАНИ) И КОЈИ СЕ ПОКРЕЋУ ПО ЗАХТЕВУ ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА И ГРАЂАНА РАДИ ОСТВАРИВАЊА ОДРЕЂЕНОГ ПРАВА ИЛИ ИСПУЊАВАЊА ПРОПИСАНЕ ОБАВЕЗЕ, А КОЈИ СЕ УПИСУЈЕ У РЕГИСТАР АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСТУПАКА У СКЛАДУ СА ОВИМ ЗАКОНОМ И МЕТОДОЛОГИЈОМ УТВРЂЕНОМ НА ОСНОВУ ОВОГ ЗАКОНА. АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСТУПАК СЕ ОДНОСИ НА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА, ОБАВЕЗА И ПРАВНИХ ИНТЕРЕСА ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА И ГРАЂАНА У КОЈИМА ОРГАНИ ИЗДАЈУ ЛИЦЕНЦЕ, ДОЗВОЛЕ, ОДОБРЕЊА, САГЛАСНОСТИ, РЕШЕЊА, УВЕРЕЊА, ПОТВРДЕ, СЕРТИФИКАТЕ, ИЗВЕШТАЈ, МИШЉЕЊЕ, ОБАВЕШТЕЊЕ, СВЕДОЧАНСТВО, УСЛОВЕ, ДЕКЛАРАЦИЈУ, ЗАПИСНИК, ЛИЧНЕ И ДРУГЕ ДОКУМЕНТЕ, ИЗВОДЕ ИЗ СЛУЖБЕНИХ ЕВИДЕНЦИЈА ИЛИ УНОСЕ ДОСТАВЉЕНЕ ПОДАТКЕ И ДОКУМЕНТЕ У ОДРЕЂЕНЕ ЈАВНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ. АДМИНИСТРАТИВНИМ ПОСТУПКОМ СЕ У СМISЛУ ОВОГ ЗАКОНА НЕ СМАТРАЈУ СУДСКИ ПОСТУПЦИ И ПОСТУПЦИ КОЈЕ СПРОВОДЕ ИМАОЦИ ЈАВНИХ ОВЛАШЋЕЊА ПОВЕРЕНИХ ОД СТРАНЕ СУДА, ПОСТУПЦИ КОЈИ ПРОИСТИЧУ ИЗ РАДНОГ ОДНОСА У ОРГАНУ, КАО И ПОСТУПЦИ КОЈИ СЕ ПОКРЕЋУ НА ЗАХТЕВ ОРГАНА, А КОЈЕ СПРОВОДИ ДРУГИ ОРГАН;

2) РЕГИСТАР ЈЕСТЕ ЈЕДИНСТВЕНА, ЦЕНТРАЛИЗОВАНА, ЕЛЕКТРОНСКИ ВОЂЕНА ЕВИДЕНЦИЈА О ПОСТУПЦИМА КОЈИ СЕ СПРОВОДЕ У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ, И АДМИНИСТРАТИВНИМ ЗАХТЕВИМА ЗА ПОСЛОВАЊЕ И НЕПОРЕСКИМ ПРИХОДИМА, А У КОЈУ СЕ ПОДАЦИ УНОСЕ И ЧУВАЈУ У СКЛАДУ СА ОВИМ ЗАКОНОМ И ПОДЗАКОНСКИМ АКТИМА ДОНЕТИМ НА ОСНОВУ ОВОГ ЗАКОНА;

3) ОБВЕЗНИК УПИСА, ОДНОСНО АЖУРИРАЊА ПОДАТАКА У РЕГИСТРУ (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: ОБВЕЗНИК УПИСА) ЈЕ ОРГАН НА РЕПУБЛИЧКОМ, ОДНОСНО ПОКРАЈИНСКОМ, ОДНОСНО ЛОКАЛНОМ НИВОУ У ЧИЈОЈ ЈЕ НАДЛЕЖНОСТИ ИЗРАДА НАЦРТА, ОДНОСНО ПРЕДЛОГА ПРОПИСА КАДА ПРЕДЛАГАЧ ПРОПИСА НИЈЕ ВЛАДА, А КОЈИМ СЕ УРЕЂУЈЕ ПОСТУПАК;

4) АДМИНИСТРАТИВНИ ЗАХТЕВИ СУ УСЛОВИ КОЈЕ ПРИВРЕДНИ СУБЈЕКТИ И ОСТАЛИ ПРУЖАОЦИ УСЛУГА ТРЕБА ДА ИСПУЊАВАЈУ У СКЛАДУ СА ПРАВНИМ СИСТЕМОМ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ДА БИ НЕСМЕТАНО ОБАВЉАЛИ ПОСЛОВАЊЕ, КАО И ПОСЛОВНО НАСТАЊИВАЊЕ;

5) ЈЕДИНСТВЕНА ЕВИДЕНЦИЈА НЕПОРЕСКИХ ПРИХОДА (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: ЕВИДЕНЦИЈА) ПРЕДСТАВЉА ЈЕДИНСТВЕНО МЕСТО НА КОМЕ СЕ НАЛАЗЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О НЕПОРЕСКИМ ПРИХОДИМА КОЈИ СЕ НАПЛАЋУЈУ ФИЗИЧКИМ ИЛИ ПРАВНИМ ЛИЦИМА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ДОБАРА ИЛИ ЗА ПРУЖАЊЕ ЈАВНИХ УСЛУГА, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ КОЈИ УРЕЂУЈЕ БУЏЕТСКИ СИСТЕМ;

6) ОБВЕЗНИК УПИСА, ОДНОСНО АЖУРИРАЊА ПОДАТАКА У ЕВИДЕНЦИЈИ (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: ОБВЕЗНИК УПИСА У ЕВИДЕНЦИЈУ) ЈЕ ОРГАН НА РЕПУБЛИЧКОМ, ОДНОСНО ПОКРАЈИНСКОМ, ОДНОСНО ЛОКАЛНОМ НИВОУ У ЧИЈОЈ ЈЕ НАДЛЕЖНОСТИ ИЗРАДА НАЦРТА ОДНОСНО ПРЕДЛОГА ПРОПИСА КАДА ПРЕДЛАГАЧ ПРОПИСА НИЈЕ ВЛАДА, А КОЈИМ СЕ УРЕЂУЈЕ НЕПОРЕСКИ ПРИХОД.

ИЗУЗЕТНО ОД СТАВА 1. ТАЧКА 3) ОВОГ ЧЛАНА, ОБВЕЗНИК УПИСА РЕПУБЛИЧКИХ АДМИНИСТРАТИВНИХ ТАКСИ, ОДНОСНО НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ДОБАРА, КАО И УСКЛАЂЕНИХ ДИНАРСКИХ ИЗНОСА, ЊИХОВИХ ИЗМЕНА И УКИДАЊА У РЕГИСТРУ, УВЕК ЈЕ ОРГАН У ЧИЈОЈ ЈЕ НАДЛЕЖНОСТИ ИЗРАДА НАЦРТА, ОДНОСНО ПРЕДЛОГА ПРОПИСА КОЈИ УРЕЂУЈЕ, ОДНОСНО СПРОВОДИ ПОСТУПАК У ОКВИРУ КОГА СЕ ТА ТАКСА, ОДНОСНО НАКНАДА НАПЛАЋУЈЕ.

ИЗУЗЕТНО ОД СТАВА 1. ТАЧКА 3) ОВОГ ЧЛАНА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ СУ ОБВЕЗНИЦИ УПИСА ПОДАТАКА О АДМИНИСТРАТИВНИМ ПОСТУПЦИМА ИЗ СВОЈЕ ИЗВОРНЕ НАДЛЕЖНОСТИ НЕЗАВИСНО ОД ТОГА КО ПРИПРЕМА НАЦРТ ПРОПИСА КОЈИМ СЕ УРЕЂУЈЕ ТАЈ ПОСТУПАК.

ИЗУЗЕТНО, ОБВЕЗНИК УПИСА ДРУГИХ ЦЕНА УСЛУГА КОЈЕ СЕ НЕ УРЕЂУЈУ ЗАКОНОМ КОЈИ ПРОПИСУЈЕ РЕПУБЛИЧКЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ ТАКСЕ СУ ОРГАНИ КОЈИ УРЕЂУЈУ ЦЕНУ УСЛУГА ИЛИ ОРГАНИ КОЈИ ПРИПРЕМАЈУ ПРЕДЛОГ ЦЕНЕ УСЛУГА КОЈЕ УСВАЈА ВЛАДА.

ОБВЕЗНИК УПИСА, ОДНОСНО АЖУРИРАЊА ПОСТУПАКА, МОЖЕ У ПОТПУНОСТИ УКЉУЧИТИ У УПИС И АЖУРИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОСТУПКУ ОРГАН КОЈИ СПРОВОДИ КОНКРЕТАН ПОСТУПАК.

ИЗУЗЕТНО ОД СТАВА 1. ТАЧКА 6) ОБВЕЗНИК УПИСА НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ДОБАРА, ОДНОСНО АЖУРИРАЊА ПОДАТАКА У ЕВИДЕНЦИЈИ УВЕК ЈЕ ОРГАН КОЈИ СПРОВОДИ ПОСТУПАК У ОКВИРУ КОГА СЕ НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ДОБАРА НАПЛАЋУЈЕ.

