

ПРИМЉЕНО: 24.03.2025

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
НАРОДНА СКУПШТИНА
Одбор за финансије, републички буџет
и контролу трошења јавних средстава
24. март 2025. године
Београд

Орг. јед.	Број	Прилог	Вредност
03	02-564/25		

НАРОДНА СКУПШТИНА

На основу члана 12. ст. 2. и 3. Закона о контроли државне помоћи („Службени гласник РС“, број 73/19) и члана 203. Пословника Народне скупштине („Службени гласник РС“, број 20/12-пречишћен текст), Одбор за финансије, републички буџет и контролу трошења јавних средстава, на седници одржаној 24. марта 2025. године утврдио је Листу кандидата за избор председника Комисије за контролу државне помоћи, коју доставља Народној скупштини на разматрање и одлучивање.

За представника предлагача на седници Народне скупштине одређен је Верољуб Арсић, председник Одбора.

Прилог:
- биографија кандидата



ПРЕДЛОГ

На основу члана 12. ст. 2. и 3. Закона о контроли државне помоћи („Службени гласник РС“, број 73/19) и члана 203. Пословника Народне скупштине („Службени гласник РС“, број 20/12 - Пречишћен текст), Одбор за финансије, републички буџет и контролу трошења јавних средстава је, у својству овлашћеног предлагача, на седници одржаној 24. марта 2025. године одлучио да Народној скупштини поднесе

ЛИСТУ КАНДИДАТА ЗА ИЗБОР ПРЕДСЕДНИКА КОМИСИЈЕ ЗА КОНТРОЛУ ДРЖАВНЕ ПОМОЋИ

Утврђује се листа од једног кандидата за избор председника Комисије за контролу државне помоћи.

Кандидат за избор председника Комисије за контролу државне помоћи, на период од пет година, је:

1. Драгица Јорговић.

Образложење

На основу члана 12. став 7. Закона о контроли државне помоћи („Службени гласник РС“, број 73/19), председник Народне скупштине огласио је јавни конкурс за избор председника Комисије за контролу државне помоћи (у даљем тексту: Комисија). Текст јавног конкурса објављен је у „Службеном гласнику Републике Србије“, број 8/25 од 24. јануара 2025. године, на интернет страници Народне скупштине, интернет страници Комисије за контролу државне помоћи и дневном листу „Политика“.

За председника Комисије може бити изабран држављанин Републике Србије који има завршен факултет, најмање седам година радног искуства у струци и који је стручан и оспособљен за обављање функције председника или члана Савета. Стручност и оспособљеност подразумева поседовање теоријског и практичног знања из области државне помоћи, конкуренције и/или правних тековина Европске уније које при избору може да провери одбор Народне скупштине надлежан за послове финансија.

Одлуку о избору председника Комисије Народна скупштина доноси већином гласова свих народних посланика на предлог одбора Народне скупштине надлежног за послове финансија.

Мандат председника Комисије траје пет година и исто лице може бити изабрано за члана Савета највише два пута.

Избор председника Комисије врши се са листе кандидата која садржи најмање исти, а највише двоструко већи број кандидата од броја који се бира.

За председника Комисије изабран је кандидат који добије највише гласова на листи.

Одбор за финансије, републички буџет и контролу трошења јавних средстава (у даљем тексту: Одбор) на седници одржаној 28. фебруара 2025. године донео је Одлуку о образовању Радне групе за утврђивање испуњености услова у поступку предлагања кандидата за избор председника Комисије за контролу државне помоћи, са задатком да изврши преглед пријава и пратеће документације ради провере испуњености услова наведених у јавном конкурс у утврђивање списка кандидата који испуњавају услове да се нађу у даљем поступку избора органа Комисије.

