

На основу члана 240. став 3. Пословника Народне скупштине Републике Србије ("Службени гласник РС", број 56/05 – Пречишћени текст),

Народна скупштина Републике Србије, на седници Четвртог ванредног заседања у 2006. години, одржаној 19. јула 2006. године, донела је

О Д Л У К У

О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РАДУ СЛУЖБЕ НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Члан 1.

Одлуком о организацији и раду Службе Народне скупштине Републике Србије уређују се: организација и рад Службе Народне скупштине Републике Србије (у даљем тексту: Служба Народне скупштине), одређују и разврставају положаји и радна места запослених у Служби Народне скупштине и уређују друга питања од значаја за рад Службе Народне скупштине.

Члан 2.

Служба Народне скупштине врши стручне и друге послове за потребе Народне скупштине Републике Србије (у даљем тексту: Народна скупштина), њених радних тела, народних посланика и посланичких група, као и одређене послове за потребе Републичке изборне комисије.

Члан 3.

Служба Народне скупштине организује се и врши послове из свог делокруга као јединствена Служба.

Члан 4.

Службом Народне скупштине руководи секретар Народне скупштине Републике Србије (у даљем тексту: секретар Народне скупштине).

Секретар Народне скупштине, ради прописивања начина рада и извршавања послова Службе Народне скупштине, доноси правилнике, наредбе, упутства и решења.

Секретар Народне скупштине организује и обезбеђује јединствен рад Службе Народне скупштине за потребе Народне скупштине, њених радних тела, народних посланика и посланичких група и врши друге послове одређене законом, Пословником Народне скупштине Републике Србије и овом одлуком.

За рад Службе Народне скупштине секретар одговара Народној скупштини.

Члан 5.

Секретар Народне скупштине доноси Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Служби Народне скупштине Републике Србије (у даљем тексту: Правилник), који усваја Административни одбор Народне скупштине.

Члан 6.

У погледу руковођења радом Службе Народне скупштине, заснивања и престанка радног односа запослених, остваривања права, дужности и одговорности запослених у Служби Народне скупштине, као и употребе и коришћења средстава за рад, секретар Народне скупштине има права и дужности функционера који руководи државним органом.

Члан 7.

Секретар Народне скупштине је наредбодавац за финансијско – материјално пословање Народне скупштине и Службе Народне скупштине.

Члан 8.

Секретар Народне скупштине има два заменика, које именује Народна скупштина на предлог Административног одбора Народне скупштине и који за свој рад одговарају Народној скупштини.

Заменик секретара Народне скупштине помаже у раду секретару Народне скупштине и замењује га у раду, у случају његове одсутности или спречености.

Заменик секретара Народне скупштине има права и дужности функционера који руководи државним органом.

Члан 9.

Послове Службе Народне скупштине обављају државни службеници и намештеници.

Запослени на радним местима у Кабинету председника Народне скупштине заснивају радни однос на одређено време до краја мандата председника Народне скупштине.

Члан 10.

Радна места на којима раде државни службеници деле се на положаје и извршилачка радна места.

Положаји су радна места која подразумевају овлашћења и одговорности везане за вођење органа и усклађивање рада у њему.

Државног службеника на положај поставља Административни одбор Народне скупштине, на предлог секретара Народне скупштине и директно је одговоран за свој рад секретару Народне скупштине.

Положаји у Служби Народне скупштине су шеф Кабинета председника Народне скупштине и помоћник секретара Народне скупштине.

Шеф Кабинета председника Народне скупштине поставља се на положај до краја мандата председника Народне скупштине и разврстава се у другу групу положаја.

Помоћник секретара Народне скупштине руководи сектором, поставља се на положај на период од пет година и разврстава се у трећу групу положаја.

Члан 11.

Положаји, извршилачка и намештеничка радна места, одређују се Правилником.