ИЗУЗЕТНО ОД СТАВА 1. ТАЧКА 6) ОВОГ ЧЛАНА, НАДЛЕЖНИ ОРГАН ЗА ИЗРАДУ НАЦРТА ЗАКОНА КОЈИМ СЕ УРЕЂУЈУ РЕПУБЛИЧКЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ ТАКСЕ, ОДНОСНО НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ДОБАРА, КРОЗ СИСТЕМ ДОСТАВЉА ИЗМЕНЕ ТИХ ЗАКОНА У МАШИНСКИ ЧИТЉИВОМ ИЛИ ДРУГОМ ЕЛЕКТРОНСКОМ ФОРМАТУ НАДЛЕЖНОМ ОРГАНУ ЗА ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ, РАДИ АЖУРИРАЊА ПОДАТАКА О РЕПУБЛИЧКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА, ОДНОСНО НАКНАДАМА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ДОБАРА, КОЈЕ ОН УНОСИ У ЕВИДЕНЦИЈУ И ОБЈАВЉУЈЕ.

Циљ и сврха закона

Члан 3.

~~циљ овог закона је уређење питања успостављања и управљања Регистром, који садржи тачне и ажурне податке о поступцима како би се обезбедиле прецизне и јавно доступне информације о поступцима који органи спроводе и успоставила јединствена методологија за њихово стандардизовано, ефикасно и економично вођење.~~

ЦИЉ ОВОГ ЗАКОНА ЈЕ УРЕЂЕЊЕ УСПОСТАВЉАЊА И УПРАВЉАЊА РЕГИСТРОМ И ЕВИДЕНЦИЈОМ, КОЈИ САДРЖЕ ТАЧНЕ И АЖУРНЕ ПОДАТКЕ О ПОСТУПЦИМА И НЕПОРЕСКИМ ПРИХОДИМА КОЈИ СЕ НАПЛАЋУЈУ У ТИМ ПОСТУПЦИМА, КАКО БИ СЕ ОБЕЗБЕДИЛЕ ПРЕЦИЗНЕ И ЈАВНО ДОСТУПНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И УСПОСТАВИЛА ЈЕДИНСТВЕНА МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ЊИХОВО СТАНДАРДИЗОВАНО, ЕФИКАСНО И ЕКОНОМИЧНО ВОЂЕЊЕ, КАО И ЕЛЕКТРОНСКО ПЛАЋАЊЕ НА ПОРТАЛУ ЕУПРАВА.

Сврха овог закона је уређење поступака у складу са начелима и методолошким правилима прописаним овим законом и подзаконским актима донетим на основу овог закона, и уређење контроле поступања у складу са прописаним методолошким правилима, КАО И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ТАЧНИХ ПОДАТАКА У ЕВИДЕНЦИЈИ ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ЕЛЕКТРОНСКОГ ПЛАЋАЊА НЕПОРЕСКИХ ПРИХОДА.

II. РЕГИСТАР

Надлежност за успостављање и управљање Регистром

Члан 4.

Регистар успоставља и њиме управља орган државне управе надлежан за обављање стручних послова који се односе на спровођење регулаторне реформе и анализу ефеката прописа (у даљем тексту: надлежни орган), уз техничку подршку ~~службе Владе надлежне~~ ОРГАНА НАДЛЕЖНОГ за пројектовање, усклађивање, развој и функционисање система електронске управе (у даљем тексту: ~~Служба Владе~~ ОРГАН НАДЛЕЖАН ЗА ЕУПРАВУ).

Управљање Регистром из става 1. овог члана подразумева:

- 1) послове спровођења контроле уписа података о поступку у Регистар, у складу са чл. 13. и 14. овог закона;
- 2) послове спровођења претходне и накнадне контроле усклађености поступка са Методологијом, у складу са чл. 10. до 12. овог закона;

3) прикупљање и обраду иницијатива за измену неефикасних прописа којима се уређују поступци уписани у Регистар, у циљу поједностављења тих поступака и њиховог додатног усклађивања са Методологијом;

4) анализу поступака и подношење иницијатива органима за измену неефикасних прописа;

4А) ВОЂЕЊЕ ЈЕДИНСТВЕНЕ И АЖУРНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ СВИХ НЕПОРЕСКИХ ПРИХОДА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ПОДАТАКА ЗА ЊИХОВО ЕЛЕКТРОНСКО ПЛАЋАЊЕ.

~~Служба Владе~~ ОРГАН НАДЛЕЖАН ЗА ЕУПРАВУ обавља стручне послове који се односе на чување, спровођење мера заштите и обезбеђивање сигурности и безбедности података у Регистру.

Јавна доступност података из Регистра

Члан 8.

На Порталу ~~еУправа~~ РЕГИСТРА, јавно су доступни следећи подаци из Регистра:

- 1) назив поступка;
- 2) орган надлежан за спровођење поступка;
- 3) назив уже организационе јединице задужене за спровођење поступка;
- 4) ниво власти на коме се поступак спроводи (републички, покрајински, локални);
- 5) податак о томе да ли се ради о поступку за привреду, грађане или мешовитом поступку;
- 6) пун назив прописа који су основ за спровођење поступка (правни основ), као и бројеви чланова којим су поступци прописани;
- 7) сврха поступка;
- 8) опис поступка;
- 9) начин покретања поступка;
- 10) место подношења захтева;
- 11) рок у коме је странка дужна да покрене поступак, уколико је прописан рок;
- 12) прописана санкција, односно правна последица за непоступање у прописаном року;
- 13) образац захтева;
- 14) јавне исправе и друга документа која садрже податке неопходне за одлучивање, уз навођење које податке орган прибавља по службеној дужности, а које доставља странка;
- 15) такса, накнада и друге дажбине и други финансијски издаци (цена услуге);

- 16) број рачуна и позив на број за уплату;
- 17) законски рок за поступање органа;
- 18) упутство о правном средству (приговор, жалба, тужба);
- 19) време важења акта донетог у поступку;
- 20) датум почетка, односно престанка примене прописа којим се уређује поступак.

На Порталу еУправа РЕГИСТРА су доступни сви подаци о сваком поступку потребни за уредно подношење захтева, а додатном опцијом сваки корисник може да види и детаљне податке из става 1. овог члана.

НА ПОРТАЛУ РЕГИСТРА ДОСТУПНИ СУ И СВИ ПОТРЕБНИ ПОДАЦИ ЗА ПЛАЋАЊЕ НЕПОРЕСКИХ ПРИХОДА ИЗ ЕВИДЕНЦИЈЕ.

Ближу садржину података из ст. 1. и 2. овог члана уређује Влада, на предлог надлежног органа.

IV. УПИС У РЕГИСТАР

Упис поступка у Регистар

Члан 12.

Обвезник уписа је у обавези да упише, односно ажурира сваки поступак за који је надлежан у смислу овог закона, у складу са овим законом и Методологијом донетом на основу овог закона и то у року прописаном овим законом.

Обвезник уписа решењем именује и разрешава администратора органа за поступке и без одлагања о томе обавештава надлежни орган, који му обезбеђује приступ Регистру.

Обвезник уписа одређује овлашћена лица која врше упис и ажурирање свих поступака из надлежности органа у Регистар, и о томе обавештава надлежни орган.

Администратор органа из става 2. овог члана је у обавези да благовремено поднесе захтев за упис, ажурирање или брисање поступка надлежном органу, у складу са овим законом.

По пријему захтева надлежни орган омогућава приступ Регистру, овлашћеним лицима из ст. 3. и 4. овог члана, најкасније у року од три радна дана од дана пријема захтева. Овлашћено лице из ст. 3. и 4. овог члана уноси све податке о поступку у Регистар.

Администратор органа из става 2. овог члана врши проверу и потврђивање исправности података уписаних у Регистар.

Потврђивање уписаних података из става 6. овог члана, не искључује претходно достављање прописа надлежном органу на мишљење.

Уз упис података, обвезник уписа у Регистар уписује назив прописа у складу са којим је извршио упис.

ОБВЕЗНИК УПИСА УПИСУЈЕ НЕПОРЕСКЕ ПРИХОДЕ ПРЕУЗИМАЈУЋИ ПОДАТКЕ ИЗ ЕВИДЕНЦИЈЕ, УКОЛИКО СУ ТИ ПОДАЦИ УПИСАНИ У ЕВИДЕНЦИЈУ.

Орган надлежан за претходну контролу из члана 10. овог закона, одређује овлашћена лица која врше проверу усклађености поступка са овим законом и Методологијом.

Изузетно од става 910. овог члана, на нивоу јединица локалне самоуправе овлашћена лица се одређују одлуком или интерним актом из члана 10. став 5. овог закона.

Даном ступања на снагу, односно примене прописа уколико је одложена примена прописа, односно одредби прописа, којим се уређује поступак, подаци о поступку постају јавно доступни на Порталу ~~ЕУправа~~, у делу који се односи на Регистар РЕГИСТРА.

Даном престанка важења одредби прописа којим се уређује поступак, поступак се архивира.

Начин функционисања Регистра и садржај портала, као и поступак уписа, измене уписа и брисања поступка, повезивања са Правно-информационим системом Републике Србије који се објављује на интернет странама ИЗДАВАЧА РЕПУБЛИЧКОГ СЛУЖБЕНОГ ГЛАСИЛА ~~Јавног предузећа Службени гласник~~, као и начин потврђивања исправности података, статуса регистрације поступка и осталих елемената прописаних овим чланом, ближе уређује Влада, на предлог надлежног органа.

Рокови за упис у Регистар

Члан 14.