Радна група је 19. марта 2025. године одржала састанак на којем је констатовано да су на јавни конкурс за избор председника Комисије пристигле две пријаве, да су све пријаве благовремене, као и да оба кандидата испуњавају критеријуме и услове из Закона о контроли државне помоћи. О наведеном Радна група је поднела Одбору извештај на разматрање и одлучивање. Уз извештај, Одбору је достављен табеларни преглед поднетих пријава и достављених докумената и пријаве са биографијом и наводима о досадашњем искуству кандидата који су се пријавили на јавни конкурс.

На седници одржаној 24. марта 2025. године, Одбор је размотрио и усвојио Извештај Радне групе, чиме је потврдио да оба пријављена кандидата испуњавају услове за учешће у даљем поступку избора председника Комисије за контролу државне помоћи. На истој седници Одбор је, на основу члана 203. Пословника Народне скупштине, обавио разговор са кандидатима који испуњавају услове за избор председника Комисије за контролу државне помоћи.

Одбор за финансије, републички буџет и контролу трошења јавних средстава је, на седници одржаној 24. марта 2025. године, на основу критеријума утврђених Законом о контроли државне помоћи, услова за избор из оглашеног јавног конкурса, поднете документације пријављених кандидата и обављеног разговора са кандидатима, одлучио да Драгица Јорговић буде кандидат за избор председника Комисије за контролу државне помоћи.

ПРИМЉЕНО: 13.02.2025

Орг. јед.	Број	Прилог	Вредност
11	02-126	25-2	

НАРОДНА СКУПШТИНА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

ОДБОР ЗА ФИНАНСИЈЕ, РЕПУБЛИЧКИ БУЏЕТ И КОНТРОЛУ ТРОШЕЊА ЈАВНИХ
СРЕДСТАВА

Краља Милана 14
Београд

„За јавни конкурс за избор председника Комисије за контролу државне помоћи“

ПРИЈАВА

Пријављујем се на јавни конкурс за избор председника Комисије за контролу државне помоћи који је расписан дана 24. јануара 2025. године.

Зovem се Драгица Јорговић. Рођена сам 29. јула 1984. године у Београду, где и станујем на адреси

Уз ову пријаву, достављам своју радну биографију, као и све доказе који се захтевају за учешће на јавном конкурсy.

У погледу свог образовања издвојила бих следеће:

У Београду сам завршила основну школу „Јован Стерија Поповић“ и X гимназију „Михајло Пупин“. Године 2003. уписала сам Правни факултет Универзитета у Београду који сам завршила 2007. године са просечном оценом 9.00. Мастер академске студије другог степена сам завршила 2009. године, на Правном факултету Универзитета у Београду, модул Радно и социјално право. Поред тога, 2022. године сам завршила кратак програм студија на Факултету безбедности Универзитета у Београду у обиму од 30 (тридесет) ЕСПБ бодова, чиме сам стекла сертификат Менаџер за заштиту података о личности. Године 2024. уписала сам мастер студије на Економском факултету Универзитета у Београду, смер Форензичко рачуноводство.

У току студија, похађала сам бројне семинаре и курсеве. Издвојила бих практично усавршавање на грађанском и кривичном одељењу општинских судова у Београду у оквиру програма „Студентска пракса“, као и обучавање у практичним правним вештинама у оквиру „Правне клинике“ на Правном факултету Универзитета у Београду.

Добитник сам више награда и стипендија у току студија, и то похвалница Правног факултета Универзитета у Београду за постигнут одличан успех у учењу и стицању знања, стипендија Министарства просвете и спорта и стипендије Фонда за младе таленте.

Завршила сам курсеве енглеског језика у школи Inlingua Galindo Београд и Центру за стране језике LNG Education centar, а поседујем и основно знање немачког језика.

Године 2011. сам положила Државни стручни испит по програму за високо образовање.

Такође, поседујем и сертификат о познавању рада на рачунару *ECDL*, као и искуство у раду у *SAP* програму.

Везано за радно искуство издвојила бих следеће:

Радно искуство сам започела 1. фебруара 2008. године у Министарству финансија – Управа за трезор.