Правилником се утврђују: уже унутрашње јединице унутар кабинета, секретаријата и сектора, њихов делокруг и међусобни односи; руковођење унутрашњим јединицама; овлашћења и одговорности руководиоца унутрашњих јединица; начин сарадње Службе Народне скупштине са другим органима и организацијама; број државних службеника који раде на положају и опис њихових послова; број радних места по сваком звању (за државне службенике) и свакој врсти радних места (за намештенике); називи радних места, описи послова радних места и звања (за државне службенике), односно врсте (за намештенике) у која су радна места разврстана; потребан број државних службеника и намештеника за свако радно место и услови за запослење на сваком радном месту.

Члан 12.

Унутрашње јединице Службе Народне скупштине образују се као основне, посебне и уже организационе јединице.

Основна унутрашња јединица је сектор.

Посебне унутрашње јединице су кабинет и секретаријат.

Уже унутрашње јединице су: одељење, одсек и група.

Унутрашње уређење Службе Народне скупштине и систематизација радних места морају:

- 1) да се заснивају на надлежностима Народне скупштине и радним процесима у њој;
- 2) да буду прилагођене целини послова који се обављају у Народној скупштини;
- 3) да обезбеде делотворан и складан рад Службе Народне скупштине и делотворан надзор над радом унутар ње;
- 4) да обезбеде брзо и делотворно остваривање послова из надлежности Народне скупштине;

- 5) да омогуће груписање истоврсних или сродних и међусобно повезаних послова у одговарајуће унутрашње јединице у Служби Народне скупштине;
- 6) да обезбеде јавност рада Народне скупштине.

Члан 13.

У Служби Народне скупштине организују се следеће организационе јединице:

- 1) Кабинет председника Народне скупштине;
- 2) Секретаријат Народне скупштине;
- 3) Сектор за послове посланичких група;
- 4) Сектор за послове радних тела;
- 5) Сектор за међународне односе;
- 6) Сектор за припрему и обраду седница Народне скупштине;
- 7) Сектор за организационе и административне послове;
- 8) Сектор за финансијско-материјалне послове;
- 9) Сектор за инвестиционо-техничко и текуће одржавање.

Члан 14.

Кабинету председника Народне скупштине организационо припадају и запослени који обављају послове за потребе потпредседника Народне скупштине.

Члан 15.

Заснивање радног односа државног службеника, врши се у складу са прописима који регулишу права и дужности државног службеника.

Заснивање радног односа намештеника, врши се у складу са општим прописима из области рада.

Спровођење интерног и јавног конкурса ради попуне упражњеног положаја или извршилачког радног места обавља конкурсна комисија која се образује и ради на начин утврђен актом Административног одбора Народне скупштине.

Члан 16.

О жалбама државних службеника у Служби Народне скупштине на решења којима се у управном поступку одлучује о њиховим правима и дужностима и о жалбама учесника интерног и јавног конкурса, одлучује Жалбена комисија.

Административни одбор Народне скупштине одређује број чланова и именује председника и чланове Жалбене комисије, из реда запослених у Служби, на предлог секретара Народне скупштине.

Члан 17.

Управа за заједничке послове републичких органа врши за потребе Народне скупштине послове: превоза, одржавања, сервисирања, гаражирања возила и послове угоститељских услуга, до преузимања ових послова у надлежност Народне скупштине.

Послове унутрашњег обезбеђивања и одржавања реда у згради и просторијама Народне скупштине врши Министарство унутрашњих послова.

Члан 18.

Секретар Народне скупштине донеће Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Служби Народне скупштине Републике Србије, у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 19.

Административни одбор Народне скупштине, донеће решења о постављењу на положаје, а секретар Народне скупштине решења о распоређивању државних службеника и закључиће уговоре о раду са намештеницима, у року од 15 дана од дана доношења Правилника.

Члан 20.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о организацији и раду Службе Народне скупштине Републике Србије ("Службени гласник РС", бр. 60/91, 9/93 и 57/2001).

Члан 21.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије".

РС број 23

У Београду, 19. јула 2006. године

НАРОДНА СКУПШТИНА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

ПРЕДСЕДНИК

Предраг Марковић