Обвезник уписа И ОБВЕЗНИК УПИСА У ЕВИДЕНЦИЈУ уписује податке у вези са новим, односно изменама или укидањем постојећег поступка, ОДНОСНО НЕПОРЕСКОГ ПРИХОДА, у складу са прописаним роковима и то:

1) ако је правни основ пропис, најкасније до дана ступања на снагу тог прописа, осим у случају из тачке 3) овог става;

2) ако је правни основ општи акт на који претходну сагласност даје Влада, односно орган државне управе, најкасније до дана подношења тог акта Влади, односно органу државне управе ради прибављања те сагласности;

Поступак, ОДНОСНО НЕПОРЕСКИ ПРИХОД У ЕВИДЕНЦИЈИ из става 1. овог члана добија статус „активан” у Регистру, ступањем на снагу прописа односно почетком примене, односно даном ступања на снагу или почетка примене одредби којима је уређен тај поступак, ОДНОСНО НЕПОРЕСКИ ПРИХОД.

IVA ЈЕДИНСТВЕНА ЕВИДЕНЦИЈА НЕПОРЕСКИХ ПРИХОДА НАДЛЕЖНОСТ ЗА УСПОСТАВЉАЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ЕВИДЕНЦИЈОМ

ЧЛАН 15А.

ЕВИДЕНЦИЈУ УСПОСТАВЉА И ЊОМЕ УПРАВЉА НАДЛЕЖНИ ОРГАН УЗ ТЕХНИЧКУ ПОДРШКУ ОРГАНА НАДЛЕЖНОГ ЗА ЕУПРАВУ.

ЕВИДЕНЦИЈА ПРЕДСТАВЉА САСТАВНИ ДЕО РЕГИСТРА И САСТОЈИ СЕ ИЗ ВИШЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ ЕВИДЕНЦИЈА.

ПОЈЕДИНАЧНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ СУ ВЕЗАНЕ ЗА ПРОПИС КОЈИ ЧИНИ ОСНОВ ЗА НАПЛАТУ НЕПОРЕСКОГ ПРИХОДА И ЗА ЊИХОВО УСПОСТАВЉАЊЕ, УПРАВЉАЊЕ И ВОЂЕЊЕ ЗАДУЖЕНИ СУ ОРГАНИ У ЧИЈОЈ ЈЕ НАДЛЕЖНОСТИ ИЗРАДА НАЦРТА ОДНОСНО ПРЕДЛОГА ПРОПИСА КАДА ПРЕДЛАГАЧ ПРОПИСА НИЈЕ ВЛАДА, А КОЈИМ СЕ УРЕЂУЈЕ НЕПОРЕСКИ ПРИХОД.

НАДЛЕЖНИ ОРГАН ЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА ОБЕЗБЕДИ ТЕХНИЧКЕ УСЛОВЕ ЗА УСПОСТАВЉАЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ ЕВИДЕНЦИЈА ИЗ СТАВА 3. ОВОГ ЧЛАНА.

ПОДАЦИ КОЈИ СЕ УПИСУЈУ У ЕВИДЕНЦИЈУ

ЧЛАН 15Б.

ПОЈЕДИНАЧНА ЕВИДЕНЦИЈА ОБАВЕЗНО САДРЖИ СЛЕДЕЋЕ ПОДАТКЕ:

- 1) НАЗИВ ПОЈЕДИНАЧНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ;
- 2) ПРАВНИ ОСНОВ ЗА НАПЛАТУ НЕПОРЕСКОГ ПРИХОДА ИЗ ПОЈЕДИНАЧНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ;
- 3) НАЗИВ ОРГАНА ОДГОВОРНОГ ЗА АДМИНИСТРИРАЊЕ ПОЈЕДИНАЧНОМ ЕВИДЕНЦИЈОМ;
- 4) НАЗИВ ОРГАНА ОДГОВОРНОГ ЗА УНОС НЕПОРЕСКИХ ПРИХОДА;
- 5) ВРСТА НЕПОРЕСКОГ ПРИХОДА;
- 6) НАЗИВ ПРИМАОЦА НЕПОРЕСКОГ ПРИХОДА;
- 7) АДРЕСА ПРИМАОЦА НЕПОРЕСКОГ ПРИХОДА;
- 8) БРОЈ РАЧУНА НА КОЈИ СЕ ВРШИ УПЛАТА НЕПОРЕСКОГ ПРИХОДА;
- 9) ДАТУМ АКТИВАЦИЈЕ ПОЈЕДИНАЧНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ;
- 10) ДАТУМ ПОЧЕТКА ПРИМЕНЕ ПРОПИСА НА КОМЕ СЕ ТЕМЕЉИ ПОЈЕДИНАЧНА ЕВИДЕНЦИЈА;
- 11) НИВО ПРИСТУПА ПОЈЕДИНАЧНОЈ ЕВИДЕНЦИЈИ;
- 12) СТАТУС ПОЈЕДИНАЧНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ У ПОГЛЕДУ ЊЕНЕ ПОТПУНОСТИ И
- 13) ПОДАТКЕ О СВАКОМ ПОЈЕДИНАЧНОМ НЕПОРЕСКОМ ПРИХОДУ ИЗ ЕВИДЕНЦИЈЕ.

ПОДАЦИ КОЈИ СЕ УПИСУЈУ У ПОЈЕДИНАЧНУ ЕВИДЕНЦИЈУ НЕПОРЕСКИХ ПРИХОДА

ЧЛАН 15В.

ПОЈЕДИНАЧНА ЕВИДЕНЦИЈА ИЗ ЧЛАНА 15А. ОВОГ ЗАКОНА САДРЖИ ПОДАТКЕ О СВИМ НЕПОРЕСКИМ ПРИХОДИМА, ОДНОСНО ТАКСАМА И НАКНАДАМА КОЈЕ ЧИНЕ ЊЕН САДРЖАЈ.

ПОДАЦИ КОЈИ СЕ УНОСЕ У ПОЈЕДИНАЧНУ ЕВИДЕНЦИЈУ ЗА СВАКИ ПОЈЕДИНАЧНИ НЕПОРЕСКИ ПРИХОД СУ:

- 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О НЕПОРЕСКОМ ПРИХОДУ, КОЈЕ ЧИНЕ:
 - (1) ВРСТА НЕПОРЕСКОГ ПРИХОДА;
 - (2) ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ НЕПОРЕСКОГ ПРИХОДА;

- (3) НАЗИВ НЕПОРЕСКОГ ПРИХОДА;
 - (4) НАЗИВ ПОЈЕДИНАЧНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ КОЈОЈ НЕПОРЕСКИ ПРИХОД ПРИПАДА;
 - (5) ТАРИФНИ БРОЈ ТАКСЕ;
 - (6) ТАРИФНИ СТАВ ТАКСЕ;
 - (7) ТАРИФНА ТАЧКА ТАКСЕ;
 - (8) ТАРИФНА ПОДТАЧКА ТАКСЕ;
 - (9) АЛИНЕЈА.
- 2) ПОДАЦИ ЗА ОБРАЧУН ВИСИНЕ НЕПОРЕСКОГ ПРИХОДА, КОЈИ ЧИНЕ:
- (1) НАЧИН УТВРЂИВАЊА ВИСИНЕ НЕПОРЕСКОГ ПРИХОДА;
 - (2) ВРСТА НЕПОРЕСКОГ ПРИХОДА;
 - (3) ИЗНОС НЕПОРЕСКОГ ПРИХОДА.
- 3) ПОДАЦИ ПОТРЕБНИ ЗА УПЛАТУ НЕПОРЕСКОГ ПРИХОДА, КОЈЕ ЧИНЕ:
- (1) НАЗИВ ПРИМАОЦА;
 - (2) АДРЕСА ПРИМАОЦА;
 - (3) СВРХА ПЛАЋАЊА И
 - (4) БРОЈ РАЧУНА НА КОЈИ СЕ УПЛАТА ВРШИ.

УПИС И КОНТРОЛА УПИСА У ЕВИДЕНЦИЈУ

ЧЛАН 15Г.

ОБВЕЗНИК УПИСА У ЕВИДЕНЦИЈУ ЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА УПИШЕ, ОДНОСНО АЖУРИРА СВАКИ ПОДАТАК О НЕПОРЕСКОМ ПРИХОДУ ЗА КОЈИ ЈЕ НАДЛЕЖАН У СМISЛУ ОВОГ ЗАКОНА, У СКЛАДУ СА ОВИМ ЗАКОНОМ И У РОКУ ПРОПИСАНОМ ОВИМ ЗАКОНОМ.

ОБВЕЗНИК УПИСА У ЕВИДЕНЦИЈУ РЕШЕЊЕМ ИМЕНУЈЕ И РАЗРЕШАВА НАЈМАЊЕ ЈЕДНОГ АДМИНИСТРАТОРА ПОЈЕДИНАЧНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ И БЕЗ ОДЛАГАЊА О ТОМЕ ОБАВЕШТАВА НАДЛЕЖНИ ОРГАН, КОЈИ МУ ОБЕЗБЕЂУЈЕ УСЛОВЕ ЗА ОТВРАЊЕ ПОЈЕДИНАЧНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ.

ПО ПРИЈЕМУ ОБАВЕШТЕЊА ИЗ СТАВА 2. ОВОГ ЧЛАНА, НАДЛЕЖНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП АДМИНИСТРАТОРУ ПОЈЕДИНАЧНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ, НАЈКАСНИЈЕ У РОКУ ОД ТРИ РАДНА ДАНА ОД ДАНА ПРИЈЕМА ЗАХТЕВА.

ОБВЕЗНИК УПИСА У ЕВИДЕНЦИЈУ, ПОРЕД АДМИНИСТРАТОРА ИЗ СТАВА 2. ОВОГ ЧЛАНА, МОЖЕ ДА ОДРЕДИ ОВЛАШЋЕНА ЛИЦА КОЈА ВРШЕ УПИС И АЖУРИРАЊЕ СВИХ НЕПОРЕСКИХ ПРИХОДА ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ ОРГАНА У ПОЈЕДИНАЧНУ ЕВИДЕНЦИЈУ И О ТОМЕ ОБАВЕШТАВА НАДЛЕЖНИ ОРГАН КРОЗ ЕВИДЕНЦИЈУ.