Најпре сам била ангажована у Сектору за јавна предузећа и државну помоћ, за обављање нормативно-методолошких послова и извештајних послова државне помоћи. Главна задужења на наведеним пословима су стручно-технички и административни послови за потребе прикупљања, обраде и праћења података о државној помоћи, вођење евиденција о државној помоћи, прикупљање извештаја о додели и ефектима додељене државне помоћи и израда извештаја о обиму и врстама државне помоћи у Републици Србији.

Након тога, обављала сам послове у Сектору за централну хармонизацију интерне финансијске контроле у јавном сектору, на радном месту за контролу квалитета и праћење процеса контроле. На наведеном радном месту обављала сам послове везане за анализу и праћење спровођења Закона о буџетском систему, послове контроле квалитета и процеса контроле, као и праћење извршења финансијских планова са аспекта намене средстава и извора средстава и сарадњу са корисницима буџетских средстава како би се осигурала усклађеност са Законом о буџетском систему.

Након доношења новог акта о унутрашњем уређењу и систематизацији послова у Управи за трезор, наведени послови су премештени у унутрашње уређење Министарства финансија, а моје ангажовање је настављено у Сектору за нормативне и правне послове и контролу пословних процедура на радном месту за примену прописа, где сам учествовала у припреми аката, стручних мишљења и одговора на захтеве корисника и унутрашњих јединица Управе, као и у изради информација о раду Управе ради њиховог јавног објављивања и методолошких упутстава и директива за рад унутрашњих јединица Управе.

Почев од марта 2010. године била сам распоређена као начелник Одељења за стручно-оперативне послове директора Управе за трезор, где сам обављала координацију рада свих сектора, као и подручних јединица Управе, стручно-техничке и административне послове за потребе рада директора Управе, као и подршку у припреми пројеката Европске уније и других међународних пројеката. Одређена сам за координатора Управе за трезор за сарадњу са Center of Excellence in Finance из Словеније у погледу развоја међународних пројеката и стручног усавршавања. У вези са тим обављала сам послове који се односе на организовање и праћење правних тековина Европске уније, припрему, израду, спровођење и евалуацију ЕУ пројеката и других међународних пројеката, припрему стратешких и програмских докумената за финансирање из међународне донаторске помоћи и припрему документације у вези са ретприступним фондовима ЕУ.

Од децембра 2010. године обављала сам управне послове где сам, између осталог, била задужена за све послове који се тичу вођења управних поступака који се покрећу како по службеној дужности, тако и по захтеву странака, припремање поднесака за потребе другостепеног органа у поступцима радних и управних поступака, припремање поднесака за потребе Републичког јавног правобранилаштва у случају управних спорова, као и вођење поступака за накнаду штета насталих на раду или у вези са радом.

У периоду од 2012. до 2021. године обављала сам радно-правне, финансијско-материјалне и опште-правне послове, као и послове начелника Одељења у Управи за трезор. Задужења на наведеним радним местима су се односила на израду општих и појединачних правних аката, надзор над спровођењем управних поступака, вршење контроле свих поднесака и аката из радних и управних поступака и спорова, израду стратешких докумената и нацрта правних аката (правилника,

упутстава, наредби, одлука, решења, уговора и др.), укључујући и израду кадровског плана и финансијског плана Управе, оцену усклађености са правним тековинама Европске уније, као и давање стручних упутстава унутрашњим јединицама Управе и координација рада унутрашњих јединица.

У периоду пандемије болести COVID-19 била сам укључена у активности које је Управа за трезор имала у делу припреме прописа којима је Република Србија пружала помоћ грађанима и привреди погођеној пандемијом. Активности су се односиле и на послове у вези исплате и повраћаја средстава, давање одговора на представке привредних субјеката и грађана у вези са исплатом директних давања државне помоћи и израду извештаја о обиму и врстама државне помоћи. С тим у вези сам учествовала у припреми следећих правних аката и прописа:

- Уредбе о фискалним погодностима и директним давањима привредним субјектима у приватном сектору и новчаној помоћи грађанима у циљу ублажавања економских последица насталих услед болести COVID-19 – директна давања 2020. година,
- Уредбе о утврђивању Програма директних давања из буџета Републике Србије привредним субјектима у приватном сектору у циљу ублажавања економских последица проузрокованих епидемијом болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2 – директна давања 2021. година,
- Уредбе о утврђивању Програма финансијске подршке обвезницима фискализације за усклађивање пословања са законом којим се уређује фискализација,
- Уредбе о критеријумима за доделу подстицаја послодавцима који запошљавају новонастањена лица у Републици Србији,
- Уредбе о формирању привременог регистра и начину уплате једнократне новчане помоћи свим пунолетним држављанима Републике Србије у циљу смањивања негативних ефеката проузрокованих пандемијом болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2,
- Уредбе о подстицајним мерама за имунизацију и спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19, као и уредбе о измени те уредбе,
- Закона о Привременом регистру пунолетних држављана Републике Србије којима се уплаћује новчана помоћ за ублажавање последица пандемије болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2, као и закона о изменама и допунама тог закона,
- Закона о Привременом регистру држављана Републике Србије од 16 до 29 година којима се уплаћује новчана помоћ за ублажавање последица пандемије болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2, као и закона о допуни тог закона,
- Уредбе о утврђивању Програма распореда и коришћења субвенција за подршку раду туристичких водича и туристичких праглица због потешкоћа у пословању проузрокованих епидемијом болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2,
- Закључка Владе којим се усваја Програм распореда и коришћења субвенција за подршку раду туристичких агенција организатора туристичких путовања, због потешкоћа у пословању проузрокованих епидемијом болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2,
- Програма распореда и коришћења субвенција за подршку раду угоститељске и туристичке привреде због потешкоћа у пословању проузрокованих епидемијом болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2,

- Закључка Владе којим се усваја Програм распореда и коришћења субвенција за подршку раду хотелске индустрије Србије због потешкоћа у пословању проузрокованих епидемијом болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2,
- Закључка Владе којим се усваја Програм распореда и коришћења субвенција за подршку раду аутобуских превозника због потешкоћа у пословању проузрокованих епидемијом болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2,
- Правилника о начину пријаве за добијање новчане помоћи, начину исплате новчане помоћи и подношења рекламација,
- Закључка Владе о исплати једнократне новчане помоћи запосленима у образовним установама,
- Уредбе о утврђивању Програма распореда и коришћења субвенција за подршку раду угоститељске и туристичке привреде због потешкоћа у пословању проузрокованих епидемијом болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2,
- Уредбе о утврђивању Програма подршке раду ноћних барова и ноћних клубова због потешкоћа у пословању проузрокованих епидемијом болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2,
- Правилника о начину размене података, начину пријаве за добијање додатне новчане помоћи и начину исплате додатне новчане помоћи (имунизација).

Почев од 2021. године до 27. јула 2023. године обављала сам функцију помоћника директора Управе за трезор у Министарству финансија – Сектор за људске ресурсе, где сам била задужена за руковођење, организацију, надзор и координацију рада како Сектора, тако и свих основних и подручних организационих јединица Управе за трезор.

Такође сам била ангажована као овлашћено лице Управе за трезор за доношење плана мера и израду извештаја о родној равноправности, као и за успостављање система и увођење интерних правила финансијског управљања и контроле у Управи за трезор.

Поред тога била сам ангажована као члан пројектног функционалног тима за спровођење активности везаних за имплементацију државног пројекта „Централизован обрачун зарада у јавном сектору у Републици Србији“ – пројекат ИСКРА.