АДМИНИСТРАТОР ПОЈЕДИНАЧНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ ИЗ СТАВА 2. ОВОГ ЧЛАНА ЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА БЛАГОВРЕМЕНО, НАЈКАСНИЈЕ У РОКУ ОД ТРИ РАДНА ДАНА, ОБЕЗБЕДИ ПРИСТУП ОВЛАШЋЕНИМ ЛИЦИМА ИЗ СТАВА 4. ОВОГ ЧЛАНА ЗАДУЖЕНИМ ЗА УПИС, АЖУРИРАЊЕ ИЛИ БРИСАЊЕ ПОДАТАКА О НЕПОРЕСКИМ ПРИХОДИМА, У СКЛАДУ СА ОВИМ ЗАКОНОМ.

АДМИНИСТРАТОР ИЗ СТАВА 2. ОВОГ ЧЛАНА ВРШИ ПРОВЕРУ И ПОТВРЂИВАЊЕ ИСПРАВНОСТИ ПОДАТАКА УПИСАНИХ У ПОЈЕДИНАЧНУ ЕВИДЕНЦИЈУ.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ИЗ СТАВА 4. ОВОГ ЧЛАНА УНОСИ СВЕ ПОДАТКЕ О НЕПОРЕСКОМ ПРИХОДУ У ПОЈЕДИНАЧНУ ЕВИДЕНЦИЈУ.

АДМИНИСТРАТОР ИЗ СТАВА 2. ОВОГ ЧЛАНА МОЖЕ У ПОТПУНОСТИ ПРЕУЗЕТИ УЛОГУ ОВЛАШЋЕНИХ ЛИЦА ЗА УНОС ПОДАТАКА У ПОЈЕДИНАЧНУ ЕВИДЕНЦИЈУ И УНОСИТИ И АЖУРИРАТИ СВЕ ПОДАТКЕ КОЈИ СЕ УНОСЕ О СВАКОМ ПОЈЕДИНАЧНОМ НЕПОРЕСКОМ ПРИХОДУ.

ЗА ТАЧНОСТ УНЕТИХ ПОДАТАКА У ПОЈЕДИНАЧНУ ЕВИДЕНЦИЈУ ОДГОВАРА АДМИНИСТРАТОР ИЗ СТАВА 2. ОВОГ ЧЛАНА.

ИЗУЗЕТНО ОД СТ. 2. И 4. ОВОГ ЧЛАНА, ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ОДРЕЂУЈЕ ОВЛАШЋЕНА ЛИЦА СВОЈОМ ОДЛУКОМ ИЛИ ИНТЕРНИМ АКТОМ ИЗ ЧЛАНА 10. СТАВ 5. ОВОГ ЗАКОНА.

ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ СУ ОБВЕЗНИЦИ УПИСА ПОДАТАКА О НЕПОРЕСКИМ ПРИХОДИМА ИЗ СВОЈЕ ИЗВОРНЕ НАДЛЕЖНОСТИ, ОДНОСНО СВИМ НЕПОРЕСКИМ ПРИХОДИМА КОЈЕ НАПЛАЋУЈУ И УТВРЂУЈУ СВОЈИМ АКТИМА.

ПОДАЦИ У ЕВИДЕНЦИЈИ И ПОЈЕДИНАЧНИМ ЕВИДЕНЦИЈАМА МОРАЈУ БИТИ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА НА КОЈИМА СУ ЗАСНОВАНИ.

ДАНОМ СТУПАЊА НА СНАГУ, ОДНОСНО ПРИМЕНЕ ПРОПИСА УКОЛИКО ЈЕ ОДЛОЖЕНА ПРИМЕНА ПРОПИСА, ОДНОСНО ОДРЕДБИ ПРОПИСА, КОЈИМ СЕ УРЕЂУЈЕ НЕПОРЕСКИ ПРИХОД, ПОДАЦИ О НЕПОРЕСКОМ ПРИХОДУ ПОСТАЈУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ПОРТАЛУ РЕГИСТРА И КОРИСТЕ СЕ ЗА НАПЛАТУ НЕПОРЕСКИХ ПРИХОДА.

ДАНОМ ПРЕСТАНКА ВАЖЕЊА ОДРЕДБИ ПРОПИСА КОЈИМ СЕ УРЕЂУЈЕ НЕПОРЕСКИ ПРИХОД, ВРШИ СЕ АРХИВИРАЊЕ ПОДАТАКА У ЕВИДЕНЦИЈИ КОЈИ СЕ ОДНОСЕ НА ТАЈ НЕПОРЕСКИ ПРИХОД.

ИЗУЗЕТНО, НЕПОРЕСКИ ПРИХОД СЕ МОЖЕ УНОСИТИ У ЕВИДЕНЦИЈУ ПРЕКО РЕГИСТРА УКОЛИКО НИЈЕ УНЕТ НА НАЧИН ПРОПИСАН ЧЛ.15А-15Г ОВОГ ЗАКОНА.

УКОЛИКО СЕ НЕПОРЕСКИ ПРИХОД У ЕВИДЕНЦИЈУ УНОСИ У СКЛАДУ СА СТАВОМ 15. ОВОГ ЧЛАНА, ОТВАРА СЕ ПОЈЕДИНАЧНА ЕВИДЕНЦИЈА НА ОСНОВУ УНЕТИХ ПОДАТАКА, ОДНОСНО ДОПУЊАВА ПОСТОЈЕЋА, А НАДЛЕЖНИ ОРГАН СЕ ОБРАЋА ОРГАНУ ОБВЕЗНИКУ УПИСА У ЕВИДЕНЦИЈУ ДА ПРИСТУПИ ИМЕНОВАЊУ АДМИНИСТРАТОРА И ОТВАРАЊУ ПОЈЕДИНАЧНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ ОДНОСНО ПОТВРДИ УНОС У ВЕЋ ПОСТОЈЕЋУ.

НАЧИН ФУНКЦИОНИСАЊА ЕВИДЕНЦИЈЕ И БЛИЖИ САДРЖАЈ, КАО И ПОСТУПАК УПИСА, ИЗМЕНЕ УПИСА И БРИСАЊА ПОДАТАКА О НЕПОРЕСКИМ ПРИХОДИМА, ПОВЕЗИВАЊА СА ПРАВНО-ИНФОРМАЦИОНИМ СИСТЕМОМ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ КОЈИ СЕ ОБЈАВЉУЈЕ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНАМА ИЗДАВАЧА РЕПУБЛИЧКОГ СЛУБЖЕНОГ ГЛАСИЛА, КАО И НАЧИН ПОТВРЂИВАЊА ИСПРАВНОСТИ ПОДАТАКА, СТАТУСА РЕГИСТРАЦИЈЕ НЕПОРЕСКИХ ПРИХОДА И ОСТАЛИХ ЕЛЕМЕНАТА ПРОПИСАНИХ ЧЛ. 15А-15Г, БЛИЖЕ УРЕЂУЈЕ ВЛАДА, НА ПРЕДЛОГ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА.

IVБ РАЗМЕНА ПОДАТАКА ИЗ РЕГИСТРА

ЧЛАН 15Д.

У ЦИЉУ РАЗМЕНЕ И ПРЕУЗИМАЊА ТАЧНИХ И АЖУРНИХ ПОДАТАКА О АДМИНИСТРАТИВНИМ ПОСТУПЦИМА И НЕПОРЕСКИМ

ПРИХОДИМА КОЈИ СЕ СПРОВОДЕ, ОДНОСНО НАПЛАЋУЈУ ОД СТРАНЕ ОРГАНА ЈАВНЕ ВЛАСТИ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ УПРАВИ, РЕГИСТАР СЕ КОРИСТИ И ПРЕДСТАВЉА ИЗВОРНИ РЕГИСТАР, ОДНОСНО ИЗВОРНУ СЛУЖБЕНУ ЕВИДЕНЦИЈУ.

ПОДАЦИ ИЗ РЕГИСТРА ИЗ СТАВА 1. ОВОГ ЧЛАНА ВОДЕ СЕ У СКЛАДУ СА ОВИМ ЗАКОНОМ, ДОК СЕ ИЗВОРНОСТ ТИХ ПОДАТАКА ОБЕЗБЕЂУЈЕ НА ОСНОВУ ПОДАТАКА ИЗ ПРОПИСА КОЈИМ СЕ УРЕЂУЈУ АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСТУПЦИ И НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ.

ПОДАЦИ ИЗ РЕГИСТРА ПРЕУЗИМАЈУ СЕ У:

- 1) СИСТЕМ ЕЛЕКТРОНСКОГ ПЛАЋАЊА ТАКСИ И ДРУГИХ ТРОШКОВА ЗА АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСТУПКЕ И НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ДОБАРА ПРЕКО СИСТЕМА ЕЛЕКТРОНСКЕ УПРАВЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ;
- 2) СИСТЕМ УПРАВЕ ЗА ТРЕЗОР;
- 3) НАЦИОНАЛНИ СПОЉНОТРГОВИНСКИ ЈЕДНОШАЛТЕРСКИ СИСТЕМ.

ДРУГИ ВЕБ ПОРТАЛИ КОЈИМА УПРАВЉАЈУ ОРГАНИ ЈАВНЕ УПРАВЕ КОЈИ ПРУЖАЈУ УСЛУГЕ, ОДНОСНО ИНФОРМАЦИЈЕ О УСЛУГАМА, КАО И ДРУГИ СИСТЕМИ ЕЛЕКТРОНСКЕ УПРАВЕ, ОДНОСНО РЕГИСТРИ МОГУ ПРЕУЗИМАТИ ПОДАТКЕ ИЗ РЕГИСТРА ИЗ СТАВА 1. ОВОГ ЧЛАНА У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА.

НАЧИН ПРЕНОСА ПОДАТАКА У СИСТЕМЕ ИЗ СТАВА 3. ОВОГ ЧЛАНА И ЊИХОВ САДРЖАЈ, БЛИЖЕ УРЕЂУЈЕ ВЛАДА, НА ПРЕДЛОГ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА.

НОВИ ЧЛАНОВИ

ЧЛАН 9.

ОБВЕЗНИЦИ УПИСА У ЕВИДЕНЦИЈУ НА РЕПУБЛИЧКОМ НИВОУ ДУЖНИ СУ ДА ИЗВРШЕ УПИС ПОДАТАКА О НЕПОРЕСКИМ ПРИХОДИМА НАЈКАСНИЈЕ ДО 30. ЈУНА 2026. ГОДИНЕ, А НА НИВОУ ПОКРАЈИНЕ И ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ДО 31. ОКТОБРА 2026. ГОДИНЕ.

ЧЛАН 10.

ОВАЈ ЗАКОН СТУПА НА СНАГУ ОСМОГ ДАНА ОД ДАНА ОБЈАВЉИВАЊА У „СЛУЖБЕНОМ ГЛАСНИКУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ”.

ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНОЈ EX ANTE АНАЛИЗИ ЕФЕКТА ПРОПИСА

1. Сагледавање постојећег стања.

1) Приказати постојеће стање у предметној области у складу са важећим правним оквиром.

Да ли се у предметној области примењује пропис или предметна област није била уређена прописом? Приказати постигнути учинак примене важећег прописа, и проценити да ли је постигнути учинак примене важећег прописа у складу са циљем који је одређен кад је пропис донет, тј. приказати која одступања су примећена од циљне вредности показатеља учинка. Приказати да ли се решења важећег прописа примењују у потпуности и у складу са роковима прописаним у важећем пропису. Приказати доступне информације и вредности других показатеља који се прате у области уколико предметна област није уређена прописом.

Законом о Регистру административних поступака (у даљем тексту: Закон) успостављена је јединствена база података о свим поступцима који се спроводе на републичком, покрајинском и локалном нивоу, на захтев физичких и правних лица, како би остварили неко своје право или испунили обавезу. Регистар административних поступака (у даљем тексту: РАП) садржи податке о више од 3500 поступака намењених привреди и грађанима, на републичком и покрајинском нивоу, као и око 2500 поступака на нивоу јединица локалне самоуправе. У РАП се уносе подаци о сваком поступку: подаци о правном основу за поступање органа, потребној документацији, роковима, обрасцу захтева, као и финансијским издацима у поступку. Ови подаци су доступни на нивоу информације.

Уколико постоји електронска услуга, РАП ће корисника преусмерити на страну на којој се можете иницирати дигитализовани поступак (на е-Управи се налази око 400 електронских услуга). Плаћање услуга се врши искључиво путем уплате преко поште или банке у 10% административних поступака уписаних у Регистар административних поступака. У 40% поступака уписаних у Регистар административних поступака, надлежни органи још увек захтевају уплатницу као доказ о плаћеном износу или достављање извода из банке. Са друге стране, Министарство унутрашњих послова користи платформу Плати, преко које је учинило доступним своје услуге (300 електронских услуга) и омогућило онлајн генерисање уплатнице и електронско плаћање, без доношења доказа о извршеној уплати.

Подаци о финансијским издацима који се уносе у РАП су следећи подаци: назив издатка, правни основ за наплату издатка, члан и тарифни број прописа, као и податци који су потребни за попуњавање уплатнице од стране корисника Портала РАП: висина издатка, сврха уплате, прималац уплате, број рачуна за уплату, позив на број и на који начин и како се може извршити уплата. За сваки поступак засебно се уносе подаци о финансијским издацима који су повезани са тим поступком. Број поступака који имају финансијске издатке је 54% у грађанима и 75% у привреди.

2) Да ли је уочен проблем у области и на коју циљну групу се односи? Представити узроке и последице проблема?

На основу приказа постојећег стања описати проблем који је потребно решити и оценити опасност и размере проблема. Одредити циљне групе на које проблем директно или индиректно утиче (нпр. привредни субјекти у одређеној делатности, угрожене друштвене групе, органе, односно организације који врше јавна овлашћења, итд.) и описати тај утицај. Одредити узроке настанка проблема и његове последице.

РАП нуди јавно доступне податке у вези са финансијским издацима које је потребно платити у поступцима, али не нуди могућност генерисања уплатнице или повезаност са системом преко кога би било омогућено електронско плаћање. РАП садржи информације о преко 6 000 административних поступака јавне управе, на републичком, покрајинском и локалном нивоу, и намењен је и правним и физичким лицима односно грађанима, свима који желе да покрену привредно пословање, и привредницима који послују на територији Републике Србије.

Проблем који је уочен се односи на постојање непотребних административних трошкова плаћања финансијских издатака за привреду и грађане за остваривање права и обавеза путем административног поступка. Ови трошкови обухватају време потребно да се изврши плаћање у пошти или банци, време потребно за попуњавање уплатнице, провизија банке, итд.

Наиме, на републичком нивоу, са изузетком услуга које пружа Министарство унутрашњих послова, не постоји могућност да се генерише уплатница са потребним подацима за плаћање. Такође, за 10% поступака плаћање још увек врши само путем уплате у пошти или банци.

Дати проблем за последицу има поскупљење јавне услуге и непотребно отежавање остваривања права и обавеза за привреду и грађане.

Предложеним решењем, уводи се јединствена Евиденција непореских прихода, која ће се повезати са платформом за електронско плаћање и омогућити свим физичким и правним лицима, корисницима услуга јавне управе, да електронским путем изврше плаћање за сваку услугу на републичком, покрајинском и локалном нивоу, без обавезе достављања доказа о извршеној уплати надлежном органу за спровођење поступка. Циљна група су корисници свих услуга јавне управе, привреда и грађани, којима ће бити омогућено да електронским путем изврше потребна плаћања, ради остварења неког свог права или испуњења неке своје обавезе.

3) Да ли постоје неки други разлози за промену (интервенцију) у области у случају да није уочен проблем?

Навести разлоге за доношење прописа уколико разлог за његово доношење није решавање проблема. Уколико је разлог за интервенцију усклађивање националног законодавства са законодавством Европске уније, потребно је навести информацију о пропису Европске уније са којим се усклађује национално законодавство (назив директиве, уредбе или осталих правних аката) и процењеним тренутним нивоом усклађености и сегментима прописа Европске уније са којим се усклађује национално законодавство.

Исте информације се наводе и у случају усклађивања националног законодавства са преузетим међународним обавезама.

У октобру 2024. године Влада Републике Србије усвојила је Реформску агенду Републике Србије, као део ЕУ Плана раста за Западни Балкан, у коме је реформу система непореских прихода ставила као једну од стратешких реформи за наредне три године. Концепт реформе наплате непореских прихода предвиђа увођење могућности електронског плаћања свих непореских прихода у Србији. У Реформској агенди, у оквиру тачке „Реформа 6.2.1. Унапређење инвестиционих и развојних могућности за предузетнике и приватни сектор – Парафискални намети“ наводи се следеће „Реформа обухвата различите припремне активности, почев од аналитичких напора и измена закона до успостављања електронског регистра дажбина које се односе на пореске и непореске јавне приходе и, коначно, омогућавање њиховог плаћања електронским путем.“ Као изазов је препознато да не постоји детаљан списак накнада и других непореских прихода које наплаћују јединице локалне самоуправе. Као индикатор за мерење успешности ове реформе, дефинисан је: омогућено плаћање свих јавних прихода (пореских и непореских) електронским путем

2. Утврђивање циља.

1) Који циљ је потребно постићи?

Циљ треба да буде дефинисан према жељеним ефектима које је потребно постићи у предметној области у односу на циљну групу или на животну средину, имајући у виду уочени проблем који је потребно решити, као и узроке и последице тог проблема или промену коју је потребно постићи. Циљ треба да буде прецизан, мерљив, друштвено прихватљив, остварив и временски одређен (тј. да садржи рок за постизање).

Кроз Реформску агенду, Република Србија се обавезала да ће до краја 2026. године обезбедити електронско плаћање свих пореских и непореских прихода. Министарство финансија је оформило Радну групу за подршку развоју архитектуре система за електронско плаћање непореских прихода која је усвојила Оперативни план којим је предвиђено успостављање јединствене евиденције непореских прихода (у даљем тексту: Евиденција), која ће служити као основни регистар са подацима о потребним плаћањима свих услуга на републичком, покрајинском и локалном нивоу. Јединствена евиденција непореских прихода биће успостављена као део Регистра административних поступака, који већ у себи садржи податке о услугама које пружају органи јавне управе на сва три нивоа власти, као и податке о издацима. Поред успостављања Евиденције као софтверског решења и која ће бити интероперабилна са другим системима електронске управе, потребно је и законски уредити њено постојање, као и податке који се размењују.

Циљ овог закона је омогућавање електронског плаћања и смањење административних трошкова за привреду и грађане.

Наведени циљ ће се остварити кроз успостављање Јединствене евиденције непореских прихода у оквиру Регистра, одакле ће се преузимати подаци како би се обезбедило електронско плаћања свих непореских прихода који представљају финансијски издатак за остваривање права и обавеза путем административног поступка.