Одлуком Народне скупштине од 26. јула 2023. године изабрана сам за члана Савета Комисије за контролу државне помоћи, док сам заклетву пред председником Народне скупштине положила 28. јула 2023. године од кад је и почео мој мандат на месту члана Савета. Опис послова мог радног места прописан је чланом 10 Закона о контроли државне помоћи, а то је:

- 1) оцењује постојање и усклађеност државне помоћи са правилима о додели државне помоћи;
- 2) решава о правима и обавезама давалаца и корисника државне помоћи;
- 3) врши контролу наменског коришћења додељене државне помоћи;
- 4) налаже управне мере из овог закона;
- 5) доноси решења и закључке у поступку претходне и накнадне контроле;
- 6) доноси подзаконска акта за спровођење овог закона;
- 7) предлаже Влади преко надлежног министарства доношење прописа за спровођење овог закона;
- 8) даје мишљења о усклађености прописа са правилима о додели државне помоћи;

9) сарађује са државном институцијом надлежном за послове ревизије, односно за послове буџетске инспекције, службом аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе надлежном за послове буџетске инспекције и другим домаћим и међународним органима, организацијама и институцијама у обављању послова из своје задлежности;

10) објављује на својој интернет страници акта која доноси у поступку контроле државне помоћи, годишњи извештај о додељеној државној помоћи у Републици Србији пошто га усвоји Влада, као и друге податке за које оцени да су од значаја за примену овог закона;

11) остварује међународну сарадњу у области политике конкуренције, односно контроле државне помоћи, ради извршавања међународних обавеза у овој области и унапређења односа са међународним институцијама;

12) предузима активности на развијању свести о значају контроле државне помоћи;

13) води регистар додељене државне помоћи и de minimis помоћи, и друге евиденције у складу са законом;

14) обавља и друге послове у складу са законом.

Поред наведеног учествујем у изради и доношењу интерних аката неопходних за рад институције (правилника, годишњих извештаја, финансијских и кадровских планова и сл.). Одлуком Савета Комисије за контролу државне помоћи одређена сам као члан Управног одбора пројекта "ЕУ подршка јединственом тржишту Србије" који финансира Европска унија, а спроводи Конзорцијум Fundación Internacional Y Para Iberoamérica De Admón Y Políticas Públicas (FIAPP) са партнерима Slovak Agency for International Development Cooperation (SAIDC) и L'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS).

Од 22. јануара 2025. године, одлуком Одбора за финансије, републички буџет и контролу трошења јавних средстава Народне скупштине, вршим функцију председника Комисије за контролу државне помоћи.

У току досадашњег рада, учествовала сам на јавној расправи о Нацрту Закона о контроли државне помоћи и похађала сам радионице и семинаре из области контроле државне помоћи, и то:

- Радионица у организацији пројекта Подршка Комисији за контролу државне помоћи - ИПА 2014, где су се обрађивале теме: „Модернизација правила државне помоћи“, „Систем државне помоћи у Србији и правци унапређења“, „Зашто контрола државне помоћи/Појам/4 критеријума“, „Услуге од општег економског интереса“, „De minimis помоћ, пријављивање државне помоћи, извештавање“;
- Радионица у просторијама Министарства финансија, на тему финансирања слободних зона, индустријских и технолошких паркова у складу са правилима о државној помоћи;
- Радионица у просторијама Министарства финансија, на којој су се обрађивале теме: „Постојећа државна помоћ“ и „Кумулација државне помоћи и практично спровођење“;
- Регионална конференција „Државна помоћ и економије Западног Балкана“ у Београду, на којој су обрађене теме о економичнијем приступу контроли државне помоћи, као и о изазовима институција државне помоћи у земљи и региону;
- Друга регионална конференција „Државна помоћ и економије Западног Балкана“ у Београду, у организацији PLAC III пројекта, на којој су се обрађивале теме везане за најновија дешавања у области државне помоћи у ЕУ и фискалних мера, као и искуства Литваније у области државне помоћи у склопу борбе против COVID-19;

- Радионица „Јачање административних капацитета надлежних институција у примени прописа за контролу државне помоћи“, у оквиру пројекта Подршка реформи јавне управе у Србији у процесу европских интеграција - Подршка преговорима за приступање Србије Европској унији у Преговарачком поглављу 8 – Политика конкуренције;
- Конференција о државној помоћи: ка европској интеграцији, која је организована у сарадњи Комисије за контролу државне помоћи и ИПА III пројекта „ЕУ подршка унутрашњем тржишту“ у Београду, у мају 2024. године;
- Обука „Training on State aid and Competition for Enlargement and Neighbourhood countries“, коју је Генерални директорат за конкуренцију Европске комисије организовао у Бриселу, Белгија, у октобру 2024. године.