Поједностављена шема функционисања система за електронска плаћања



Евиденцијом управља Републички секретаријат за јавне политике. Податке у Евиденцију уносе органи надлежни за израду прописа којим се дефинишу износи непореских прихода. Евиденција није видљива спољним корисницима, али служи као основни регистар одакле се преузимају и генеришу подаци који су видљиви на Порталу Регистра и систему Плати.

Из Евиденције, систем Плати, који служи за генерисање уплатница и преко кога се врши електронско плаћање, преузимаће податке о висини издатка који је потребно платити и генерисати јединствен позив на број. Корисник Регистра административних поступака ће моћи да види приказ уплатнице и висину износа и потом ће бити преусмерен на систем Плати како би извршио плаћање. Корисник система Плати ће изабрати назив услуге коју жели да плати и генерисати податке за плаћање.

2) Да ли је циљ који се постиже доношењем прописа усклађен са циљевима важећих планских докумената и приоритетним циљевима Владе?

Навести назив, циљ и меру планског документа и/или приоритетни циљ и резултат Владе (планиран Акционим планом за спровођење Програма Владе) који предвиђа доношење прописа. Навести разлоге уколико пропис одступа од циљева и/или мера предвиђених планским документима и приоритетних циљева и резултата Владе.

Омогућавање електронског плаћања свих непореских прихода је обавеза Републике Србије кроз Реформску агенду: Унапређење инвестиционих и развојних могућности за предузетнике и приватни сектор – Парафискални намети. Индикатор: омогућено плаћање свих јавних прихода (пореских и непореских) електронским путем.

Омогућавање плаћања свих пореских и непореских прихода је повезано и са Стратегијом реформе јавне управе (СРЈУ) и пратећим Акционим планом. Посебан циљ СРЈУ је „јавна управа на ефикасан и иновативан начин пружа услуге које одговарају на потребе крајњих корисника и унапређује њихово корисничко искуство“. Показатељ на нивоу посебног циља је: удео административног оптерећења грађана и привреде у БДП-у. Мера је „унапређење развоја услуга по мери крајњих корисника кроз унапређење процеса развоја нових услуга и оптимизацију постојећих“.

3) На основу ког показатеља учинка се утврђује да ли је дошло до постизања циља?

Одредити мерљив показатељ учинка на основу ког се прати степен постизања циља и његову почетну и циљну вредност. Уколико није могуће одредити квантитативни показатељ учинка, потребно је навести разлоге због којих то није могуће и одредити квалитативни показатељ учинка.

Показатељ учинка, дефинисан у Реформској агенди је омогућено електронско плаћање на систему Плати, коришћењем података из Евиденције. Регистар административних поступака преузимаће податке из Евиденције, и потом их доставља систему Плати ради генерисања уплатнице са јединственим позивом на број.

Рок за остваривање: 31. децембар 2026. године.

4) Дефинисати извор провере и рокове за прикупљање података за праћење примене прописа.

На који начин, из којих извора провере и у којим роковима ће се прикупљати подаци на основу којих ће се пратити примена прописа (достизање циљне вредности показатеља, потпуност примене решења прописа у складу са планираним роковима, итд.)? Која организациона јединица у оквиру органа ће бити задужена за праћење примене прописа?

Праћење имплементације решења из предложеног прописа биће кроз извештавање о спровођењу Реформске агенде.

3. Идентификовање опција.

1) Да ли је циљ могуће постићи применом „status quo“ опције? Приказати последице примене „status quo“ опције.

Приказати најважније потенцијалне последице изостанка промене или интервенције на циљне групе, односно на област која се уређује прописом. Навести најзначајније економске, друштвене, управљачке и финансијске ефекте, ефекте на животну средину, односно ризике због којих се одустало од примене ове опције.

Електронско плаћање услуга је у овом моменту могуће за (300) услуга Министарства унутрашњих послова и једну услугу Пореске управе. Не постоји јединствено место у коме се налазе системски унети подаци о непореским приходима, одакле би се могли преузимати подаци о висини финансијских издатака приликом пружања услуга од стране органа јавне управе. Регистар

административних поступака садржи информације о свим поступцима органа јавне управе и финансијским издацима који се плаћају, али се ажурирање ових података врши за сваки поступак појединачно, за шта су задужени органи обвезници уписа, и увек постоји ризик у вези са тачношћу и ажурношћу података. Не постоји повезаност са системом Плати, где би се могло извршити плаћање.

Успостављање Евиденције, као саставног дела РАП-а потребно је прописати Законом, чиме би се употпунио садржај РАП-а, и омогућила ажурност података. Кроз интероперабилност Евиденције и размену података са системом Плати може се омогућити електронско плаћање.

2) Да ли је циљ могуће постићи искључиво применом подстицајних, информативно-едукативних, институционално-управљачких или мера за обезбеђивање добара и услуга, без доношења новог или измене постојећег прописа? Навести разлоге због којих се одустало од примене ове опције.

Описати разматрану опцију која подразумева постизање циља кроз примену подстицајних, информативно-едукативних, институционално-управљачких или мера за обезбеђивање добара и услуга (нпр. финансијски подстицаји, појачан инспекцијски надзор, саморегулација, информативно едукативне кампање, унапређење сарадње између органа јавне власти, ажурирање регистара и евиденција, поједностављење административних поступака и/или захтева итд.), а без промене регулаторног оквира. Навести најзначајније економске, друштвене, управљачке и финансијске ефекте, ефекте на животну средину, односно ризике због којих се одустало од примене ове опције

Циљ није могуће остварити применом искључиво институционално-управљачких мера, али су за остваривање, поред измене закона, предвиђене следеће институционално-управљачких мере које су дефинисане Оперативним планом који је усвојила Радна група за подршку развоју архитектуре система за електронско плаћање непореских прихода.

Листа активности	Носилац активности	Период реализације	Партнери
Задатак 1: Подршка развоју и изради система електронског плаћања непореских прихода			
Активност 1: Дефинисање архитектуре система	Канцеларија за ИТЕ и РСЈП	Мај – Септембар 2025.	
Активност 2: Одређивање структуре јединственог позива на број	Управа за трезор	Мај - Септембар 2025.	
Активност 3: Упаривање РАП и Каталога поступака ¹ и успостављање јединствене листе поступака у РС	РСЈП и Канцеларија за ИТЕ	Јун 2025 - Децембар 2026.	НАЛЕД
Активност 4: Развој софтверског решења за креирање јединствене евиденције свих такси и накнада у оквиру РАП (модул 1)	РСЈП и Канцеларија за ИТЕ	Август 2025- Април 2026.	Министарство финансија НАЛЕД
Активност 5: Дорада РАП-а у делу пописа такси и увезивања	РСЈП	Август 2025 – Април 2026.	Канцеларија за ИТЕ

¹ Евиденција која се користи и за еПисарницу органа.

поступка и таксе (модул 2)			
Активност 6: Унапређење система Плати и еПлаћање+ за проверу појединачних уплата од стране органа (модул 4)	Канцеларија за ИТЕ	Мај - Децембар 2025.	Управа за трезор
Активност 7: Развој “back-up” решења за ручни унос уплатнице у оквиру Плати (модул 3)	Канцеларија за ИТЕ	Мај - Децембар 2025.	
Активност 8: Системско увезивање РАП-а и Плати и креирање сервиса за увезивање и са другим софтверским решењима	Канцеларија за ИТЕ РСЈП Управа за трезор	Јануар - Мај 2026.	
Активност 9: Измена регулаторног оквира	Министарство финансија и РСЈП	Август -Децембар 2025.	
Задатак 2: Пружање подршке и праћење имплементације система електронског плаћања непореских прихода			
Активност 1: Евидентирање/Ажурирање свих такси на републичком ниову	НАЛЕД и РСЈП	Јун 2025. – Јун 2026.	ОДУ
Активност 2: Евидентирање свих непореских прихода на локалном и покрајинском ниову и свих накнада	НАЛЕД и РСЈП	Октобар 2025. – Октобар 2026.	ЈЛС и АП
Активност 3: Провера везе поступака са таксама и накнадама у РАП-у	РСЈП	Јануар - Октобар 2026.	
Активност 4: Фазно пуштање у продукцију	РСЈП Канцеларија за ИТЕ	Новембар 2025 – Октобар 2026	
Активност 5: Промоција и едукација органа, привреде и шире јавности	НАЛЕД	Новембар 2025 – Децембар 2026.	

3) Које су кључне промене које се прописом предлажу ради постизања циља?

Описати предложена решења прописа којима се мењају права и обавезе физичких и правних лица, начин њиховог остваривања, као надлежности и начин вршења надлежности од стране органа јавне управе (нпр. измена услова за излазак на тржиште, измена права и обавеза и/или измена критеријума за остваривање права или испуњење обавеза за грађане и/или привреду, увођење или измена регистра, измена надлежности, формирање нове надлежне институције/укидање или спајање постојећих институција, итд.).

Изменама и допунама Закона успоставља се Евиденција, као саставни део РАП и представља јединствену базу непореских прихода (такси и накнада), кроз коју ће се омогућити благовремено ажурирање података, њихова тачност и интероперабилност. РАП-ом и Евиденцијом управља РСЈП. Успостављањем Евиденције омогућиће се унапређење услуге електронског плаћања, која ће на овај начин бити омогућена свим органима државне управе, на републичком, покрајинском и локалном нивоу.