Поред тога похађала сам бројне обуке и семинаре у организацији Националне академије за јавну управу и Службе за управљање кадровима, као што су: обука „Основе – суштинска питања“, намењену државним службеницима који су први пут постављени на положај, у организацији Националне академије за јавну управу, „Хармонизација националних прописа са тековинама европског права: табеле усклађености“; „Средњорочно планирање – концепт, методологија и анализа, од анализе ка циљевима и од циљева ка резултатима и ефектима“; „Мобинг - спречавање и заштита од злостављања на раду“; „Заштита од дискриминације“; „АБЦ Европске уније“; „Државна управа – уређење и послови“; „Споразум о стабилизацији и придруживању“; „На путу ка чланству у ЕУ“; „Управни поступак и управни спор“, као и многе друге. Затим похађала сам обуку Project management у организацији CEF - Center of Excellence in Finance из Словеније и обуку за сертификованог предавача „Тренинг за тренере“ у организацији Skills d.o.o.

Од 18. јануара 2021. године до 27. јула 2023. године сам била именована за члана Жалбене комисије Комисије за контролу државне помоћи.

Од стране Националне академије за јавну управу сам почев од 2023. године акредитована као реализатор програма стручног усавршавања у јавној управи.

Уз пријаву, поред радне биографије, достављам тражено:

- 1) уверење о држављанству, не старије од шест месеци, у оригиналу;
- 2) извод из матичне књиге рођених, не старије од шест месеци, у оригиналу;
- 3) оверену фотокопију дипломе Правног факултета Универзитета у Београду о стеченом високом образовању;
- 4) потврде Комисије за контролу државне помоћи и Министарства финансија – Управе за трезор којима доказујем радно искуство у струци, у оригиналу;
- 5) уверење да нисам осуђивана на казну затвора од најмање шест месеци, у оригиналу;
- 6) уверење да против мене није покренута истрага или подигнута оптужница, у оригиналу;
- 7) исправа о прочитаној личној карти са микроконтролером (чипом) и оверена фотокопија личне карте;
- 8) оверена изјава о неприпадању политичкој странци;
- 9) оверена изјава о подношењу оставке на тренутну функцију у случају избора;
- 10) фотокопија уверења о положеном Државном стручном испиту;
- 11) фотокопија сертификата CEF – Project management;
- 12) фотокопија потврде Националне академије за јавну управу о завршеној обуци "Основе - суштинска питања" за положаје;
- 13) фотокопија сертификата СУК о завршеној обуци „Споразум о стабилизацији и придруживању“;

- 14) фотокопија сертификата СУК о завршеној обуци „Хармонизација националних прописа са тековинама европског права: табеле усклађености“;
- 15) фотокопија сертификата СУК о завршеној обуци „Средњорочни план – концепт, методологија, анализе“;
- 16) фотокопија сертификата СУК о завршеној обуци „Средњорочно планирање - од анализе ка циљевима“;
- 17) фотокопија сертификата СУК о завршеној обуци „Средњорочно планирање - од циљева ка резултатима и ефектима“;
- 15) фотокопија сертификата СУК о завршеној обуци „Државна управа – уређење и послови“;
- 16) фотокопија сертификата СУК о завршеној обуци „АБЦ Европске уније“;
- 17) фотокопија похвалнице Правног факултета Универзитета у Београду;
- 18) фотокопија два сертификата удружења Млади правници Србије, о учешћу у пројекту "Студентска пракса",
- 19) фотокопија ECDL сертификата;
- 20) фотокопија сертификата Skills о завршеној обуци „Тренинг за тренере“

У Београду, 12.02.2025. године

Подносилац пријаве



Драгица Јорговић