Обвезник уписа у Евиденцију је орган на републичком, покрајинском или локалном нивоу који доноси пропис којим је прописано плаћање непореских

прихода. О сваком непореском приходу, обвезник уписа уноси сет унапред дефинисаних података. Уносе се подаци о томе да ли се ради о такси или накнади, колика је висина прихода, да ли се ради о простом или сложену приходу, да ли је потребно уносити формулу за обрачун висине издатка. Остали подаци који се уносе су и број рачуна за уплату, прималац, сврха уплате. Овакав сет података се може доставити везом између РАП-а и Плати. На Плати систему генерисаће се јединствени позив на број уплате, како би орган могао да врши проверу извршене уплате по службеној дужности. Сви подаци из Евиденције се истовремено приказују и у РАП-у, односно Регистар преузима податке из Евиденције за сваки поступак.

4) Које опције су разматране приликом израде прописа и навести разлоге због којих се од њих одустало?

Представити различите опције које су разматране приликом дефинисања кључних решења предложених прописом и описати најзначајније економске, друштвене, управљачке и финансијске ефекте, ефекте на животну средину, односно ризике због којих се одустало од ових опција. Када се прописом врши усаглашавање домаћег правног оквира са правним тековинама Европске уније, потребно је размотрити опције које се односе на начин примене кључних решења акта који се транспонује.

Приликом разматрања опција, утврђено је да на платформи Плати постоје услуге Министарства унутрашњих послова, али не и за услуге осталих органа. Како би се ова услуга развила и за преостале органе државне управе, било је потребно да сваки орган дефинише своје поступке/услуге, и унесе основни сет података о поступцима, укључујући и финансијске издатке. Имајући у виду да се ови подаци већ налазе у Регистру административних поступака, као финално решење је изабрана опција да се Евиденција успостави као део РАП, уз унапређење интероперабилности РАП-а. Каталог поступака који се користи за еПисарницу органа, нема прописом прописану садржину, а увидом је утврђено да не садржи довољно података о поступцима. Имајући у виду да је РАП успостављен Законом о РАП-у као јединствено место где се већ налазе сви подаци о административним поступцима које спроводе сви органи државне управе, укључујући и висину финансијског издатка, иницирана је надоградња РАП-а. На овај начин би се избегло поновно уношење података од стране органа државне управе, који су већ унети у РАП, и дуплирање радњи, те би се користили подаци који су већ проверени од стране РСЈП.

5) Која је међународна упоредна пракса у регулисању области?

Не постоји слична међународна упоредна пракса.

Представити кључна решења у предметној области у упоредивим земљама Европске уније, земљама у окружењу или другим упоредивим земљама. Уколико се овим прописом врши усклађивање са прописом Европске уније представити релевантне налазе ex-ante анализе ефеката које је спровела администрација Европске уније, уколико је ова анализа доступна.

4. Анализа економских ефеката

1) Да ли се предложеним решењима прописа уводи нови, укида или мења постојећи административни поступак и/или административни захтев за привредне субјекте и који су позитивни ефекти овог решења? Да ли

предложена решења утичу на повећање или умањење административних трошкова¹ и колико износи повећање или умањење административних трошкова² које сноси привредни субјект?

Описати административни поступак и/или административни захтев који се уводи, укида или мења и одредити привредне субјекте на коју се односи (правна форма, величина, делатност, итд). Проценити износ повећања или умањења административног трошка који настаје као последица увођења, укидања или измене административног поступка и/или административног захтева. Одредити да ли је у питању једнократан или понављајући трошак (ако се понавља – одредити интервале у којима се понавља). Представити позитивне ефекте (користи) увођења новог, укидања или измене постојећег административног поступка и/или административног захтева, и одредити циљне групе (привредне субјекте, грађане, органе, односно организације који врше јавна овлашћења, итд.) на које се односе позитивни ефекти. Износ повећања или умањења административног трошка може се проценити применом модела стандардног трошка.

Предложеним решењем омогућиће се електронско плаћање за све поступке државне управе, као начин да се олакша поступање привредних субјеката приликом извршавања законских обавеза или приликом остваривања неког права.

На основу података из РАП, у 2023. години привредни субјекти су поднели укупно 1.574.012 захтева у 603 поступака за које је било потребно извршити плаћање без могућности онлајн генерисање уплатнице.

На основу ових података процена смањења административног трошка услед уштеде времена због онлајн генерисање уплатнице, израчуната помоћу модела стандардног трошка износи 47.802.744 динара.

5. Анализа ефеката на друштво.

1) Да ли се предложеним решењима прописа уводи нови, укида или мења постојећи административни поступак за грађане и који су позитивни ефекти овог решења? Да ли предложена решења прописа утичу на повећање или умањење административних трошкова и колико износи повећање или умањење административних трошкова које сnose грађани?

Описати административни поступак који се предложеним решењима прописа уводи, укида или мења и одредити циљну групу на коју се односи (посебно осетљиве друштвене групе³). Проценити износ повећања или умањења административног трошка који настаје као последица увођења, укидања или измене административног поступка. Одредити да ли је у питању једнократан или понављајући трошак (ако се понавља – одредити и

² Административни трошак је трошак времена и новца које утроши привредни субјект или грађанин за информисање о административном поступку или административном захтеву, у смислу закона којим се уређује Регистар административних поступака, припрему и достављање захтева, пријаве или обавештења и пратеће документације, ангажовања трећег лица и вршење плаћања у административном поступку или административном захтеву, као и за преузимање акта којим се одлучује у административном поступку и друго;

³ Осетљиве друштвене групе обухватају групе у посебном ризику од дискриминације и социјалне искључености у које спадају особе са инвалидитетом, деца, млади, старији преко 65 година, припадници ромске националне мањине, особе ниског имовног стања, незапослени, избегла и интерно расељена лица, мигранти и тражиоци азила, становништво руралних и недовољно развијених подручја, самохрани родитељи, жртве насиља у породици и партнерским односима, припадници LGBTI заједнице, особе које живе са HIV/AIDS-ом, особе које болују од ретких болести, итд.

интервале у којима се понавља). Представити позитивне ефекте (користи) увођења новог, укидања или измене постојећег административног поступка и одредити циљне групе (привредне субјекте, грађане, органе, односно организације који врше јавна овлашћења, итд.) на које се односе позитивни ефекти. Износ повећања или умањења административног трошка може се проценити применом модела стандардног трошка.

Предложеним решењем омогућиће се електронско плаћање за све поступке државне управе, као начин да се олакша поступање грађана приликом извршавања законских обавеза или приликом остваривања неког права.

На основу података из РАП, у 2023. години грађани су поднели укупно 223.226 захтева у 193 поступака за које је било потребно извршити плаћање без могућности генерисања онлине уплатница.

На основу ових података процена потенцијалног смањења административног трошка услед уштеде времена због онлајн генерисање уплатнице, израчуната помоћу модела стандардног трошка износи 6.779.374 динара.

7. Анализа управљачких ефеката.

1) Које активности је потребно спровести и у којим роковима како би се омогућила примена прописа? Која организациона јединица унутар органа, односно организације који врше јавна овлашћења, је одговорна за спровођење ових активности?

Потребно је прецизно навести конкретне регулаторне (доношење подзаконских и општих аката, усклађивање других прописа са прописом који се предлаже) и нерегулаторне активности (информативно едукативне кампање, обуке запослених за примену нових прописа, техничко технолошке и организационе промене, итд.) које је потребно предузети како би се омогућила примена прописа, као и рок за њихово спровођење. Навести орган, односно организацију која врши јавна овлашћења и унутрашњу организациону јединицу која је одговорна за спровођење активности. Навести на који начин ће се успоставити међуинституционална сарадња између органа, односно организације који врше јавна овлашћења надлежних за примену прописа.

Рокови и надлежности су дефинисани Оперативним планом који је усвојила Радна група за подршку развоју архитектуре система за електронско плаћање непореских прихода 15. септембра 2025. године.

Листа активности	Носилац активности	Период реализације	Партнери
Задатак 1: Подршка развоју и изради система електронског плаћања непореских прихода			
Активност 1: Дефинисање архитектуре система	Канцеларија за ИТЕ и РСЈП	Мај – Септембар 2025.	
Активност 2: Одређивање структуре јединственог позива на број	Управа за трезор	Мај - Септембар 2025.	
Активност 3: Упаривање РАП и Каталога поступака ⁴ и успостављање јединствене листе	РСЈП и Канцеларија за ИТЕ	Јун 2025 - Децембар 2026.	НАЛЕД

⁴ Евиденција која се користи и за еПисарницу органа.

поступака у РС			
Активност 4: Развој софтверског решења за креирање јединствене евиденције свих такси и накнада у оквиру РАП (модул 1)	РСЈП Канцеларија ИТЕ	и за Август 2025- Април 2026.	Министарство финансија НАЛЕД
Активност 5: Дорада РАП-а у делу пописа такси и увезивања поступка и таксе (модул 2)	РСЈП	Август 2025 – Април 2026.	Канцеларија за ИТЕ
Активност 6: Унапређење система Плати и еПлаћање+ за проверу појединачних уплата од стране органа (модул 4)	Канцеларија ИТЕ	за Мај - Децембар 2025.	Управа за трезор
Активност 7: Развој “back-up” решења за ручни унос уплатнице у оквиру Плати (модул 3)	Канцеларија ИТЕ	за Мај - Децембар 2025.	
Активност 8: Системско увезивање РАП-а и Плати и креирање сервиса за увезивање и са другим софтверским решењима	Канцеларија ИТЕ РСЈП Управа за трезор	за Јануар - Мај 2026.	
Активност 9: Измена регулаторног оквира	Министарство финансија и РСЈП	Август -Децембар 2025.	
Задатак 2: Пружање подршке и праћење имплементације система електронског плаћања непореских прихода			
Активност 1: Евидентирање/Ажурирање свих такси на републичком ниову	НАЛЕД и РСЈП	Јун 2025. – Јун 2026.	ОДУ
Активност 2: Евидентирање свих непореских прихода на локалном и покрајинском ниову и свих накнада	НАЛЕД и РСЈП	Октобар 2025. – Октобар 2026.	ЈЛС и АП
Активност 3: Провера везе поступака са таксама и накнадама у РАП-у	РСЈП	Јануар - Октобар 2026.	
Активност 4: Фазно пуштање у продукцију	РСЈП Канцеларија ИТЕ	за Новембар 2025 – Октобар 2026	
Активност 5: Промоција и едукација органа, привреде и шире јавности	НАЛЕД	Новембар 2025 – Децембар 2026.	

2) Одредити капацитете органа, односно организације који врше јавна овлашћења који је потребно ангажовати за примену прописа. Да ли су капацитети довољни за примену прописа?

Одредити организациону целину у оквиру органа, односно организације који врше јавна овлашћења која ће вршити надлежности дефинисане прописом. Приказати људске и материјалне (опрема, простор, софтвер, итд.) капацитете које је потребно да ова организациона целина ангажује. Проценити постојеће и навести да ли је потребно обезбедити додатне капацитете и начин на који ће се ти капацитети обезбедити.

Евиденцијом ће, као и Регистром административних поступака управљати Републички секретаријат за јавне политике, Сектор за обезбеђење квалитета јавних политика, прописа и услуга, Одељење за управљање Регистром административних поступака и модернизацију услуга јавне управе које у овом тренутку има 7 стално запослених и 5 додатно ангажованих лица.

3) На који начин предложена решења прописа утичу на ефикасност, одговорност и транспарентност рада органа, односно организација који врше јавна овлашћења надлежних за примену прописа?

Описати предложена решења прописа која директно или индиректно утичу на брже и једноставније вршење надлежности органа, односно организација који врше јавна овлашћења уз ефикасније коришћење расположивих ресурса и описати утицај? Да ли се предложеним решењима прописа јасно одређује надлежност за примену прописа између органа, односно организација који врше јавна овлашћења (на пример у случају заједничког надзора)? Да ли се омогућава циљним групама и заинтересованим странама да имају увид у начин примене прописа (на пример доступност информације о начину спровођења административног поступка, праћење кретања предмета, јавност регистара и евиденција, доступност извештаја, итд.)?

Омогућавањем електронског плаћања за све поступке/услуге органа државне управе, убрзава се поступање, умањују се ризик од корупције и ризик од грешке која се може десити приликом плаћања.

8. Анализа финансијских ефеката.

1) Колико износе јавни расходи примене прописа и из којих извора финансирања ће се обезбедити средства?

Описати предложена решења прописа која директно или индиректно утичу на повећање јавних расхода. Навести процењен износ трошкова које ће сносити органи, односно организације који врше јавна овлашћења за примену прописа. Навести изворе финансирања из којих ће се обезбеђивати потребна средства (буџет Републике Србије, задуживање, донаторска средства, буџет аутономне покрајине, буџет јединице локалне самоуправе, буџет јавне установе, итд.) и износе који ће се обезбедити из сваког извора финансирања.

Предвиђени износ за успостављање Евиденције је 24.000.000 динара у 2025. години, са раздела 51- Канцеларије за информационе технологије и електронску управу. У 2026. години предвиђени износ је 12.000.000 динара са раздела 51 – Канцеларије за информацијоне технологије и електронску управу.

9. Анализа ризика.

1) Навести кључне ризике за примену прописа. Које мере ће бити предузете како би се смањила вероватноћа настанка ризичних догађаја, односно умањили њихови ефектии које мере ће бити предузете уколико се ризик оствари?

Одредити ризик за примену прописа (нпр. подршка циљних група и заинтересованих страна, неадекватни рокови за спровођење активности које претходе примени прописа, широка дискрециона овлашћења и неуједначеност у приступу примени прописа, непостојање довољних капацитета за примену, итд.) који може имати значајне последице на примену прописа. Приказати последице на примену прописа уколико се ризични догађај оствари. Описати мере које ће бити предузете како би се смањила вероватноћа ризичног догађаја или меру која ће бити предузета уколико се ризик оствари, а све у циљу успешне примене прописа.

Као највећи ризик за спровођење ове реформе јесте рок у коме је потребно спровести ову реформу. Република Србија се обавезала да ће до краја 2026. године омогућити електронско плаћање. Радна група је кроз Оперативни план дефинисала рокове и надлежности орган, како би се циљ постигао у наведеним оквирима. Имајући у виду да су потребна законска решења, успостављање Евиденције и њено повезивање са другим системима ради интероперабилности, ризик који се може појавити јесте кашњење у роковима за имплементацију.

10. Извештај о спроведеним консултацијама.

1) Одредити циљне групе и заинтересоване стране које је потребно укључити у процес консултација.

Консултације су спроведене са циљем укључивања свих релевантних и заинтересованих страна, како привреде, тако и грађана у процес спровођења консултација, како би сви корисници јавних услуга које пружају органи јавне управе имали прилику да се упознају са предлогом измена Закона и тиме се обезбедила транспарентност, инклузивност и свеобухватност у доношењу одлука.

2) У ком периоду су спроведене консултације и да ли су релевантне информације о времену и месту примене изабраних метода консултација и њиховим резултатима, објављене на Порталу „еКонсултације”? Навести линк са Портала „еКонсултације” или неке друге интернет странице преко које су спроведене консултације.

Консултације за Полазне основе за израду Нацрта закона о изменама и допунама Закона о Регистру административних су спроведене и предлог измена одредби Закона на Порталу „е-Консултације” у периоду од 18. септембра до 29. октобра 2025. године.

Линк: <https://ekonsultacije.gov.rs/topicOfDiscussionPage/534/3>

3) Навести циљне групе и заинтересоване стране које су учествовале у консултацијама.

Консултације су спроведене са циљем укључивања свих релевантних и заинтересованих страна у процес спровођења консултација, како би се обезбедила транспарентност, инклузивност и свеобухватност у доношењу одлука.

4) Да ли су у консултације укључени представници микро, малих и средњих привредних субјеката из регулисане области и осетљиве друштвене групе на

које пропис утиче, представници удружења која се баве заштитом животне средине, као и представници удружења који се баве родном равноправношћу?

/

5) Наведите примедбе, сугестије и коментаре на текст прописа, достављене у току консултација које су усвојене.

Путем Портала е-Консултације није било достављених коментара, примедби и сугестија.

Коментари на предложене измене Закона су пристигле од стране НАЛЕД организације и узети су у разматрање приликом израде финалног текста Нацрта закона.

6) Наведите примедбе, сугестије и коментаре на текст прописа, достављене у току консултација које нису усвојене и објаснити разлоге за њихово неприхватање.

/

ИЗЈАВА О УСКЛАЂЕНОСТИ ПРОПИСА СА ПРОПИСИМА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ

1. Овлашћени предлагач прописа: Влада

Обрађивач: Републички секретаријат за јавне политике

2. Назив прописа

Предлог закона о изменама и допунама закона о Регистру административних поступака

Proposal of the law on amendments to the law on the register of administrative procedures

3. Усклађеност прописа с одредбама Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије са друге стране („Службени гласник РС”, број 83/08) (у даљем тексту: Споразум):

- а) Одредба Споразума која се односе на нормативну саржину прописа,
НЕМА
- б) Прелазни рок за усклађивање законодавства према одредбама Споразума,
НЕМА
- в) Оцена испуњености обавезе које произлазе из наведене одредбе Споразума,
НЕМА
- г) Разлози за делимично испуњавање, односно неиспуњавање обавеза које произлазе из наведене одредбе Споразума,
НЕМА
- д) Веза са Националним програмом за усвајање правних тековина Европске уније.

НЕМА

4. Усклађеност прописа са прописима Европске уније:

- а) Навођење одредби примарних извора права Европске уније и оцене усклађености са њима,
НЕ
- б) Навођење секундарних извора права Европске уније и оцене усклађености са њима,
НЕ
- в) Навођење осталих извора права Европске уније и усклађеност са њима,
НЕ
- г) Разлози за делимичну усклађеност, односно неусклађеност,
НЕ
- д) Рок у којем је предвиђено постизање потпуне усклађености прописа са прописима Европске уније.

НЕ

5. Уколико не постоје одговарајуће надлежности Европске уније у материји коју регулише пропис, и/или не постоје одговарајући секундарни извори права Европске уније са којима је потребно обезбедити усклађеност, потребно је образложити ту чињеницу. У овом случају, није потребно попуњавати Табелу усклађености прописа. Табелу усклађености није потребно попуњавати и уколико се домаћим прописом не врши пренос одредби секундарног извора права Европске уније већ се

искључиво врши примена или спровођење неког захтева који произилази из одредбе секундарног извора права (нпр. Предлогом одлуке о изради стратешке процене утицаја биће спроведена обавеза из члана 4. Директиве 2001/42/ЕЗ, али се не врши и пренос те одредбе директиве).

Материја уређења предметне области је хоризонталног карактера и није предмет примарног или секундарног извора права Европске уније.

6. Да ли су претходно наведени извори права Европске уније преведени на српски језик?

Нема извора права Европске уније који се односе на материју прописа.

7. Да ли је пропис преведен на неки службени језик Европске уније?

НЕ

8. Учешће консултаната у изради прописа и њихово мишљење о усклађености

НЕ